***Задание 1.***

***Описание ситуации и постановка задачи***

Ознакомьтесь с основными направлениями социальной политики ОАО «РЖД».

**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА РЖД[[1]](#footnote-1)**

*Принципы социального партнерства в ОАО "РЖД" обеспечивают:*

* стабильную работу трудовых коллективов;
* социальную защиту работников и ветеранов компании путем формирования дифференцированных компенсационных пакетов для каждого из уровней управления, включающих в себя различные социальные услуги (медицинскую страховку, оплату проезда и др.);
* урегулирование коллективных и индивидуальных трудовых споров.

*Социальный пакет в РЖД*

Социальный пакет в РЖД представляет собой льготы, гарантии и компенсации, предоставляемые работникам на основе законодательства РФ, сверх законодательства, а также льготы, гарантии и компенсации неработающим пенсионерам и членам семей работников.

*Социальный пакет на основе законодательства РФ*

* Индексация заработной платы.
* Предоставление дополнительных оплачиваемых отпусков работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиям труда, и работникам определенных профессий и должностей за ненормированный рабочий день.
* Предоставление работникам ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней; работникам, являющимся инвалидами, - 30 календарных дней; работникам в возрасте до 18 лет – 31 календарный день.
* Выплата работникам (за исключением работников, получающих должностной оклад) дополнительное вознаграждение за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, в размере 75 рублей за один день.
* Установление 36-часовой рабочей недели для работников-женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, с выплатой заработной платы в том же размере, что и при полной рабочей неделе.
* Возмещение расходов, связанных с прохождением обязательных медицинских осмотров, а также расходов, связанных со служебными командировками.
* Предоставление работнику и членам его семьи права бесплатного проезда и провоза домашних вещей багажом в случае перевода работника в структурные подразделения ОАО "РЖД", расположенные в другой местности.
* Профессиональное обучение: подготовка, переподготовка, повышение квалификации.
* Обеспечение форменной одеждой за счет компании работников, для которых ее ношение обязательно.
* Обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты за счет компании.
* Выдача молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда.

*Социальный пакет сверх законодательства РФ*

Социальный пакет в РЖД помимо льгот, гарантий и компенсаций, предоставляемых на основе законодательства РФ, включает:

* льготы, гарантии и компенсации, связанные с особенностями производственно-технологического процесса на железнодорожном транспорте;
* различные виды материальной помощи;
* индивидуальный социальный пакет (состоит из минимального социального пакета, адресной корпоративной поддержки и компенсируемого социального пакета);
* корпоративный социальный пакет (возможность пользоваться ведомственными объектами социальной сферы и участвовать в корпоративных мероприятиях).

*Льготы, гарантии и компенсации, связанные с особенностями производственно-технологического процесса на железнодорожном транспорте*

* Проведение технической учебы в рабочее время с выплатой обучаемым работникам заработной платы в размере, установленном в трудовом договоре.
* Возмещение работникам, проживающим в жилых помещениях специализированного жилищного фонда ОАО "РЖД", расходы по их найму.
* Обеспечение торгово-бытового обслуживания работников, проживающих на линейных станциях, разъездах, на которых отсутствует это обслуживание.
* Организация горячего питания локомотивных бригад по месту их отдыха, а также бесплатного горячего питания работников, занятых на ремонте пути в "окна" продолжительностью не менее 4 часов, на аварийно-восстановительных работах, работах по ликвидации чрезвычайных ситуаций.
* Компенсация неиспользованного времени междусменного отдыха, накопленного в период особого режима времени отдыха работниками бригад пассажирских поездов, билетными кассирами и др. путем предоставления дополнительного отдыха или присоединения к ежегодному отпуску.
* Обеспечение для работников услуг питания в производственных столовых.

*Виды материальной помощи*

* Материальная помощь при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск.
* Единовременная денежная помощь в размере 4600 рублей при возвращении на работу в компанию уволенных в запас военнослужащих по призыву.
* Выплата компенсаций работающим инвалидам труда, получившим инвалидность по увечью по вине работодателя (в случае невозможности предоставления им путевок на лечение по медицинским показаниям).
* Выплата единовременного пособия по инвалидности при установлении работнику группы инвалидности вследствие профессионального заболевания или несчастного случая на производстве по вине компании.
* Предоставление при необходимости высвобождаемому работнику до 3 оплачиваемых рабочих дней в месяц с сохранением среднего заработка для самостоятельного поиска работы.
* Компенсация работникам Крайнего Севера и приравненных к ним местностей стоимости авиаперелета к месту отдыха за границу Российской Федерации (компенсируется стоимость перелета по территории России при предоставлении справки от авиаперевозчика).
* Компенсация перевозки багажа в контейнере общим весом до пяти тонн на семью работникам Крайнего Севера при увольнении из компании по собственному желанию и при переезде из районов Крайнего Севера в другую местность.
* Работники из районов Крайнего Севера 1 раз в два года вправе самостоятельно выбирать вид транспорта, на котором они отправятся в отпуск (личный автомобиль, рейсовый автобус, самолет, теплоход и др., за исключением проезда на такси). Стоимость проезда компенсируется компанией.

*Индивидуальный социальный пакет*

Минимальный социальный пакет предоставляется всем желающим работникам:

* Бесплатный проезд железнодорожным транспортом: от места жительства до места работы (учебы) и до места лечения и обратно; по личным надобностям на суммарное расстояние двух направлений до 200 км в пригородных поездах; по разовому транспортному требованию в купейном вагоне поездов дальнего следования один раз в год.

Адресная корпоративная поддержка предоставляется на долевых началах (часть оплачивает компания, часть работник) отдельным категориям работников:

* Обеспечение санаторно-курортного и реабилитационного лечения работников и членов их семей.
* Частичная компенсация затрат на занятия физической культурой в платных секциях.
* Корпоративная поддержка (субсидии) работников, получивших высшее образование с помощью корпоративного образовательного кредита.
* Корпоративная поддержка работников (субсидии, займы, кредиты, ипотека) на строительство и приобретение жилья в собственность.
* Компенсация затрат на приобретение бытового топлива.

*Социальное обеспечение пенсионеров*

* Единовременное поощрение за добросовестный труд при увольнении работника из ОАО "РЖД" в связи с уходом на пенсию независимо от возраста, в том числе по инвалидности I и II группы.
* Предоставление корпоративной пенсии работникам, уволенным не более чем за 2 года до наступления возраста для назначения пенсии по старости, при ее назначении.
* Негосударственное пенсионное обеспечение работников через НПФ "Благосостояние".
* Ежемесячная материальная помощь неработающим пенсионерам, не имеющим права на негосударственное пенсионное обеспечение, через благотворительный фонд "Почет".
* Ежемесячная материальная помощь неработающим пенсионерам - Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, а также награжденным орденом Славы трех степеней, орденом Трудовой Славы трех степеней, Героям Социалистического Труда в размере 7500 рублей через благотворительный фонд "Почет".
* Материальная помощь ветеранам Великой Отечественной войны ко Дню Победы.
* Медицинское обслуживание в негосударственных учреждениях здравоохранения компании.
* Санаторно-курортное оздоровление.
* Обеспечение нуждающихся неработающих пенсионеров бытовым топливом.
* Право бесплатного проезда (предоставляется пенсионерам и находящимся на их иждивении детям в возрасте до 18 лет):
* по разовому транспортному требованию в купейном вагоне поездов дальнего следования;
* в пригородных поездах на суммарное расстояние двух направлений до 200 км.

*Поддержка семей сотрудников*

* В случае рождения ребенка, регистрации брака предоставляется отпуск до 5 календарных дней, в том числе 1 день с оплатой в размере оклада.
* В случае смерти члена семьи (муж, жена, дети, родители) предоставляется отпуск до 3 календарных дней с оплатой в размере оклада.
* Оказывается помощь в организации похорон умерших работников и неработающих пенсионеров компании; их семьям предоставляется единовременная материальная помощь на предоставление ритуальных услуг.
* Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет; имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет; отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери предоставляются ежегодные отпуска без сохранения заработной платы сроком до 14 календарных дней в удобное для них время.
* Выплачивается пособие по беременности и родам в размере 100% среднемесячного заработка.
* Выплачивается единовременное пособие в размере 4600 рублей при рождении ребенка сверх установленного законодательством РФ.
* Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком от полутора до трех лет, выплачивается ежемесячное пособие в размере 4600 рублей. При рождении двух и более детей пособие выплачивается на каждого ребенка.
* Матерям детей, обучающихся в начальной школе, предоставляется один нерабочий день – 1 сентября (без сохранения заработной платы).
* Обеспечивается организованный отдых и оздоровление детей работников.
* Обеспечивается страхование детей работников от несчастных случаев на время их пребывания в детских оздоровительных лагерях и время нахождения в пути в лагерь и обратно (при организованном заезде-выезде).
* Детям работников предоставляются места в негосударственных образовательных учреждениях ОАО "РЖД".
* Детям работников в возрасте до 18 лет предоставляется право бесплатного проезда на железнодорожном транспорте:
* по личным надобностям по разовому транспортному требованию в купейном вагоне поездов дальнего следования;
* до места лечения и обратно;
* в пригородном сообщении от места жительства до места учебы.
* Предусматривается преимущественное право на предоставление отпусков в летнее время работникам, имеющим детей дошкольного и школьного возраста, учащимся без отрыва от производства, другим категориям лиц, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

*Поддержка семей работников, погибших на производстве*

* Детям работников предоставляется право бесплатного проезда:
* на железнодорожном транспорте по разовому транспортному требованию в купейном вагоне поездов дальнего следования;
* в пригородном сообщении на суммарное расстояние двух направлений до 200 км по личным надобностям.
* Обеспечивается обучение по целевым направлениям в высших и профессиональных учебных заведениях железнодорожного транспорта детей работников до достижения ими возраста 24 лет.
* Компания сохраняет за семьями работников право на корпоративную поддержку при строительстве и приобретении жилья в собственность, а также право пользования их детьми дошкольными образовательными учреждениями.
* Лицам, которые имеют право на страховое возмещение при гибели работника вследствие несчастного случая на производстве, выплачивается единовременное пособие в размере не менее двух годовых заработков погибшего, за вычетом суммы единовременной страховой выплаты.
* Каждому ребенку погибшего работника до достижения им 18 лет выплачивается ежемесячное пособие в размере 2300 рублей.

***Задание:***

1. Постройте логическую схему (ментальную карту) характеризующую основные направления социальной политики предприятия по примеру рис.1

#### Рисунок 1 – Общий принцип оформления ментальной карты[[2]](#footnote-2)

1. Предложите новую программу развития социальной политики для ОАО «РЖД»:

- составьте комплексную программу мероприятий (опишите в соответствии с рис.2) - не менее 2 мероприятий, опишите данные мероприятия

- а также составьте смету затрат на мероприятия и программу (шаблон представлен в приложении 1)

- составить матрицу ответственности по мероприятием (например, таб.1, рис.3).

- построить план график (пример, таб.2).

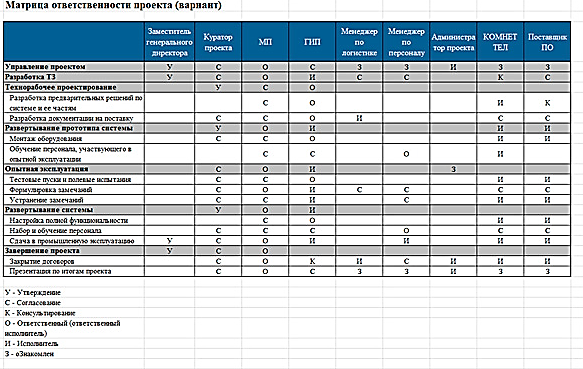
- опишите предполагаемую результативность от предлагаемых мероприятий (например, таб.3)



***Рисунок 2 – Комплексная программа предлагаемых мероприятий***

***Таблица 1 – Матрица ответственности для мероприятий по повышению внешней клиентоориентированности***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный  Мероприятие | Директор | Гл. бухгалтер | Начальник отдела продаж | Директор магазина | Заведующий производством |
| 1.Развитие ключевых компетенции у сотрудников | О | С | И | И | И |
| 2.Повышение лояльности среди сотрудников | О | С | И |  |  |
| И-исполнитель, О-ответственный, П-подписывает, У-утверждает, С-согласовывает | | | | | |



***Рисунок 3 - Матрица ответственности***

***Таблица 2– План-график предлагаемых мероприятий по повышению внешней клиентоориентированности для ООО «РеЛайн»***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Временной период, месяц[[3]](#footnote-3) | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Установление личного контакта с клиентами |  |  |  |  |  |
| 1. Внедрение скидочных карт |  |  |  |  |  |

Таблица 3 – Результативность от предлагаемых мероприятий

| Рекомендации | Результат |
| --- | --- |
| Внедрение скидочных карт; Установление личного контакта с покупателями | Увеличение покупателей и клиентов за счет привлечения их с помощью дисконтной карты на 20%.  Создание сети постоянных клиентов.  Увеличение объема продаж на 9%.  Повышение имиджа фирмы в глазах потребителей и рост узнаваемости Вашего бренда |
| Развитие ключевых компетенций персонала | Повышение имиджа фирмы в глазах потребителей и рост узнаваемости Вашего бренда;  Увеличение товарооборота предприятия на 15%;  Увеличение конкурентоспособности организации на 25%. |
| Повышение лояльности персонала | Увеличение товарооборота предприятия на 7%; Повышение имиджа фирмы в глазах потребителей и рост узнаваемости Вашего бренда. |
| Повышение лояльности персонала | Создание сети постоянных клиентов; увеличение объема продаж на 6%. |

***Приложение 1***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **СМЕТА расходов на реализацию программы/мероприятие[[4]](#footnote-4)** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (название проекта) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| №  п/п | Статья затрат[[5]](#footnote-5) | Единица | Количество | Стоимость единицы | Всего |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| **1.** | **Трудовые выплаты** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Зарплата сотрудников проекта (с указанием должностей) | в час |  |  |  |  |
|  | Начальник ОК | в час | 14 | 160 | 2240 |  |
| 1.2. | Командировочные расходы | в день/на проект |  |  |  |  |
| 1.3. | Социальные отчисления в фонд оплаты труда | в месяц |  |  |  |  |
|  | **Всего на трудовые выплаты** |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Транспортные расходы** |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Поездки по России | за поездку |  |  |  |  |
| 2.2 . | Поездки по Ярославской области | в месяц |  |  |  |  |
| 2.3. | Поездки по городу Ярославлю | в месяц |  |  |  |  |
|  | **Всего на транспортные расходы** |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Оборудование и материалы** |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Мебель |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Компьютерное оборудование |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Расходные материалы (перечислить наименования) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| 3.4. | Другие затраты (уточнить) |  |  |  |  |  |
|  | **Всего на оборудование и материалы** |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Обслуживание офиса проекта** |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Аренда помещений | в месяц |  |  |  |  |
| 4.2. | Коммунальные платежи | в месяц |  |  |  |  |
| 4.3. | Канцелярские товары | в месяц |  |  |  |  |
| 4.4. | Услуги связи | в месяц |  |  |  |  |
| 4.4.1. | Услуги городской и междугородной (в границах Ярославской области) телефонной связи | в месяц |  |  |  |  |
| 4.4.2. | Услуги мобильной связи | в месяц |  |  |  |  |
| 4.4.3. | Услуги за пользование интернетом | в месяц |  |  |  |  |
| 4.5. | Другие затраты (уточнить) | в месяц |  |  |  |  |
|  | **Всего на обслуживание офиса проекта** |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Другие затраты, услуги** |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Публикации по тематике проекта |  |  |  |  |  |
| 5.2 . | Исследования, необходимые для реализации проекта |  |  |  |  |  |
| 5.3. | Аудиторские расходы |  |  |  |  |  |
| 5.4. | Затраты на оценку эффективности реализации проекта (социологические исследования) |  |  |  |  |  |
| 5.5. | Банковские услуги |  |  |  |  |  |
| 5.6. | Затраты на семинары, конференции: |  |  |  |  |  |
| 5.6.1. | Аренда помещений |  |  |  |  |  |
| 5.6.2. | Проживание | в сутки |  |  |  |  |
| 5.6.3. | Питание | в сутки |  |  |  |  |
| 5.6.4. | Транспортные расходы |  |  |  |  |  |
| 5.6.5. | Оплата работы экспертов |  |  |  |  |  |
| 5.6.6. | Канцелярские товары |  |  |  |  |  |
| 5.6.7. | Другие затраты (уточнить) |  |  |  |  |  |
| 5.7. | Затраты на информирование о проекте | в месяц |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| 5.8. | Другие затраты (уточнить) |  |  |  |  |  |
|  | **Всего на другие затраты, услуги** |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Руководитель организации** (лицо, его замещающее) | |  |  |  |  |  |
| М.П. |  | (подпись) | | (инициалы, фамилия) | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Главный бухгалтер:** | | (подпись) | | (инициалы, фамилия) | |  |
| М.П. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_\_" | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года | |  |  |  |  |

1. # Социальная политика РЖД// http://social.rzd.ru/static/public/ru?STRUCTURE\_ID=5010

   [↑](#footnote-ref-1)
2. Технология создания интеллект-карты (ментальной карты, ассоциативной карты)/ <https://kak.feedjc.org/temy-dlja-mentalnyh-kart/> [↑](#footnote-ref-2)
3. Может измеряться в днях, неделях, месяца, кварталах и т.п. [↑](#footnote-ref-3)
4. Отдельно составляются сметы на мероприятия, а потом на их основе общая на программу ( или можно в общей смете выделить разделы в виде отдельных мероприятий) [↑](#footnote-ref-4)
5. у Вас могут быть свои статьи [↑](#footnote-ref-5)