

Образец типовых тестовых заданий

Тестовые задания для оценки знаний

1.	Определите после какой процедуры принимается решение о назначении претендента на вакантную должность а. после повторного интервью; б. после первичного отбора; с. после адаптации; д. после окончания испытательного срока; е. после анализа анкетных данных
2.	Определите, какой из ответов отражает сущность и содержание определения «профессиограмма» а. раскрывает как содержание профессии, так и требования, которые она предъявляет к человеку; б. это «портрет» идеального сотрудника; с. тоже, что и должностная инструкция; д. все выше перечисленное.
3.	Определите, в какое время должен быть проинформирован о проведении аттестации трудовой коллектив Выберите один ответ: а. не менее чем за 2 месяца б. не менее чем за за 10 дней д. не менее чем за 1 месяц е. не менее чем за 2 недели с. нет правильного ответа
4.	Определите методы анализа работы а. Анализ рабочего места и должностных обязанностей б. Описание работы с. Собеседование д. Анкетирование е. Наблюдение
5.	Определите, основу, на которой базируются этические нормы служебных отношений а. правилах поведения б. межличностных отношениях с. этике д. общечеловеческих нормах
6.	Определите, что понимается под традиционной системой аттестации работника а. процесс оценки эффективности выполнения сотрудником своих должностных обязанностей, осуществляемый непосредственным руководителем; б. процесс комплексной оценки эффективности выполнения сотрудником своих должностных обязанностей, осуществляемый специально формируемой комиссией в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации работников; с. процесс оценки выполнения сотрудником своих должностных обязанностей его коллегами
7.	Определите, какой из предложенных ответов является явной функцией аттестации а. установление факта пригодности человека к определенной социальной роли б. углубление знакомства с подчиненными с. разрушение круговой поруки д. мотивация и стимулирование труда е. поиск оснований для увольнения конкретных работников
8.	Определите, какой из ниже перечисленных пунктов нельзя отнести к факторам, лежащим в основе критериев оценки персонала

	<ul style="list-style-type: none"> a. знания; b. качество выполнения работы; c. способности к руководству; d. возраст работника; e. способность к развитию.
--	--

Тестовые задания для оценки умений

9.	<p>Укажите основную цель первичного отбора</p> <ul style="list-style-type: none"> a. изменении статуса человека в организации; b. отсеивании кандидатов, не обладающих минимальным набором характеристик, необходимых для занятия вакантной должности; c. установлении требований к кандидатам на вакантную должность; d. рациональном распределении работников организации по структурным подразделениям, участкам, рабочим местам; e. доведении до сотрудников сообщения о приеме
10.	<p>Продолжите фразу «Эффективность управления- это соотношение его полезного результата (эффекта) и»</p> <p>Выберите один или несколько ответов:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. объема всех затраченных ресурсов предприятия b. объема использованных на управление ресурсов c. объема всех использованных ресурсов организации d. объема затраченных на управление ресурсов
11.	<p>Укажите ответ, характеризующий сущность бенчмаркетинг</p> <ul style="list-style-type: none"> a. эффективность как степень достижения поставленных целей b. эффективность как соотношение результатов деятельности к затратам c. эффективность как степень удовлетворенности процессом его участников d. эффективность как степень соответствия эталону
12.	<p>Выберите термин, характеризуемый, как процесс систематического исследования работы по определению наиболее существенных ее характеристик, а также требований к исполнителям данной работы называется</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. анализ труда b. анализ работы c. оценка работа d. оценка труда
13.	<p>Укажите метод оценки персонала, предполагающий проведение беседа с работником в режиме "вопрос-ответ"</p> <ul style="list-style-type: none"> a. анкетный опрос; b. критический инцидент; c. интервью; d. ранжирование; e. шкалирование.
14.	<p>Укажите, в каком документе определяется продолжительность испытательного срока для принимаемого на работу сотрудника:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. в правилах внутреннего распорядка; b. в положении о персонале c. должностной инструкции работника; d. в трудовом договоре; e. в устной договоренности между работником и работодателем

15.	<p>Анализ образовательных свидетельств позволяет Вам сделать некоторые заключения о кандидате. К таковым относятся</p> <ul style="list-style-type: none"> a. общительность кандидата b. области интересов кандидатов c. социокультурный уровень d. лень, недостаточная сила воли e. отсутствие интересов
16.	<p>Определите направление, которое будет основой при разработке рекомендаций, направленной на решения задачи по сокращению предложений работников в организации (т.е. необходимо привести численность в соответствие с ее реальными потребностями), не прибегая к увольнениям</p> <ul style="list-style-type: none"> a. <i>перевод части сотрудников на сокращенный рабочий день или рабочую неделю</i> b. прекращение приема на работу c. заключение краткосрочных контрактов d. переобучение персонала e. использование гибких режимов работы f. использовать лизинг рабочей силы
17.	<p>Укажите, какой из ниже перечисленных пунктов нельзя отнести к качествам успешного менеджера</p> <ul style="list-style-type: none"> a. уверенность в себе; b. опыт в бизнесе; c. отношение к деньгам как к мере успеха; d. готовность к компромиссу; e. настойчивость в решении задач.
18.	<p>Для проведения собеседования при приеме на работу сотруднику без специальной подготовки в этой области, можно порекомендовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. заранее продумать полный список вопросов и порядок их предъявления; b. подготовить только основные вопросы; c. продумать темы, которые необходимо затронуть на собеседовании с кандидатом; d. проводить беседу спонтанно; e. задавать вопросы, которые первыми вспомнятся, поскольку порядок не имеет значения

Образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

Тест содержит 18 вопросов, в том числе 9 – ОТЗ, 9 – ЗТЗ.

Норма времени – 40 мин.

1. Определите теоретика, который, установил принципы НОТ, указывал на необходимость сполна увеличивать стремление человека к материальной выгоде, обеспечивать максимальную прибыль для предпринимателей в совокупности с достаточным вознаграждением персонала

- a. Ф.Тейлор
- b. Г. Эмерсон
- c. А.Файоль
- d. Г.Форд

2. Продолжите фразу «Эффективность управления- это соотношение его полезного результата

(эффекта)

и _____»

3. Укажите основную цель первичного отбора

- a. изменении статуса человека в организации;
- b. отсеивании кандидатов, не обладающих минимальным набором характеристик, необходимых для занятия вакантной должности;
- c. установлении требований к кандидатам на вакантную должность;
- d. рациональном распределении работников организации по структурным подразделениям, участкам, рабочим местам;

1. Специально сформированная группа работников, по своим качествам соответствующая требованиям, предъявляемым к руководителям определенного ранга, прошедших аттестационный отбор, специальную управленческую подготовку и достигших положительных результатов в производственно-коммерческой деятельности организации называется _____

5. Выберите инструменты обучения, которые позволят обеспечить наиболее эффективное обучение персонала поведенческим навыкам (ведение переговоров, проведение заседаний, работа в группе)

- a. инструктаж;
- b. ротация;
- c. ученичество и наставничество;
- d. лекция;
- e. разбор конкретных ситуаций;
- f. деловые игры;
- g. самообучение;
- h. видеотренинг

6. Какие из предложенных инструментов будут вами использованы, если Вы планируете осуществить развитие менеджера за пределами работы

- a. обучение по договору учебным центром;
- b. ротацию менеджеров;
- c. делегирование полномочий подчиненному;
- d. формирование резерва кадров на выдвижение.

7. Коллектив должен быть проинформирован о проведении аттестации трудовой коллектив не менее чем за _____

8. Выберите правильный ответ

Какой из показателей не имеет прямого отношения к оценке качества трудовой жизни:

- a. безопасность труда;
- b. использование рабочего времени;
- c. уровень организации труда;
- d. распределение заработка.

9. Эффективность как степень соответствия эталону это сущность _____

10. Процесс систематического исследования работы по определению наиболее существенных ее характеристик, а также требований к исполнителям данной работы называется _____

11. Документ, который определяет продолжительность испытательного срока для принимаемого на работу сотрудника называется _____

12. Определите направление, которое будет основой при разработке рекомендаций, направленной на решения задачи по сокращению предложений работников в организации (т.е. необходимо привести численность в соответствие с ее реальными потребностями), не прибегая к увольнениям

- a. перевод части сотрудников на сокращенный рабочий день или рабочую неделю
- b. прекращение приема на работу
- c. заключение краткосрочных контрактов
- d. переобучение персонала
- e. использование гибких режимов работы
- использовать лизинг рабочей силы

13. Определите, какие из перечисленных знаний и умений формируются дисциплиной «Управление персоналом организацией»

- a. знание основных методов, технологических приемов и способов разрешения стандартных кадровых проблем;
- b. умение формировать программы развития персонала в соответствии со стратегическими направлениями развития организации.
- c. знание основных принципов построения системы управления персоналом в организации
- d. умение анализировать источники организационно-кадровых проблем;
- e. знание принципов организации деятельности службы персонала;

14. Выберите ответ, который наиболее полно отражает субъектов, осуществляющих управление социальным развитием организации

- a. руководством
- b. специально уполномоченными лицами
- c. автономными подразделениями
- d. всеми вышеперечисленными

15. Определите последовательность этапов процесса профессионального обучения

- a. формирование бюджета обучения;
- b. содержание программ и выбор методов обучения;
- c. потребность в развитии персонала;
- d. профессиональное обучение;

е. определение целей обучения;

16. _____ - действия, направленные на достижение соответствия персонала задачам организации.

17. _____ – это хроническое или острое заболевание, причиной которого стало более или менее длительное воздействие на работника вредных производственных факторов.

18. При формировании кадрового резерва, из предложенных вариантов ответов, основным источником выступит

- а. бывшие работники предприятия
- б. заместители руководителей
- с. неквалифицированные специалисты
- д. сотрудники предпенсионного возраста
- е. сотрудники пенсионного возраста