

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.11 «Управление персоналом»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Управление персоналом»

Цели освоения дисциплины:

- формирование основ разработки и реализации концепций управления персоналом, кадровой политики организации на основе знаний закономерностей, принципов и методов управления персоналом организаций различных организационно-правовых форм;
- формирование умений применять на практике теоретические положения управления персоналом организаций различных организационно-правовых форм

Задачи освоения дисциплины:

- формирование навыков организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки деятельности других в организациях различных организационно-правовых форм;
- формирование основ подбора, отбора и найма персонала, профориентации и адаптации персонала организаций различных организационно-правовых форм

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Управление персоналом» направлено на формирование компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-30	способность использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность концепций управления персоналом;
- сущность закономерностей, принципов и методов управления персоналом;
- сущность теоретических положений в практике управления персоналом организации;
- сущность кооперации с коллегами к работе на общий результат;
- сущность организации и координации взаимодействия между людьми;
- сущность контроля и оценки эффективности деятельности других;
- основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации;
- сущность стратегического управления персоналом;
- сущность трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;
- требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, основы найма персонала;
- сущность программ и процедур подбора и отбора персонала;
- сущность методов деловой оценки персонала при найме;
- сущность социализации, профориентации и профессионализации персонала;
- сущность принципов формирования системы трудовой адаптации персонала;
- сущность программ трудовой адаптации.

уметь:

- соотносить современную философию и концепции управления персоналом с задачами организации;
- соотносить закономерности, принципы и методы управления персоналом с задачами организации;

- применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;
- кооперироваться с коллегами к работе на общий результат;
- определять способы организации и координации взаимодействия между людьми;
- подбирать способы контроля и оценки эффективности деятельности других;
- разрабатывать концепции управления персоналом, кадровой политики организации;
- использовать основы стратегического управления персоналом;
- управлять трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом организации, отдельного работника;
- подбирать критерии расстановки и найма персонала;
- разрабатывать и внедрять программы подбора и отбора персонала;
- применять на практике методы деловой оценки персонала при найме;
- применять на практике принципы социализации, профориентации и профессионализации персонала;
- формировать систему трудовой адаптации персонала;
- применять на практике программы трудовой адаптации.

владеть:

- умением формулировать задачи управления персоналом в соответствии с концепцией;
- умением применять на практике методы управления персоналом;
- умением применять теоретические положения в практике управления персоналом организации в соответствии с задачами организации
- умением кооперироваться с коллегами к работе на общий результат;
- умением организации и координации взаимодействия между людьми;
- умением применять способы контроля и оценки эффективности деятельности других;
- умением разрабатывать и реализовывать концепции управления персоналом, кадровой политики организации;
- умением использовать основы стратегического управления персоналом в соответствии с задачами организации;
- основами формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основами управления интеллектуальной способностью и умение применять их на практике;
- процедурой найма персонала;
- умением применять на практике процедуры подбора и отбора персонала;
- методами деловой оценки персонала при найме;
- основами социализации, профориентации и профессионализации персонала;
- принципами формирования системы трудовой адаптации персонала;
- умением разработки и внедрения программ трудовой адаптации.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

4 Содержание дисциплины

Раздел 1. Концептуальные основы управления персоналом организации.

Раздел 2. Методологические основы управления персоналом.