

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

О. Ю. СЕРИКОВА

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Методические материалы и указания по изучению дисциплины
для обучающихся направления подготовки
38.03.03 Управление персоналом

КРАСНОЯРСК, 2023

УДК 005

С 32

Серикова, О. Ю. Производственный менеджмент : методические материалы и указания по изучению дисциплины для обучающихся направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом / О. Ю. Серикова ; КриЖТ ИрГУПС. – Красноярск : КриЖТ ИрГУПС, 2023. – 34 с.

Методические материалы и указания по изучению дисциплины разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины Б1.О.30 «Производственный менеджмент» для направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом (ФГОС 3++).

Содержат указания по лекционным и практическим занятиям, самостоятельной работе, список рекомендуемой литературы и информационных ресурсов, а также методические материалы для подготовки к текущему и промежуточному контролю знаний.

Рекомендовано к изданию методическим советом КриЖТ ИрГУПС

Печатается в авторской редакции

© Серикова О. Ю., 2023

© Красноярский институт

железнодорожного транспорта, 2023

Содержание

Введение	4
1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения	4
2 Тематическое содержание дисциплины.....	6
3 Методические рекомендации по лекционным занятиям.....	8
4 Методические рекомендации по практическим занятиям	10
5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы	11
6 Список рекомендованной литературы и иных информационных ресурсов для изучения дисциплины.....	13
7 Методические рекомендации по подготовке к текущей и промежуточной аттестации	15
7.1 Задания разноуровневого уровня.....	21
7.1.1 Задания репродуктивного уровня.....	23
7.1.2 Кейс-задача	24
7.1.3 Типовые темы для сообщений и докладов	26
7.2 Типовые вопросы для собеседования	27
7.3 Деловая игра	27
7.4 Типовые тестовые задания.....	28
7.5 Экзамен.....	33

Введение

Данные методические указания предназначены для организации учебного процесса и оказания методической помощи обучающимся при изучении дисциплины «Производственный менеджмент».

В указаниях изложены цель и задачи дисциплины, планируемые результаты обучения, тематическое содержание дисциплины, список рекомендуемых источников, а также типовые задания для подготовки к текущему и промежуточному контролю.

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения

Цель дисциплины состоит в:

– формирование компетенции в области решения профессиональных задач специалистом по управлению персоналом на производстве как реальном секторе экономики.

Задачи дисциплины:

– развить умение применения знания (на промежуточном уровне) экономической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

– развить навыки оценки экономических последствий принимаемых решений;

– развить знание использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач в сфере производства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен достигнуть результатов образования, указанных в таблице 1

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требованиями к результатам освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Оценивает экономические последствия принимаемых решений	Знать: основные составляющие производственного (операционного) менеджмента; элементы операционной системы и организации производственного процесса; экономические закономерности и типы организационных решений на производстве; Уметь:

		<p>выбирать варианты принимаемых решений на производстве; анализировать возможные экономические последствия производственных организационных решений; оценивать экономические последствия принимаемых решений;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа ситуаций на производстве; навыками подготовки решений в сфере производства; навыками оценки экономических последствий принимаемых решений</p>
<p>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <p>на промежуточном уровне основные понятия, принципы, законы, уравнения экономической теории в части работы с персоналом на производстве; экономические закономерности поведения персонала на производстве; экономические закономерности управления персоналом на производстве;</p> <p>Уметь:</p> <p>строить идеализированный объект - абстрактную модель существенных свойств и связей управления персоналом на производстве; применять отдельные допущения, постулаты, принципы экономической теории в части работы с персоналом; применять логические основания экономической теории при решении профессиональных задач;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками постановки профессиональных задач специалиста по управлению персоналом на производстве с учетом положений экономической теории; навыками экономического обоснования применяемых методов, способов и инструментов управления персоналом на производстве; навыками определения эффективности управления персоналом на производстве.</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.3 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в сфере производства</p>	<p>Знать:</p> <p>современные информационные технологии для решения профессиональных задач в сфере производства; современные программные средства для решения профессиональных задач в сфере производства; профессиональные задачи, решаемые с помощью информационных технологий и программных средств, в сфере производства;</p> <p>Уметь:</p> <p>выбирать информационные технологии для решения профессиональных задач в сфере производства; выбирать современные</p>

		<p>программные средства для решения профессиональных задач в сфере производства; решать профессиональные задачи в сфере производства с использованием современных информационных технологий и программных средств;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками отбора информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере производства; навыками отбора программных средств для решения профессиональных задач в сфере производства; навыками решения профессиональных задач в сфере производства с использованием современных информационных технологий и программных средств.</p>
--	--	--

2 Тематическое содержание дисциплины

Объем дисциплины – 108 час (Ззед.). Их распределение по темам дисциплины и видам учебной работы приведено в таблице 2.

Таблица 2 – Тематическое распределение трудоемкости дисциплины

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы			Семестр	Часы			
			Лекции	Практические	Самостоятельная работа		Лекции	Практические	Самостоятельная работа	
1.0	Раздел 1. Основы производственного (операционного) менеджмента									
1.1	Элементы операционной системы и организации производственного процесса	3	2	6	2	3	2	2	7	УК-10.1
1.2	Экономические закономерности и типы организационных решений на производстве	3	4	6	4	3	4	4	8	УК-10.1
2.0	Раздел 2. Профессиональные задачи управления персоналом в сфере производства									
2.1	Экономические закономерности поведения персонала и управление персоналом на производстве	3	5	10	8	3	6	6	16	ОПК-1.1
2.2	Современные информационные технологии и программные средства решения профессиональных задач на производстве	6	6	12	3	3	5	5	16	ОПК-5.3
	Итого	3	17	34	21	3	17	17	47	
	Форма промежуточной аттестации - Экзамен	3	36			3	27			УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-5.3

3 Методические рекомендации по лекционным занятиям

Лекция (от лат. lectio) – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение лектором (преподавателем) учебного материала. Лекция одна из организационных форм обучения в высшем учебном заведении.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал.

Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающихся с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы.

Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающихся и закладывает основы научного исследования.

Работа обучающихся на лекции – сложный процесс, сочетающий в себе три вида деятельности: слушание, осмысливание и конспектирование (запись).

Задача обучающихся на лекции состоит в том, чтобы кратко, ясно, конструктивно записывать материал – конспектировать.

Конспект помогает восстановить в памяти все содержание лекции, дисциплинирует обучающихся, является важным приемом обучения.

Основное отличие конспекта от текста – отсутствие или значительное снижение избыточности, т.е. удаление отдельных слов или частей текста, не выражающих существенной информации, а также замена развернутых оборотов текста более краткими словосочетаниями (свертывание).

При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко.

Умение отделять основную информацию от второстепенной – одно из главных требований к конспектирующему.

Хорошие результаты в выработке такого умения дает прием, названный условно приемом фильтрации и сжатия текста, который включает в себя две операции:

а) разбивка текста на части по смыслу;

б) нахождение в каждой части текста слова, краткой фразы или обобщающей короткой формулировки, которые бы выражали основной смысл этой части. Такие слова или фразы называются ключевыми.

Ведение конспекта создает особенно благоприятные условия для запоминания прослушанного, так как в этом процессе принимают участие слух, зрение, рука. Это позволяет сосредоточиться, способствует запоминанию.

Умело зафиксированный материал легче запоминается, поэтому хороший конспект можно считать своеобразным пособием при подготовке к экзамену.

При неумелом конспектировании характерны следующие основные ошибки:

- попытки записывать все почти дословно;
- составление плана вместо записи лекций;
- выборочная запись лишь только важной и трудной информации.

Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, чтобы при необходимости можно было полностью «развернуть» конспект в исходный текст.

Сокращение записи может достигаться не за счет пропусков каких-то элементов лекций, а благодаря концентрированию, сгущению исходной информации.

Очень важно выделить и четко зафиксировать идеи лекции. Во время лекции цветными карандашами необходимо обводить, подчеркивать или обозначать ключевые аспекты лекций. При работе с конспектом это позволяет сразу увидеть главное.

Весьма эффективным способом проработки лекционного материала в течение семестра является составление и сохранение подробных планов, особенно тех лекций, усвоение которых вызывало затруднение. Этот план позволит гораздо быстрее и полнее вспомнить материал, к экзамену его можно использовать и как план ответа.

В плане материал представляется более сжато, без мелких деталей и подробностей, поэтому при сопоставлении и анализе планов лекций легче, чем по конспекту, выявить основные, стержневые идеи курса, его логику и определить типовой алгоритм, по которому обычно излагаются важнейшие понятия.

Для лучшего представления структуры изучаемого материала очень полезно составлять схемы логических связей отдельных частей лекции, раздела.

После проработки лекции желательно проверить, как вами усвоен материал. Критериями качественной работы могут быть следующие аспекты:

- знать тему;
- четко представлять план лекции или данного вопроса;
- уметь выделять основное, главное;
- усвоить значение примеров и иллюстрации;
- знать, как связаны вновь получаемые знания с уже имеющимися;
- знать возможность и необходимость применения полученных сведений.

Завершающим этапом, выполняемым в рамках самостоятельной работы над лекцией, является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. После каждой лекции перечитать новый материал с заучиванием новых определений, формул и выражений. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо ознакомиться с рекомендованной по теме преподавателем литературой, учебником, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал.

Важнейшим критерием усвоения лекционного материала зависит от направленности внимания обучающихся. Эффективная работа обучающихся на лекции требует определенных умений. К ним относятся: умение эффективно слушать лекцию, умение осмысливать информацию, управлять своим вниманием, правильно конспектировать лекцию, владеть навыками синхронной переработки логической структуры информации в записи.

4 Методические рекомендации по практическим занятиям

Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.

На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме.

Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что выполнение практических заданий проводится по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

Вся процедура выполнения практических заданий состоит из последовательной реализации следующих этапов:

- 1 Внимательное изучение содержания задания.
- 2 Формирование методического инструментария решения проблемного вопроса (определение метода исследования).
- 3 Рассмотрение и решение проблемных вопросов (в рамках практического задания) с подробным их изложением.
- 4 Содержательная интерпретация результатов проведенных расчетов (формирование аналитических выводов).

При выполнении практических заданий нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Полезно до начала выполнения составить краткий план решения задания. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, рисунками, а также средствами деловой графики.

Если в процессе работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.

5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Цели самостоятельной работы:

- стимулирование познавательного интереса;
- закрепление и углубление полученных знаний и навыков;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к предстоящим занятиям;

- развитие самостоятельности мышления, способностей к самосовершенствованию и самореализации;
- развитие культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и формировании компетенций.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала (качество знаний);
- умение и навыки использовать теоретические знания в решении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответов;
- оформление письменных работ в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Самостоятельная работа выполняется обучающегося по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Преподаватель сопровождает самостоятельную работу обучающихся: предлагает задания различного типа, консультирует обучающегося в процессе его работы, помогает преодолеть возникающие затруднения, оценивает совместно с обучающимся качество выполненной работы, организует публичность обсуждения результатов.

Результаты контроля самостоятельной работы учитываются для оценивания успеваемости обучающихся при текущем контроле знаний и промежуточной аттестации по результатам семестра.

Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:

- работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет);
- конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами) в рамках изучения теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу;
- решение разноуровневых заданий;
- подготовка докладов/сообщений;
- подготовка к текущей аттестации, в том числе к тестированию;
- выполнение курсовой работы.

Важнейшим этапом работы является изучение рекомендованной к каждой теме литературы.

При работе над рекомендованными источниками и литературой необходимо помнить, что здесь недостаточно ограничиваться лишь беглым ознакомлением или просмотром текста.

Прежде чем приступить к работе с тестом обучающийся должен:

- а) сформулировать общее представление о произведении (ознакомиться с заголовком, оглавлением, если оно имеется, просмотреть текст) и целях его создания (обратить внимание на дату написания, реконструировать, опираясь на уже имеющиеся сведения и привлекая

дополнительную литературу, историческую ситуацию) определить причины, побудившие автора написать работу;

б) внимательно прочитать текст, возвращаясь к отдельным положениям, выделяя непонятные смысловые части. Выяснить непонятные значения, используя словари, справочную литературу;

в) раскрыть связи теоретических положений и конкретных фактов, определяя то общее, что послужило основой для сделанного вывода.

На основе изученных источников и литературы рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой, проверьте усвоение материала, ориентируясь на вопросы для самоконтроля.

При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции

Если в процессе работы над изучением материала у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.

6 Список рекомендованной литературы и иных информационных ресурсов для изучения дисциплины

Для изучения дисциплины рекомендуется основная и дополнительная литература, а также информационные ресурсы чети Интернет и нормативно-правовые документы, указанные в таблице 3.

Таблица 3– Список рекомендованной литературы и иных информационных ресурсов для изучения дисциплины

6 УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
6.1 Учебная литература				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательств о, год издания	Кол–во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	Иванов И. Н. [и др.] ; под редакцией Иванова И. Н.	Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов [Электронный ресурс]. — https://urait.ru/bcode/531215	Москва : Юрайт, 2023	100 % online
6.1.1.2	Малюк В. И.	Производственный менеджмент : учебник для вузов [Электронный ресурс] — https://urait.ru/bcode/472171	Москва : Юрайт, 2021	100 % online
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательств о, год издания	Кол–во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	Иванов И. Н.	Производственный менеджмент. Практикум :	Москва :	100 % online

	[и др.] ; под общей редакцией Иванова И. Н.	учебное пособие для [Электронный ресурс] — https://urait.ru/bcode/468811	Юрайт, 2021	
6.1.2.2	Стерлигова А.Н., Фель А.В.	Операционный (производственный) менеджмент : учебное пособие [Электронный ресурс] — https://znanium.com/catalog/product/1858248	Москва : ИНФРА-М, 2022	100 % online
6.1.3 Учебно–методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)				
	Авторы, составители	Заглавие	Изд-во, год издания/ Личный кабинет обуч-ся	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1	Серикова О.Ю.	Методические материалы и указания по изучению дисциплины	Личный кабинет обучающег ося, ЭИОС	100% онлайн
6.2 Ресурсы информационно–телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.			
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно–библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно–методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013. – URL: http://umczt.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.3	Znanium.com : электронно–библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 . – URL: http://znanium.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.5	Лань : электронно–библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт–Петербург, 2011 . – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ–Медиа». – Москва, 2001 . – URL: https://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.7	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно–образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdo.krsk.irkups.ru/ . – Текст: электронный.			
6.2.8	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003. – URL: http://www.rzd.ru/ . – Текст: электронный.			
6.2.9	Красноярский центр научно–технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: http://dcnti.krw.rzd . – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст: электронный.			
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы				
6.3.1 Базовое программное обеспечение				
6.3.1.1	Microsoft Windows VistaBusinessRussian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013–00от 07.12.2015 – 87 лицензий).			
6.3.2 Специализированное программное обеспечение				
6.3.2.1	Не используется			
6.3.3 Информационные справочные системы				
6.3.3.1	Красноярский центр научно–технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: http://dcnti.krw.rzd . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный			
6.3.3.2	Гарант : справочно–правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.			
6.3.3.3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (БД АСПИЖТ) : сайт КонсультантПлюс / АО НИИАС. – Режим доступа : из локальной сети вуза. –			

	Текст : электронный.
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не используется

7 Методические рекомендации по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Контроль качества освоения дисциплины и уровня сформированности компетенций включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Задачи промежуточного контроля – оценить уровень сформированности компетенции в рамках дисциплины, в том числе работу обучающегося за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Текущий и промежуточный контроль по дисциплине осуществляется в соответствии со следующей программой:

Таблица 4–Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
3 семестр					
1	1-2	Текущий контроль	Тема 1.1 Элементы операционной системы и организации производственного процесса	УК-10.1	Задания репродуктивного типа (письменно)
2	3-6	Текущий контроль	Тема 1.2 Экономические закономерности и типы организационных решений на производстве	УК-10.1	Кейс-задача (письменно)
3	6	Текущий контроль	Раздел 1. Основы производственного (операционного) менеджмента	УК-10.1	Тестирование (компьютерные технологии)
4	7-12	Текущий контроль	Тема 2.3 Экономические закономерности поведения персонала и управление персоналом на производстве	ОПК-1.1	Терминологический диктант (письменно) Собеседование (устно)
5	13-15	Текущий контроль	Тема 2.4 Современные информационные технологии и программные средства решения профессиональных задач на производстве	ОПК-5.3	Сообщение (доклад) (устно) Деловая игра (устно)
6	15	Текущий контроль	Раздел 2. Профессиональные задачи управления персоналом в сфере производства	ОПК-1.1 ОПК-5.3	Тестирование (компьютерные технологии)
7	16–17	Промежуточная аттестация – экзамен	Раздел 1. Основы производственного (операционного) менеджмента Раздел 2. Профессиональные задачи управления персоналом в сфере производства	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-5.3	Собеседование (устно) Практические задания (письменно), тестирование по дисциплине (компьютерные технологии)

Таблица 5–Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочной формы обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
3 семестр					
1	1-2	Текущий контроль	Тема 1.1 Элементы операционной системы и организации производственного процесса	УК-10.1	Задания репродуктивного типа (письменно)
2	3-6	Текущий контроль	Тема 1.2 Экономические закономерности и типы организационных решений на производстве	УК-10.1	Кейс-задача (письменно)
3	6	Текущий контроль	Раздел 1. Основы производственного (операционного) менеджмента	УК-10.1	Тестирование (компьютерные технологии)
4	7-12	Текущий контроль	Тема 2.3 Экономические закономерности поведения персонала и управление персоналом на производстве	ОПК-1.1	Терминологический диктант (письменно) Собеседование (устно)
5	13-15	Текущий контроль	Тема 2.4 Современные информационные технологии и программные средства решения профессиональных задач на производстве	ОПК-5.3	Сообщение (доклад) (устно) Деловая игра (устно)
6	15	Текущий контроль	Раздел 2. Профессиональные задачи управления персоналом в сфере производства	ОПК-1.1 ОПК-5.3	Тестирование (компьютерные технологии)
7	16–17	Промежуточная аттестация – экзамен	Раздел 1. Основы производственного (операционного) менеджмента Раздел 2. Профессиональные задачи управления персоналом в сфере производства	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-5.3	Собеседование (устно) Практические задания (письменно), тестирование по дисциплине (компьютерные технологии)

Общий перечень и характеристика оценочных средств, используемых в рамках дисциплины для оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведены в таблицеб.

Таблица 6 – Перечень и характеристика применяемых оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в методических указаниях
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Репродуктивные задания	Задания репродуктивного уровня позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Комплект репродуктивных задач и заданий
3	Кейс-задача (ситуационная задача)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Задания для решения кейс-задачи (ситуационной задачи)
4.	Сообщение, доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов, сообщений
5	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под	Тема, концепция,

		управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	роли и ожидаемый результат
6	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
7	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к экзамену

Для оценивания результатов обучения в рамках применения каждого оценочного средства применяются определенные критерии и шкалы, представленные ниже.

Таблица 8 – Критерии и шкала оценивания тестовых заданий при промежуточной аттестации в форме экзамена

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство	Базовый

	дополнительных вопросов	
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Таблица 9 – Критерии и шкала оценивания собеседования

Шкала оценивания		Критерий оценки
«отлично»	«зачтено»	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируется знание необходимой терминологии. Соблюдаются нормы литературной речи.
«хорошо»		Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
«удовлетворительно»		Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Таблица 10 – Критерии и шкала репродуктивного задания

Число набранных баллов	Оценка
5 баллов	«отлично»
4 балла	«хорошо»
3 балла	«удовлетворительно»
меньше трех баллов	«неудовлетворительно»

Таблица 11 – Критерии и шкала оценивания результатов кейс-задач

Типовые задания для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, а также описание процедуры их проведения представлены далее.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Правильное решение кейса, подробная аргументация обучающимся своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона
«хорошо»	Правильное решение кейса, достаточная аргументация обучающимся своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона
«удовлетворительно»	Частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация обучающимся своего решение, со ссылками на норму закона
«неудовлетворительно»	Неправильное решение кейса, отсутствие у обучающегося необходимых знание теоретических аспектов решения кейса

Таблица 12 – Критерии и шкала оценивания результатов сообщение, доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся продемонстрировал: полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильные формулировки понятий и категорий; самостоятельность ответа, умение анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
«хорошо»	Обучающийся продемонстрировал: недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; использование устаревшей учебной литературы и других источников
«удовлетворительно»	Обучающийся продемонстрировал: отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; использование устаревшей учебной литературы и других источников; неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
«неудовлетворительно»	Обучающийся продемонстрировал большое количество

	существенных ошибок, не владение материалом; не владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины; неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
--	---

Таблица 13 – Критерии и шкала оценивания результатов деловая игра

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии
«хорошо»	Обучающимся даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими
«удовлетворительно»	Обучающимся даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы
«неудовлетворительно»	Обучающимся даны в основном не правильные ответы на все поставленные вопросы, при решении практических задач допущены многочисленные ошибки, на уточняющие вопросы даны в основном не правильные ответы

7.1 Задания разноуровневого уровня

Выполнение заданий разноуровневого уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий, предусмотрены двух видов:

– реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей

– творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Во время выполнения заданий разноуровневого уровня пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадами для практических занятий разрешено.

7.1.1 Задания репродуктивного уровня

Выполнение заданий репродуктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадами для практических занятий запрещено.

Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий

Образец типового варианта заданий репродуктивного уровня по теме 1 «Элементы операционной системы и организации производственного процесса»

*Предел длительности контроля – 130 минут.
Предлагаемое количество заданий – 5 заданий.*

Задание №1

Определите, к каким типам относятся производства, описанные в таблице

Таблица 14 – Характеристика предприятий различных направлений деятельности

Направление деятельности	Число операций	Число рабочих мест
Производство бытовой техники	22	10
Выпуск продуктов питания	10	2
Экспериментальное предприятие	24	1
Производство канцелярских товаров	8	8

Задание №2.

В первую смену работает 85 станков, во вторую – 70, в третью – 50. Рассчитать коэффициент сменности, при условии, что в цеху установлено 90 станков.

Задание №3.

Исходя из того, что в 2008 было 366 календарных дней, из них 104 выходных и 9 праздников, 8 дней в году были предпраздничными, с сокращением на 1 час рабочей смены необходимо рассчитать календарный, номинальный и фактический фонд рабочего времени. Работа организована в

2 смены. Потери, связанные с проведением планового ремонта, составили 3 %, а с наладкой – 5%.

Задание №4.

При условии, что годовая программа выпуска изделия составляет 100000 шт, норма времени – 15 мин, работа организована в 2 смены, действительный фонд работы оборудования составляет 3950 ч., рассчитать потребное количество оборудования.

Задание №5.

Имеются данные о техпроцессе изготовления втулки (таблица). Определите наиболее рациональный тип производства при условии, что работа организована в 2 смены и годовая программа выпуска равна 150000 шт.

Таблица 15 – Техпроцесс изготовления втулки

Наименование технологической операции	Норма штучного времени для выполнения операции
токарная	8,57
фрезерная	3,29
сверлильная	0,24
шлифовальная	1,92

7.1.2 Кейс-задача

Образец типовых кейс-задач

по теме 2 «Экономические закономерности и типы организационных решений на производстве»

Кейс 1.

Каждое из 2000 изделий, предлагаемых к изготовлению, является сложным, состоящим из семи деталей, которые предполагается изготавливать на проектируемом механообрабатывающем участке.

Укрупненный технологический процесс обработки деталей представлен в таблице (условные обозначения операций: T₁ – токарная первая; T₂ – токарная вторая; СВ – сверлильная; Ф – фрезерная; ШЛ_{пл} – шлифовальная плоская; ШЛ_{кр} – шлифовальная круглая; СЛ – слесарная).

№ детали	Трудоемкость операции при обработке детали, мин						
	T ₁	T ₂	СВ	Ф	ШЛ _{кр}	ШЛ _{пл}	СЛ
1	3	2	1	10	15	10	20
2	10	2	3	20	15	-	5
3	15	5	-	-	-	25	-
4	-	-	10	30	20	-	10
5	5	-	-	10	10	10	-
6	15	5	-	-	-	20	5
7	-	-	10	40	15	-	10

Применяемость деталей в готовом изделии, следующая: деталь 1 используется в изделии в количестве трех единиц; деталь 2 – в количестве

двух единиц; остальные детали – по одной в изделии. Предполагается односменный режим работы, действительный фонд времени работы в течение года составит 1750 ч. Коэффициент выполнения норм выработки принять равным 1,2.

Ответьте на вопросы:

- Примите стратегическое решение, касающееся выбора организационного типа производства для данной ситуации.
- Чем следует руководствоваться при принятии подобных решений?

Кейс 2.

ООО «Проминвест-Уголь» является одним из крупнейших поставщиков энергетического угля в России, чья деятельность подтверждается десятилетиями надежного партнерства на отечественном рынке. Уголь добывается открытым способом. Клиентам из различных регионов северо-запада страны предлагаются оптовые поставки каменного угля следующих марок: Д (длиннопламенный), бурый третий, бурый второй, СС, Т тощий, Антрацит, ДГР, ГЖ. Наибольшей популярный у покупателей пользуется вид каменного угля марки Д, используемый в бытовых целях. Стоимость на станции отгрузки угля составляет от 1650 до 3100 рублей за тонну.

Данные о суточной добыче каменного угля по участку шахты за 10 дней текущего месяца (в тоннах) представлены в следующей таблице:

Выпуск	Числа месяца									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Плановый	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
Фактический	190	195	200	200	205	206	210	212	208	206

Ответьте на вопросы:

- Оцените результаты производственной деятельности ООО «Проминвест-Уголь» по представленным данным, определив степень выполнения суточного графика за декаду и степень равномерности выпуска продукции. По результатам расчетов представьте рекомендации.
- Постройте диаграмму, характеризующую плановую и фактическую добычу угля в течение декады.

Кейс 3.

ООО «Спецтехника» осуществляет диагностику и ремонт тракторов разных марок, производителей и типов, непосредственно с выездом на место их размещения. В первый день сентября на предприятие поступили заказы от пяти клиентов. Время выполнения каждого заказа (в днях) и дата, к которой должен быть выполнен заказ, представлены в следующей таблице:

Наименование заказа	Время выполнения	Время, когда должен быть выполнен заказ
Устранение неисправностей раздельно-агрегативной систем	2	8
Устранение поломки тормозов	6	6

Устранение поломки стартера	4	6
Устранение поломки механизма сцепления	5	9
Устранение неисправностей моноблочной систем	8	10

Ответьте на вопросы:

- Определите для одного рабочего места расписание выполнения пяти заказов, поступающих на мебельное предприятие.

1. •Насколько целесообразным является применение формальных правил очередности заказов в этой ситуации? Проведите сравнительную характеристику правил очередности заказов: FIFO, EDD, SPT, MST, LIFO.

7.1.3 Типовые темы для сообщений и докладов

Доклады студентов заслушиваются на практическом занятии, и обязательно сопровождаются презентационным материалом. Преподаватель на предшествующем практическом занятии доводит до обучающихся: тематику докладов и требования к их содержанию и оформлению.

Образец типовых тем для сообщений и докладов

Тема 5. «Современные информационные технологии и программные средства решения профессиональных задач на производстве»

1. Программный продукт Контур. Эльба: назначение, функционал, стоимость. Преимущества и ограничения в применении.
 2. Программный продукт Seascope: назначение, функционал, стоимость. Преимущества и ограничения в применении
 3. Система NERPA EAM: назначение, функционал, стоимость. Преимущества и ограничения в применении
 4. Программный продукт Pooling.Me: назначение, функционал, стоимость. Преимущества и ограничения в применении
 5. Программная система 1С:ТОИР: назначение, функционал, стоимость. Преимущества и ограничения в применении
 6. Программное решение OpenMAINT: назначение, функционал, стоимость. Преимущества и ограничения в применении
 7. Онлайн-сервис HubEx: назначение, функционал, стоимость. Преимущества и ограничения в применении
 8. Программный продукт TRIM: назначение, функционал, стоимость. Преимущества и ограничения в применении.
 9. Программная система SAP Predictive Maintenance and Service: назначение, функционал, стоимость. Преимущества и ограничения в применении.
- Программная система Global-EAM: назначение, функционал, стоимость. Преимущества и ограничения в применении

7.2 Типовые вопросы для собеседования

Собеседование – это средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Образец типовых вопросов для собеседования

по теме 1.4 «Экономические закономерности управления персоналом на производстве»

1. Задачи организации труда: её сущность и содержание
2. Организация труда персонала: проектирование трудовых процессов
3. Методы нормирования труда рабочих и специалистов.
4. Рабочее время как фактор организации труда. методы изучения рабочего времени.
5. Организация рабочих мест.
6. Оплата труда: особенности выбора форм оплаты труда для разных категорий производственных работников.

7.3 Деловая игра

Деловая игра проводится во время практических занятий (длительность игры 4 ак. часа). В начале занятия преподаватель объясняет правила и регламент проведения игры, ставит задачу обучающимся. По окончании игры осуществляется рефлексия.

Образец задания деловой игры

по теме 7 «Решение профессиональных задач в сфере производства с использованием современных информационных технологий и программных средств»

Цель деловой игры – овладеть обучающимися навыками сбора и анализа необходимых данных для составления производственной программы.

Ход деловой игры:

Вначале обучающиеся получают раздаточный материал, содержащий условие задания. Они объединяются в микрогруппы (оптимально – 3-5 человек). В течение 50-60 минут происходит разработка производственной программы, по завершении готовится устный отчет (оптимальное время выступления – 5-10 минут на группу).

Задание:

Соберите и проанализируйте необходимые данные для составления производственной программы конкретного предприятия, которая бы учитывала интересы и потребности жителей города Красноярска, Красноярского края и соседних регионов:

1 Опишите потенциального потребителя, проведите анализ спроса и организационной среды.

2 Определите 3-5 видов продукции, которые могут быть включены в годовую производственную программу предприятия. Проранжируйте их с учетом интересов самого предприятия и возможностей сбыта продукции на рынке города Красноярска, Красноярского края и соседних регионов.

3 Оцените продукцию по степени конкурентоспособности.

4 Определите, какие потребуются производственные площади и оборудование.

5 Опишите процесс сбыта, укажите, какие инструменты будут использоваться при продвижении продукции на рынке.

7.4 Типовые тестовые задания

Тестирование проводится по окончании и в течение года по завершению изучения дисциплины и раздела (контроль/проверка остаточных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности). Компьютерное тестирование обучающихся по темам используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся. Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Во время проведения контроля в форме тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.

Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.

Тест (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

Тестовое задание (ТЗ) – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

Типы тестовых заданий:

ЗТЗ – тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов);

ОТЗ – тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме)).

Таблица 16 – Структура тестовых материалов по дисциплине

Индикатор	Тема в соответствии с РПД	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
УК-10.1 Оценивает экономические последствия принимаемых решений	1.1 Элементы операционной системы и организации производственного процесса	1 Основные понятия	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		2 Структура элементов операционной системы и организации производственного процесса	Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		3 Оценивание операционной системы и производственного процесса	Действия	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
	1.2 Экономические закономерности и типы организационных решений на производстве	1 Основные понятия	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		2 Применение экономических закономерностей	Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		3 Принципы экономических закономерностей и организационных решений	Действия	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	2.1 Экономические закономерности и поведения персонала и управление персоналом на производстве	1 Основные понятия	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		2 Экономические формы поведения персонала	Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		3 Принципы решения профессиональных задач	Действия	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ОПК-5.3 Использует современные	2.2 Современные информацион	1 Основные понятия	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		2. Структура	Умение	10 – ОТЗ

Индикатор	Тема в соответствии с РПД	Содержательный элемент	Характеристика содержательно го элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в сфере производства	ные технологии и программные средства решения профессиональных задач на производстве	современных информационных технологий		10 – ЗТЗ
		3. Применение программных средств при решении профессиональных задач в сфере производства	Действия	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
Итого				120 – ЗТЗ 120 - ОТЗ

Тестирования, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий. Варианты тестовых заданий формируются случайно из базы ТЗ. Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

*Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины*

Тест содержит 18 вопросов, в том числе 9 – ОТЗ, 9 – ЗТЗ.
Норма времени – 50 мин.

Назовите внутреннюю структуру предприятия:

- а) капитал;
- б) обслуживающие хозяйства;
- в) **линейные руководители подразделений предприятия.**

2. Назовите цели предприятия:

- а) финансовые цели;
- б) **рыночные цели;**
- в) социальные цели.

3. Признаки отраслевой принадлежности предприятий:

- а) **по характеру используемого сырья;**

- b) по назначению и характеру готовой продукции;
- c) по технической и технологической общности производства.

4. Институциональные единицы, образующие внутреннюю экономику:

- a) предприятия лесного хозяйства;**
- b) инвестиционные фонды;
- c) учреждение здравоохранения;
- d) профсоюзная организация;
- e) личное подсобное хозяйство;
- f) дипломатическая академия.

5. Главный признак существования системы:

первичность целого;

- a) юридическое лицо;
- b) коммерческий статус предприятия;
- c) внутренняя структура.**

6. Единство организационной структуры управления:

- a) организационное;**
- b) экономическое;
- c) социальное;
- d) производственное.

7. Функция предприятия, направленная на рациональное и эффективное использование всех видов ресурсов и роста дохода:

- a) экономическая;**
- b) социальная;
- c) инновационная;
- d) производственная.

8. Юридическое лицо должно иметь самостоятельный баланс или смету:

- a) верно;**
- b) неверно.

9. Закономерности существования и развития организации

производства предприятий:

- а) взаимосвязанность и взаимозависимость всех производственных процессов на предприятии как единого целого;
- б) **техническое оснащение и расположение средств производства**
- с) информатизация производственных процессов.

10. Хозяйствующий субъект, созданный в соответствии с действующим законодательством для производства продукции, выполнения работ в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли, называется **предприятием**.

11. Функция организации производства, соединяющая элементы производительных сил в единый производственный процесс, называется **организационная**.

12. Производственный процесс по назначению бывает: основной, **вспомогательный**, обслуживающий.

13. Производственный процесс по степени механизации бывает: ручной, **станочный**, механизированный, автоматизированный.

14. Экономический анализ – это **научные** исследования, заключающийся в расчленении целого на части.

15. Оперативный **учет** осуществляется на рабочем месте в момент совершения определенной хозяйственной операции.

16. Любое предприятие действует на основании собственного устава и **трудового** договора.

17. По размеру предприятия бывают: малые, **средние**, крупные.

18. Предприятие – это самостоятельный хозяйствующий субъект, занимающийся **изготовлением** продукции, выполнением работ и оказанием услуг в целях получения прибыли.

7.5 Экзамен

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания. Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; одно практическое задание для оценки умений и одно практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 60 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Образец экзаменационного билета

 20____-20____ учебный год	Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Производственный менеджмент» _3_ семестр	Утверждаю: Заведующий кафедрой УП КриЖТ ИрГУПС В.О. Колмаков
<p>1. История становления производственного менеджмента</p> <p>2. Организация труда персонала: проектирование трудовых процессов</p> <p>3. Определите длительность производственного цикла обработки партии деталей из 200 шт в днях. при параллельном виде движения ее в пространстве. Размер передаточной партии – 10 %. Режим работы односменный по 8 часов, коэффициент рабочих дней 0,7. Длительность естественных перерывов составляет 20 мин в смену. Время межоперационного пролеживания – 2 мин. За каждой операций закреплен 1 станок. Технологический процесс обработки деталей состоит из шести операций, нормы времени которых соответственно составляют: $t_{шт1}=1,7$; $t_{шт2}=2,1$; $t_{шт3}=0,9$; $t_{шт4}=4,3$; $t_{шт5}=2,8$; $t_{шт6}=0,7$.</p>		

Учебно-методическое издание

Олеся Юрьевна СЕРИКОВА

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Методические материалы и указания по изучению дисциплины
для обучающихся направления подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Подписано в печать 02.06.2023 г.

Формат бумаги 60×84/16

1,34 авт. л.

2,13 печ. л.

экз.

План издания 2023 г. № ¹/_п КриЖТ ИрГУПС

Протокол №

Отпечатано в КриЖТ ИрГУПС
Красноярск, ул. Л. Кецховели, д. 89