



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

№ П.310102.05.5.169-2021

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

ПРИНЯТО
решением Учёного совета
от 22.12.2020 г.
протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
от 01.02. 2021 г.
№ 12

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Иркутск 2021 г.



Предисловие

Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 № 1259;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 № 227;

- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301;

- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», утвержденным приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 2 декабря 2015 г. № 541.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству.



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

№ П.310102.05.5.169-2021

3

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Сведения о Положении

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», учебно-методическим управлением.

2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 01.02.2021 г. № 12.

3. ПРИНЯТО Учёным советом Университета (протокол от 22.12. 2020 г. № 7).

4. ВЗАМЕН Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановлении студентов № П.311000.06.7.106-2015, утвержденного приказом ректора от 29 июня 2015 г. № 217/1, и Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре № П.321010.02.7.247-2016, утвержденного приказом ректора от 27 мая 2016 г. № 179.

Общее количество страниц – 48

Информация об изменениях к настоящему Положению публикуется на внешнем сайте Университета.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИрГУПС.



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Содержание

1	Область применения.....	6
2	Термины, определения, сокращения.....	6
3	Общие положения.....	6
4	Восстановление.....	10
5	Основания отчисления.....	11
6	Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) ..	12
7	Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.....	13
8	Отчисление по инициативе Университета	15
9	Отчисление в связи с применением к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания	16
10	Отчисление в связи с невыполнением обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана ..	17
11	Отчисление в связи с установлением нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет	18
12	Отчисление в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг или невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.....	19
13	Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета.....	20
14	Порядок и основания перевода обучающихся.....	21
15	Перевод обучающихся на следующий курс обучения	22
16	Перевод обучающихся в рамках (внутри) Университета	22
17	Перевод обучающихся из Университета в другую образовательную организацию	23
18	Перевод обучающихся в Университет из другой образовательной организации	25
19	Приложение 1 Форма служебной записки о наличии вакантных мест.....	29
20	Приложение 2 Форма заявления о восстановлении в число обучающихся.	30
21	Приложение 3 Форма заявления о предоставлении каникул аспиранту.....	32
22	Приложение 4 Форма заявления о предоставлении каникул студенту, обучающемуся по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры	33
23	Приложение 5 Форма заявления о предоставлении каникул студенту, обучающемуся по образовательной программе среднего профессионального образования	34
24	Приложение 6 Форма претензии о погашении задолженности.....	35
25	Приложение 7 Форма заявления об отчислении обучающегося.....	37



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

26	Приложение 8 Форма представления об отчислении обучающегося.....	39
27	Приложение 9 Форма уведомления обучающегося о предстоящем отчислении	41
28	Приложение 10 Форма акта о непредставлении объяснения.....	43
29	Приложение 11 Форма заявления о переводе в рамках (внутри) Университета	44
30	Приложение 12 Форма заявления о переводе в Университет из другой образовательной организации	46
31	Приложение 13 Форма справки о переводе	48



1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает единый порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2 Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на обучающихся и деятельность должностных лиц и работников Университета (филиала, обособленного структурного подразделения) (далее – Университет) в части, касающейся оформления перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2 Термины, определения, сокращения

2.1 В настоящем Положении используются следующие определения:

- основные профессиональные образовательные программы – образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена); образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);

- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательные программы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения;

- студент - физическое лицо, обучающееся по программе среднего профессионального образования, по программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры в Университете;

- аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

- восстановление – возобновление образовательных отношений между обучающимся и Университетом, оформленное приказом;

- отчисление – прекращение образовательных отношений между обучающимся и Университетом, оформленное приказом;

- перевод – изменение образовательных отношений между обучающимся и Университетом с сохранением непрерывности обучения, оформленное приказом;

- заявитель или претендент – лицо, обратившееся с заявлением о переводе, отчислении, или восстановлении.

3 Общие положения

3.1 Перевод, отчисление и восстановление обучающихся производится приказами ректора Университета (директора филиала, обособленного структурного подразделения), уполномоченного им (ими) лица, подготовленными в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

3.2 До представления на подпись ректору Университета (директору филиала, обособленного структурного подразделения), уполномоченному лицу, проект приказа о переводе, отчислении или восстановлении, подлежит согласованию с:



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

- проректором по учебной работе (заместителем директора филиала, обособленного структурного подразделения, ответственным за организацию учебной работы) или проректором по научной работе;

- деканом факультета (заведующим отделением), начальником отдела аспирантуры и докторантуры;

- начальником управления кадрового и правового обеспечения (лицом, в чьи обязанности входит проведение правовой экспертизы).

3.3 Срок согласования проекта приказа не может превышать одного рабочего дня у каждого из перечисленных в пункте 3.2 настоящего Положения должностных лиц.

3.4 Приказы о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по программам высшего образования формируются в ЕИС «Деканат». В случае использования системы электронного документооборота, согласование приказов осуществляется в указанной системе.

3.5 Условием зачисления в порядке перевода или восстановления является подготовленность претендента к освоению конкретной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) высшего образования, наличие вакантных мест, прохождение аттестации и конкурсного отбора, если общее количество претендентов превышает число вакантных мест.

3.6 Перевод и восстановление в число обучающихся осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места), а также на места для обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

3.7 Перевод и восстановление осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих для перевода и восстановления.

3.8 Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

3.9 Количество мест для перевода или восстановления в число обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется руководством Университета с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса, а также требований по наполняемости учебных групп.

3.10 При нахождении обучающегося в академическом отпуске бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся.

3.11 Информация о количестве вакантных мест для перевода и восстановления с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных бюджетных мест и мест для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – информация о количестве вакантных мест) размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на досках объявлений в течение трех календарных дней с момента утверждения служебных записок о количестве вакантных мест.



3.12 Служебные записки о количестве вакантных мест (приложение 1) предоставляются деканами факультетов (заведующими отделениями), начальником отдела аспирантуры и докторантуры на утверждение проректору по учебной работе (заместителю директора филиала по учебной работе, директору обособленного структурного подразделения) или проректору по научной работе не позднее двадцати календарных дней до окончания семестра в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным на очередной учебный год. Контроль наличия вакантных мест осуществляет учебно-методическое управление.

3.13 Решения о переводе и восстановлении принимаются в Университете аттестационными комиссиями по переводу и восстановлению. Решения принимаются в два этапа:

- на первом этапе аттестационные комиссии по образовательным программам устанавливают соответствие претендента требованиям настоящего Положения и определяют курс, на который может быть переведен или восстановлен заявитель;

- на втором этапе аттестационные комиссии по переводу и восстановлению оценивают представленные документы и принимают решение о переводе или восстановлении с учетом результатов рассмотрения документов аттестационными комиссиями по образовательным программам, а также по результатам конкурсного отбора, в случае его проведения.

3.14 Состав, полномочия и порядок деятельности комиссий, указанных в пункте 3.13 настоящего Положения, определяются локальным нормативным актом Университета.

3.15 В случае, если количество претендентов на перевод и восстановление превышает количество вакантных мест, аттестационными комиссиями по переводу и восстановлению, кроме оценивания полученных от претендентов документов, проводится конкурсный отбор.

3.16 Преимущественным правом при переводе и восстановлении студентов пользуются лица, имеющие более высокий средний балл по итогам промежуточных аттестаций за предыдущий период обучения; при равных условиях учитываются достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности, подтвержденные документально.

3.17 Преимущественным правом при переводе и восстановлении аспирантов пользуются лица, имеющие наибольший объем аттестованных дисциплин и более высокий средний балл по аттестованным дисциплинам, соответствие учебных планов направления подготовки (направленности программы); при прочих равных условиях учитываются достижения в учебной, научно-исследовательской деятельности, подтвержденные документально (количество научных статей, опубликованных в журналах из перечня ВАК, РИНЦ, международных баз данных; количество авторских свидетельств/патентов; количество докладов, опубликованных по итогам международных, всероссийских, региональных конференций).

3.18 Перевод из другой образовательной организации, восстановление в число обучающихся, переход с одной образовательной программы на другую, при наличии вакантных мест, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена.



- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.19 При отсутствии бюджетных мест по желанию заявителя возможен перевод и восстановление на места для обучения по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.20 Приказом Университета устанавливаются сроки заседаний аттестационных комиссий:

- по образовательным программам – не позднее 10 (десяти) дней до начала семестра в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным на учебный год;
- по переводу и восстановлению – не позднее 5 (пяти) дней до начала семестра в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным на учебный год.

3.21 При наличии вакантных мест, оставшихся после проведения процедур восстановления, перевода, перехода с платного обучения на бесплатное, отчисления обучающихся, приказом Университета на основании служебной записки декана факультета (заведующего отделения) могут быть установлены дополнительные сроки заседаний аттестационных комиссий.

3.22 Приказ о сроках заседаний аттестационных комиссий размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.23 Прием заявлений и документов на перевод и восстановление осуществляется не позднее, чем за 15 дней до начала семестра в соответствии с календарным учебным графиком на учебный год. Конкретная дата устанавливается приказом ректора Университета до 1 июля текущего года и размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.24 Приказ о переводе, восстановлении обучающихся издается не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии по переводу и восстановлению.

4 Восстановление

4.1 Восстановиться в число обучающихся в Университете имеет право претендент, не имеющий перед Университетом финансовых задолженностей:



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

- отчисленный из Университета до завершения освоения образовательной программы;

- не прошедший государственную итоговую аттестацию.

4.2 Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из Университета, производится на образовательную программу, с которой он был отчислен.

4.3 В случае, если образовательная программа, по которой обучался отчисленный не реализуется в Университете, восстановление на обучение возможно на иную образовательную программу, реализуемую Университетом. При этом направление подготовки (специальность) определяется Университетом в рамках области профессиональной деятельности по соответствующему уровню профессионального образования.

4.4 Обучающийся, отчисленный из Университета до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в Университете в течение пяти лет после отчисления из него с сохранением основы обучения (платное или бесплатное обучение), при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

4.5 Восстановление на первый курс возможно только на второй семестр при условии успешного прохождения промежуточной аттестации в первом семестре. Восстановление на первый семестр первого курса не производится.

4.6 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо, ранее отчисленное из Университета, по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, не более двух раз.

4.7 Студенты, ранее обучающиеся по программам СПО, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются для прохождения государственной итоговой аттестации не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.8 Студенты, ранее обучающиеся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", восстанавливаются для прохождения государственной итоговой аттестации не ранее чем через 10 месяцев после срока проведения государственной итоговой аттестации, не пройденной обучающимся.

4.9 Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, восстанавливаются для повторного прохождения государственной итоговой аттестации не ранее чем через год после срока проведения государственной итоговой аттестации, не пройденной обучающимся.

4.10 Не подлежат восстановлению лица в случае:

- наличия академических задолженностей, в объеме, не позволяющем восстановленному лицу ликвидировать их в течение одного учебного года по индивидуальному учебному плану;

- не прохождения повторной государственной итоговой аттестации по неуважительной причине дважды;



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

- наличия задолженности по оплате стоимости платных образовательных услуг, по ранее заключенному договору об оказании платных образовательных услуг;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

4.11 Для восстановления на обучение заявитель обращается в деканат соответствующего факультета, отделение, отдел аспирантуры и докторантуры, на котором реализуется выбранная им образовательная программа, с личным заявлением на имя ректора Университета (директора филиала, обособленного структурного подразделения) о восстановлении (приложение 2).

4.12 Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество, контактные данные (адрес места регистрации (прописки), места жительства, номер телефона, адрес электронной почты);

- основание прекращения образовательных отношений;

- просьбу о восстановлении.

4.13 К заявлению прилагаются:

- справка об обучении или о периоде обучения;

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;

- при восстановлении лица, ранее обучавшегося по договору о целевом обучении - копия договора о целевом обучении и ходатайство предприятия, учреждения, организации, являющегося стороной по указанному договору (заказчиком);

- согласие на обработку персональных данных.

4.14 В установленные приказом Университета дни заседаний аттестационные комиссии оценивают представленные документы и принимают соответствующее решение.

4.15 Если количество заявлений о восстановлении, поданных лицами, обучавшимися до отчисления на бюджетных местах, превышает количество свободных бюджетных мест, аттестационная комиссия по переводу и восстановлению принимает решение на основании конкурсного отбора в соответствии с пунктами 3.16-3.17 настоящего Положения.

4.16 Лица, обучавшиеся ранее на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, могут быть восстановлены только на условиях вновь заключаемого договора об оказании платных образовательных услуг.

4.17 Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета и имеющих задолженность по оплате стоимости платных образовательных услуг, возможно после погашения имеющейся задолженности (внесения платы за соответствующий семестр).

4.18 Восстановление в Университет лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не допускается.

5 Основания отчисления

5.1. Образовательные отношения между Университетом и обучающимся прекращаются на основании отчисления из Университета:

5.1.1 В связи с получением образования (завершением обучения).

5.1.2 Досрочно:

5.1.2.1 По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.



5.1.2.2 По инициативе Университета.

5.1.2.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета.

5.2 Отчисление обучающихся производится приказом ректора Университета (директора филиала, обособленного структурного подразделения) об отчислении.

5.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления.

5.4 В случае, если дата отчисления не указана в тексте приказа, датой отчисления является дата регистрации (издания) приказа.

5.5 В случае отчисления лиц, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа ректора Университета (директора филиала, обособленного структурного подразделения) об отчислении.

5.6 После издания приказа отчисленный, независимо от основания отчисления:

- получает в деканате (отделении), отделе аспирантуры и докторантуры обходной лист, ставит в соответствующих структурных подразделениях отметку;

- сдает в студенческий сектор отдела кадров, отдел аспирантуры и докторантуры (далее –ОАиД) обходной лист, зачетную книжку и студенческий билет;

- в трехдневный срок получает в студенческом секторе отдела кадров справку об обучении или о периоде обучения.

6 Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

6.1 Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется при условии завершения им освоения профессиональной образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

6.2 Основанием для отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) является протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

6.3 При наличии в календарном учебном графике после завершения государственной итоговой аттестации каникул, последние предоставляются по личному заявлению обучающегося. Заявление о предоставлении каникул после завершения государственной итоговой аттестации подается обучающимся в деканат (отделение), ОАиД (приложения 3, 4, 5).

6.4 Обучающиеся, прошедшие государственные аттестационные испытания и подавшие заявление о предоставлении им каникул, отчисляются в связи с получением образования после окончания каникул (предоставленных в пределах срока освоения соответствующей профессиональной образовательной программы).

6.5 Обучающиеся, не подавшие заявления о предоставлении им каникул, отчисляются в связи с получением образования с даты, следующей за днем завершения государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

6.6 Обучающемуся, не проходившему государственные аттестационные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, по его личному заявлению предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание до окончания работы государственной экзаменационной комиссии без отчисления из Уни-



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

верситета. Отчисляется такое лицо с даты, следующей за фактической датой прохождения выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с протоколом государственной экзаменационной комиссии или по окончании установленных сроков (в случае повторного ее не прохождения).

6.7 При отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) обучающемуся выдается документ об образовании и о квалификации установленного законодательством Российской Федерации образца:

- лицам, освоившим образовательные программы высшего образования, - не позднее 8 (восьми) рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком. При завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине) - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации;

- лицам, освоившим программы среднего профессионального образования, - не позднее 10 (десяти) дней после издания приказа об отчислении выпускника.

6.8 При освоении части образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Копии указанных документов хранятся в личном деле студента (аспиранта).

6.9 При наличии задолженности по оплате стоимости платных образовательных услуг декан факультета (заведующий отделением), начальник ОАиД вручает (направляет) обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, способами, указанными в пункте 8.8 настоящего Положения, претензию о погашении имеющейся задолженности (приложение 6).

7 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

7.1 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится:

7.1.1 По собственному желанию.

7.1.2 По состоянию здоровья.

7.1.3 В связи с переводом в другую образовательную организацию.

7.1.4 По семейным обстоятельствам.

7.1.5 По иным причинам.

7.2 Основанием отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является личное письменное заявление на имя ректора Университета (директора филиала, обособленного структурного подразделения) с просьбой об отчислении (приложение 7).

7.3 Заявление об отчислении должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося и (или) заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг, контактные данные (адрес места жительства (регистрации), номер телефона и иные сведения);



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

- курс, форму, основу обучения и направление подготовки (специальность);
- причину отказа от продолжения обучения (в соответствии с подпунктами 7.1.1-7.1.5 настоящего Положения).

7.4 Обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг, не являющийся стороной по указанному договору (заказчиком), должен согласовать заявление об отчислении с заказчиком образовательных услуг. Заявление об отчислении такого обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявление) является отказом обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке по инициативе обучающегося (заказчика).

7.5 Заявление должно быть согласовано деканом факультета (заведующим отделением), начальником ОАиД и сотрудниками структурных подразделений Университета, указанных в приложении 7, после чего оно передается на подпись ректору Университета, (директору филиала, обособленного структурного подразделения) для принятия решения.

7.6 Подготовку проекта приказа об отчислении организует декан факультета (заведующий отделением), начальник ОАиД. Приказ об отчислении издается не позднее десяти учебных дней со дня принятия решения ректором Университета, (директором филиала, обособленного структурного подразделения) по заявлению обучающегося. В указанный срок включается время согласования проекта приказа в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

7.7 В случае отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию к личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося прилагается справка о переводе, выданная в установленном порядке образовательной организацией, в которую осуществляется перевод.

7.8 Порядок перевода в другую образовательную организацию регулируется разделом 17 настоящего Положения.

7.9 В случае невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья к заявлению об отчислении должны быть приложены документы, выданные медицинским учреждением, подтверждающие факт невозможности продолжения обучения.

7.10 При наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки, и (или) задолженности по оплате стоимости платных образовательных услуг обучающийся не может быть отчислен по собственному желанию.

7.11 При отсутствии академической задолженности и (или) задолженности по оплате стоимости платных образовательных услуг обучающийся может быть отчислен по основаниям, указанным в подпунктах 7.1.1-7.1.5 настоящего Положения, при нахождении на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7.12 Оригиналы заявления об отчислении и документов, прилагаемых к нему, являющихся основанием для отчисления, копия справки об обучении или о периоде обучения хранятся в личном деле обучающегося.

7.13 При отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Университетом в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения.



7.14 В случае имеющейся задолженности по оплате стоимости платных образовательных услуг обучающемуся, отчисляемому по его инициативе или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, декан факультета (заведующий отделением), начальник ОАиД вручает (направляет) претензию, способами, указанными в пункте 8.8 настоящего Положения.

8 Отчисление по инициативе Университета

8.1 Отчисление по инициативе Университета производится в случаях:

8.1.1 Применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

8.1.2 Невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.1.3 Установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

8.1.4 Расторжения договора об оказании платных образовательных услуг в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг.

8.1.5 Расторжения договора об оказании платных образовательных услуг в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.2 При возникновении оснований для отчисления по инициативе Университета, указанных в подпунктах 8.1.1-8.1.5 настоящего Положения, декан факультета (заведующий отделением), начальник ОАиД обращается с представлением об отчислении обучающегося (далее – представление об отчислении) на имя ректора Университета (директора филиала, обособленного структурного подразделения) (приложение 8).

8.3 До обращения декана факультета (заведующего отделением), начальника ОАиД к ректору Университета (директору филиала, обособленного структурного подразделения) с представлением об отчислении деканат (заведующий отделением), начальник ОАиД письменно уведомляет обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг, о возможности отчисления обучающегося и об обязательной его явке в деканат (к заведующему отделением), начальнику ОАиД в установленные в уведомлении сроки (приложение 9).

8.4 Одновременно с вручением (направлением) уведомления о предстоящем отчислении деканом факультета (заведующим отделением), начальником ОАиД вручается (направляется), способами, указанными в пункте 8.8 настоящего Положения, претензия о необходимости погашения имеющейся задолженности.

8.5 В уведомлении обучающемуся, за исключением случаев отчисления в соответствии с подпунктами 8.1.3-8.1.4 настоящего Положения, должно быть предложено дать объяснение по обстоятельствам, послужившим основанием для принятия решения об его отчислении, либо представить в установленные сроки документы, подтверждающие уважительные причины таких обстоятельств.

8.6 В случае, если по истечении срока, указанного в уведомлении, обучающийся не прибыл в деканат (отделение), ОАиД, не представил объяснение по обстоятельствам,



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

явившимся основанием для принятия решения об отчислении, не представил документы, подтверждающие уважительность их причин, деканатом (отделением), ОАиД составляется акт о непредставлении объяснения за подписью не менее трех членов комиссии о невозможности получения письменного объяснения от обучающегося (приложение 10), который прикладывается к представлению об отчислении.

8.7 К представлению об отчислении также прикладываются документы, подтверждающие надлежащее уведомление обучающегося о предстоящем отчислении (собственноручно подписанное обучающимся уведомление, вернувшееся почтовое отправление, уведомление о вручении почтового отправления, скрин-шот письма, отправленного по электронной почте или в личный кабинет обучающегося, иные документы) и претензия (в случае ее оформления).

8.8 Уведомление, претензия могут быть:

- вручены лично, что должно быть подтверждено личной подписью обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с расшифровкой подписи и датой получения уведомления, претензии, проставленных на втором экземпляре уведомления, претензии, которые хранятся в личном деле обучающегося (В личном деле обучающегося хранится копия претензии, оригинал претензии с отметкой о вручении передается в соответствующее структурное подразделение Университета для дальнейшего обращения в суд);

- направлены через операторов почтовой связи по последнему известному месту жительства (месту регистрации), указанному в договоре и (или) в личном деле обучающегося;

- направлены по электронной почте, указанной в договоре, и (или) в документах личного дела обучающегося;

- направлены через личный кабинет обучающегося электронной информационной образовательной среды.

8.9 Уведомление, претензия могут быть отправлены всеми указанными в пункте 8.8 настоящего Положения способами.

9 Отчисление в связи с применением к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания

9.1 Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется за неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.2 До подготовки проекта приказа об отчислении:

- обучающемуся доводится требование о предоставлении письменного объяснения по факту проступка;

- по истечении трех учебных дней в случае, если объяснение обучающимся не представлено (при личном запросе), составляется соответствующий акт;

- в случае, если требование о даче объяснения по факту проступка невозможно предъявить лично обучающемуся ввиду его отсутствия, направляется уведомление в соответствии с пунктом 8.8 настоящего Положения с оформлением документов, подтверждающих его направление указанными способами;



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

- при имеющейся задолженности по оплате за обучение по договору об оказании платных образовательных услуг декан факультета (заведующий отделением), начальник ОАиД вручает (направляет) претензию в соответствии с пунктом 8.8 настоящего Положения;

- по истечении срока представления объяснения, указанного в уведомлении, в случае его не поступления, составляется соответствующий акт;

- учитывается мнение советов обучающихся, профсоюзной организации студентов, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об отчислении.

9.3 Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

9.4 Наложение дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Университета осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Университета, регулирующим порядок применения к студентам мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Университета.

9.5 Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, и не позднее шести месяцев со дня его совершения, и не может быть применена к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.6 Приказ об отчислении доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об ознакомлении с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

9.7 В случае отсутствия обучающегося выписка из приказа направляется деканом (отделением), начальником ОАиД обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося через операторов связи согласно пункта 8.8 настоящего Положения.

10 Отчисление в связи с невыполнением обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана

10.1 Отчисление в связи с невыполнением обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана производится в следующих случаях:

- наличие у обучающегося академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки;

- наличие у обучающегося академической разницы в учебных планах, не ликвидированной в установленные сроки;

- получение неудовлетворительной оценки при прохождении государственной итоговой аттестации;



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

- неявка на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине;

- невыход из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) в течение двух недель после его окончания без уведомления деканата, отделения, ОАиД о наличии уважительных причин такого невыхода;

- отсутствие на занятиях в течение одного месяца без уведомления деканата, отделения, ОАиД о наличии уважительных причин такого отсутствия.

10.2 Академической задолженностью являются:

- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

- непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

10.3 Порядок ликвидации академической задолженности и разницы в учебных дисциплинах регламентирован локальным нормативным актом Университета.

10.4 После окончания установленного срока ликвидации академической задолженности или разницы в учебных дисциплинах, после получения обучающимся неудовлетворительной оценки при прохождении государственной итоговой аттестации или его неявки на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине деканом факультета (заведующим отделением), начальником ОАиД принимаются меры по уведомлению обучающегося об отчислении из Университета.

10.5 Отчисление обучающегося, переведенного на следующий курс условно и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, с которого он был переведен условно.

10.6 При отчислении в связи с невыполнением обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана при имеющейся задолженности по оплате за обучение декан факультета (заведующий отделением), начальник ОАиД вручает (направляет) претензию в соответствии с пунктом 8.8 настоящего Положения.

11 Отчисление в связи с установлением нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет

11.1 Отчисление в связи с установлением нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет производится в случае:

- обнаружения документов с недостоверными данными (подложных (поддельных) документов), предоставленных поступающим при приеме в Университет, отсутствие которых явилось бы основанием для отказа в приеме документов, и (или) в допуске к вступительным испытаниям, и (или) в заключении договора об оказании платных образовательных услуг;

- в случае предоставления обучающимся недостоверных сведений.

11.2 Основанием издания приказа об отчислении обучающегося является служебная записка ответственного секретаря приемной комиссии, согласованная с проректором



(заместителем директора) по учебной работе или проректором по научной работе и деканом факультета (заведующим отделением), начальником ОАиД.

11.3 Подготовку проекта приказа об отчислении обучающегося осуществляет декан факультета, заведующий отделением, начальник ОАиД.

12 Отчисление в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг или невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося

12.1 Решение об отчислении в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг или невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося принимается ректором Университета (директором филиала, обособленного структурного подразделения) по представлению декана факультета (заведующего отделением), начальника ОАиД.

12.2 В случае нарушения обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг по оплате стоимости платных образовательных услуг деканат (отделение), начальник ОАиД вручает (направляет) обучающемуся претензию с требованием о ликвидации имеющейся финансовой задолженности. Направление претензии через операторов связи согласно подпункта 8.8.2 настоящего Положения при решении вопроса об отчислении обучающегося по указанному основанию обязательно.

12.3 По истечении трех месяцев со дня возникновения задолженности декан факультета (заведующий отделением), начальник ОАиД представляет на подпись ректору Университета (директору филиала, обособленного структурного подразделения) представление об отчислении обучающегося с 30 числа текущего месяца с приложением к нему претензии с отметкой о вручении или документов, подтверждающих направление претензии обучающемуся.

12.4 После подписания ректором Университета (директором филиала, обособленного структурного подразделения) представления об отчислении обучающегося декан факультета (заведующий отделением), начальник ОАиД в семидневный срок организует подготовку проекта приказа о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг и отчислении в связи с этим обучающегося не ранее 30 числа текущего месяца.

12.5 Действиями (бездействием) со стороны обучающегося, не позволяющими Университету надлежащим образом исполнять обязательства по оказанию платных образовательных услуг, являются действия (бездействие), связанные с не выполнением обучающимся академических обязанностей и требований учебного (индивидуального учебного) плана, в том числе:

- неявка обучающегося на учебные занятия, практику;
- невыполнение обучающимся заданий, предусмотренных учебным (индивидуальным учебным) планом и рабочей программой дисциплины в рамках образовательной программы (тестов, контрольных работ, курсовых работ, курсовых проектов);
- неявка обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительной причины, непредставление обучающимся контрольных, курсовых и иных работ, курсовых проектов, отчетов по практике и иных документов, требуемых в рамках реализации учебного (индивидуального учебного) плана;



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

- иные действия (бездействие), влекущие невозможность исполнения Университетом обязательств по оказанию платных образовательных услуг.

12.6 Основанием отчисления обучающегося в связи с невозможностью надлежащего исполнения Университетом обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося является представление декана факультета (заведующего отделением), начальника ОАиД на имя ректора Университета (директора филиала, обособленного структурного подразделения), к которому прикладывается уведомление и объяснение обучающегося или акт о невозможности получения от него письменного объяснения.

12.7 После подписания ректором Университета (директором филиала, обособленного структурного подразделения) представления об отчислении в срок, указанный в пункте 12.4 настоящего Положения декан факультета (заведующий отделением), начальник ОАиД организует подготовку проекта приказа о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг и отчислении в связи с этим обучающегося.

12.8 Приказ об отчислении доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, лица, являющегося стороной по договору об оказании платных образовательных услуг (заказчика) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, лица, являющихся стороной по договору (заказчиком) от ознакомления с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

12.9 В случае отсутствия обучающегося выписка из приказа направляется обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, лицу, являющемуся стороной по договору об оказании платных образовательных услуг (заказчику) через операторов почтовой связи.

13 Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета

13.1 Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета производится в случаях:

- смерти обучающегося;
- признания обучающегося по решению суда умершим или безвестно отсутствующим.

13.2 Основанием отчисления в связи со смертью обучающегося или признанием его умершим либо безвестно отсутствующим является поступление в Университет свидетельства о смерти (надлежащим образом заверенной копии), копии решения суда, вступившего в законную силу.

13.4 По поступлению документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в подпунктах 13.1 -13.2 настоящего Положения, декан факультета (заведующий отделением), начальник ОАиД организует подготовку проекта приказа об отчислении и представляет его на подпись ректору Университета (директору филиала, обособленного структурного подразделения).



14. Порядок и основания перевода обучающихся

14.1 Перевод обучающихся осуществляется на основании личного письменного заявления или письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

14.2 Перевод обучающегося в Университете производится:

14.2.1 В рамках (внутри) Университета:

- на следующий курс обучения;
- из одного структурного подразделения в другое (из Университета, филиала и обособленного структурного подразделения в Университет в другой филиал или обособленное структурное подразделение);
- из одной группы факультета (отделения) в другую в рамках одной образовательной программы;
- с одной образовательной программы на другую;
- с одной формы обучения на другую.

14.2.2 Из других образовательных организаций в Университет и из Университета в другие образовательные организации.

14.3 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- если обучение по образовательной программе не является получением второго или последующего образования соответствующего уровня;
- если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

14.4 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

14.5 При переводе обучающегося на другую специальность, направление подготовки, или в другую образовательную организацию, в случае, если такой перевод не соответствует характеристикам обучения по договору о целевом обучении с предприятием, учреждением, организацией, ответственность обучающегося определяется условиями договора. К заявлению о переводе может быть приложено письмо о согласовании такого перевода руководителем предприятия, учреждения, организации, подпись которого заверяется печатью предприятия, учреждения, организации.

15 Перевод обучающихся на следующий курс обучения

15.1 Перевод обучающихся на следующий курс обучения осуществляется в следующем порядке:

- по итогам промежуточной аттестации второго семестра учебного года обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и полностью выполнившие учебный план, переводятся на следующий курс приказом ректора Университета (директора филиала, обособленного структурного подразделения);



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

- обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (при наличии подтверждающих документов) или имеющие по результатам промежуточной аттестации академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс условно и допускаются к учебным занятиям соответствующего курса общим переводным приказом;

- подготовку проекта приказа и представление его на подпись ректору Университета (директору филиала, обособленного структурного подразделения) организует декан факультета (заведующий отделением), ОАиД не позднее трех дней после окончания сессии;

- в случае успешной ликвидации академической задолженности обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, считаются обучающимися соответствующего курса на основании издаваемого приказа;

- обучающиеся, переведенные на следующий курс условно и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются с курса, на котором они обучались до их условного перевода, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

15.2 При переводе обучающихся на следующий курс обучения при имеющейся задолженности по оплате за обучение деканатом (отделением), ОАиД вручается (направляется) претензия обучающемуся в соответствии с пунктом 8.8 настоящего Положения.

15.3 Лица, находящиеся в отпуске, на следующий курс не переводятся (они остаются на том курсе, с которого ушли в отпуск).

16 Перевод обучающихся в рамках (внутри) Университета

16.1 Переводы обучающихся в рамках (внутри) Университета, кроме перевода на следующий курс обучения, осуществляются по личному заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) (приложение 11).

16.2 Заявление о переводе оформляется на имя ректора Университета (директора филиала, обособленного структурного подразделения) подается в деканат (отделение), ОАиД.

16.3 Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося и (или) заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);

- курс, форму, основу обучения;

- мотивируемую просьбу о переводе;

- реквизиты договора об оказании платных образовательных услуг, договора о целевом обучении.

16.4 К заявлению о переводе обучающегося по договору о целевом обучении может быть приложено письмо о согласовании руководителем предприятия, учреждения, организации такого перевода, подпись которого заверяется печатью предприятия, учреждения, организации.

16.5 Заявление согласовывается руководителем структурного подразделения, в котором осуществляется обучение (далее – учебное подразделение), путем проставления



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

резолюции в правом нижнем углу заявления о согласии на перевод, после чего возвращается обучающемуся. Заявление аспиранта дополнительно согласовывается с научным руководителем и заведующим кафедрой.

16.6 После согласования перевода в учебном подразделении обучающийся подает указанное заявление в учебное подразделение, в которое желает перевестись для продолжения обучения (далее – принимающее учебное подразделение). Одновременно с заявлением обучающийся представляет зачетную книжку или ее копию, заверенную подписью руководителя учебного подразделения.

16.7 На основании заявления о переводе аттестационная комиссия по образовательной программе оценивает полученные документы на соответствие требованиям настоящего Положения и передает необходимые документы для вынесения окончательного решения о переводе обучающегося в аттестационную комиссию по переводу и восстановлению.

16.8 На основании решения аттестационной комиссии по переводу и восстановлению издается приказ ректора Университета (директора филиала, обособленного структурного подразделения). Выписка из приказа о переводе хранится в личном деле обучающегося.

16.9 При переводе обучающегося в рамках (внутри) Университета и имеющейся задолженности по оплате стоимости платных образовательных услуг руководитель учебного подразделения вручает (направляет) обучающемуся претензию в соответствии с пунктом 8.8 настоящего Положения.

17 Перевод обучающихся из Университета в другую образовательную организацию

17.1 Для перевода в другую образовательную организацию (далее – принимающая образовательная организация) обучающийся подает заявление в деканат (отделение), начальнику ОАиД о выдаче справки о периоде обучения.

17.2 Деканат (отделение), начальник ОАиД в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, полученные при прохождении промежуточной аттестации.

17.3 Обучающийся, желающий перевестись для продолжения образования в другую образовательную организацию, подает в принимающую образовательную организацию заявление о переводе (о зачислении в порядке перевода) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих его образовательные достижения (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

17.4 В случае принятия принимающей образовательной организацией положительного решения вопроса о переводе обучающийся представляет в деканат (отделение), ОАиД письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с приложением справки о переводе.



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

17.5 В справке о переводе указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

17.6 Справка о переводе подписывается руководителем принимающей образовательной организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей образовательной организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

17.7 Деканат (отделение), ОАиД при поступлении заявления об отчислении готовит проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию (далее – отчисление в связи с переводом), который издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.

17.8 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная деканатом (отделением), ОАиД выписка из приказа, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в его адрес или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

17.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

17.10 В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся:

- копия документа о предшествующем образовании;
- заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами в зависимости от категории обучающегося;
- копию договора о целевом обучении.

17.11 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения ими первой промежуточной аттестации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

17.12 При переводе из Университета в другую образовательную организацию обучающегося, имеющего задолженность по оплате стоимости платных образовательных услуг, декан факультета (заведующий отделением), начальник ОАиД вручает (направляет) ему претензию в соответствии с пунктом 8.8 настоящего Положения.

18 Перевод обучающихся в Университет из другой образовательной организации

18.1 Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в Университете осуществляется по его личному заявлению (приложение 12). Заявление на имя ректора Университета (директора филиала, обособленного структурного подразделения) подается в деканат (отделение), ОАиД, за которым закреплена образовательная программа, на которую планируется перевод.

18.2 К заявлению о переводе прилагаются:

- справка о периоде обучения;
- документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося;
- иные документы по усмотрению обучающегося.

18.3 Прием документов при переводе из других образовательных организаций осуществляется в сроки, указанные в пункте 3.13 настоящего Положения.

18.4 Зачисление обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций при условии успешного прохождения аттестации допускается:

- на первый и последующие курсы;
- на любую форму обучения, предусмотренную образовательной программой;
- на любую образовательную программу, реализуемую Университетом.

18.5 При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт получения образования данного уровня впервые.

18.6 На основании заявления о переводе аттестационная комиссия по образовательной программе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, а также соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся будет допущен к обучению. В случае отказа в переводе, указывается его причина.

18.7 При переводе обучающегося:

- зачету подлежат дисциплины с разностью трудоемкости в учебном плане не более одной зачетной единицы при условии совпадения форм промежуточной аттестации;
- оцениванию подлежат дисциплины с расхождением трудоемкости более одной зачетной единицы, а также при расхождении форм промежуточной аттестации.

18.8 Дисциплины, ранее изученные обучающимся, в объеме часов, соответствующем учебному плану образовательной программы, на которую обучающийся переводится, формой контроля по которым является зачет, могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии обучающегося), либо с более высокой оценкой по результатам дополнительных аттестационных испытаний.



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

18.9 Аттестационная комиссия по переводу и восстановлению на основании протокола аттестационной комиссии по образовательной программе принимает решение о возможности зачисления обучающегося на вакантное место в порядке перевода, устанавливает сроки ликвидации академической разницы, возникшей при переводе, либо принимает решение об отказе в зачислении.

18.10 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия по переводу и восстановлению помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор.

18.11 Решение о зачислении обучающегося в Университет в порядке перевода из другой образовательной организации принимается ректором Университета (директором филиала, обособленного структурного подразделения) на основании заявления и протокола аттестационной комиссии, о чем он делает соответствующую запись на заявлении о переводе.

18.12 При принятии решения о зачислении, деканат (отделение), ОАиД в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает обучающемуся справку о переводе установленного образца (приложение 13) для представления ее в образовательную организацию, в которой он обучается.

18.13 В справке о переводе указывается уровень образования (среднее профессиональное, высшее), код и наименования специальности или направление подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка подписывается ректором Университета (директором филиала, обособленного структурного подразделения).

18.14 Лицо, отчисленное в связи с переводом из другой образовательной организации, представляет в Университет:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, заверенную образовательной организацией (в случае выдачи выписки из приказа иностранной организацией – нотариально заверенный перевод);

- документ о предшествующем образовании (оригинал документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом) (в случае выдачи документа иностранной организацией – нотариально заверенный перевод).

18.15 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании;

- документ об уровне образования и (или) иностранной квалификации, выданный иностранной образовательной организацией, признается на территории Российской Федерации (Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы, признаваемые на территории Российской Федерации, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. № 798-р.);

- документ об образовании, соответствует статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

18.16 Приказ о зачислении в порядке перевода издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления в деканат (отделение), ОАиД документов, указанных выше. При наличии разницы в учебных планах в приказе указывается срок ликвидации академической задолженности или утверждается индивидуальный учебный план обучающегося.

18.17 В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с заявителем (его законными представителями) заключается указанный договор.

18.18 После издания приказа о зачислении в порядке перевода студенческий сектор отдела кадров формирует личное дело обучающегося, в котором хранятся:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

18.19 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по учебной работе

С.М. Куценко

И.о. проректора по научной работе

А.В. Лившиц

Начальник правового обеспечения

К.Ю. Усольцев

Председатель Совета обучающихся

Е.С. Ставицкий

Председатель профкома обучающихся

Н.М. Протасов

РАЗРАБОТАНО

Начальник ОМКиРО УМУ

Е.А. Петрякова

Ведущий специалист УМУ

Н.Ю. Ивашкина



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

№ П.310102.05.5.169-2021

29

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

Приложение 1
Форма служебной записки о наличии вакантных мест

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
(заместитель директора филиала по учебной
работе, директор обособленного
структурного подразделения)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)
« ____ » _____ 20 ____

Наличие вакантных бюджетных мест

(наименование факультета/отделения)

Код и наименование специальности/направления подготовки	Наименование специализации/профиля подготовки	Год начала подготовки	Количество бюджетных мест			
			Контрольные цифры приема на 1 курс	Находятся в академ.отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком	Фактически занято мест	Вакантно мест

Наличие мест на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

(наименование факультета/отделения)

Код и наименование специальности/направления подготовки	Наименование специализации/профиля подготовки	Год начала подготовки	Фактически занято мест	Вакантно мест

Декан факультета/
заведующий отделением,
начальник ОАиД _____

И.О. Фамилия
Дата



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

Приложение 2

Форма заявления о восстановлении в число обучающихся

Ректору ИрГУПС
(директору филиала, обособленного
структурного подразделения)

_____ (инициалы имени, отчества, фамилия)
от _____ (фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____
зарегистрированному по адресу: _____
телефон: _____ (домашний)
_____ (мобильный)
адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу восстановить меня в число студентов (аспирантов) на _____ курс, ___ семестр,
___ учебный год для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной
программе _____,
(наименование основной профессиональной образовательной программы)
по специальности (направлению подготовки) _____ (код, наименование)
специализация (направление подготовки) _____ (наименование)
форма обучения _____, основа обучения _____.
(очная/заочная, очно-заочная) (платная/бесплатная/бесплатная (целевая))
Отчислен(а) «__» _____ 20__ г., с _____ курса, _____ семестр, основная
профессиональная образовательная программа _____,
(наименование основной профессиональной образовательной программы)
специальность (направление подготовки) _____ (наименование)
форма обучения _____, основа обучения _____.
(очная/заочная, очно-заочная) (платная/бесплатная/бесплатная (целевая))
Основание прекращения образовательных отношений

(указать причину отчисления)

С Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности от 26 мая 2016 г. № 2167, свидетельством о государственной аккредитации от 15 ноября 2017 г. № 2707 (действительно до 15 ноября 2023 года), Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО ИрГУПС, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления ознакомлен.

Прилагаю документы:

1.



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

№ П.310102.05.5.169-2021

31

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество) (Дата)

Бухгалтерия:

Задолженность по оплате стоимости платных образовательных услуг, по ранее заключенному договору об оказании платных образовательных услуг отсутствует/составляет
(подчеркнуть нужное)

(сумма)

_____ / _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Отдел по договорной работе и аналитическому надзору:

_____ / _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Специалист по учету и бронированию военнообязанных:

_____ / _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Наличие вакантных мест для восстановления подтверждаю. _____

(И.О. Фамилия)

может быть восстановлен(а) в число студентов (аспирантов) на _____ курс, ___ семестр,
_____ учебный год для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе _____

(наименование основной профессиональной образовательной программы)

по специальности (направлению подготовки) _____

(код, наименование)

форма обучения _____, основа обучения _____.

(очная/заочная, очно-заочная)

(платная/бесплатная/бесплатная (целевая))

Протокол заседания аттестационной комиссии по основной профессиональной образовательной программе № _____ от «__» _____ 20__ г.

Декан факультета _____ /заведующий отделением _____ /начальник ОАиД:

_____ / _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Решение аттестационной комиссии по переводу и восстановлению:

Восстановить/отказать в восстановлении _____

(И.О. Фамилия)

Протокол заседания аттестационной комиссии по переводу и восстановлению № _____ от
«__» _____ 20__ г.

Проректор по УР _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

№ П.310102.05.5.169-2021

32

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

Приложение 3
Форма заявления о предоставлении каникул аспиранту

Ректору ФГБОУ ВО ИрГУПС

_____ /
(инициалы имени, отчества, фамилия)

От _____ /
(Фамилия, имя, отчество адъюнкта)

Заявление

На основании пункта 17 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 29 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, прошу предоставить мне каникулы по _____ 20__ года.

Дата

_____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

Приложение 4

Форма заявления о предоставлении каникул студенту, обучающемуся по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры

Ректору ФГБОУ ВО ИрГУПС
(директору филиала)

(инициалы имени, отчества, фамилия)

От _____
(Фамилия, имя, отчество студента)

Заявление

На основании пункта 17 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 46 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301, прошу предоставить мне каникулы по _____ 20__ года.

Дата

_____/_____/_____
(подпись) / (И.О. Фамилия)



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

Приложение 5

Форма заявления о предоставлении каникул студенту, обучающемуся по образовательной программе среднего профессионального образования

Директору филиала
(обособленного структурного подразделения)

(_____
(инициалы имени, отчества, фамилия)

От _____
(Фамилия, имя, отчество студента)

Заявление

На основании пункта 17 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464, прошу предоставить мне каникулы по _____ 20__ года.

Дата

_____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)



Приложение 6 .

Форма претензии о погашении задолженности

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)**

Чернышевского ул., 15, Иркутск, 664074

Тел.: (3952) 63-83-11, факс (3952) 38-77-46. E-mail: mail@irgups.ru, http://www.irgups.ru

№ _____ на № _____ от _____

(ФИО) Ефимов Иван Олегович

(Адрес места жительства) 670014; Бурятия Респ; Улан-Удэ г; Перспективная ул; д.37;

(Телефон) 79969365259

Претензия

Между ФГБОУ ВО ИрГУПС и (ФИО) заключен Договор от «__» _____ 20__ г.
№ _____ об образовании на обучение по образовательным программам высшего
образования.

Согласно п. 2.1. Договора стоимость образовательных услуг, оплачиваемых Заказчиком
составляет: _____ (_____) рублей 00 копеек за семестр учебного года.

Согласно п. 2.3. Договора Заказчик производит оплату за первый семестр первого
учебного года обучения в течение пяти дней с момента подписания договора. Для заказчиков
оплата за первый семестр второго и последующих лет обучения производит до 25 сентября, за
второй семестр первого учебного года и последующих лет обучения – до 1 февраля.

По состоянию на «__» _____ 2021 г. за Вами числится задолженность по оплате за
образовательные услуги в размере _____ (_____) рублей 00 копеек.

В связи с нарушением условий Договора, предлагаем в добровольном порядке оплатить
имеющуюся задолженность в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения
настоящей претензии, путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Юридический адрес: 664074, Российская Федерация, Иркутская область,

г. Иркутск, ул.Чернышевского,15

ИНН 3812010086 КПП 381201001

УФК по Иркутской области

(ФГБОУ ВО ИрГУПС, л/с 20346Х36290)

ЕКС № 40102810145370000026

КС № 03214643000000013400

ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской области г. Иркутск

БИК 012520101

Код дохода 00000000000000000130

(в назначении платежа или дополнительная информация указывается Договор

№ _____).

В случае неисполнения обязанностей по оплате образовательных услуг в течение
установленного времени, Договор от «__» _____ 20__ г. № _____ об образовании на
обучение по образовательным программам высшего образования в соответствии с пунктом



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

4.4.2 и в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг будет расторгнут, а Вы будете отчислены из Университета.

Кроме того, в случае не оплаты суммы задолженности в полном объеме Университет оставляет за собой право обратиться в суд с заявлением о взыскании суммы задолженности, неустойки за просрочку оплаты, а также возмещении понесенных Университетом судебных издержек.

Проректор по учебной работе

(Инициалы имени, отчества, фамилия)

Директор филиала

(обособленного структурного подразделения)

(Инициалы имени, отчества, фамилия)

Бухгалтерия

8 (3952) 63-83-40

Тел. в филиале, обособленном структурном подразделении



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

Приложение 7

Форма заявления об отчислении обучающегося

Ректору ИрГУПС
(директору филиала, обособленного
структурного подразделения)

_____ (инициалы имени, отчества, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

телефон: _____
(домашний)

_____ (мобильный)

Заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов (аспирантов) _____

_____ (по собственному желанию, в связи с переводом в другую образовательную организацию (наименование
вуза, код и наименование специальности/направления подготовки), по иным причинам (указать причину)

Обучаюсь на _____ курсе _____ формы обучения основа обучения _____
(прописью) (очная/заочная, очно-заочная) (платная, бесплатная/бесплатная (целевая))

Основная профессиональная образовательная программа _____

_____ по специальности /направлению подготовки _____
(код и наименование специальности/направления подготовки)

Договор об оказании платных образовательных услуг № _____ от
« _____ » _____ 20 _____ г.

Договор о целевом обучении с _____

_____ (наименование предприятия)

Прилагаю документы:

_____ (Подпись)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (Дата)



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

СОГЛАСОВАНО:

Заказчик по договору от _____ 2020 г. № _____

(должность Заказчика, наименование организации (подпись) (расшифровка подписи)
– для юридических лиц)

Печать предприятия, учреждения, организации

Бухгалтерия:

Задолженность по оплате стоимости платных образовательных услуг
отсутствует/составляет _____
(подчеркнуть нужное) (сумма)

зadолженность по оплате по договору найма койко-места и(или) оказания
дополнительных услуг проживающим в общежитии отсутствует/составляет
(подчеркнуть нужное)

(сумма)
_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия) «__»____ 20__ г.

Отдел по договорной работе и аналитическому надзору:

_____/_____
(Подпись) (И.О. Фамилия) «__»____ 20__ г.

Специалист по учету и бронированию военнообязанных:

_____/_____
(Подпись) (И.О. Фамилия) «__»____ 20__ г.

Декан факультета _____/заведующий отделением _____/начальник ОАиД:

_____/_____
(Подпись) (И.О. Фамилия) «__»____ 20__ г.



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

Приложение 8
Форма представления об отчислении обучающегося

Ректору ИрГУПС
(директору филиала, обособленного
структурного подразделения)

_____ (инициалы имени, отчества, фамилия)

от _____
(должность, фамилия, инициалы имени и
отчества декана факультета (заведующего
отделением), начальника ОАиД)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об отчислении обучающегося

Студент (аспирант) _____
(фамилия, имя, отчество)

в 20__ году был(а) _____ в число студентов
(зачислен, восстановлен)

(аспирантов) _____ формы обучения _____
(очной, заочной, очно-заочной) (наименование факультета, отделения или ОАиД)

по основной профессиональной образовательной программе

по специальности /направлению подготовки _____
(код и наименование специальности/направления подготовки)

группа _____ приказом от «__» __ 20__ г.
(шифр группы)

Основа обучения: (выбрать нужное) бюджетные ассигнования федерального бюджета
(указать, при наличии, реквизиты договора о целевом обучении № _____, от «__»
20__ г.) или договор об образовании на обучение по основной образовательной
программе высшего или среднего профессионального образования № _____, от «__»
20__ г.

Прошу вышеуказанного студента (аспиранта) отчислить за _____

_____ (фактические обстоятельства)

на основании _____ с «__» __ 20__ г.
(основание отчисления)

Приложения:

- 1.
- 2.

Декан факультета
(заведующий отделением),
начальник ОАиД

_____ (подпись)

И.О. Фамилия
(Дата)



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

СОГЛАСОВАНО:

Заказчик по договору от _____ 20__ г. № _____

_____ (должность Заказчика, наименование организации) _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

– для юридических лиц)

Печать предприятия, учреждения, организации

Бухгалтерия:

Задолженность по оплате стоимости платных образовательных услуг
отсутствует/составляет _____

(подчеркнуть нужное)

(сумма)

зadолженность по оплате по договору найма койко-места и(или) оказания
дополнительных услуг проживающим в общежитии отсутствует/составляет

(подчеркнуть нужное)

_____ (сумма)

_____ / _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Отдел по договорной работе и аналитическому надзору:

_____ / _____ «__» _____ 20__ г.

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Специалист по учету и бронированию военнообязанных:

_____ / _____ «__» _____ 20__ г.

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Декан факультета _____ /заведующий отделением _____ /начальник ОАиД:

_____ / _____ «__» _____ 20__ г.

(Подпись)

(И.О. Фамилия)



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

Приложение 9
Форма уведомления обучающегося о предстоящем отчислении

Студенту (аспиранту)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ группы _____ курса
специальность (направление подготовки)

_____ (шифр код, наименование)
специализация (профиль)

_____ (наименование)
форма обучения

_____ (очная, заочная)
основа обучения

_____ (платная, бесплатная, бесплатная (целевая))

Копия: родителям (законному представителю)
несовершеннолетнего обучающегося,
Заказчику по договору об оказании
платных образовательных услуг

УВЕДОМЛЕНИЕ

Доводим до Вашего сведения, что в связи с

_____ (привлечением к дисциплинарной ответственности, невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана: наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки, или наличие академической разницы в учебных планах, не ликвидированной в установленные сроки, или получение неудовлетворительной оценки при прохождении государственной итоговой аттестации, или неявка на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине; нарушением порядка приема в Университет (филиал, обособленное структурное подразделение); задолженности по оплате за обучение по договору об образовании; действий (бездействия), повлекших невозможность надлежащего исполнения Университетом (филиалом, обособленным структурным подразделением) обязательств по оказанию платных образовательных услуг)

Университетом (филиалом, обособленным структурным подразделением) рассматривается вопрос о Вашем отчислении.

Прошу в течение трёх учебных дней дать письменное объяснение о причинах и обстоятельствах _____,

(дисциплинарного проступка, невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, действий (бездействия), повлекших невозможность надлежащего



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

исполнения Университетом (филиалом, обособленным структурным подразделением) обязательств по оказанию платных образовательных услуг)

явиться в деканат, а также представить необходимые документы (если таковые имеются), подтверждающие уважительность причин и обстоятельств вышеуказанных действий (бездействия).

Декан факультета

(заведующий отделением) _____

(подпись)

И.О. Фамилия

(Дата)

При личном вручении уведомления на втором экземпляре, который хранится в личном деле обучающегося, прописывается:

Уведомление получил _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи: фамилия,
имя, отчество)



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

Приложение 10
Форма акта о непредставлении объяснения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

АКТ
о непредставлении объяснения

г. Иркутск

_____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

(должность, фамилия, имя, отчество не менее трех человек)

составили настоящий акт о том, что студентом (аспирантом)

(фамилия, имя, отчество, группа, курс, специальность, (направление подготовки))

не представлено письменное объяснение о причинах

(указываются обстоятельства, по которым предлагалось дать письменное объяснение)

Уведомление о необходимости предоставления письменного объяснения было вручено под подпись (дата) или направлено (форма направления: почтовое отправление, электронная почта и иное) _____ ФИО _____ (дата).

Для дачи письменного объяснения было предоставлено _____ учебных дня. Данный срок был обозначен в указанном уведомлении.

Настоящий акт составлен в присутствии (в отсутствии) _____
(ФИО студента, аспиранта)

Подписи лиц, составивших акт:



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

Приложение 11
Форма заявления о переводе в рамках (внутри) Университета

Ректору ИрГУПС
(директору филиала,
обособленного структурного подразделения)

_____ (И.О. Фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии) полностью)

Заявление

Прошу перевести меня с основной профессиональной образовательной программы

_____ (наименование основной профессиональной образовательной программы)

специальности/направления подготовки _____
(код и наименование специальности/направления подготовки)

_____ курса _____ формы обучения _____ основа обучения
(прописью) (очная/заочная, очно-заочная) (платная, бесплатная, бесплатная (целевая))

для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе _____
(наименование основной профессиональной образовательной программы)

специальности/направления подготовки _____
(код и наименование специальности/направления подготовки)

_____ курса _____ формы обучения _____ основы обучения
(прописью) (очная/заочная, очно-заочная) (платная, бесплатная)

Договор об оказании платных образовательных услуг № ___ от ___ » _____ 20__ г.
Договор о целевом обучении с _____

_____ (наименование предприятия)

Прилагаю документы:

_____ (Подпись)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (Дата)



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

Бухгалтерия:
задолженность по оплате стоимости платных образовательных услуг
отсутствует/составляет _____
(подчеркнуть нужное) (сумма)

задолженность по оплате по договору найма койко-места и(или) оказания
дополнительных услуг проживающим в общежитии отсутствует/составляет
(подчеркнуть нужное)

_____ (сумма)
_____/_____ «__»____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия)

Отдел по договорной работе и аналитическому надзору:
_____/_____ «__»____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия)

Специалист по учету и бронированию военнообязанных:
_____/_____ «__»____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия)

Декан факультета _____/заведующий отделением _____/начальник ОАиД:
_____/_____ «__»____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия)

Наличие вакантных мест для восстановления подтверждаю. _____
(И.О. Фамилия)

может быть переведен в число студентов (аспирантов) на _____ курс, _____ семестр для
продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе _____

_____ (наименование основной профессиональной образовательной программы)
по специальности (направлению подготовки) _____
(код, наименование)

форма обучения _____, основа обучения _____
(очная/заочная, очно-заочная) (платная/бесплатная)

Протокол заседания аттестационной комиссии по основной профессиональной
образовательной программе № _____ от «__»____ 20__ г.

Декан факультета /заведующий отделением /начальник ОАиД:

_____/_____ «__»____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия)

Решение аттестационной комиссии по переводу и восстановлению:

Перевести/отказать в переводе _____
(И.О. Фамилия)

Протокол заседания аттестационной комиссии по переводу и восстановлению № _____ от
«__»____ 20__ г.

Проректор по УР _____/_____ «__»____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия)



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

Приложение 12

Форма заявления о переводе в Университет из другой образовательной организации

Ректору ИрГУПС
(директору филиала,
обособленного структурного подразделения)

_____ (И.О. Фамилия)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)

гражданство _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода из

_____ (полное наименование образовательной организации)

для обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего/среднего профессионального образования _____

_____ (наименование основной профессиональной образовательной программы)

по направлению подготовки/специальности _____

(код и наименование направления подготовки/специальности)

по _____ форме обучения на _____ основу обучения.

(очная/заочная, очно-заочная)

(платная/бесплатная/ бесплатная (целевая))

С Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности от 26 мая 2016 г. № 2167, свидетельством о государственной аккредитации от 15 ноября 2017 г. № 2707 (действительно до 15 ноября 2023 года), правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО ИрГУПС, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления ознакомлен.

Справку о периоде обучения прилагаю.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований:

Обучение по данной основной профессиональной образовательной программе не является получением второго или последующего образования соответствующего уровня.

Подпись, Расшифровка подписи, Дата



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

Наличие вакантных мест для восстановления подтверждаю. _____
(И.О. Фамилия)

может быть переведен в число студентов (аспирантов) на _____ курс, _____ семестр для
продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе

_____ (наименование основной профессиональной образовательной программы)
по специальности (направлению подготовки) _____

_____ (код, наименование)
форма обучения _____, основа обучения _____.
(очная/заочная, очно-заочная) (платная/бесплатная/ бесплатная (целевая))

Протокол заседания аттестационной комиссии по основной профессиональной
образовательной программе № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Декан факультета /заведующий отделением /начальник ОАиД:

_____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (И.О. Фамилия)

Решение аттестационной комиссии по переводу и восстановлению:

Перевести/отказать в переводе _____
(И.О. Фамилия)

Протокол заседания аттестационной комиссии по переводу и восстановлению № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

Проректор по УР _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (И.О. Фамилия)



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

Приложение 13
Форма справки о переводе

Справка о переводе

Угловой штамп ИрГУПС
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА
о переводе

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)

о том, что он(а) на основании заключения аттестационной комиссии, заявления о переводе и справки о периоде обучения, выданной _____

(полное наименование образовательной организации)
будет зачислен в порядке перевода для обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего/среднего профессионального образования по направлению подготовки/специальности:

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Ректор/проректор _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к справке о переводе
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Перечень
изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных
научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы
обучающемуся при переводе

№ п/п	Дисциплина/практика/ научное исследование	Трудоемкость, ЗЕТ	Оценка при перезачете/переаттестации

Декан факультета (заведующий отделением)
начальник ОАиД _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Подлинник официального документа
находится в ФГБОУ ВО ИРГУПС
в структурном подразделении

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A73C5B7B623A969CCAD43A81AB346D50
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ"
Действителен: с 08.12.2022 до 02.03.2024