Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Красноярский институт железнодорожного транспорта**

–филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА

приказ ректора

от «31» января 2023 г. № 10

**Б1.О.03 Лидерство и командообразование**

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.04.03 Управление персоналом

Профиль – Стратегическое управление персоналом

Квалификация выпускника – магистр

Форма и срок обучения – 2 года 5 месяцев очно-заочная форма

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

|  |  |
| --- | --- |
| Общая трудоемкость в з.е. – 3Часов по учебному плану (УП) – 108 | Формы промежуточной аттестации в семестрахочно-заочная форма обучения: зачет – 3 семестр |
|  |  |

**Очно-заочная форма обучения Распределение часов дисциплины по семестрам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Семестр | **3** | **Итого** |
| Число недель в семестре | **15** |
| Вид занятий | Часовпо учебномуплану | **Часов****по учебному****плану** |
| **Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий** | **30** | **30** |
| – лекции | 15 | 15 |
| – практические (семинарские) | 15 | 15 |
| **Самостоятельная работа** | **69** | **69** |
| **Зачет** | **9** | **9** |
| **Итого** | **108** | **108** |

КРАСНОЯРСК

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 958.

Программу составил:

канд. пед. наук, доцент,

доцент кафедры «Управление персоналом» Н.А. Анисимова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры«Управление персоналом», протокол от «16» декабря 2022 г. № 4.

Заведующий кафедрой, канд. техн. наук, доцент В.О. Колмаков

|  |
| --- |
| **1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**  |
| **1.1 Целидисциплины** |
| 1 | познакомить с современными представлениями о лидерстве и командообразовании, и создать условия для развития управленческих компетенций и личностного роста |
| **1.2 Задачи дисциплины**  |
| 1 | сформировать у обучающихся знания в области командной работы и развития лидерских качеств |
| 2 | сформировать у обучающихся умения в области выбора подходов и методов к осуществлению командной работы и развития лидерских качеств |
| 3 | сформировать у обучающихся навыки командной работы и проявления лидерских качеств |

|  |
| --- |
| **2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП** |
| **2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося** |
| 1 | Б1.В.ДВ.04.01 Регламентация трудовых отношений в транспортной отрасли |
| 2 | Б1.В.ДВ.04.02 Планирование труда и координация трудовых отношений |
| 3 | Б2.О.01(У)Учебная - ознакомительная практика |
| **2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины****необходимо как предшествующее** |
| 1 | Б1.В.ДВ.06.01 Управление качеством трудовой жизни |
| 2 | Б1.В.ДВ.06.02 Корпоративная социальная ответственность |
| 3 | Б2.О.03(П) Производственная – технологическая практика |
| 4 | Б2.О.05(П) Производственная – преддипломная практика |
| 5 | Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы |
| 6 | Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы |

|  |
| --- |
| **3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ****ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| **Код и наименование****компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения** |
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Демонстрирует понимание принципов командной работы | **Знать:****–** основы командообразования**–** основные теории лидерства– жизненный цикл команды– условия результативности команды**Уметь:**– проявлять лидерские качества– выявлять стадию командообразования**–** анализировать состав команды **Владеть:**– навыками постановки собственных и командных целей и задач– навыками формирования стратегии для достижения цели |
| УК-3.2 Ставит задачи перед членами команды, руководит ими для достижения поставленной задачи |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания | **Знать:**– основы проведения самооценки**–** методы,способы и инструменты оценки своих ресурсов **Уметь:**– оценивать свои ресурсы, в том числе лидерские– оптимально использовать свои ресурсы для выполнения порученных заданий– планировать процесс развития своих ресурсов**Владеть:**– способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки– навыками обоснования применяемых методов, способов и инструментов развития своих ресурсов– навыками определения эффективности применяемых методов, способов и инструментов развития своих ресурсов |
| УК-6.2 Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самообучения |

|  |
| --- |
| **4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** |
|  |
| **Код** | **Наименование разделов, тем****и видов работы** | **Очно-заочная форма** | **Код индикатора достижения компетенции** |
| **Семестр** | **Часы** |
| **Лек** | **Пр** | **СР** |
| **1.0** | **Раздел 1. Лидерство** |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Лидерство и власть | 3 | 2 | 2 | 10 | УК-6.1,УК-6.2 |
| 1.2 | Проведение самооценки личностных качеств | 3 | 2 | 2 | 10 | УК-6.1,УК-6.2 |
| 1.3 | Планирование личностного развития. | 3 | 2 | 2 | 10 | УК-6.1,УК-6.2 |
| **2.0** | **Раздел 2. Командообразование** |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Понятие команды и ее жизненный цикл. | 3 | 2 | 2 | 10 | УК-3.1, УК-3.2 |
| 2.2 | Личностное и командное целеполагание. | 3 | 2 | 2 | 10 | УК-3.1, УК-3.2 |
| 2.3 | Результативность команды в организации. | 3 | 2 | 2 | 10 | УК-3.1, УК-3.2 |
| 2.4 | Риски командного взаимодействия и способы их преодоление | 3 | 3 | 3 | 9 | УК-3.1, УК-3.2 |

|  |
| --- |
| **5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ****ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ****АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ** |
| Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине: оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. |

|  |
| --- |
| **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ****ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **6.1 Учебная литература** |
| **6.1.1 Основная литература** |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство,год издания | Кол-во экз.в библиотеке/100% онлайн |
| 6.1.1.1 | Байдаков А. Н. | Лидерство и командообразование : учебное пособие[Электронный ресурс] – <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614106>  | Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет. (СтГАУ)2019 | 100% онлайн |
| 6.1.1.2 | Богданова Р. М. | Командообразование в организации : учебное пособие [Электронный ресурс] –<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616859>  | Ростов-на-Дону : Ростовский государственны экономический университет (РИНХ).Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019 | 100% онлайн |
| **6.1.2 Дополнительная литература** |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство,год издания | Кол-во экз.в библиотеке/100% онлайн |
| 6.1.2.1 | Басенко В. П. | Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений : учебное пособие [Электронный ресурс] –<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684483>  | Москва :Дашков и К°2022 | 100% онлайн |
| 6.1.2.2 | Байдаков А. Н. | Личная эффективность менеджера : учебное пособие [Электронный ресурс] –<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614103> . | Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет.Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019 | 100% онлайн |
| 6.1.2.3 | Петров А. Ю. | Soft skills современного менеджера: командообразование и лидерские навыки : учебное пособие [Электронный ресурс] –<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695648>   | – Екатеринбург : Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина.Издательство Уральского университета, 2017 | 100% онлайн |
| **6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)** |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство,год издания/Личныйкабинетобучающегося | Кол-во экз.в библиотеке/100% онлайн |
| 6.1.3.1 | Анисимова Н.А. | Конспект лекций | Личный кабинет обуч. | 100% онлайн |
| 6.1.3.2 | Анисимова Н.А. | Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студента | Личный кабинет обуч. | 100% онлайн |
| **6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** |
| 6.2.1 | Электронная библиотека КрИЖТИрГУПС : сайт. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irgups.ru/. – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный. |
| 6.2.2 | Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013. – URL: <http://umczdt.ru/books/>. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный. |
| 6.2.3 | Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – 2020. – URL: http://new.znanium.com. – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный. |
| 6.2.4 | [Образовательная платформа Юрайт](https://urait.ru/) : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: <https://urait.ru/>. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный. |
| 6.2.5 | Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный. |
| 6.2.6 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001. – URL: //http://biblioclub.ru/. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный. |
| 6.2.7 | Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2016. – URL: https://rusneb.ru/. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный. |
| 6.2.8 | Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: <http://dcnti.krw.rzd>. – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст: электронный. |
| **6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы** |
| **6.3.1 Базовое программное обеспечение** |
| 6.3.1.1 | Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789.Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00от 07.12.2015 – 87 лицензий). |
| **6.3.2 Специализированное программное обеспечение** |
| 6.3.2.1 | Не требуется |
| **6.3.3 Информационные справочные системы** |
| 6.3.3.1 | Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный. |
| 6.3.3.2 | Гарант : справочно-правовая система база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный. |
| **6.4Правовые и нормативные документы** |
| 6.4.1 | Не требуется |

|  |
| --- |
| **7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,****НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА****ПО ДИСЦИПЛИНЕ** |
| 1 | Корпуса А, Л, Т, Н КрИЖТИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И |
| 2 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. |
| 3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТИрГУПС.Помещения для самостоятельной работы обучающихся:– читальный зал библиотеки;– компьютерные классыА-224, А-409, А-414, Л-203, Л-204, Л-214, Л-404, Л-410, Н-204, Н-207, Т-46, Т-5. |

|  |
| --- |
| **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ****ПО ОСВОЕНИЮДИСЦИПЛИНЫ** |
| Вид учебной деятельности | Организация учебной деятельности обучающегося |
| Лекция | Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. В конспект рекомендуется выписывать определения, формулировки и доказательства теорем, формулы и т.п. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий и наиболее часто употребляемые формулы дисциплины. К каждой лекции следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. При этом необходимо воспроизводить на бумаге все рассуждения, как имеющиеся в учебнике или конспекте, так и пропущенные в силу их простоты. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии |
| Практическое занятие | Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины. Особое внимание следует обращать на определение основных понятий дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют понятия |
| Самостоятельная работа | Обучение по дисциплине «Лидерство и командообразование» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. На самостоятельную работу отводится 69 часовпо очно-заочной форме обучения. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и выполняет кейс-study и индивидуальные домашние задания (ИДЗ). При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к заданиям, выполненнымна предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.ИДЗ должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль».**Обучающийся очно-заочной формы обучения выполняет** ИДЗ. Задания размещены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет |
| Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. |