

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

КРАСНОЯРСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА –
филиал ФГБОУ ВО

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

А. С. ДАНИЛОВА

А. В. КУТУЗОВА

МЕНЕДЖМЕНТ

Методические указания
по выполнению контрольной работы
для студентов заочной формы обучения
направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов

Красноярск
КрИЖТ ИрГУПС
2021

УДК 005

Д 18

Данилова, А. С. Менеджмент : методические указания по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов / А. С. Данилова, А. В. Кутузова ; КриЖТ ИрГУПС. – Красноярск : КриЖТ ИрГУПС, 2021. – 41 с.

Методические указания для студентов заочной формы обучения по выполнению контрольной работы разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.07 «Менеджмент» для направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов.

Рекомендовано к изданию методическим советом КриЖТ ИрГУПС.

Печатается в авторской редакции.

© Данилова А. С., 2021

© Кутузова А. В., 2021

© Красноярский институт

железнодорожного транспорта, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Требования к уровню освоения дисциплины «Менеджмент»	4
Оценивание контрольной работы студентов	5
Требования к содержанию и оформлению контрольной работы	7
Варианты заданий на контрольную работу	8
Задания для выполнения контрольной работы	9
Пример выполнения контрольной работы	10
Задание 1. Реферат	10
Задание 2 Практическая ситуация.....	16
Примерные вопросы для защиты контрольной работы	29
Заключение	30
Список рекомендуемых информационных источников	31
Приложение А	34
Приложение Б.....	35
Приложение В.....	36
Приложение Г	38

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические указания предназначены для изложения требований к выполнению контрольной работы по дисциплине «Менеджмент» для студентов заочной формы обучения направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов.

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении контрольной работы и осуществлении ее защиты.

Контрольная работа – это:

1) один из видов самостоятельной работы студентов в вузе, направленный на выявление уровня усвоения учебного материала по определенной теме, конкретной учебной дисциплине за определенный период обучения (возможен в тестовой форме);

2) документ, представляющий собой форму отчетности по самостоятельной работе студента в процессе изучения конкретной учебной дисциплины.

Содержание и трудоемкость контрольной работы определяется спецификой конкретной дисциплины в соответствующей рабочей программе для заочной формы обучения. Дисциплина «Управление социальным развитием персонала» относится к базовым дисциплинам и изучается на 5 курсе. Согласно распределению трудоемкости дисциплины по видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в данном документе на выполнение контрольной работы отводится 10 часов.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Настоящие методические указания содержат подробный план и описание работ, которые позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой и исследовательской деятельности.

В результате освоения дисциплины «Менеджмент» студент должен достигнуть следующих результатов образования:

Обучающийся должен знать:

- методологические основы менеджмента, природу и состав функций менеджмента;

- виды и подходы к принятию управленческих решений в области организации производства и труда;
- процесс принятия управленческих решений в области организации производства и труда;
- процесс реализации управленческих решений в области организации производства и труда;
- процесс реализации управленческих решений в области организации работы по повышению научно-технических знаний работников.

Обучающийся должен уметь:

- правильно определять сущность и содержание процессов управления;
- работать в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда;
- работать в коллективе и осуществлять руководство коллективом;
- осуществлять работу в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации работы по повышению научно-технических знаний работников

.Обучающийся должен владеть:

- методами реализации основных управленческих (планирование, организация, мотивация и контроль) и связующих (принятие решений) функций;
- методами принятия и реализации управленческих решений в области организации производства и труда;
- методами принятия и реализации управленческих решений в области организации работы по повышению научно-технических знаний работников.

ОЦЕНИВАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Контрольная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Преподаватель выдает задание на выполнение контрольной работы на установочной сессии и оценивает качество ее выполнения на последующей сессии согласно расписанию занятий в аудитории. Выполнив работу, обучающийся регистрирует ее в деканате заочного обучения и сдает на проверку до начала основной сессии.

Критериями оценки контрольной работы обучающегося являются:

- уровень освоения студентом учебного материала (качество знаний);
- новизна используемого материала;
- аргументированность, полнота и логичность изложения ответа;
- обоснованность и четкость изложения ответов;
- оформление письменных работ соответственно требованиям преподавателя.

Формы проведения контроля определяются преподавателем. К ним относятся:

- собеседование;
- устный опрос.

Оценка качества выполнения контрольной работы является одним из условий получения зачета по данной дисциплине.

Оценка качества выполнения контрольной работы является одним из условий получения зачета по данной дисциплине. Шкала и критерии оценивания контрольной работы приведены в таблице 1.

Таблица 1– Критерии и шкала оценивания контрольной работы

Шкала оценивания	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание КР или допущены не значительные ошибки (не искажающие общий результат экономических расчетов). Ответил на поставленные вопросы полностью или с частичными неточностями. КР оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на поставленные вопросы и при выполнении заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений, допустил грубые ошибки в расчетах при решении задач. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов или ответов, демонстрирующих, что студент не ориентируется в материале

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты обучения в целом по данной дисциплине, включены в состав РПД.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

При выполнении контрольной работы обучающемуся необходимо:

– подобрать литературу по выбранным вопросам контрольной работы и изучить ее, изложить сущность указанных вопросов.

Контрольная работа выполняется на листах формата А4 с соблюдением основных требований ГОСТа и Положения «Требования к текстовой и графической документации. Нормоконтроль» КриЖТ ИрГУПС:

1) параметры страницы: слева – не менее 25 мм, справа – не менее 10 мм, снизу и сверху – не менее 20 мм;

2) шрифт основного текста – Times New Roman 14 кегль;

Контрольная работа включает следующие части:

- титульный лист (Приложение А);
- содержание или план работы (Приложение Б);
- введение;
- теоретическая часть;
- заключение;
- список использованных источников.

На титульном листе контрольной работы необходимо указать дату ее выполнения и поставить свою подпись.

Работы, выполненные не по варианту, на рецензирование не принимаются. Объем контрольной работы должен составлять от 20 до 35 страниц.

Список рекомендуемых информационных ресурсов, который является заключительной частью методических указаний по выполнению контрольной работы, должен содержать актуальные источники информации, имеющиеся в библиотеке КриЖТ ИрГУПС <http://irbis.krsk.irgups.ru/> .

Работа выполняется и сдается в соответствии с «Инструкцией по сдаче, регистрации, проверке, хранению контрольных, расчетно-графических работ, лабораторных работ, отчетов по практике, курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ» в установленные учебным процессом сроки.

Содержание контрольной работы включает 2 тип заданий:

1. Реферат, требования к структуре и критерии оценивания которого представлено в Приложении В, Приложении Г.
2. Практическая ситуация.

ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ НА КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ

Задания для выполнения контрольных работ выбираются в соответствии с вариантом, который, в свою очередь, определяется в зависимости от двух последних цифр шифра (номера) зачетной книжки студента.

В таблице 4 по вертикали (А) и по горизонтали (В) размещаются цифры от 0 до 9, каждая из которых соответственно равна предпоследней (А) и последней цифре (В) шифра. Пересечение вертикальной и горизонтальной линий определяет клетку варианта контрольной работы.

Таблица 2 – Варианты контрольной работы

А	В									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	26	11	17	3	28	13	19	5	10
1	28	16	2	27	12	18	4	21	14	20
2	25	10	29	10	1	14	30	7	4	6
3	15	27	24	13	29	9	20	15	21	15
4	23	30	9	30	11	2	15	5	7	27
5	26	14	12	1	24	19	8	21	16	22
6	29	22	25	8	3	16	6	15	7	8
7	4	7	2	21	18	23	4	19	23	17
8	13	28	5	1	11	20	17	25	9	6
9	6	3	12	27	22	26	10	5	18	24

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Задание 1 Реферат Задание для выполнения реферата-обзора выбирается в соответствии с вариантом (таблица 3).

Таблица 3 – Темы для выполнения задания 1

№ Варианта	Тема реферата
1	Внутренняя и внешняя среда организации
2	Глобализация менеджмента
3	Жизненный цикл организации
4	Инновационный менеджмент как современные тенденции его
5	Исторические предпосылки развития менеджмента в России
6	Коммуникационные сети и стили
7	Концептуальные аспекты формирования и развития «менеджмента»
8	Концепции лидерства и руководства
9	Координация как функция менеджмента
10	Лидер и руководитель
11	Логика управленческого решения
12	Методологические подходы к разработке управленческих решений
13	Методы оценки внешней и внутренней среды организации
14	Организационные структуры управления
15	Организация: сущность и признаки, виды
16	Основные функции (общие) менеджмента
17	Понятие и содержание управленческого решения. Классификация и виды решений
18	Понятие и содержание управленческого решения. Классификация и
19	Понятие и сущность эффективности менеджмента организации
20	Принципы менеджмента
21	Процесс коммуникации
22	Процессуальные теории мотивации
23	Система менеджмента
24	Современные теории мотивации
25	Содержательные теории мотивации
26	Специфические функции (конкретные) менеджмента
27	Сущность и состав методов менеджмента.
28	Технологии и методы принятия решений
29	Функций управления: понятия и классификация.
30	Эволюция теорий менеджмента

Задание 2 Практическая ситуация (кейс)

На конкретном примере проведите анализ деятельности организации в разрезе следующих аспектов:

1. Организационно-правовая характеристика предприятия:
 - организационно-правовую форма предприятия (ее преимущества и недостатки);
 - виды деятельности в соответствии с учредительными документами и цели предприятия;
 - количество учредителей, уставной капитал, ответственность учредителей и условия банкротства;
 - заполнение таблицы – Паспорт организации;
2. Целевой портрет организации (построение «дерева целей»)
3. Организационная структура предприятия и структура управления (Построение организационной структуры (ее преимущества и недостатки) организации и анализ уровней управления (высшее, среднее и низшие звенья)
4. Анализ функций управления (проведите анализ функций управления для менеджеров в исследуемом вами предприятии)
5. Анализ внутренней и внешней среды (анализ внешней и внутренней среды с помощью СТЭП- анализа)
6. Вывод (описать обобщенные данные, перечислить сильные и слабые стороны организации, возможности и угрозы и предложить рекомендации по дальнейшему развитию предприятия)

ПРИМЕР ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1 Задание варианта X

Задание 1. Реферат «Стратегическое управление: сущность и содержание»

Задание 2. Практическая ситуация (на примере ООО «ФЦ-Редут»)

2 Выполнение задания

Задание 1. Реферат «Стратегическое управление: сущность и содержание»

Введение

Быстрые изменения деловой среды российских предприятий, связанные с развитием конкуренции, информационных технологий, глобализацией бизнеса и многими другими факторами, обуславливают возрастание важности стратегического управления.

Успех работы предприятия (организации, фирмы) обеспечивают работники, занятые на нем. Именно поэтому современная концепция управления предприятием предполагает выделение из большого числа функциональных сфер управленческой деятельности той, которая связана с управлением кадровой составляющей производства – персоналом предприятия.

.....
.....
Основной целью реферата является изучение и обобщение теоретических и практических основ стратегического управления предприятия на основе ключевых компетенций

Цель реферата конкретизируется в следующих задачах:

- изучение теоретических аспектов стратегического управления основы развития предприятия;
- анализ современных способов и методов разработки стратегического управления;
- определена роль компетенции как основы развития стратегического управления.

При написании реферата были использованы труды отечественных авторов: Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Фатхутдинов Р.А., Прынин Б.В., Котлер Ф., Ансофф И., Якока Ли, Базаров Т. Ю., Маслов Е. В., Шекшня С. В., Журавлев П. В., Мескон М. Х., Зигерт В. и Ланг Л., и другие., также методические рекомендации, законодательные и нормативные акты.

.....
.....
.....

1 Исторические предпосылки формирования понятия «стратегическое управление»

Стратегическое управление как вполне определенная разновидность менеджмента сформировалось относительно недавно. Интерес к вопросам

управления бизнесом постоянно удерживается на высоком уровне. И связано это не только с тем, что менеджмент играет очень важную роль в бизнесе, но также и с тем, что управление постоянно развивается, обретая иногда такие формы, которые по своей сущности в корне противоположны тому, что прежде в практике и в теоретическом осмыслении считалось образцом правильного управления.

Причина такого явления коренится в том, что стратегическое управление должно обеспечить фирме преимущество перед конкурентами. А это значит, что руководство всегда должно искать новые, оригинальные ходы в управлении - что и составляет актуальность исследования. Стратегическое управление позволяет взглянуть на организацию как на единое целое, объяснить с общесистемных позиций, почему некоторые фирмы развиваются и процветают, а иные переживают стагнацию или им грозит банкротство, то есть, почему происходит постоянное перераспределение ролей основных участников рынка.

Существует много подходов к определению понятия «стратегия». Эти подходы отражены в таблице 1.1.1.

Таблица 1.1.1 - Различные подходы к определению понятия "стратегия" разных авторов в различные периоды времени [5].

Автор определения	Год разработки	Определение понятия	Особенности и недостатки
А. Чандлер	1962 г.	Стратегия, как метод установления долгосрочных целей организации, программы её действий и приоритетных направлений по размещению ресурсов	Понятие ясное, чёткое и раскрывает сущность стратегии развития организации
Гарвардская школа бизнеса	1965 г.	Стратегия, как метод определения конкурентных целей организации	Понятие короткое и не раскрытое, но чёткое
М. Портер	1980 – 1985 г.	Стратегия, как способ реакции на внешние возможности и угрозы, внутренние сильные и слабые стороны	Понятиенеполное
И. Ансофф, Д. Стейнер, П. Лоранж и др. авторы	1965 г., 1977 г., 1977 г. (соответственно)	Стратегия, как способ установления целей для корпоративного, делового и функционального уровней	Понятиенеполное
Г. Минцберг	1987 г.	Стратегия, как последовательная согласованная и	Понятие не полностью раскрывает сущность стратегии

Автор определения	Год разработки	Определение понятия	Особенности и недостатки
		интегрированная структура управленческих решений	
Г. Хмель	1989 г.	Стратегия, как способ развития ключевых конкурентных преимуществ организации	Это понятие очень схоже с понятием, которое определила Гарвардская школа бизнеса
А. Томпсон	1995 г.	Стратегия, как набор действий и подходов по достижению заданных показателей деятельности	Более, чем понятное понятие, чёткое и ясное

.....
.....
.....
.....

Условно организационные стратегии могут быть разделены на две группы (рисунок 1.1.1): стратегии функционирования и стратегии развития [20 с.102].

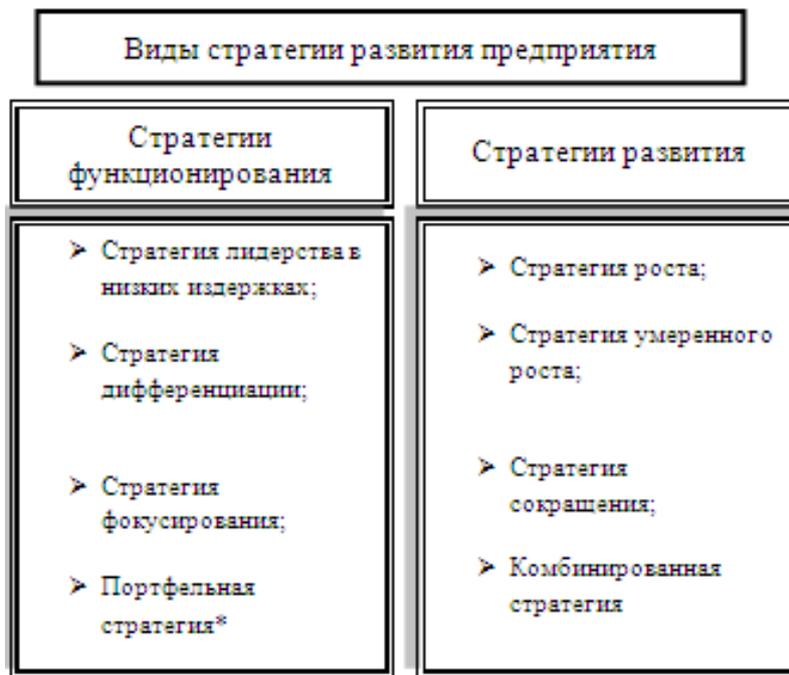


Рисунок 1.1.1 – Классификация стратегий развития организации

Стратегии функционирования полностью связаны с поведением организации на рынке.

.....
.....

2. Инструменты стратегического управления

Все подходы к разработке стратегии организации сводятся к теоретическому анализу в сочетании с интуицией разработчиков, которыми в первую очередь должны быть субъекты, детализирующие и реализующие стратегию. Важным является и то, что стратегия никогда не может быть продумана и просчитана до конца, а ее корректировка по мере изменения внешних и внутренних условий — процедура необходимая. Из сказанного следует, что универсального, пригодного на все случаи жизни метода разработки стратегии не существует, но опыт подсказывает несколько возможных направлений разработки.

.....
.....
.....

3. Компетенции как основа развития стратегического управления

Под портретом компетенций, чаще всего, понимается документально оформленный набор профессиональных знаний, навыков, умений, личных и других качеств, которыми должен обладать исполнитель задач и функций на конкретном рабочем месте (в должности) [36 с.125].

.....
.....
.....

Заключение

Каждой организации необходимы стратегии, чтобы видеть путь достижения своих целей и выполнения миссии. Исходя из выбранной целевой конкурентной позиции, организация может определить на какие направления деятельности ей необходимо оказывать управляющее воздействие с тем, чтобы изменить свою совокупную конкурентоспособность таким образом, чтобы в конечном итоге достичь желаемой цели (конкурентной позиции).

Разработанная и выбранная стратегия должна отвечать на ряд вопросов: Как достичь целей? Как достичь преимуществ в конкурентной

борьбе? Как усилить долгосрочные позиции фирмы? Как сделать управленческое стратегическое видение реальностью? Стратегия необходима как всей компании в целом, так и отдельным ее связующим звеньям. Выбор стратегии развития - задача высшего руководства, обычно принимается советом директоров.

В рамках данного реферата были реализованы следующие задачи

- изучены теоретические аспекты стратегического управления основой развития предприятия, а именно.....

.....
.....

Глоссарий

Анализ SWOT, или **анализ ССВУ** (сила, слабость, возможности, угрозы) — анализ сильных и слабых сторон фирмы, оценка ее возможностей и потенциальных угроз. Возможности определяются как нечто, дающее фирме шанс сделать что-то новое: выпустить новый продукт, завоевать новых клиентов, внедрить новую технологию, перестроить и улучшить цепочки ценностей и т.п. Угроза — это то, что может нанести ущерб фирме, лишить ее существующих преимуществ: несанкционированное копирование уникальных разработок фирмы, появление новых конкурентов или товаров-заменителей и т.п.

.....
.....

Бюджет — предположительное исчисление доходов и расходов организации или государства на определенный срок; распределение и структурирование доходов и расходов; распределение затрат, имеющихся ресурсов (бюджет времени).

Вертикальная интеграция — стратегия интегрированного роста, когда положение фирмы внутри отрасли изменяется за счет расширения той путем добавления новых структур. Стратегия обратной вертикальной интеграции (интеграция «назад») направлена на рост фирмы за счет приобретения компаний-поставщиков либо же усиления контроля над поставщиками. Стратегия прямой вертикальной интеграции (интеграция «вперед») выражается в росте фирмы за счет приобретения компаний-

поставщиков либо же усиления контроля над структурами, находящимися между фирмой и конечным потребителем (над системами распределения и продажи).

.....

Задание 2 Практическая ситуация (на примере ООО «ФЦ-Редут»)

1. Организационно-правовая характеристика ООО «ФЦ-Редут»

Форд Центр Редут - официальный дилер Ford в г.Красноярске, одна из наиболее динамично развивающихся компаний на автомобильном рынке города, о чем свидетельствует растущее число клиентов, большинство из которых становятся постоянными.

1 февраля 2002 года на территории Красноярского края, появился первый официальный дилер Ford - компания ООО «Форд центр». В конце 2002 года компания приступила к строительству дилерского центра, отвечающего современным европейским стандартам. В 2005 году торжественно открылось новое здание Форд Центра площадью 6 924,4 кв.м, которое включает в себя зал для демонстрации автомобилей, современную сервисную зону, складские и офисные помещения (табл.2.1)

Таблица 2. 1 – Паспорт ООО «ФЦ-Редут»

Краткое название	«Форд центр», «ФЦ-Редут», ООО
Наименование юридического лица:	Общество с ограниченной ответственностью «ФЦ-Редут»
Юридический адрес:	660131 Красноярский край, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 46д
Основной государственный регистрационный номер ОГРН:	.....
Дата присвоения ОГРН:	.....
Идентификационный номер налогоплательщика ИНН:	.....
Код причины постановки на учёт КПП:	.....
Наименование регистрирующего органа:	.....
и т.п.	.....

В соответствии с учредительными документами целями деятельности предприятия являются: расширение рынка товаров и услуг, а также извлечение прибыли.

ООО «ФЦ-Редут» вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации. Предметом его деятельности является:

- розничная торговля автотранспортными средствами;
- оптовая торговля автотранспортными средствами;
- торговля автотранспортными средствами через агентов;
- техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей;
- оптовая торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями;
- и т.п.

.....
.....
.....

Участники общества имеют право участвовать в управлении делами общества, занимать в обществе должности, соответствующие их классификации, принимать участие в распределении прибыли, получать информацию о деятельности общества и знакомиться с данными бухгалтерского учёта и отчетности. Уставной капитал общества составляет 10000 рублей, все вклады в уставной капитал являются денежными.

Общество с ограниченной ответственностью учредителями. Уставной капитал общества разделен на доли, размер которых определяется учредительными документами. Участники общества не отвечают по его обязательствам и не несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов. Следовательно, требования кредиторов общества подлежат удовлетворению только в пределах имущества общества (его уставного капитала) – в этом и состоит ограниченная ответственность общества. Правовое положение общества, права и обязанности его участников определяются пока только ГК РФ. ООО имеет два учредительных документа - устав и договор. Такая особенность его правового статуса объясняется отсутствием обязанности учредителей общества лично участвовать в деятельности общества. Поскольку же ООО является юридическим лицом, необходим соответствующий орган управления, что

и предусматривается в уставе, а соглашение на создание общества, условие его создания определяются учредительным договором.

Учредительные документы содержат условия о размере уставного капитала, размере долей каждого из участников, размере, составе, сроках и порядке внесения вкладов; ответственности участников за нарушения обязанностей по внесению вкладов; составе и компетентности органа управления обществом и порядке принятия им решений. Управление обществом осуществляется его высшим органом – общим собранием участников и исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью. К исключительной компетенции общего собрания участников общества относятся: изменение устава, уставного капитала, образование исполнительных органов и прекращение их полномочий, утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов общества и распределение его прибылей и убытков, решение о ликвидации или реорганизации общества, избрание ревизионной комиссии.

Важное значение имеет размер уставного капитала, так как именно он определяет минимальный размер имущества общества, обеспечивающего имущественные интересы его кредиторов. Уставный капитал составляется из стоимости вкладов трех его участников.

Общество имеет самостоятельный баланс, расчётный, валютный и иные счета в банках, фирменное полное наименование, печать со своим наименованием. Общество обладает полной хозяйственной самостоятельностью в вопросах формирования системы управления, принятия хозяйственных решений, снабжения, сбыта, установления цен, оплаты труда, распределения чистой прибыли.

.....
.....
.....

2. Целевой портрет организации

Цели организации разрабатываются в поддержку генеральной цели и конгруэнтны (соразмерны) с ней. Они должны обладать рядом характеристик. Для того чтобы сформировать весь комплекс целей и стратегии организации и не пропустить важные, желательно предварительно выделить стратегические хозяйственные подразделения и определить значимые функциональные зоны (целевые зоны) организации. Такими функциональными зонами могут быть: реализация продукции и

услуг; снабжение (закупки); производство продукции и услуг; финансы; работа с персоналом и его мотивация; внешние и внутренние коммуникации; НИОКР и т. д. На каждом этапе развития организации приоритет может быть отдан любой из перечисленных функциональных зон. Это зависит от индивидуальных характеристик руководителей организации и конкретной стратегической ситуации в данный момент. По существу здесь должны быть выделены те функциональные зоны, в которых руководство планирует добиться значительных изменений.

3. Логическое построение целей. На этом шаге все цели организации логически увязываются в определенную систему. Здесь решается главная задача - обеспечение взаимоподдержки целей, а это, в свою очередь, служит условием их достижимости.

4. Привлечение сотрудников к формулированию целей. Цель, в выработке которой принимали активное участие сотрудники организации, сплачивает их и выступает сильным мотивом в последующих действиях по ее достижению.

5. Наглядное представление целей. Гласность и наглядность представления целей важна не только для сотрудников организации, но и для ее клиентов и общественности в целом.

На выбор целей огромное влияние оказывают индивидуальные ценности и цели сотрудников организации. В первую очередь учитывается мнение и ценности, которыми руководствуются высшее руководство и собственник фирмы. Высшее руководство длительное время сохраняет верность определенным ценностям, которая проявляется в выборе типа управления, а также в целях организации.

Целевой портрет ООО «ФЦ-Редут» представлен на рисунке 2.1

.....
.....
.....

3. Организационная структура предприятия и структура управления

На способность предприятия адаптироваться к изменениям внешней среды влияет то, как организовано предприятие рисунок 2.2, как построена структура управления. Организационная структура предприятия — это совокупность звеньев (структурных подразделений) и связей между ними.

Выбор организационной структуры зависит от таких факторов, как:

.....



Рисунок 2.1 – Целевой портрет ООО «ФЦ-Редут»

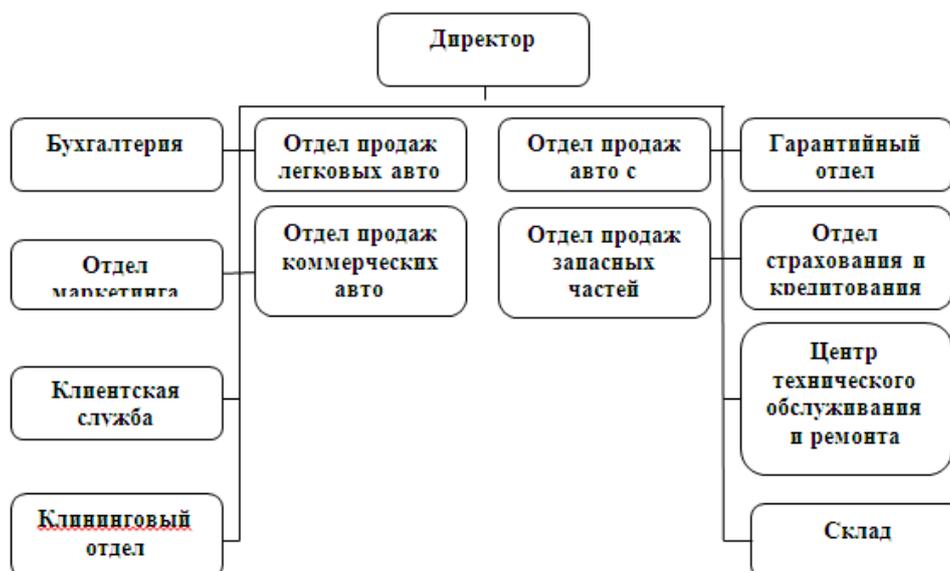


Рисунок 2.2 – Структура предприятия по подразделениям ООО «ФЦ-Редут»

Организационная структура управления на предприятии строится по принципу подчинения нижестоящего органа вышестоящему.

Данная организационная структура является линейно-функциональной: во главе каждого подразделения стоит руководитель-единоначальник, осуществляющий единоличное руководство подчиненными ему работниками и сосредоточивающий в своих руках все функции управления. Эта структура базируется на вертикальном разделении управленческого труда и приводит к управлению по уровням. Ныне существующая структура управления в ООО представлена на рис.2.2.3

Сущность комбинаций линейных и функциональных связей в организации данного типа состоит в том, что по линии общего руководства каждый работник подчиняется только одному руководителю. Функциональным руководителям предоставлено право непосредственного решения вопросов, отнесенных исключительно к их компетенции. В связи с этим при такой структуре управления всю полноту власти берет на себя линейный руководитель, возглавляющий определенный коллектив.

Преимуществами линейно-функциональной организационной структуры ООО «ФЦ-Редут» является:

.....
Недостатками:

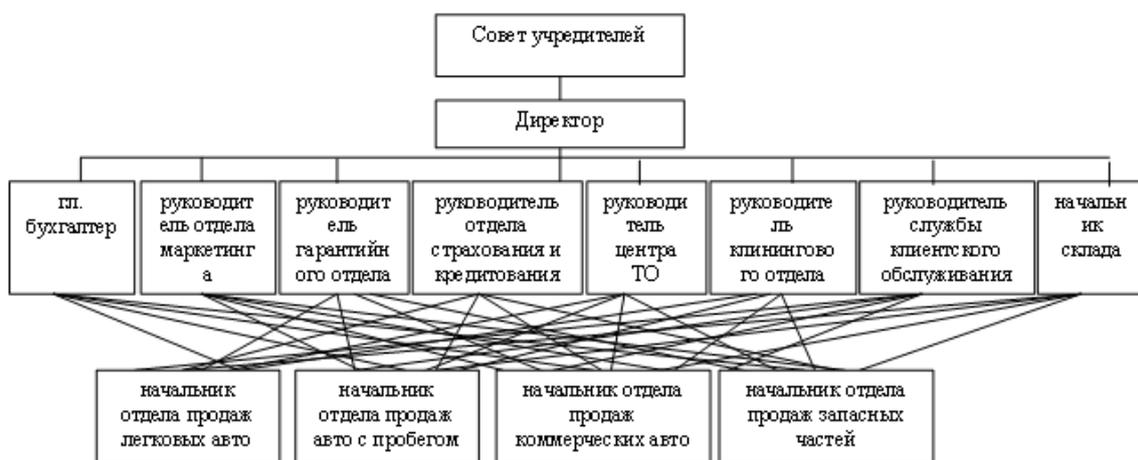


Рисунок 2.3 – Структура управления ООО «ФЦ-Редут»

Как видно из структуры предприятия, возглавляет его директор, который назначается Собранием учредителей. Директор руководит хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Общества в пределах полномочий, предоставленных ему нормативно-правовыми актами РФ, Уставом, внутренними нормативными документами, трудовым договором, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества Общества, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности. Состав персонала в соответствии со структурными подразделениями предприятия представлен в таблице 2.2.

Таблица 2.2 – Штатное расписание ООО «ФЦ-Редут»

Подразделение	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	201 <u>н</u>	...	2021
Управление	Всего в подразделение в том числе	5		5
	Директор	1		1
	Технический директор	1		1
	Секретарь	1		1
Гарантийный отдел	Всего в подразделение в том числе	1		1
		
Итого		78		82

Изменение в штатное расписание вносится в случае ввода новых штатных единиц, изменений размера оплаты труда (оклада) или существенных условий труда (систем и размеров оплаты труда, разрядов и названий должностей и т. п.). При условии соблюдения указанных требований количество и периодичность изменений штатного расписания в течение года не ограничивается.

.....

Управлению деятельностью ООО «ФЦ-Редут» осуществляют менеджеры различных уровней управления (таб. 2.3)

Таблица 2.3 – Уровни управления ООО «ФЦ-Редут», 201__ г.

№	Уровень управления	Должности	Количество, чел.	Уд.вес ¹ %
	Менеджеры высшего звена	Директор (1 чел.), технический директор (1 чел.)	2	2,44
	Менеджеры среднего звена	.....	.	..
	Менеджеры низшего звена	.....	.	...
		Итого	18	21,95

По данным таблицы 3.2 видно, что 22% от общей численности составляют менеджеры, из которых наименьший удельный вес имеют менеджеры высшего звена - 2,44%.

.....

4. Анализ функций управления

Согласно таблицы 2.3 общая численность управленцев составила 18 человек, рассмотрим более подробно их функции таблица 2.4

Таблица 2.4 – Анализ функций управления ООО «ФЦ-Редут», 201__ г.

Должность	Общие функции				
	Планирование	Организация	Мотивация	Регулирование	Контроль
1. Директор (менеджер высшего звена)	Конкретные функции				

¹От общей численности персонала

Должность	Общие функции				
	Планирование	Организация	Мотивация	Регулирование	Контроль
2. Технический директор (.....)	<i>Конкретные функции</i>				
3.	<i>Конкретные функции</i>				

5. Анализ внутренней и внешней среды

Любая организация находится и функционирует в среде. Каждое действие всех без исключения организаций возможно только в том случае, если среда допускает его осуществление. Среда любой организации принято рассматривать, как состоящую из трех сфер: общей (или макроокружения), рабочей (или непосредственного окружения) и внутренней. Она заключает в себе тот потенциал, который дает возможность организации функционировать, а, следовательно, существовать и выживать в определенном промежутке времени. Но внутренняя среда может также быть и источником проблем и даже гибели организации в том случае, если она не обеспечивает необходимого функционирования организации [5,11].

Внешняя среда является источником, питающим организацию ресурсами, необходимыми для поддержания ее внутреннего потенциала на должном уровне. Но ресурсы внешней среды не безграничны. И на них претендуют многие другие организации, находящиеся в этой же среде. Поэтому всегда существует возможность того, что организация не сможет получить нужные ресурсы из внешней среды. Это может ослабить ее потенциал и привести ко многим негативным для организации последствиям. Задача стратегического управления состоит в обеспечении такого взаимодействия организации со средой, которое позволяло бы ей поддерживать ее потенциал на уровне, необходимом для достижения ее целей, и тем самым давало бы ей возможность выживать в долгосрочной перспективе.

Для того чтобы определить стратегию поведения организации и провести эту стратегию в жизнь, руководство должно иметь углубленное представление как о внутренней среде организации, ее потенциале и тенденциях развития, так и о внешней среде, тенденциях ее развития и месте, занимаемом в ней организацией.

Анализ среды является одним из процессов стратегического управления. Эти процессы логически вытекают (или следуют) один из другого. Существует устойчивая обратная связь и соответственно обратное влияние каждого процесса на остальные и на всю их совокупность. Однако анализ среды обычно считают исходным, так как он обеспечивает как базу для определения миссии и целей фирмы, так и для выработки стратегии поведения, позволяющей фирме осуществить свою миссию и достичь своих целей.

Одной из ключевых ролей любого управления является поддержание баланса во взаимодействии организации со средой. Каждая организация вовлечена в три процесса:

- получение ресурсов из внешней среды (вход);
- превращение ресурсов в продукт (преобразование);
- передача продукта во внешнюю среду (выход).

Анализ среды предполагает изучение всех ее составляющих.

С помощью СТЭП - анализа исследуем внешнюю среду ООО «ФЦ-Редут».

Любая организация находится и функционирует в среде. Каждое действие всех без исключения организаций возможно только в том случае, если среда допускает его осуществление.

Анализ макроокружения [24,25]

Макроокружение создает общие условия нахождения организации во внешней среде. На ООО «ФЦ-Редут» влияние макроокружения велико, рассмотрим для начала факторы косвенного воздействия:

Социальные факторы.

.....
.....

Технологические факторы.

.....
.....

Экономические факторы.

.....

.....
Политические факторы.
.....
.....

Обобщим результаты СТЭП – анализа в общей таблице 2.2.5

*Таблица 2.5 – Анализ факторов макроокружения косвенного воздействия
ООО «ФЦ-Редут»*

№ п/п	Наименование фактора	Положительное влияние	Негативное влияние
1	Политические факторы: - <i>вступление в силу нового закона об образовании</i> -..... - ...		
2	Социальные факторы: - <i>увеличение рождаемости</i> -..... - ...		
3	Экономические факторы: - <i>рост курса валюты</i> -..... - ...		
4	Технологические факторы: - <i>увеличение объема инвестиций в наукоемкие отрасли</i> -..... - ...		

Порезультатом СТЭП – анализа, хотелось бы отметить, что наибольшее положительное влияния на развитие и функционирование предприятия окажут, такие факторы, как

.....
Следующим этапом является анализ факторов прямого воздействия.

Поставщики

ОО «ФЦ-Редут» дилер марки Ford (рисунок 2.4).



Рисунок 2.4 – Логотип Ford

.....

 Ключевые поставщики представлены в таблице 2.6

Таблица 2.6 – Ключевые поставщики ООО «ФЦ-Редут», 201__ г.

№ п/п	Наименование поставщика	Характеристика товаров
1	ООО «Машин К ^о »	Автомасла и автохимия
...
n	.....	.....

.....

Покупатели

Анализ покупателей, как одной из составляющих непосредственного окружения организации в первую очередь имеет своей задачей составление профиля тех, кто покупает продукт, реализуемый организацией (таблица 2.2.7). Изучение покупателей позволяет организации: лучше уяснить то, на какой сервис нужно ориентироваться организации, на какой объем продаж может рассчитывать организация, в какой мере покупатели привержены к данной организацией, насколько можно расширить круг потенциальных покупателей, и многое другое.

Таблица 2.7– Профиль потребителя ООО «ФЦ-Редут», 201__ г.

	Критерии	Характеристика
1	Пол	
2
3
4
...
n

.....

Конкуренты

Прямым конкурентом является лишь первый дилерский центр Форд Центр Абакан, анализ конкурент представлен в таблице 2.8 (произведен по пятибалльной шкале).....

.....

Таблица 2.8– Анализ конкурентов ООО «ФЦ-Редут», 201 г.

№ п/п	Критерий оценки	Организации				
		ООО «ФЦ-Редут»	Форд Центр Абакан	Конкурент 2*	Конкурент 3*	Конкурент 4*
1	Ассортимент	5	4	3	5	2
2	.....	...	...	...	...	...
...
n		...	...	...	...	...
	Итого	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ

Анализ конкурентов позволило определить, что данное предприятие занимает ___ место, имеет следующие недостатки

6. Вывод

В данной работе мною была проанализирована деятельность ООО «ФЦ-Редут». Общая численность персонала.....

По результатам анализа факторов внешней среды были выявлены следующие угрозы:

- санкции на ввозимые запчасти;
- рост числа конкурентов;

Несмотря на описанные угрозы, внешняя представляет такие возможности как

-
-
-

Анализ внутренней среды, позволил выявить, слабые и сильные стороны организации. А именно, к слабым сторонам можно отнести:

- отсутствие маркетинговых мероприятий;
- низкий уровень квалификации персонала;

-
-

К сильным сторонам:

- стабильное финансовое положение;
-
-

Учитывая все вышеописанное, считаю целесообразным предложить такие мероприятия, как....., данные мероприятия считаю актуальными, поскольку они позволят снизить риск он негативного воздействия внешней среды и

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЩИТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Поясните методику проведения SWOT-анализа.
2. Перечислите современные методы стратегического управления.
3. Раскройте смысл стратегического управления, как базиса развития организации.
4. Какое из решений кейса вам далось наиболее тяжело и с чем это связано.
5. Почему методика называется СТЭП-анализ.
6. Чем вы руководствовались при разработке рекомендаций для ООО «ФЦ-Редут»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящие методические указания ориентированы на достижение определенного результата, служащего показателем сформированности знаний и умений студента в процессе обучения в рамках, соответствующих рабочей учебной программе компетенций. Они осуществляют контролируемую, оценивающую, обучающую, развивающую функции, а также функцию самообразования.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Балашов, А. П. Менеджмент : учебное пособие для вузов / А. П. Балашов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 272 с. - ISBN 978-5-16-100987-1. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=355348> (дата обращения 30.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
2. Веснин, В. Р. Основы менеджмента : учеб. для вузов / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2011. - 320 с. - ISBN 978-5-392-01791-1. - Режим доступа: по подписке. - Текст : непосредственный.
3. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов ; рец. Л. М. Бадалов [и др.]. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : Инфра-М, 2020. - 656 с. - ISBN 9785-16-010130-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=349245> (дата обращения 30.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
4. Гальчук, Л. М. Основы кросс-культурной коммуникации и менеджмента: практический курс : учебное пособие для вузов / Л. М. Гальчук. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-16-101895-8. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=355737> (дата обращения 30.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
5. Дорофеев, В. Д. Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопап. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 328 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-100761-7. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=355934> (дата обращения 30.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
6. Информационный менеджмент и электронная коммерция на транспорте : учеб. пособие для вузов ж.-д. трансп. / ред.: Г. В. Бубнова, Л. П. Левицкая. - Москва : ФГОУ УМЦ по образованию на ж.д. трансп., 2013. - 463 с. - (Учебное пособие для бакалавров. Высшее профессиональное образование. ФГОС). - ISBN 978-5-89035-613-0. - Текст : непосредственный.
7. Кутузова, А. В. Менеджмент : курс лекций для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов / А. В. Кутузова, А. С. Данилова. - Красноярск : КриЖТ ИрГУПС, 2020. - 168 с. - URL:

- http://irbis.krsk.irkups.ru/web/?&C21COM=2&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&Image_file_name=%5CFul%5C2746%2Epdf&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1. – Режим доступа: для автор. пользователей. - Текст : электронный.
8. Маслов, В. П. Социальные технологии управления персоналом на предприятиях железнодорожного транспорта. В 2-х ч. : учеб. пособие для ВУЗов ж.-д. трансп. / В. П. Маслов, А. М. Мигачев. - Москва : УМЦ ЖДТ. Ч.1, 2013. - 95 с. - (Учебное пособие для бакалавров и магистров. Высшее профессиональное образование. ФГОС). - ISBN 978-5-9994-0099-4 (ч.1). – Текст : непосредственный.
 9. Маслов, В. П. Социальные технологии управления персоналом на предприятиях железнодорожного транспорта. В 2-х ч. : учеб. пособие для ВУЗов ж.-д. трансп. / В. П. Маслов, А. М. Мигачев. - Москва : УМЦ ЖДТ. Ч.2, 2013. - 148 с. - (Учебное пособие для бакалавров и магистров. Высшее профессиональное образование. ФГОС). - ISBN 978-5-9994-0070-3 (ч.2). – Текст : непосредственный.
 10. Менеджмент на железнодорожном транспорте : учебное пособие / В. А. Козырев, М. И. Ковальская, А. Н. Лисенков [и др.] ; под редакцией В. А. Козырева ; рецензент В. А. Шаров. - Москва : УМЦ ЖДТ, 2016. - 675 с. . - (Высшее образование). - ISBN 978-5-89035-964-3. - URL: <http://umczdt.ru/read/menedzhment-na-zheleznodorozhnom-transporte/?page=2> (дата обращения 15.09.2021). - Текст : электронный.
 11. Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс : в двух частях / Н. П. Терешина, В. А. Подсорин, В. В. Жаков [и др.] ; под редакцией Н. П. Терешиной, В. А. Подсорина ; рецензент В. А. Персианов. - Москва : УМЦ ЖДТ, 2020. Часть 1. - 472 с. - (Высшее образование. Учебник для бакалавров). - ISBN 978-5-907206-32-8. - URL: <https://umczdt.ru/books/45/242284/> (дата обращения 14.05.2021). -- Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
 12. Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс : учебник : в 2 частях / Н. П. Терешина, В. А. Подсорин, М. Г. Данилина, Ю. И. Соколов ; под редакцией Н. П. Терешиной, В. А. Подсорина ; рецензент В. А. Персианов. - Москва : УМЦ ЖДТ, 2020. Часть 2. - 388 с. - (Высшее образование. Учебник для бакалавров). - ISBN 978-5-907206-35-9. - URL: <https://umczdt.ru/books/45/242285/> (дата обращения 14.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

13. Экономика железнодорожного транспорта : учебник для студентов вузов ж.-д. транспорта / Н. П. Терешина, В. Г. Галабурда, В. А. Токарев [и др.] ; под редакцией Н. П. Терешиной, Б. М. Лapidуса ; рецензенты : Н. Н. Громов, М. М. Толкачева. - Москва : УМЦ ЖДТ, 2011. - 676 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9994-0067-3. - URL: <http://umczdt.ru/books/45/225709/> (дата обращения 11.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

ПРИЛОЖЕНИЕ А – Оформление титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

(КрИЖТ ИрГУПС)

Факультет «Заочное обучение и дополнительное профессиональное
образование»

Кафедра «Управление персоналом»

(Вариант)

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
по дисциплине «Менеджмент»

К. 532230 38.03.03

ВЫПОЛНИЛ

студент гр. _____

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 2021 г.

ПРИНЯЛ

степень, звание, должность

(И.О. Фамилия)

(оценка)

« ____ » _____ 2021 г.

Красноярск 2021

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Оформление содержания

Содержание

Введение	3
1 Задание на выполнение контрольной работы.....	4
2 Задание 1. Реферат на тему «Социальная политика предприятий».....	5
2.1. Введение.....	5
2.2. Исторические предпосылки формирования понятия «стратегическое управление».....	7
2.3. Инструменты стратегического управления	13
2.4. Компетенции как основа развития стратегического управления.....	18
2.5. Заключение.....	18
2.6. Глоссарий.....	24
3 Задание 2. Практическая ситуация.....	25
Заключение.....	29
Список использованных источников.....	30
Приложение А Презентация к заданию 1.....	32

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Требования к оформлению реферата

Реферат составляется на основании нескольких первичных текстов, дает сопоставление различных точек зрения по конкретному вопросу.

В структуре реферата любого типа выделяются три основных компонента:

- введение (раскрывает актуальность и постановку проблемы, в том числе цели и задачи реферата и перечень источников, используемых в работе);
- реферативный текст (представляет собой анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов, содержащихся в исходном тексте, данный анализ должен передавать мнение автора по основным вопросам темы реферата и выражать мнение по поводу суждений первоисточника),
- справочный аппарат (гlossарий)
- презентация (от 8 слайдов, требования к оформлению презентации представлены в приложении Г).

Критерии оценивания данного задания представлены в таблице 1В.

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86 – 100 баллов – «отлично»;

70 – 75 баллов – «хорошо»;

51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;

мене 51 балла – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Таблица 1В – Критерии и шкала оценивания результатов выполнения задания 1

Критерии	Максимальное количество баллов	Показатели
1. Новизна реферированного текста	20	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.

Критерии	Максимальное количество баллов	Показатели
2. Степень раскрытия сущности проблемы	25	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал (наличие рисунков, таблиц); - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников	20	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов ит.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению	20	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата/сообщения; - культура оформления: выделение абзацев. - подготовка презентационного материала (не менее 10 слайдов).
5. Грамотность	15	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г – Требования к оформлению презентации

Презентация - это форма представления информации как с помощью разнообразных технических средств, так и без них. Как правило, представляются проекты, идеи и т.п. Основной целью презентации является формирование интереса у аудитории.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft Power Point.

Основные требования представлены в таблице 1Г.

Таблица 1Г - Требования к оформлению презентации

Критерий	Характеристика
<i>Оформление слайдов</i>	
1. Стиль	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдайте единый стиль оформления. - Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. - Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок).
2. Фон	<ul style="list-style-type: none"> - Для фона выбирайте более холодные тона.
3. Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> - На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. - Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета. - Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
4. Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> - Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. - Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде.
<i>Представление информации</i>	
1. Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> - Используйте короткие слова и предложения. - Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных - Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
2. Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> - Предпочтительно горизонтальное расположение информации. - Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. - Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.
3. Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> - Для заголовков - не менее 24. - Для информации - не менее 18. - Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. - Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации - Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
4. Способы выделения информации	<ul style="list-style-type: none"> - Рамки, границы, заливки. - Разные цвета шрифтов, штриховку, заливку. - Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных

Критерий	Характеристика
	фактов.
5. Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> - Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений. - Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
6. Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - С текстом - С таблицами - С диаграммами - С рисунками (схемами)
7. Количество страниц	от 10 страниц

Критерии и шкала оценивания презентации представлены в таблице 2Г.

Таблица 2Г - Критерии и шкала оценивания презентации

Критерии	Максимальное количество баллов	Показатели
Структура презентации	20 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление титульного листа, - наличие понятной навигации, - отмечены информационные ресурсы, - логическая последовательность информации на слайдах
Оформление презентации	30 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - единый стиль оформления, - использование на слайдах разного рода объектов, - правильность изложения текста, - использование объектов, сделанных в других программах.
Содержание презентации	45 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - сформулированы цель, гипотезы, - понятны задачи и ход исследования, - методы исследования ясны, - эксперимент проведен, достоверность полученных результатов обоснована, - сделаны выводы, - результаты и выводы соответствуют поставленной цели.
Эффект презентации	5 баллов	общее впечатление от просмотра презентации

Презентация оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 51 балла – «неудовлетворительно».

