

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ»**

**Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)**

Кафедра «Гуманитарные науки»

Н. Б. Дондокова

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Учебно-методическое пособие

**Чита
2018**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ»**

**Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)**

Кафедра «Гуманитарные науки»

Н. Б. Дондокова

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

**Учебно-методическое пособие для организации самостоятельной
работы по дисциплине «Иностранный язык» для студентов I-II курсов
очной и заочной форм обучения всех специальностей и направлений
подготовки бакалавриата**

**Чита
2018**

УДК 811.111
ББК Ш 143.21
Д 67

Рецензенты:

Доцент кафедры «Гуманитарные науки»
Забайкальского института железнодорожного транспорта,
к.п.наук
Е. А. Балданова,

Доцент кафедры «Гуманитарные науки»
Забайкальского института железнодорожного транспорта,
к.п.наук, доцент
Л. И. Середа

Дондокова Н.Б.

Д 67 Иностранный язык. Учебно-методическое пособие для организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» для студентов I-II курсов очной и заочной форм обучения всех специальностей и направлений подготовки бакалавриата. - Чита: ЗаБИЖТ, 2018. – 51с.

Самостоятельная работа студентов (СРС) охватывает все аспекты изучения иностранного языка и в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины «Иностранный язык». В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль СРС по иностранному языку приобретают особое значение и нуждаются в методическом руководстве и методическом обеспечении.

Основная цель данного пособия состоит в обеспечении студентов необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения английскому языку, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать наиболее трудные моменты в отдельных видах СРС.

План 2018 г.

Дондокова Наталья Бальжинимаевна

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Учебно-методическое пособие для организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» для студентов I-II курсов очной и заочной форм обучения всех специальностей и направлений подготовки бакалавриата

Издано в авторской редакции.

Подписано в печать 23.05.2018 г. П. 4.1. Бумага тип. № 2

Формат 60x84/16. Печ. л. 3,19. Тираж 30. Цена 200 руб.

672040, г. Чита, ул. Магистральная, 11, ЗаБИЖТ.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	5
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВИДАМ РАБОТ.....	9
3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	22
Список литературы.....	50

Введение

В настоящее время наиболее актуальными становятся требования к личным качествам студента – умению самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести поиск необходимых учебных материалов; повышается роль самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиливается ответственность преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание их творческой активности и инициативы.

В связи с этим самостоятельная работа студентов является важной и неотъемлемой частью учебного процесса. Самостоятельная работа студентов по иностранному языку является неотъемлемой составляющей процесса освоения программы обучения иностранному языку.

Самостоятельная работа по иностранному языку организуется с целью научить студентов использовать иностранный язык как средство получения, расширения и углубления системных знаний по специальности, а также как средство формирования и формулирования мыслей в области повседневного иноязычного общения.

Используя учебно-методическое пособие, студенты должны овладеть следующими навыками и умениями:

- правильного произношения и чтения на английском языке;
- продуктивного активного и пассивного освоения лексики английского языка;
- овладения грамматическим строем английского языка;
- работы с учебно-вспомогательной литературой (словарями и справочниками по английскому языку);
- подготовленного устного монологического высказывания на английском языке в пределах изучаемых тем;
- письменной речи на английском языке.

Целенаправленная самостоятельная работа студентов по английскому языку в соответствии с данным методическим пособием, а также аудиторная работа под руководством преподавателя призваны обеспечить уровень языковой подготовки студентов, соответствующий требованиям ФГОС по дисциплине «Иностранный язык».

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов по иностранному языку в неязыковом вузе является особой формой самообразования. Она носит многофункциональный характер и помогает овладеть иностранным языком как необходимой профессиональной составляющей современного специалиста, способствует формированию навыков автономного приобретения знаний и развитию информационной культуры.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых необходимо отметить:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

В курсе обучения английскому языку используются различные виды и формы СРС, служащие для подготовки студентов к последующему самостоятельному использованию иностранного (английского) языка в профессиональных целях, а также как средства познавательной и коммуникативной деятельности.

1.1. Формы СРС над произношением и техникой чтения:

- 1) фонетические упражнения по формированию навыков произнесения наиболее сложных звуков английского языка;

- 2) фонетические упражнения по отработке правильного ударения;
- 3) упражнения по освоению интонационных моделей повествовательных и вопросительных предложений;
- 4) упражнения на деление предложений на смысловые отрезки, правильную паузацию и интонационное оформление предложений;
- 5) чтение вслух лексического минимума по отдельным темам и текстам;
- 6) чтение вслух лексических, лексико-грамматических и грамматических упражнений;
- 7) чтение вслух текстов для перевода;
- 8) чтение вслух образцов разговорных тем.

1.2. Формы СРС с лексическим материалом:

- 1) составление собственного словаря в отдельной тетради;
- 2) составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным и индивидуальным текстам, по определённым темам;
- 3) анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения;
- 4) подбор синонимов к активной лексике учебных текстов;
- 5) подбор антонимов к активной лексике учебных текстов;
- 6) составление таблиц словообразовательных моделей.

1.3. Формы СРС со словарем:

- 1) поиск заданных слов в словаре;
- 2) определение форм единственного и множественного числа существительных;
- 3) выбор нужных значений многозначных слов;
- 4) поиск нужного значения слов из числа грамматических омонимов;
- 5) поиск значения глагола по одной из глагольных форм.

1.4. Формы СРС с грамматическим материалом:

- 1) устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам;
- 2) письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам;
- 3) составление карточек по отдельным грамматическим темам (части речи; основные формы правильных и неправильных глаголов и т. д.);
- 4) поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте;
- 5) синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями);
- 6) перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал.

1.5. Формы СРС с текстом:

- 1) анализ лексического и грамматического наполнения текста;

2) устный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков) по краткосрочным заданиям;

3) письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков) по краткосрочным заданиям;

4) устный перевод текстов по долгосрочным заданиям (домашнее чтение);

5) изложение содержания текстов большого объема на русском и иностранном языке (реферирование – на продвинутом этапе обучения).

1.6. Формы СРС над устной речью:

1) фонетические упражнения по определенной теме;

2) лексические упражнения по определенной теме;

3) фонетическое чтение текста-образца;

4) перевод текста-образца;

5) речевые упражнения по теме;

6) подготовка устного монологического высказывания по определенной теме (объем высказывания – 15-20 предложений).

1.7. Формы СРС над письменной речью:

1) письменные задания по оформлению тетради-словаря;

2) письменные лексические, лексико-грамматические, грамматические задания и упражнения;

3) письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке;

4) письменные задания по реферированию текстов на английском языке;

5) письменный перевод с русского языка на английский.

Таким образом, целью СРС по иностранному языку в неязыковом вузе является формирование навыков работы с иноязычными профессионально-ориентированными источниками информации (чтение, перевод, творческое переосмысление информации, ее личностная оценка и последующее использование), а также формирование навыков устной речи (говорение и аудирование).

Основной формой процесса овладения иностранным языком является практическое занятие, на котором осуществляется непосредственная организация самостоятельной работы студента, контроль со стороны преподавателя, а также взаимоконтроль и самоконтроль.

Существует несколько классификаций заданий по самостоятельной работе студентов:

– обучающие задания, при которых преподаватель предъявляет студентам задание и показывает, как его делать;

– тренировочные задания – выполнение задания по образцу;

– поисковые задания – самостоятельно выполненные студентами.

На ранних этапах обучения СРС по иностранному языку носит по большей части репродуктивный характер. Студенты овладевают

алгоритмами выполнения практических действий, выполняют упражнения, предназначенные для развития всех видов речевой деятельности: аудирования, чтения, письма, разговорной речи.

На более поздних этапах доминируют задания творческого характера (проекты, рефераты, рецензирование студенческих работ самими студентами, составление глоссариев, подготовка и написание научных статей и т.д.)

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВИДАМ РАБОТ

Вид задания: Составить таблицу

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Внимательно прочитайте соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержанием.

Форма контроля и критерии оценки.

Задание должно быть выполнено в тетради для самостоятельных работ.

«Отлично» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

«Хорошо» выставляется в случае, если таблица содержит 1-2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

«Удовлетворительно» – в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

«Неудовлетворительно» – таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

Вид работы: Подготовить презентацию на тему

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль – обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать.

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызвала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

- рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;

- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;

- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании – тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации.

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла).

Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация является основой устного доклада, то по европейским и американским правилам второй слайд должен содержать краткое перечисление всех основных вопросов, которые будут рассмотрены в докладе. Это нечасто встречается у нас даже на «взрослых» конференциях, но практика показывает, что правило – чрезвычайно полезное: дисциплинирует докладчика, концентрирует

внимание слушателей, а, кроме того, во время создания такого слайда от автора требуется очень четко выделить и сформулировать ключевые проблемы доклада.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда, как содержание слайда должно восприниматься все сразу – одним взглядом.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Форма контроля и критерии оценки

Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» – в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» – работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Вид работы: Написать эссе

Эссе (с французского *essai* – «попытка, проба, очерк») – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ. Это новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, имеющее философский, историко-биографический,

публицистический, литературно-критический, научно-популярный или беллетристический характер.

Жанр эссе предполагает свободу творчеству. Вся его прелесть в том, что автор может написать любые свои размышления на абсолютно любую тему. Эссе – это размышление над какой-нибудь проблемой. Поэтому в эссе допускается полемика с другими авторами (их точкой зрения). Цитировать других авторов можно, но умеренно и к случаю. Эссе – это абсолютно самостоятельная работа, написанная собственным стилем и языком, поэтому, чем меньше цитат, тем лучше.

На первом плане эссе – личность автора. Его мысли, чувства, отношения к миру становятся основой для сочинения. При написании эссе могут возникнуть трудности. Это и подборка темы, и стиль написания, и нестандартный взгляд на какую-нибудь проблему.

Для передачи личного восприятия, освоения мира автор эссе:

- привлекает многочисленные примеры;
- проводит параллели;
- подбирает аналогии;
- использует всевозможные ассоциации.

Для эссе характерно использование многочисленных средств художественной выразительности:

- метафоры;
- аллегорические и притчевые образы;
- символы;
- сравнения.

По речевому построению эссе – это динамичное чередование полемичных высказываний, вопросов, установка на разговорную интонацию и лексику.

Форма контроля и критерии оценки

Текст эссе сдается на отдельных листах. Критерии оценки:

«Отлично» выставляется в случае полного рассмотрения вопроса, аргументированного выражения своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.

«Хорошо» выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.

«Удовлетворительно» выставляется в случае недостаточно полного рассмотрения проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Вид работы: Написать реферат на определенную тему

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор

литературы по теме. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата, как правило, от 5 до 15 машинописных страниц. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

Структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление.

Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).

Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).

Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).

Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8–10 различных источников.

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата. Рефераты могут быть представлены на практических занятиях в виде выступлений.

Работа над введением. Введение – одна из составных и важных частей реферата. При работе над введением необходимо опираться на навыки, приобретенные при написании изложений и сочинений. В объеме реферата введение, как правило, составляет 1-2 машинописные страницы. Введение обычно содержит вступление, обоснование актуальности выбранной темы, формулировку цели и задач реферата, краткий обзор литературы и источников по проблеме, историю вопроса и вывод.

Вступление – это 1-2 абзаца, необходимые для начала. Желательно, чтобы вступление было ярким, интригующим, проблемным, а, возможно, тема реферата потребует того, чтобы начать, например, с изложения какого-то определения, типа «менеджмент качества – это...».

Краткий обзор литературы и источников по проблеме – в этой части работы над введением необходимо охарактеризовать основные источники и литературу, с которой автор работал, оценить ее полезность, доступность, высказать отношение к этим книгам.

История вопроса – это краткое освещение того круга представлений, которые сложились в науке по данной проблеме и стали автору известны.

Вывод – это обобщение, которое необходимо делать при завершении работы над введением.

Требования к содержанию реферата. Содержание реферата должно соответствовать теме, полно ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать. Реферат показывает личное отношение автора к излагаемому. Следует стремиться к тому, чтобы изложение было ясным, простым, точным и при этом выразительным. При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выражать в безличной форме);
- при упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией;
- каждая глава (параграф) начинается с новой строки;
- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки.

Работа над заключением. Заключение – самостоятельная часть реферата. Оно не должно быть переложением содержания работы. Заключение должно содержать:

- основные выводы в сжатой форме;
- оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставляли в процессе изучения темы.

Объем 1-2 машинописных или компьютерных листа формата А4.

Оформление приложения. Приложение помещается после заключения и включает материалы, дополняющие основной текст реферата. Это могут быть таблицы, схемы, фрагменты источников, иллюстрации, фотоматериалы, словарь терминов, афоризмы, изречения, рисунки и т.д.

Требования к оформлению реферата. Реферат оформляется согласно Положению «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль», подготовленное в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О техническом регулировании», стандартами национальной системы стандартизации, Уставом в последней редакции другими нормативно-правовыми документами Университета.

Подготовка к защите и порядок защиты реферата. Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект).

Порядок защиты реферата:

1. Краткое сообщение, характеризующее задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения.

2. Ответы студента на вопросы преподавателя и слушателей.

Советы студенту при защите реферата. На всю защиту реферата отводится чаще всего около 15 минут. При защите постарайтесь соблюсти приведенные ниже рекомендации.

Вы должны вспомнить материал максимально подробно, и это должно найти отражение в схеме Вашего ответа. Но тут, же необходимо выделить главное, что наиболее важно для понимания материала в целом, иначе Вы сможете проговорить все 15 минут и не раскрыть существа вопроса. Особенно строго следует отбирать примеры и иллюстрации.

Вступление должно быть очень кратким. Строго следите за точностью своих выражений и правильностью употребления терминов.

Не пытайтесь рассказать побольше за счет ускорения темпа, но и не мямлите.

Не демонстрируйте излишнего волнения и не напрашивайтесь на сочувствие.

Будьте особенно внимательны ко всем вопросам преподавателя, не бойтесь дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь Вам или сэкономить время.

Прежде чем отвечать на дополнительный вопрос, необходимо сначала правильно его понять. Для этого нужно хотя бы немного подумать, иногда переспросить, уточнить: правильно ли Вы поняли поставленный вопрос. И при ответе следует соблюдать тот же принцип экономности мышления, а не высказывать без разбора все, что Вы можете сказать.

Будьте доброжелательны и тактичны.

Форма контроля и критерии оценки реферата.

Рефераты выполняются на листах формата А 4 в соответствии с представленными в методических рекомендациях требованиями.

«Отлично» выставляется в случае, когда объем реферата составляет 10-12 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, полностью раскрыта тема реферата, отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферат написан грамотно, без ошибок. При защите реферата студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» выставляется в случае, когда объем реферата составляет 8-10 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с

требованиями, встречаются небольшие опечатки, полностью раскрыта тема реферата, отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферат написан грамотно. При защите реферата студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» – в случае, когда объем реферата составляет менее 8 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема реферата раскрыта неполностью, не отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферат написан с ошибками. При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать на свои ответы.

«Неудовлетворительно» – в случае, когда объем реферата составляет менее 5 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема реферата не раскрыта, не отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, много ошибок в построении предложений. При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

Вид работы: Подготовка конспекта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом, конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к занятиям.

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, дополнительной литературе.

2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.

3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.

4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.

5. Составление опорного конспекта.

Форма контроля и критерии оценки

«Отлично» – полнота использования учебного материала. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.) аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая).

«Хорошо» – использование учебного материала не полное. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логичное изложение материала (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.) аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая).

«Удовлетворительно» – использование учебного материала не полное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А4. Материал не достаточно логично изложен (отсутствуют схемы, рисунки). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы.

«Неудовлетворительно» – использование учебного материала не полное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.) аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении.

Вид работы: Контрольная работа на определенную тему

Целью написания контрольной работы является закрепление теоретических знаний в процессе самостоятельного выполнения определённых заданий. Контрольная работа служит основанием для предварительной оценки знаний студента и средством контроля его текущей учебной деятельности. Тема контрольной работы выбирается из приведенного ниже перечня и определяется по последней цифре номера зачетной книжки студента (при этом из нескольких, содержащих данную цифру, вариантов выбирается один).

Структура контрольной работы: 1. Титульный лист; 2. План работы; 3. Введение; 4. Содержательная часть работы; 5. Заключение; 6. Список использованной литературы.

При оформлении контрольной работы следует учитывать следующие требования:

1. Объём работы, написанной от руки, должен быть в пределах

стандартной ученической тетради (12-18 листов). Текст работы должен быть написан аккуратным и разборчивым почерком. В противном случае контрольная работа возвращается студенту без проверки с указанием причин возврата.

Объем контрольной работы, выполненной в машинописном варианте, должен быть не менее 15 страниц стандартного формата (А 4). Работа выполняется в текстовом редакторе Word и должна соответствовать необходимым требованиям. Требования к полям: правое – 10 мм, верхнее, левое и нижнее – 20 мм. Установки текста: шрифт – Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25, выравнивание – по ширине, перенос слов автоматический. Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы (на титульном листе номер страницы не указывается).

2. Библиографический список, оформляемый в конце работы, должен включать не менее пяти использованных при ее написании источников (учебников, монографий, статей, словарей и т.п.) и приводится в алфавитном порядке (то есть по первой букве их названия либо фамилии автора). Данное методическое пособие предлагает список литературы, из которого обучающийся может подобрать соответствующие выбранной им теме публикации, что, однако, не исключает права самостоятельного поиска и выбора источников для выполнения контрольной работы.

Форма контроля и критерии оценки

Контрольная работа выполняется на листах формата А4 в соответствии с вышеперечисленными рекомендациями и требованиями.

«Отлично» выставляется в случае, когда объем работы составляет 15 и более страниц, текст напечатан аккуратно и без ошибок, полностью раскрыта заявленная тема, отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему. При защите контрольной работы студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал развернутые и аргументированные ответы на вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, когда объем работы составляет 10–14 страниц, текст в целом напечатан аккуратно и грамотно с допущением немногочисленных опечаток, полностью раскрыта заявленная тема, отражена точка зрения автора на проблему. При защите студент продемонстрировал хорошее знание материала, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные аргументированные ответы на вопросы преподавателя.

«Удовлетворительно» – в случае, когда объем контрольной работы составляет менее 10 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема раскрыта неполностью, точка зрения автора на проблему не отражена. При защите студент продемонстрировал слабое знание

материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать ответы на вопросы.

«Неудовлетворительно» – в случае, когда объем работы составляет менее 5 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема работы не раскрыта, точка зрения автора не отражена, много ошибок в построении предложений. При защите контрольной работы студент продемонстрировал слабое знание материала, не смог раскрыть тему и ответить на вопросы.

Вид работы: Решение кейс-задания

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

1. Этап: практический анализ ситуации (действующие лица, обстоятельства) определение проблемы.

2. Этап: определение проблемных зон (возможные причины и прогнозируемые последствия развития ситуации).

3. Этап: Условное прогнозирование развития ситуации:

- определение окончательной гипотезы, формулировка решения ситуации;

- определение способов и методов коррекционного воздействия;

- формулировка итоговых выводов.

4. Этап: решение – ответ строится в соответствии с примерным планом:

- анализ ситуации, с примерами из задания, доказательствами из теоретического материала по учебным дисциплинам, обязательное использование профессиональных терминов. Если есть необходимость проанализировать ошибочные или правильные действия участников (обоснованная личная позиция приветствуется);

- предлагаемые варианты действий, обоснованные теоретически и, желательно, подкрепленные практическим личным опытом;

- прогноз вероятностного развития ситуации, обоснованный и доказательный.

Форма контроля и критерии оценки

«Отлично» выставляется в случае полного рассмотрения вопроса, аргументированного выражения своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.

«Хорошо» выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.

«Удовлетворительно» выставляется в случае недостаточно полного рассмотрения проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

В организации самостоятельной работы студентов важная роль отводится преподавателю, его умению ставить конкретные цели, помогать студентам быстро ориентироваться в учебном материале, организовать так работу студентов, чтобы с наименьшими затратами учебного времени достичь поставленной цели. Роль преподавателя состоит в том, чтобы направить учебный процесс в определенное русло, облегчить овладение материалом, снять определенные трудности.

На начальных этапах обучения большое значение имеет чёткая подстановка познавательной задачи, а также инструктаж, в процессе которого студенты осмысливают сущность задания, последовательность выполнения его отдельных элементов. Потребность в руководстве преподавателя многие студенты испытывают, когда приступают к выполнению задания. На этом этапе некоторым из них нужна помощь, корректировка действия, проверка промежуточных результатов.

3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ТЕМА 1. Я и моя семья.

Задание 1

Изучите теоретический материал о звуках английского языка, произношении, интонации. Выучите английский алфавит наизусть. При работе над произношением и техникой чтения следует обратить внимание на несоответствие между написанием и произношением слов в английском языке. Это различие объясняется тем, что количество звуков значительно превышает число букв: 26 букв алфавита обозначают 44 звука, поэтому одна и та же буква в разных положениях в словах может читаться как несколько разных звуков.

Оформите правила чтения буквосочетаний согласных звуков в виде следующей таблицы.

Таблица 1 – Правила чтения буквосочетаний

буквосочетание	произношение	пример
Ch	[]	chair
Sh		
Th		
Th		
Wh		
Wh		
Ck		
Ng		
Igh		
Kn		
Wr		
Gn		

Задание 2

Изучите теоретический материал об английских местоимениях. Оформите в виде таблицы склонение личных местоимений.

Таблица 2 – Склонение личных местоимений

Именительный падеж	Объектный падеж
I	
You	
He	
She	
It	
We	
You	
They	

Задание 3

Составьте диалог «Знакомство и беседа с одноклассником о себе и семье», используя следующие клише:

Greetings

1. How are you? How's Mary? How are your parents? – They are fine.
2. How've you been?
3. It's so good to see you.
4. I haven't seen you for a long time.
5. I'm so glad you're back, Jack.

Introduction

1. I'd like you to meet my sister.
2. I'm very glad to meet you.
3. I've heard so much (so many nice things) about you.
4. Where are you from?
5. How long have you been here?
6. How do you spell your name?

Saying "good-bye"

1. See you tomorrow.
2. Have a nice week-end.
3. Have fun.
4. It's getting late. I really have to say "good-bye".
5. I've got to go home.
6. It was nice seeing you again.
7. Say Hello to Mary. – I will.
8. We really gonna miss you.

Giving and receiving compliments

1. You look wonderful today. - So do you.

2. I'm glad you like it.
3. Where did you get them? - I've had it for years.
4. You haven't changed a bit. - Neither have you.
5. You speak English very well. - That's not true.
7. You are very kind.
9. I mean it.
10. I'm afraid my English isn't very good.
11. Don't be silly. It's wonderful.

Задание 4

Напишите эссе по одной из тем:

1. Моя биография.
2. Моя любимая семья
3. Мой знаменитый родственник.
4. О моей сестре (брате).
5. Мои родители.

Тема 2: Рабочий день.

Задание 1

Изучите теоретический материал о временах английского глагола (SimpleTenses). Выучите наизусть 3 формы наиболее употребительных неправильных глаголов. Заполните недостающие формы или перевод неправильных глаголов.

VERB	PAST SIMPLE	PAST PARTICIPLE	ПЕРЕВОД
Be	was, were		быть
Beat		beaten	бить
Become	became	become	
	began	begun	начинать
break	broke		ломать
bring		brought	приносить
build	built	built	
	burnt	burnt	гореть
buy	bought		покупать
catch		caught	ловить, хватать, успеть
choose	chose	chosen	
	came	come	приходить

VERB	PAST SIMPLE	PAST PARTICIPLE	ПЕРЕВОД
cost	cost		стоить
cut	cut	cut	
do	did		делать
draw	drew	drawn	
dream	dreamt		мечтать, дремать
	drank	drunk	пить
drive		driven	водить
eat	ate		есть
fall	fell	fallen	
feed	fed		кормить
	felt	felt	чувствовать
fight	fought		бороться
find		found	находить
fly	flew	flown	
forget	forgot		забывать
forgive		forgiven	прощать
freeze	froze	frozen	
get		got	получать
give	gave		давать
	went	gone	идти
grow	grew	grown	
hang	hung		вешать
have		had	иметь
	heard	heard	слышать
hide	hid	hidden	
hold	held		держать
hurt		hurt	ушибить
keep	kept		содержать
know	knew		знать
lay		laid	класть
lead	led		вести
learn	learnt	learnt	
leave		left	оставлять
let	let		позволять
	lost	lost	терять
make	made		производить
mean		meant	значить

VERB	PAST SIMPLE	PAST PARTICIPLE	ПЕРЕВОД
meet	met	met	
mistake	mistook		ошибаться
pay		paid	платить
	proved	proven	доказывать
put	put	put	
read	read		читать
ring	rang		звенеть
rise		risen	подниматься
run	ran		бежать
say		said	говорить
	saw	seen	видеть
sell	sold		продавать
send	sent	sent	
	shook	shaken	встряхивать
show		shown	показывать
sing	sang		петь
sit	sat	sat	
	slept	slept	спать
speak		spoken	говорить
stand	stood		стоять
swim	swam	swum	
	took	taken	брать, взять
teach		Taught	учить
tell	told		рассказывать
think	thought	thought	
	threw	thrown	бросать
understand		understood	понимать
wake	woke		просыпаться
wear	wore	worn	
	won	won	выигрывать
write		written	писать

Задание 2

Изучите теоретический материал о степенях сравнения прилагательных и наречий. Оформите в виде таблицы 3 степени сравнения прилагательных и наречий – исключений.

Таблица 3 – Степени сравнения прилагательных – исключений и наречий-исключений

Положительная степень	Сравнительная степень	Превосходная степень
Good		
bad		
little		
many		
much		
far		
well		

Задание 3

Подготовьтесь к домашнему чтению.

1. Прочитайте текст (индивидуальные тексты).
2. Выпишите все незнакомые слова, встречающиеся в тексте.
3. Переведите выписанные слова с помощью словаря, выпишите все значения выделенных слов.
4. Переведите текст.
5. Передайте краткое содержание текста в 7-9 предложениях на английском языке.

Задание 4

Напишите эссе по одной из тем:

1. Мой обычный рабочий день
2. Как я провёл праздничные дни.
3. Выходной день за городом.
4. Моя помощь в домашних делах.
5. Необычный субботний вечер.

Тема 3: Моя учеба.

Задание 1

Изучите теоретический материал и напишите конспект о временах английского глагола в Continuous Tenses. Будьте готовы дать устно информацию о длительных временах и выполнить письменные упражнения.

Задание 2

Составьте диалог «Беседа с одноклассником об учёбе в школе и в институте», используя возможные клише:

Inviting, excepting, refusing

1. Let's have lunch today.
2. You call me or I'll call you.
3. When is the best time to call you?
4. Can you come over for dinner?
5. I'd like that very much.
6. What time shall I come?
7. I'd love to. That sounds great.
8. I wish I could.
9. Would you like to go ...
10. I feel like going ...
11. I don't feel like going ... - Neither do I.

Expressing "likes" and "dislikes", asking for and giving an opinion

1. I like it a lot. (I like it very much). I love it. I really like it very much.
2. Do you like it? Do you really like it?
3. How do you like it?
4. Is this OK? - It's wonderful.
5. Is this all right?
6. I am glad you like it.
7. Will this be OK?
8. It's all right I guess.
9. Are you sure it's OK?
10. It'll do.
11. It'll have to do.
12. It's not quite right.
13. I'm afraid it's not quite right.
14. I'm sorry you feel that way. (I'm awfully sorry...)
15. I don't like it at all. I hate it.
16. I can't stand it.
17. I don't like it a bit.

Задание 3

Подготовьте устное сообщение о школе, в которой вы учились, о любимых предметах, учителях, хобби.

Задание 4

Напишите эссе по одной из тем:

1. Моя школа.
2. Мой любимый предмет.
3. Моя учёба в институте.

Тема 4: Система высшего образования в странах изучаемого языка.

Задание 1

Изучите теоретический материал и напишите конспект о временах английского глагола в Perfect Tenses. Будьте готовы дать устно информацию о видо-временных формах глагола и выполнить письменные упражнения.

Задание 2

Составьте диалог–беседу с иностранным студентом о студенческой жизни в нашей стране и за рубежом, используя следующие возможные клише:

Expressing ability or inability to do something, giving encouragement

1. I can't do it. -Yes, you can. You can do it.
2. I give up. I can't do it. - Don't give up. Try it again.
3. If I can do it, you can do it.
4. Do you think I can do it? -Of course, you can.
5. Can you speak English? (Spanish) -Not very well. Just a little. Not at all.
6. Can you understand French? - More or less.
7. Can you understand your teacher? - Most of the time.
8. Can she speak English? - Of course, she can. It's her native language. She was born in England.
9. I'm afraid I won't be able to go. - Oh, no. That's too bad.
10. Will I ever learn to speak English? - Of course, you will. You are doing fine. You are getting better all the time.
11. Am I doing all right? - Of course, you are.

Apologizing, accepting an apology

1. I'm (so) sorry. - That's all right. Don't worry about it. Never mind.
2. Excuse me. - That's all right. Never mind. No problem. That's OK.
3. Pardon me.
4. It was my mistake.
5. It's all my fault.

6. It doesn't matter.
7. You couldn't help it.
8. It's not your fault.
9. I'm sorry. I did it.
10. I shouldn't have done it.
11. I should have told you.
12. I'm afraid I owe you an apology.
 - What for?
 - I'm sorry for that night.
 - There is nothing to apologize for.

Talking about food

1. Chicken soup.
2. Rice and beef. Whole wheat toast.
3. What are you gonna have? That sounds good. I'll have the same.
4. I'd like a tuna salad sandwich. What are you going to have for lunch?
5. I haven't decided yet. Please, pass me the pepper (salt)

Задание 3

Подготовьтесь к домашнему чтению.

1. Прочитайте тексты "From the history of Railways" из учебного пособия Е.Г. Логиновой, Е.Н. Гвоздевой «Английский язык. Домашнее чтение» - стр.7.
2. Выпишите все незнакомые слова, встречающиеся в тексте.
3. Переведите выписанные слова с помощью словаря, выпишите все значения выделенных слов.
4. Переведите текст.
5. Передайте краткое содержание текста в 7-9 предложениях на английском языке.

Задание 4

Подготовьте доклад или презентацию по одной из тем, используя Интернет-ресурсы:

1. Образование в Великобритании.
2. Высшее образование в Великобритании.
3. Образование в США.
4. Высшее образование в США.
5. Образование в Австралии.
6. Известные университеты в США.
7. Известные университеты в Великобритании.
8. Высшее образование за рубежом.
9. Известные университеты в мире.

Раздел 2. Социально-культурная сфера общения

Тема 5: Россия и мой родной город

Задание 1

Изучите теоретический материал и напишите конспект о модальных глаголах и их эквивалентах. Будьте готовы выполнить письменные упражнения.

Задание 2

Изучите теоретический материал о числительных. Оформите в виде таблицы количественные и порядковые числительные.

Таблица 4 - Числительные

Цифровое значение	Количественные числительные	Порядковые числительные
1	one	
2		
3		
4		the fourth
5		
6		
11		
12		
13		
20		
21		
30		
100		
101		
202		
1000		
1000000		
2 010345		

Задание 3

Напишите эссе по одной из тем:

1. Моя страна.
2. Мой любимый город.
3. Мой родной край.

4. Мой родной город.
5. Наша столица – Москва.

Задание 4

Составьте диалог по теме «Поездка в другой город», используя следующие клише.

Talking about money

1. Save it. Put it in the bank.
2. Spend it. Take it out of bank.
3. How much does it cost?
4. It costs a lot (an awful lot). I can't believe how much it costs.
5. It costs a lot to eat out these days.
6. Why don't you buy it?
7. I can't afford it. It's too expensive. I don't have money. It's not worth.
8. I'll get it.

Oh, no. Let me have it. It's my turn.

You got it last time.

Let's split it this time. I'll get it next time.

Talking about the weather

1. It's cold today. It's bitter cold. Put on your sweater. It's cold outside. It's freezing. Wear something warm.

2. It's a nice day, isn't it?

It certainly is. It's a beautiful day.

Nice day today.

3. It's hot today. Hot and humid.

It sure is. Too hot. Much too hot. It's too hot to work. Too hot to play.

Too hot to walk to work today.

4. Clear, blue sky. Look at the sky. It's clear as a bell. Not a cloud in the sky.

5. Do you think it's going to rain? It looks like rain.

I hope not.

Do you think it is going to snow?

I hope so. It looks like snow.

Asking for and giving information

1. How long does it take?

It takes a lot time. It takes twenty-four hours. That's a long time. It takes three and a half months.

2. Downtown bus. Is this the downtown bus? Does this bus go downtown?

Yes, it is.

3. Is there a bank (a phone, newspaper stand, coffee shop) near here?

Yes, there is. Walk two blocks and turn right. Turn left. You can't miss it.

4. Who? What? When? Where? Why?

- Who did it? What did he do? Where did he do it?
5. Is the post office open tomorrow? What time does it open?
 It's open from nine to five.
 What time does it close?
 It closes at five.
 Are the stores open tomorrow?
 They are open from nine to five.
 When do they open?
 They open at nine.

Тема 6: Англо-говорящие страны. Великобритания.

Задание 1

Изучите теоретический материал о страдательном залоге. Составьте предложения, выбирая одну из форм глагола из правой колонки. Переведите предложения.

Статья была переведена вчера.	a. is translated b. was translated c. has been translated
Когда зазвенел звонок, статья переводилась студентами.	a. was translated b. was being translated c. were being translated
Статью уже перевели, когда зазвенел звонок.	a. had been translated b. has been translated c. had translated
Статью переведут завтра	a. will be translated b. is being translated c. will have been translated
Новая станция метро была построена в этом году.	a. is built b. was built c. has been built d. is being built
Новая станция метро строится недалеко от моего дома.	a. is being built b. is built c. will be built
Новая станция метро будет построена к Новому году.	a. will be built b. will have been built c. has been built
Он чувствовал, что за ним следят.	a. was followed b. was being followed c. is being followed

Задание 2

Подготовьтесь к домашнему чтению.

1. Прочитайте тексты о культуре и традициях Великобритании из учебного пособия «Мир иноязычной культуры» Е. А. Балдановой.
2. Выпишите все незнакомые слова, встречающиеся в тексте.
2. Переведите выписанные слова с помощью словаря, выпишите все значения выделенных слов.
3. Переведите текст.
4. Передайте краткое содержание текста в 7-9 предложениях на английском языке

Задание 3

Напишите реферат по одной из тем:

1. Английский язык: происхождение, развитие.
2. Роль английского языка в современном мире.
3. Географическое положение и население Великобритании.
4. Государственное устройство Великобритании.
5. Национальная символика Великобритании.
6. Шотландия: история и современность.
7. Уэльс: история и современность.
8. Важнейшие исторические события в Великобритании.
9. Система образования в Великобритании.
10. Университеты в Великобритании.
11. Выдающиеся ученые Великобритании.
12. Выдающиеся писатели Великобритании.
13. Традиции и обычаи англоговорящих стран.
14. Знаменитые города в Великобритании.
15. Железные дороги в Великобритании.

Тема 7: Англо-говорящие страны. США.

Задание 1

Изучите теоретический материал о согласования времен и перепишите следующие предложения в косвенной речи.

1. The teacher asked Tom, "Do you come to school by bus or on foot?"
2. A man stopped me in the street and asked, "Have you got a match?"
3. The teacher asked us, "Do you understand the question?"

4. Henry's father asked his son, "Do you want to be an engineer or a doctor?"
5. I asked Peter, "Are you going to play football on Friday?"
6. He asked his secretary, "Has the postman been yet?"
7. Mother asked Jane, "What are you doing here?"
8. Margaret asked Richard, "Where are you going for your holidays?"
9. Ann asked Mary, "What do you usually have for breakfast?"
10. The inspector asked, "Who caused the accident?"
11. The teacher asked Bob, "When did you learn to swim?"
12. Mary's mother asked her, "Where have you put your shoes?"
13. The teacher asked, "Which number can be divided by three?"
14. Peter asked me, "When are you going to have dinner?"
15. The policeman asked me, "Where did you lose your wallet?"
16. The teacher came into the classroom and asked the pupils, "What are you doing?"
17. I asked Bob, "Why didn't you answer my letter?"
18. There was a crowd in the street. I asked a man in the crowd, "What is the matter?"
19. Father asked, "When will lunch be ready?"
20. The little boy asked his father, "Why does the policeman wear a uniform?"
21. I asked him, "Who are you looking at?"
22. The nurse asked, "Who is the next, please?"
23. The man asked his friend, "When did you buy your car?"
24. "He always has dinner there," she said.
25. "He has a nice voice," she said.
26. "I'm quite prepared to stay up until Mrs. Maurice comes in," Stella said.
27. "I'm sorry to disturb you," Tom said to Eliza.
28. "I'm her guest at the moment," he said.
29. "You are the very person we want, Thornton," Pearl said.
30. "John always comes home to luncheon," said Martha.
31. "I don't think anyone can accuse me of not being frank," Martha said.
32. "I'm learning French," Florrie said.
33. "The taxi is waiting," Bentley said to Constance.
34. "Florrie, you'll be all right in a minute," Bessie said.
35. "I'll go in and see him before I go to bed," Stella said.
36. "You won't be able to see me on Tuesday," she said to Jack.
37. "We shall not do that," he said.
38. "I shall wait for Sheppey," Bolton said.
39. "Whatever the future may have in store I shall never forget your courage, your self-sacrifice, and your patience," Mrs. Tabret said to Stella.
40. "I'm deeply grateful for all you've done for Maurice," Mrs. Tabret said to Stella.

Задание 2

Напишите доклад по одной из тем, используя Интернет-ресурсы:

1. Образование в США.
2. Высшее образование в США.
3. Образование в Австралии.
4. Известные университеты в США.
5. Географическое положение и население США.
4. Государственное устройство США.
5. Важнейшие исторические события в США.
9. Система образования в США.
10. Университеты в США.
11. Выдающиеся ученые США.
12. Выдающиеся писатели США.
13. Традиции и обычаи англоговорящих стран.
14. Знаменитые города в США.
15. Железные дороги в США.

Задание 3

Изучите следующие клише, составьте диалоги по заданным темам, используя их.

Giving and receiving thanks

1. Thank you very much. I appreciate it.
You are welcome.
2. Thanks a lot for everything. Thanks a million.
Don't mention it. I was happy to do it.
3. Thank you so much. It's just what I wanted.
I'm glad you like it. I'm so glad you like it.
It's just the right size (colour). It's perfect. I love it.
4. That was awfully nice of you. That was so nice.
I'm glad I was able to help. I'm glad I could do it.
5. Thanks again. You shouldn't have done it.
Any time. It was my pleasure. I enjoyed doing it.

Expressing confusion.

1. This is confusing. I'm very confused. I can't understand what he's saying, can you?
I'm all mixed up. I can't understand him. He's talking too quickly.
2. Who has the keys?
What key?
My keys.

- I thought you had them.
I gave them to you.
3. Does this make sense to you?
No, I can't figure it out, can you?
Neither can I. I don't understand this at all, do you?
No, I don't.
I'm very confused.
I am too.
I'm totally lost.
So am I.
4. Where do you go? What do we do?
Don't ask me. I was following you.
Where's the hotel? Where's the car?
I'm not quite sure just where we are. I don't know.
Where shall we go? What shall we do?
Don't ask me. I was counting on you.
5. What are we supposed to do?
I thought you knew.
What are we supposed to be?

Тема 8: Современные города

Задание 1

Изучите теоретический материал о причастии I, II и их функциях в предложении. Выберите подходящую форму причастия.

1. I enjoyed the book. It was very interested/interesting.
2. They were shocked/shocking when they heard the news.
3. He thought the story was amused/ amusing.
4. I was worried/worrying when she didn't come home.
5. It was surprised/surprising that she didn't come to the station.
6. I usually find hockey rather bored/boring.
7. Are you interested/interesting in biology?
8. She was far too frightened/frightening to call.
9. Paralysed/paralysing with terror he did not know what to do.
10. Janet will be disappointed/disappointing if she fails the exam.

Задание 2

Прочитайте текст и познакомьтесь с основными правилами написания резюме. Напишите свое собственное резюме по следующим пунктам:

1. Name/Surname.
2. Address.
3. Date and place of birth.
4. Nationality.
5. Marital status.
6. Contact telephone.
7. Languages.
8. Education.
9. Courses and professional training.
10. Work experience.
11. Salary history.
12. Computer skills.
13. Previous experience.
14. Interests.
15. Publications.
16. Interpersonal qualities.

RESUME

Information, which includes your suitability to the job, should be highlighted. This information is called a resume (USA) or a curriculum vitae (UK). If you have had previous experience in various phases of employment, it may be to your advantage to have two-three different resumes, each emphasizing a different area of competence.

1. It is a standard practice to begin the resume with personal data. Essentials such as your name, address, social insurance number, home phone number and business phone number (recommended only if your present employer is aware of your job search). Facts, such as your date of birth, marital status, and number of dependents, may also be included.

2. An option, which may be included in your resume, is a brief explanation of your career objective or goals. This is usually included following personal data. If you have only one version of your resume, it may be best to include this section in a covering letter so that you can tailor it to the specific position for which you are applying.

3. The structure of the next portion of your resume will depend a great deal on the extent of your work history. If you are a recent graduate with limited business experience, begin with your education first. Highlight achievements and honours, and note extracurricular activities. Expand on many courses you took which are relevant to the position you desire, or specialized training you may have participated in. Progress to your part-time or summer employment, and indicate responsibility and achievements.

4. If you possess a strong background in the work, you should begin with your work experience first. Information provided here will include a job title, name of employer, address, date of employment, and a brief summary of

duties. Emphasize responsibilities and highlight personal achievements, advancement and recognition. Your list of positions should be in reverse chronological order, so begin with your current employer.

Next, your resume could include a brief section designed to give employers an insight into your leisure and non-work activities. You might include: clubs or professional associations, community volunteer work, sports and hobbies

5. Finally you could list references. It has become acceptable practice to write "References: Available upon request" since addresses, titles, phone numbers are subject to change. Choose references carefully and always get permission to use their names as references.

Thus, a resume must contain a summary of essential facts about your background: 1. Personal details. 2. Career objective. 3. Work experience. 4. Education. 5. References.

Задание 3

Напишите эссе по одной из тем: Изложите свое мнение по этим вопросам.

1. Наша столица – Москва.
2. Мой родной город.
3. Поездка в другой город России.
4. Посещение города за рубежом.
5. Город будущего.

Задание 4

Подготовьтесь к домашнему чтению.

6. Прочитайте тексты о культуре и традициях США из учебного пособия «Мир иноязычной культуры» Е. А. Балдановой.
1. Выпишите все незнакомые слова, встречающиеся в тексте.
2. Переведите выписанные слова с помощью словаря, выпишите все значения выделенных слов.
3. Переведите текст.
4. Передайте краткое содержание текста в 7-9 предложениях на английском языке

Раздел 3. Профессиональная и деловая сфера общения.

Тема 9: Мой институт и моя специальность.

Задание 1

Оформите конверт делового письма по следующему плану.

1. Письма, адресованные институтам, организациям, фирмам:

- 1) наименование института, организации, фирмы;
- 2) номер дома и название улицы;
- 3) название города (штата), индекс;
- 4) название страны.

2. Письма, адресованные официальным лицам:

- 1) имя, фамилия адресата;
- 2) титул, звание, должность адресата;
- 3) наименование организации, института, фирмы;
- 4) номер дома и название улицы,
- 5) название города (штата), индекс;
- 6) название страны.

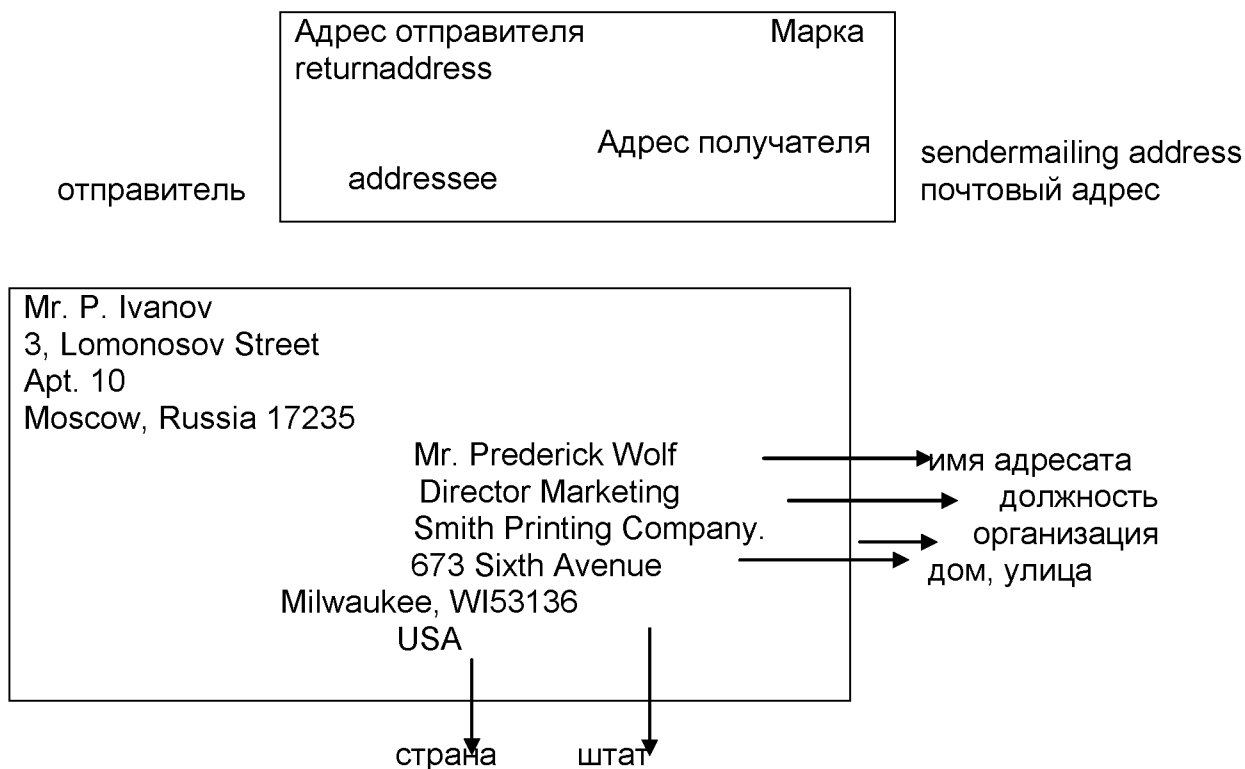
3. Личные письма:

- 1) имя, фамилия адресата;
- 2) номер дома, название улицы и номер квартиры;
- 3) название города (штата), индекс;
- 4) название страны.

Если письмо адресовано в Лондон, то после слова London ставят сокращенное обозначение соответствующего почтового района – E.C, E.C.1, E.C.2, N.W., W.C. – и т.д. (E.C. – East Central; N.W. – North West; W.C. – West Central).

Если письмо адресуется в США, необходимо после названия города указать название штата.

Конверт



Задание 2

1. Прочитайте текст.

Nowadays the Irkutsk State Railway Transport University has become one of the largest higher educational institutions of Siberia. The University is situated in Irkutsk not far from the railway station and the Angara River in a very beautiful spot, because there is a small forest left intact just aside. The University has several buildings; some are quite new and modern, and all of them are well quipped and very beautiful. The view from the upper floors' windows on the river and a large part of Irkutsk is splendid.

The students of the University have very favourable conditions for study and research; they have all necessary instruments, new and modern equipments, and apparatus. There are all sorts of laboratories, including computer ones, a big library, reading rooms. There is a large Sports complex, too. Nearby there stands comfortable students' dormitory where everybody who needs may live at a moderate price.

More than 7,000 students are studying at the University, among them more than 4,000 students at the day department and about 3,000 students at the extra-mural department. Also there are about 60 foreign students studying at the University. And the number of offered academic programs and admitted students is constantly growing. The University has 3 departments

now: the day department (including the department of foreign students), the extra-mural department and the Institute of further education.

The University has 25 special departments in seven faculties: Computer Technologies and Information Systems Faculty, The Railway Construction Faculty, The Railway Operation Faculty, Electromechanical Faculty, The Economics Faculty, The Humanities Faculty, The Electro technical Faculty.

The students can choose from more than 20 academic programs; Personal management, Accounting, Analysis and Audit, Finance and Credit, Anti-crisis Management, Economics and Enterprise Management, Computer Science and Information Technology, Transportation Management, Railway Transport Automation and Telecommunication, Railway Transport Electric Power Supply, Railway Construction, Track and Trackage, Railway Bridge and Tunnel Construction, Cars, Railway Electric Transport and others.

2. Сопоставьте английский и русский варианты следующих словосочетаний

1. Main line	1 устав
2. Amateur group	2 посвятить себя
3. Day department	3 совершенствовать знания
4. Extra-mural department	4 появляться
5. Conveniences	5 делить(ся) на ...
6. To divide into	6 социальные науки
7. To appear	7 столовая
8. Curriculum	8 дневное отделение
9. To improve knowledge	9 заочное отделение
10. To devote themselves to	10 общежитие
11. Social sciences	11 учебная программа
12. Dormitory	12 условия, удобства
13. Canteen	13 магистраль
14. Regulations	14 компании гражданского
15. Civil engineering companies	строительства
	15 творческая группа

Задание 3

Напишите эссе по одной из тем: Изложите свое мнение по этим вопросам.

1. Почему я выбрал железнодорожный институт.
2. Почему я выбрал эту специальность.
3. Железнодорожное образование в нашей стране.
4. Железнодорожное образование за рубежом.

5. Наш институт.
6. Студенческая жизнь в институте.
7. Спортивная жизнь в институте.

Задание 4

Подготовьте монологическое высказывание "Railway modern education", "My specialty ", используя учебные Интернет-ресурсы.

Тема 10: История и современность изучаемой специальности

Задание 1

1. Прочитайте текст.

1. We are deeply and firmly convinced of the fact that the Circumbaikal Railway is an indestructible monument of culture of the XIX century.

2. Formerly it was the most exotic part of the Trans-Siberian Railway. The sacred lake with all its awesome beauty passed before the eyes of the passengers of the train going eastwards. On the one side, the rocks pile up unimaginably high. The lake shining and sparkling is bound on the other side by dove-coloured mountains. The waves from the lake "lick" the car-wheels.

3. The quite grandeur of the plain stone portal with its high quality masonry and the way the arch joins the coastal slope, charms the visitor. It seems to have been there for ages rather than only four quarters of a century.

4. The construction of the Circumbaikal Railway as part of Trans-Siberian Railway (the section from Port Baikal on the south-western shore of the lake) to Mysovaya Station (on the south-eastern shore) took 4 years. Ancient crystal rocks: granite, gneiss, diabase possess enormous strength. The steep rocky shores precipitously go under water, forcing to make excavations and niches in rocky cliffs, to construct arches and tunnels.

5. The railway is 84 km long. It includes not only Russian engineering design of that time but also of the hard work of Russian, Polish, Italian and English workers. The Circumbaikal Railway needed 200 bridges and 39 tunnels. Only within the section of 52 miles from Kultuk to Port Baikal there are 48 arches and tunnels. Most of the tunnels are not very long. There are a few tunnels long enough so that passengers experience total darkness. Polovynny Cape is the longest one (807 m.) And how many bridges, supporting the walls! This part of the Railway is regarded as the museum of Russian engineering thought, and foreign tourists respectfully name it – "The Golden Buckle of the Circumbaikal Railway".

2. Озаглавьте текст.

3. Расположите план текста в правильном порядке.

- a) The construction of arches and tunnels
- b) The best page in the modern Russian history
- c) The sacred Lake
- d) The Golden Buckle
- e) The Quality Masonry

Задание 2

Подготовьтесь к домашнему чтению.

1. Прочитайте текст «Достижения современных железных дорог» из учебного пособия Е.Г. Логиновой, Е.Н. Гвоздевой «Английский язык. Домашнее чтение» - стр.21.
2. Выпишите все незнакомые слова, встречающиеся в тексте.
3. Переведите выписанные слова с помощью словаря, выпишите все значения выделенных слов.
4. Переведите текст.
5. Передайте краткое содержание текста в 7-9 предложениях на английском языке

Задание 3

Напишите реферат по одной из тем:

1. Из истории мировых железных дорог.
2. Проблемы инженерного образования в России.
3. Развитие инженерной деятельности и проектирования.
4. Автоматизация на российских железных дорогах.
5. Телемеханика на железных дорогах.
6. Связь на железных дорогах.

Тема 11: Основные понятия и категории изучаемой специальности

Задание 1

Повторите видо-временную систему английского глагола в страдательном залоге, переведите следующие предложения, обращая внимание на разницу двух пассивных конструкций.

They have read her an interesting story.	a) An interesting story has been read to her. b) She has been read an interesting story.
The teacher gave each pupil a small map of England.	a) A small map of England was given to each pupil. b) Each pupil was given a small map of England.
I have written a letter to my pen-friend.	a) A letter has been written to my pen-friend. b) My pen-friend has been written a letter.
The hostess has made us some coffee.	a) Some coffee has been made to us. b) We have been made some coffee.
The chief offered him a new job.	a) A new job was offered to him. b) He was offered a new job.
I shall send her some beautiful flowers.	a) Some flowers will be sent to her. b) She will be sent some beautiful flowers.
The guide is showing a new exposition to the tourists.	a) A new exposition is being shown to the tourists. b) The tourists are being shown a new exposition.

Задание 2

1. Прочитайте текст.

Russia **occupies a vast territory** in two continents, Europe and Asia. It has a **dense railway network** connecting its industrial centers in Europe with the Urals. But one of the most interesting railways – Trans-Siberian main line – connects Moscow with Vladivostok, a large port in the Pacific Ocean. **The total length** of the line is nearly 9, 600 km. That is the world's longest railway.

The construction of the Trans-Siberian line began in 1891 and it **was put into operation** in 1905. However, the railway **was poorly built** and **accidents often took place**.

The reconstruction of the Trans-Siberian Railway began after the Great October Socialist Revolution. Now most of the line is electrified. All freight and passenger trains are operated by powerful diesel and electric locomotives. The trains develop 140 **kphon some sections** and the journey from Moscow to Vladivostok in the "Rossiya" express takes you only 7 days.

The Trans-Siberian Railway plays a very important part in the economic development of our country because **it carries a large volume of traffic**. Besides, it **runs international container service** between Europe and Japan.

Greater changes will take place on the Trans-Siberian Railway in the future. Faster locomotives will be put into service. Automation and efficient electronic computers will provide a **safer transportation** of freight and passengers.

2. Дайте свой вариант заголовка текста.

3. Найдите эквиваленты следующих словосочетаний к выделенным словосочетаниям в тексте.

Полная длина, запущен, перевозит огромное количество составов, занимать обширную территорию, км. в час, отвечать за международные контейнерные перевозки, мало средств выделялось на строительство, безопасные перевозки, плотная сеть железных дорог, часто происходили крушения, на некоторых магистралях.

Задание 3

Подготовьте реферат или доклад-презентацию по следующим темам:

1. Новые автоматизированные технологии на Забайкальской железной дороге.
2. О перспективах высокоскоростной железной дороги в Забайкальском крае.
3. Новые автоматические технические разработки на Забайкальской железной дороге.
4. Железная дорога Нарын-Лугокан.
5. Новейшие автоматические разработки на железных дорогах мира.

Тема 12: Проблемы и перспективы изучаемой специальности. Планы на будущее.

Задание 1

Составьте диалог с одноклассником о планах на будущее, используя следующие клише:

Making plans

1. What are you going to do when you finish this course?

I'm not quite sure. I haven't decided.

What are your plans? Are you going to stay here?

It all depends.

Are you going to get a job (to buy a car, to take a trip)?

2. Let's make a date. Are you busy tomorrow?

I'm free at two. What about you?

That's fine with me. I'll meet you at two.

I'd love to see you. When are you free?

Call me tomorrow. I finish at three.

Can we get together tomorrow at three?

I'm sorry, that's a little too early for me.

What about eight?

That's a little too late.

3. How about nine?

Nine is fine.

How about three?

That's fine with me.

How about two?

It's up to you.

How about eight?

Eight is too late.

Is eight too late?

Not at all. The later the better.

Is two OK?

Whatever you say.

What about three?

Whatever you say is fine with me.

1. I've got so much to do today. So much to do. I don't know what to do first.
I've got so much to do. I don't know where to begin.

2. Will you be here next time?

I will, if all goes well.

What'll you do if it doesn't go well?

If it doesn't go well, I won't be here. What about you? What are you going to do?

I haven't decided.

Задание 2

Подготовьтесь к домашнему чтению.

1. Прочитайте текст «Проблемы железных дорог сегодня» из учебного пособия Е.Г. Логиновой, Е.Н. Гвоздевой «Английский язык. Домашнее чтение» - стр.44.

2. Выпишите все незнакомые слова, встречающиеся в тексте.

3. Переведите выписанные слова с помощью словаря, выпишите все значения выделенных слов.

4. Переведите текст.

5. Передайте краткое содержание текста в 7-9 предложениях на английском языке

Задание 3

1. Напишите эссе по одной из тем:

1. Мои планы на будущее
2. Моя будущая специальность
3. Проблемы российских железных дорог.
4. Перспективы российских железных дорог.

Задание 4

1. Прочитайте текст.

The capital of our country is a fast-paced city. Muscovites need a fast and a reliable means of transport and the metro is the most convenient.

The construction of Moscow Metro began in 1931 and did not even stop during the Second World War. Its first line was 11 km and at present the total length of Metro is about 300 km. Today the capital has 115 Metro stations. Every day 4.500.000 passengers travel on it. Metro trains run in accordance with a timetable at 80 second intervals. The temperature in Metro is kept constant. At every station there are escalators.

Our Metro is comfortable and beautiful. The architecture and decoration of the stations could be compared to those of palaces. A passenger in Moscow Metro doesn't feel that he is underground. The stations are cleaned six times a day, the carriages every three days and tunnels once a week. As a rule metro rolling stock is replaced once every four years.

Now the automatic driving system is tested on the Metro and the computers are widely used. The construction of Metro lines in Moscow will continue. All nine Moscow railway stations will be connected to the Metro network. The total length will reach 400 km.

Nowadays the Moscow Metro is one of the most highly developed underground systems in the world. It is known for its beautiful architecture and cleanliness. All stations with their marble and mosaic decorations could be compared with palaces.

Work on the first section from "Sokolniki" to "Central Park" began (was started) in 1931. While the workers were building this line they encountered many engineering difficulties because of soil conditions. More than 75.000 men and women took part in the construction of the Moscow Metro. On Sundays thousands of volunteers assisted them.

The Moscow Metro consists of a circle line with twelve stations and other lines going from the center to the countryside. Construction work is still going on. Several million passengers travel on it every day.

The Moscow Metro is equipped with the latest machinery and has a perfect air-conditioning system. The modernization of the Moscow Metro will continue and in the future there'll be a system of electronic computers that will provide a more efficient public service in our Metro.

2. Напишите предложения, соответствующие содержанию текста

1. The construction of Moscow Metro began at the beginning of 20th century.
2. The Moscow Metro construction stopped during the Second World War.
3. The total length of Metro is more than 300 km.
4. During rush hours trains are to run with intervals of about 80 seconds.
5. A passenger in Moscow Metro feels the total darkness when he is underground.
6. The construction of Metro lines in Moscow will continue.
7. The Moscow Metro is known for its high-speed trains.
8. Work on the first section from "Sokolniki" to "Central Park" began (was started) in 1929.
9. The Moscow Metro consists of a circle line with twelve stations.
10. The Moscow Metro is equipped with the ticket machinery.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Англо-русский железнодорожный словарь / Сост. А.В. Космин и В.В. Космин; под общей ред. В.В. Космина. – М.: Маршрут, 2006. – 960с.
2. Казарина И.Н. Методические указания по чтению железнодорожных технических текстов на английском языке для студентов 2 курса электромеханического факультета. – Иркутск: ИрИИТ, 1999. – 56с.
3. Курбасова И.А. Английский язык для технических вузов. – М.: Высшая школа, 1988. – 303 с.
4. Музыка Л.Т. Сборник технических текстов на английском языке для аспирантов и соискателей железнодорожных вузов. – Иркутск: ИрИИТ, 1999. – 111с.
5. Полякова Т.Ю., Синявская Е.В., Тынкова О.И., Улановская Э.С. Английский язык для инженеров. – М.: Высш.шк., 2000. – 463с.
6. Пронина Р.Ф. Пособие по английскому языку для железнодорожных вузов. – М.: Высшая школа, 1980. – 140с.
7. Фадеева И.Д. и др. Пособие по английскому языку для институтов железнодорожного транспорта. – М.: Высшая школа, 1977 – 120с.
8. Щегловская Г.А. Английский язык для студентов 2 курса всех специальностей: учебное пособие/ Г.А. Щегловская, Т.Н. Ломова – Иркутск: ИрГУПС, 2007- 148с.
9. King F. W., Gree D. Ann. English Business Letters. М., Высшаяшкола, 1994.
10. MacKenzie I. Management and Marketing. – USA: Thomson, 1997. – P. 144.
11. Mascull B. Business Vocabulary in Use. – Cambridge university press, 2002. P. 172.
12. Sweeney S. Test your professional English. Management. 2002. P. 96.
13. Company of the Month.
<http://www.longman.com/business/company/archive.html>