***Лекция 5***

***Тема «Трудовая и технологическая дисциплина на производстве»***

***5.1 Общие понятия трудовой, технологической, производственной дисциплины. Психология труда***

***5.2 Трудовая дисциплина на предприятии и методы ее обеспечения***

***5.1 Общие понятия трудовой, технологической, производственной дисциплины. Психология труда***

**Трудовая дисциплина** является важнейшим условием любой общей работы, любого совместного труда.

**Технологическая дисциплина** – это обязательное соблюдение технологических регламентов и технологического режима.

Т**рудовая дисциплина** — это непременное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в согласовании с Трудовым кодексом РФ (ТК РФ)\*, другими законами, коллективным контрактом, соглашениями, трудовым контрактом, локальными нормативными актами организации (ст. 189 ТК РФ).

Работодатель должен в согласовании с ТК РФ, законами, другими нормативными правовыми актами, коллективным контрактом, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым контрактом создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда.

Трудовая дисциплина является важнейшим условием любой общей работы, любого совместного труда.

**Технологическая дисциплина** – это обязательное соблюдение технологических регламентов и технологического режима.

Соблюдение технологической дисциплины является важным условием, позволяющим выпускать высококачественную продукцию, высокий уровень труда, минимальность брака и снижение себестоимости товаров.

Нарушения технологической дисциплины, являющиеся причиной низкого качества товара, брака, ухудшения использования сырья, остановок и поломок оборудования, что, в свою очередь, ведёт к снижению выпуска готовой продукции, происходят по следующим причинам:

* недостаточная подготовка сотрудников
* невнимательно исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей
* самостоятельное изменение сотрудниками технологических процессов, указанных в технологических и операционных картах

[\*"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/0bcb36bb1684e9183927055e83f44ce0bac15487/)

***Чем является технологическая дисциплина?***

Технологическая дисциплина - строгое соблюдение технологического регламента, установленного технологической документацией.

Что включает в себя трудовая дисциплина?

Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Чем обеспечивается трудовая дисциплина на предприятии?

**Трудовая дисциплина на предприятиях**, в учреждениях, организациях **обеспечивается** созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестный труд.

**"Кодекс законов о труде Российской Федерации" (утв. ВС РСФСР 09.12.1971) (ред. от 10.07.2001, с изм. от 24.01.2002)**

**Статья 128. Обеспечение трудовой дисциплины**

**http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_1035/d05f39a6490abe9ba1f7080da86bb2b4f4a20004/**

Трудовая дисциплина на предприятиях, в учреждениях, организациях обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестный труд.

В трудовых коллективах создается обстановка нетерпимости к нарушениям трудовой дисциплины, строгой товарищеской требовательности к работникам, недобросовестно выполняющим трудовые обязанности. По отношению к отдельным недобросовестным работникам применяются в необходимых случаях меры дисциплинарного и общественного воздействия

(в ред. Указов Президиума ВС РСФСР от 18.01.1985, от 05.02.1988).

**Чем отличается технологическая дисциплина и трудовая дисциплина?**

Трудовая дисциплина является важнейшим условием любой общей работы, любого совместного труда. Технологическая дисциплина – это обязательное соблюдение технологических регламентов и технологического режима.

**Производственная дисциплина** - это обязанность работника соблюдать правила техники безопасности. Нарушение **трудовой дисциплины** представляет собой дисциплинарный проступок, т. е. виновное противоправное деяние, препятствующее нормальной деятельности предприятия.

**Какие существуют виды дисциплинарных взысканий?**

За каждый дисциплинарный проступок можно применить только одно дисциплинарное взыскание. К большинству работников могут применяться только 3 вида дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

**Подумайте, для чего нужна дисциплина вообще, дисциплина труда для каждого работника и производственная дисциплина для производства в целом и к чему на производстве может привести нарушение трудовой, производственной и технологической дисциплины.**

**Дисциплиной** называется определённый порядок поведения или действий людей, который соответствует сложившимся в данном обществе, организации или группе людей нормам, правилам поведения, моральным требованиям.

**Дисциплина делится на общеобязательную и специальную**. Общеобязательная дисциплина — это исполнение установленных государственной властью законов, норм и правил (рис. 3.2). Её должен соблюдать не только каждый житель страны, но и все государственные и общественные организации и все должностные лица, включая президента страны.

***Рис. 3.2. Законы и кодексы Российской Федерации, задающие нормы обязательной дисциплины для граждан нашей страны***

Правила специальной дисциплины распространяются только на определённые области деятельности или обязательны только для работников и служащих каких-либо организаций.

Например, правила военной дисциплины распространяются только на военнослужащих. Все трудящиеся подчиняются трудовой дисциплине: своевременно приходят на работу и уходят с неё, не устраивают дополнительных перерывов, не занимаются во время работы посторонним делом и т. п. Правила школьной дисциплины распространяются на учащихся конкретной школы. Школьная дисциплина очень похожа на трудовую дисциплину. Дисциплине поведения на дороге должны подчиняться все участники дорожного движения. К специальным дисциплинам относится технологическая дисциплина. Она обязательна для всех участников любого производства.

**Технологическая дисциплина — это строгое и точное соблюдение в процессе производства требований к технологии изготовления продукции**, которые содержатся в технологических документах: своевременность выполнения технологических операций, соблюдение их последовательности, заданной в технологии.

Создание продукции и услуг необходимого качества возможно при соблюдении технологической дисциплины. Нарушение технологической дисциплины приводит к браку. В некоторых случаях нарушение технологической дисциплины может привести к серьёзным авариям. Именно по этой причине происходят аварии на больших предприятиях.

Для работников производства обязательным является соблюдение дисциплины труда.

**Дисциплина труда (трудовая дисциплина)** — это обязательное для всех работников соблюдение правил поведения, которые определены законом, называемым **Трудовым кодексом**.

Положения дисциплины труда могут быть прописаны в иных законах или коллективных соглашениях работников и работодателей. Такие положения могут быть и в трудовом договоре работника с нанимателем.

Трудовая дисциплина требует надлежащего поведения работника, соответствующего предписаниям законодательства о труде, условиям трудового договора и основанным на них распоряжениям работодателя.

Дисциплина труда взаимосвязана с производственной и технологической дисциплиной.

**Производственная дисциплина** означает общий порядок на производстве.

Она включает в себя нормы и правила обеспечения чёткой и ритмичной работы организации, обеспечение работающих лиц сырьём, инструментами, материалами, работой без простоев и т. д. Работодатель несёт ответственность за организацию производственной дисциплины. Организаторы и работники производства отвечают за соблюдение производственной дисциплины.

***Контрольные вопросы:***

1. Что такое дисциплина труда и кто ее обязан соблюдать?

2. Чем дисциплина труда отличается от производственной дисциплины?

3. Кто несет ответственность за соблюдение производственной дисциплины?

4. На что направлена технологическая дисциплина?

5\*. Должен ли работник соблюдать технологическую дисциплину на своем рабочем месте или это должны делать организаторы производства?

***5.2 Трудовая дисциплина на предприятии и методы ее обеспечения***

«На каждом предприятии существует определенный комплекс требований и правил поведения, которых должны придерживаться работники, это и называется трудовая дисциплина».

Каждый работник предприятия (на всех уровнях организации) должен придерживаться этого комплекса, а нарушение трудовой дисциплины считается очень серьезным проступком и может повлечь за собой взыскание вплоть до увольнения.

Основные уровни трудовой дисциплины следующие: экономический, социальный, моральный, воспитательный и административный.

Трудовая дисциплина – цели, правила, методы обеспечения и управления

### Цели трудовой дисциплины

Трудовая дисциплина на предприятии должна:

* повышать эффективность работы предприятия и каждого его работника;
* способствовать повышению качества производительности труда;
* способствовать эффективному использованию каждой минуты рабочего времени;
* обеспечивать работникам комфортные условия труда, позволяющие им трудиться с полной отдачей;
* способствовать повышению охраны труда и здоровья.

При хорошей трудовой дисциплине достигается максимальный результат труда и уменьшается количество несчастных случаев и поломки оборудования.

#### Нормативные документы

Понятие трудовой дисциплины раскрывается и регулируется в Трудовом кодексе Российской Федерации (восьмой раздел «Трудовой распорядок и дисциплина труда»). При составлении внутренних документов предприятия о трудовой дисциплине можно также руководствоваться государственным стандартом ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

### Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины

Законодательство предусматривает два метода обеспечения и повышения трудовой дисциплины на предприятии: поощрение и наказание.

Обычно поощрения на предприятиях преимущественно материальные (ведь на это главным образом и направлен производственный процесс – на получение прибыли), но возможно применение и моральных средств поощрения: выдача почетных грамот, присвоение звания «Работник месяца» и так далее.

К наказаниям относятся меры морального и материального взыскания, предусмотренные законодательством за свершение дисциплинарного проступка.

Методы обеспечения трудовой дисциплины не должны противоречить действующему законодательству или каким-либо иным образом нарушать права работников предприятия. Закон предусматривает и гарантии для работника от наложения несанкционированных и незаслуженных мер.

### Правила трудовой дисциплины

Поскольку трудовая дисциплины и ее соблюдение являются решающими факторами трудовых отношений работодателя и работника, на каждом предприятии должны существовать внутренние документы, в которых должны быть зафиксированы нормы поведения каждого работника предприятия, требования к выполняемой ими работе и режиму трудового дня и так далее. Это требование отражено в законе и является обязательным к исполнению для каждого руководителя предприятия.

Трудовой распорядок и дисциплина труда работников предприятия прописывается в Правилах внутреннего трудового распорядка, проект которых разрабатывается руководством предприятия и принимается по согласованию с трудовым коллективом (либо с профсоюзным комитетом, либо с советом работников, либо на общем собрании работников).

#### Правила внутреннего трудового распорядка

В этом внутреннем документе предприятия, составленном с учетом рекомендаций государственного стандарта по требованию к оформлению документов и на основе статей Трудового кодекса Российской Федерации, должна быть прописана трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность работников предприятия. Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР) охватывают такие вопросы как порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности работников и работодателя, полное описание рабочего времени и времени отдыха, меры поощрения и наказания и порядок их применения, а также ответственность сторон трудовых отношений.

ПВТР могут быть отдельным документом или приложением к трудовому договору, могут быть утверждены как самостоятельный акт, а могут быть утверждены отдельным приказом руководителя предприятия.

#### Положение о трудовой дисциплине

Следует помнить, что для некоторых категорий работников (например, для глав администраций и работников таможенной службы Российской Федерации) действуют отдельные государственные нормативные документы – Положения о трудовой дисциплине данной категории работников (служащих).

## Управление трудовой дисциплиной на предприятии

Трудовая дисциплина на предприятии состоит из целого комплекса факторов: уровня подготовки персонала, состояния оборудования и помещений, морального духа коллектива, степень вовлечения работников в трудовой процесс и так далее.

Управление трудовой дисциплиной на предприятии подразумевает анализ соблюдения трудовой дисциплины в структурных подразделениях предприятия, учет и контроль рабочего времени персонала, при необходимости разработку и внедрение мероприятий, направленных на укрепление трудовой дисциплины.

Поскольку соблюдение трудовой дисциплины является обязательным для всех категорий работников, показателем ее низкого соблюдения может служить большая текучка кадров, а также регулярные нарушения.

### Нарушения трудовой дисциплины

### К нарушениям работниками трудовой дисциплины на предприятии можно отнести следующие проступки:

* прогул;
* регулярные опоздания к началу рабочего дня и после обеденного перерыва;
* появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
* хищение рабочего имущества;
* растрата;
* умышленная порча оборудования;
* преждевременный уход с работы на обеденный перерыв и в конце смены;
* выполнение своих рабочих обязанностей не в полном объеме, не в соответствии с установленными критериями качества;
* разглашение коммерческой тайны предприятия;
* нарушение правил охраны труда, которое привело к аварии или несчастному случаю;
* отказ от прохождения обучения или медицинского обследования, если это необходимо для качественного и квалифицированного выполнения рабочих обязанностей;
* прямое игнорирование приказов руководителя;
* нарушение субординации;
* намеренное невыполнение требований инструкций и распоряжений.

#### Меры взыскания

Согласно трудовому кодексу работодатель имеет право на следующие меры взыскания:

* выговор;
* замечание;
* увольнение.

Наложение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, не допускается. За один проступок может быть наложено только одно взыскание. В трудовую книжку вносится запись только об увольнении работника.

#### Меры поощрения

К мерам поощрения, как уже было указано выше, относятся материальные (премии, надбавки, ценные подарки), так и не материальные (почетные грамоты, представление к местным и государственным наградам, почетные звания) действия.

Порядок поощрения работников на предприятии устанавливает руководство.

### Укрепление трудовой дисциплины

Чтобы определить, в каком состоянии находится исполнение трудовой дисциплины на предприятии, существует специальная формула, вычисляющая коэффициент трудовой дисциплины путем определения числа нарушителей из общего числа среднесписочного состава работников предприятия и путем подсчета процента потерь рабочего времени. Помимо этого учитывается также характеристика нарушителей и определяется участок или часть производственного процесса, где замечено наибольшее количество случаев нарушения.

По результатам такого анализа руководитель предприятия может издать приказ о соблюдении трудовой дисциплины. Например, если выявлено, что большая часть работников регулярно опаздывает к началу рабочего дня, руководитель предприятия может установить порядок контроля за учетом рабочего времени и назначить ответственных за это работников. Такой приказ о трудовой дисциплине является общим по предприятию и обязателен к исполнению.

### Методы укрепления трудовой дисциплины

Понять, в каком состоянии находится соблюдение трудовой дисциплины на предприятии, можно только проведя соответствующий анализ: контролируя исполнение сотрудниками рабочих обязанностей, соблюдение режима дня, правил охраны труда и инструкций по работе с оборудованием и тому подобное. На основе такого анализа можно сделать выводы, в чем «слабое звено» предприятия и уже тогда разрабатывать и применять соответствующие мероприятия по укреплению трудовой дисциплины.

К таким мероприятиям относятся, например:

* регулярное проведение обучения персонала с целью повышения его квалификации;
* введение дополнительных мер поощрения;
* строгий контроль опозданий (например, при помощи внедрения системы электронных пропусков);
* прием кадров на работу только на конкурсной основе.

## Трудовая дисциплина и материальная ответственность работников

По закону, работник, нарушивший условия трудовой дисциплины, что повлекло за собой ущерб предприятию, несет материальную ответственность. Она может быть полной (возмещение полного ущерба предприятию без каких-либо пределов) или частичной (возмещение ущерба в размере не выше среднего месячного заработка), индивидуальной или коллективной.

Материальная ответственность работника наступает только в том случае, если доказано, что ущерб предприятию нанесен по его вине, в результате его действий (из умысла или по неосторожности) и не может применяться в случае производственного риска.

[ipinform.ru](http://ipinform.ru/)

Рубрика: [Кадровое делопроизводство](https://hr-portal.ru/rubric/kadrovoe-deloproizvodstvo)

**Источник:** https://hr-portal.ru/article/trudovaya-disciplina-na-predpriyatii-i-metody-ee-obespecheniya