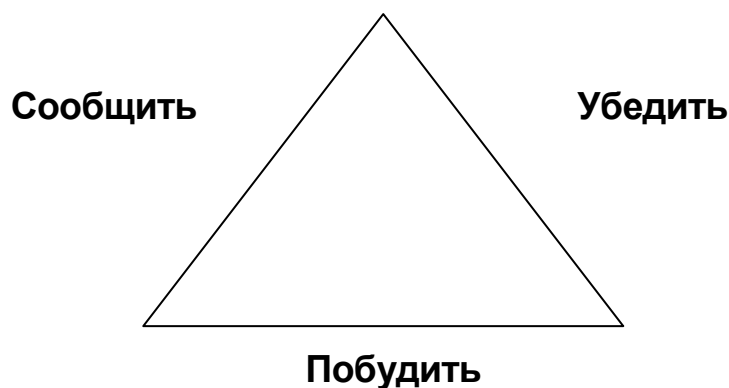




Цели выступления



При подготовке к выступлению в первую очередь необходимо ответить на следующие вопросы:

- В чем состоит основная цель (задача) доклада?
- Кто мои слушатели?
- Какое впечатление должно остаться у слушателей?
- Какова будет продолжительность выступления?
- Что я хочу донести до слушателей, какие идеи?
- Как я буду выступать: по бумажке или говорить от себя?
- Буду ли я использовать наглядные или технические средства?

Цель речи – это представление о том общем результате, который должен быть достигнут в процессе выступления. Выступающий может поставить задачу – информировать слушателей, научить их, дать определенные сведения. В других случаях оратор постарается взволновать аудиторию. И, наконец, выступающий рассчитывает, что ему удастся сформировать у слушателей убеждения, представления, которые станут мотивами их поведения, т.е. призывает к определенным действиям. Чаще всего цели перекрещиваются, т.е. выступление преследует цель не только донести до слушателя информацию (сообщить), но и получить ответную реакцию в виде заинтересованности (убедить) или каких-либо действий (побудить).