**КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ**

1 Задача «Планирование численности на основе трудоемкости»

*Исходные данные*

В таблице 7 приведены данные по планируемой производственной программе участка.

Таблица 7 - Производственная программа участка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды работ** | **Количество повторений, ед.** | **Трудоемкость, нормо-часов** |
| Операция А | 755 | 1,45 |
| Операция Б | 4750 | 0,55 |
| Операция В | 410 | 2,8 |

Годовой фонд рабочего времени одного рабочего составляет 1380 часов. Доля незапланированных работ - 12%, процент выполнение плана - 107%, ко­эффициент пересчета явочной численности в списочную - 1,1.

*Задание:* рассчитайте плановую списочную численность рабочих участка.

2 Практическое задание «Разработка паспорта рабочего места

*Исходные данные:* паспорт (типовой проект) рабочего места рабочих и служащих включает следующие разделы: 1) назначение и общие характеристи­ки; 2) планировка рабочего места; 3) функциональные обязанности (основные элементы работы); 4) регламентирующая документация; 5) мебель, оборудова­ние и технические средства; 6) условия груда; 7) загрузка рабочего места; 8) условия труда; 9) оплата груда; 10) охрана труда и техника безопасности; 11) социальные льготы; 12) критерии эффективности груда.

*Описание задания:* разработать паспорта рабочих мест персонала для ре­кламного агентства (РА). В структуре РА: директор, бухгалтер, специалисты и рабочие. Пример паспорта рабочего места представлен в таблице 8.

Таблица 8 - Пример паспорта рабочего места директора ООО «Алгоритм»»

| **Наименование раздела** | **Описание раздела** |
| --- | --- |
| Назначение и общие характеристики | предприятие ООО «Алгоритм»; структурное подразделение - руководство; должность - директор;категория персонала - руководитель |
| Планировка рабочего места | Схема рабочего места |
| Функциональные обя­занности | управление стратегией развития; организация системы управления; управление персоналом и социальным раз­витием; управление экономическим развитием; управле­ние финансами и бухгалтерским учетом; управление трудом и зарплатой; управление маркетингом и сбытом; управление внешнеэкономической деятельностью |
| Регламентирующаядокументация | устав предприятия; договор учредителей; философия предприятия; правила внутреннего трудового распоряд­ка; положение об оплате труда; штатное расписание; по­ложение о подразделениях; контракт директора; долж­ностная инструкция директора; регламенты предприятия |
| Мебель, оборудование и технические сред­ства | рабочий стол 120x80см - 3 шт.; стол для компьютера 80х80 см - 1 шт.; уголок R 80 см - 1 шт.; книжный шкаф - 1 шт.; кресло директора - 1 шт.; кресло для посетите­лей - 3 шг.; стулья кабинетные -10 шт.; сейф металличе­ский - 1 шт. |
| Технические средства | персональный компьютер - 1 шт.; коммутатор внутрен­ней связи - 1 шт.; телефонный аппарат (факс) - 1 шт.; кондиционер - бытовой - 1 шт.; множительный аппарат «НР» - 1 шт. |
| Загрузка рабочего ме­ста (нормирование) | нормативная общая трудоемкость; трудоемкость выпол­нения основных функций; производственные команди­ровки; отпуска и регламентируемые перерывы;норма управляемости; коэффициент равновесия загрузки |
| Условия труда | общая площадь - 30 м"; площадь на 1 сотрудника во время освещения - 2 м"; санитарные условия - нормаль­ные; норма освещенности - 200 Лк; средняя температура 20°С; уровень влажности - до 50%; уровень шума - не более 50 дб |
| Оплата труда | должностной оклад; премия - ежегодная премия (бонус). |
| Охрана труда и тех­ника безопасности | инструкция по охране труда, инструкция по эксплуата­ции технических средств, инструкция по электробез­опасности, фирменная одежда (костюм, ботинки, рубаш­ка, галстук), спецодежда для посещения объектов (халат, каска, сапоги, очки) |
| Социальные льготы | персональный автомобиль «ВАЗ-2110»; очередной от­пуск - 28 календарных дней; дополнительный оплачива­емый отпуск - 6 дней в году |
| Критерии эффектив­ности труда | рост чистой прибыли (процент к предыдущему году), снижение затрат на 1 рубль продукции, рост объемов производства (тыс. руб., процент к предыдущему году), снижение текучести рабочих кадров (в процентах), рост качества продукции (снижение процента брака) |