



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»  
(ОАО «РЖД»)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 31 » мая 2017 г.

Москва

№ 1041р

**Об утверждении квалификационных характеристик должностей  
руководителей, специалистов и других служащих ОАО «РЖД»**

В соответствии со статьей 143 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Минтрудом России:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих ОАО «РЖД».

2. Руководителям филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» при установлении требований к квалификации работников и при разработке их должностных инструкций руководствоваться квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих ОАО «РЖД», утвержденными настоящим распоряжением.

3. Признать утратившим силу распоряжение ОАО «РЖД» от 18 июля 2006 г. № 1505р «Об утверждении квалификационных характеристик и разрядов оплаты труда должностей руководителей, специалистов и служащих открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

Президент  
ОАО «РЖД»



О.В.Белозёров

Исп. Жукова Н.Н., ЦОТЭН  
(499) 262-01-47

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением ОАО «РЖД»

от «31» мая 2017 г. № 1041р

## **КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И ДРУГИХ СЛУЖАЩИХ ОАО «РЖД»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Квалификационные характеристики, разработанные в соответствии со статьей 143 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Минтрудом России, используются в дополнение к профессиональным стандартам.

Настоящие Квалификационные характеристики предназначены для обоснования рациональной организации труда, правильного подбора, расстановки и использования кадров, обеспечения единства при определении должностных обязанностей работников и предъявляемых к ним квалификационных требований, а также принимаемых решений о соответствии занимаемым должностям при проведении аттестации руководителей и специалистов.

Квалификационные характеристики состоят из четырех разделов: I – Общие положения; II – Должности руководителей; III – Должности специалистов; IV – Должности других служащих.

2. Настоящие Квалификационные характеристики служат основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников с учетом особенностей организации производства, труда и управления, а также их прав и ответственности. При необходимости обязанности, включенные в квалификационную характеристику определенной должности, могут быть распределены между несколькими исполнителями.

В настоящих Квалификационных характеристиках представлены наиболее характерные для каждой должности работы. Поэтому при разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-технических условиях, и устанавливаются требования к необходимой специальной подготовке работников.

В процессе организационно-технического и экономического развития, освоения современных управленческих технологий, внедрения новейших технических средств, проведения мер по совершенствованию организации и повышению эффективности труда возможно расширение круга обязанностей работников по сравнению с установленными соответствующей квалификационной характеристикой. В этих случаях без изменения должностного наименования работнику может быть поручено выполнение обязанностей, предусмотренных характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, равных по сложности, выполнение которых не требует другой специальности и квалификации.

3. Квалификационная характеристика каждой должности имеет три раздела: «Должностные обязанности», «Должен знать» и «Требования к квалификации».

В разделе «Должностные обязанности» установлены основные трудовые функции, которые могут быть поручены полностью или частично работнику, занимающему данную должность, с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, позволяющих обеспечить оптимальную специализацию работника.

В разделе «Должен знать» содержатся основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей. Наряду с основными требованиями, содержащимися в разделе «Должен знать», работник должен знать: федеральные законы в области железнодорожного транспорта, правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, правила пожарной безопасности на железнодорожном транспорте, коллективный договор ОАО «РЖД», основы трудового законодательства Российской Федерации в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей, правила внутреннего трудового распорядка, правила деловой этики, правила пользования персональным компьютером.

Необходимость обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности выдвигает проблемы охраны труда и окружающей среды в число неотложных социальных задач, решение которых непосредственно связано с соблюдением руководителями и каждым работником структурного подразделения законодательных, межотраслевых и других нормативных правовых актов по охране труда, экологических стандартов и нормативов.

В связи с этим должностными обязанностями руководителей, специалистов и других служащих наряду с выполнением функций, предусмотренных соответствующей квалификационной характеристикой должности, предусмотрено обязательное соблюдение на каждом рабочем месте требований по охране труда, а должностными обязанностями руководителей – обеспечение здоровых и безопасных условий труда для работников, а также контроль за соблюдением ими требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

При назначении на должность необходимо учитывать требования к знанию работником соответствующих стандартов безопасности труда, экологического законодательства, норм, правил и инструкций по охране труда, средств коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

В разделе «Требования к квалификации» определены уровень профессиональной подготовки работника, необходимой для выполнения возложенных на него должностных обязанностей, и требуемый стаж работы.

4. В характеристиках должностей специалистов предусматривается в пределах одной и той же должности без изменения ее наименования внутридолжностное квалификационное категорирование. При этом учитываются степень самостоятельности работника при выполнении должностных обязанностей, его ответственность за принимаемые решения, отношение к работе, эффективность и качество труда, а также профессиональные знания, опыт практической деятельности, определяемый стажем работы по специальности, и др.

5. В настоящие Квалификационные характеристики не включены квалификационные характеристики производных должностей (старших и ведущих специалистов, а также заместителей руководителей подразделений). Должностные обязанности этих работников, требования к их знаниям и квалификации определяются на основе квалификационных характеристик соответствующих базовых должностей.

Вопрос о распределении должностных обязанностей заместителей руководителей структурных подразделений решается на основании внутренних организационно-распорядительных документов. Должностные обязанности, требования к знаниям и квалификации заместителей руководителей структурных подразделений определяются на основе квалификационных характеристик соответствующих должностей руководителей.

Должностные обязанности «ведущих» специалистов устанавливаются на основе квалификационных характеристик соответствующих должностей

специалистов. Кроме того, на них возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности организации (структурного подразделения) либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах, с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях. В этом случае требования к необходимому стажу работы специалиста повышаются на 2-3 года по сравнению с предусмотренными для специалистов I квалификационной категории.

Установление наименования производной должности «старший» возможно при условии, если работник (специалист, другой служащий) наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему работниками. Наименование производной должности «старший» может устанавливаться работнику в виде исключения и при отсутствии работников в его непосредственном подчинении, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы (при нецелесообразности создания отдельного подразделения). Требования к стажу работы для этой категории специалистов повышаются на 1-3 года. Для должностей специалистов, по которым предусматриваются квалификационные категории (например, экономист I категории, экономист II категории и др.), наименования производной должности «старший» не применяется. В этих случаях функции руководства работниками возлагаются на специалиста более высокой квалификационной категории.

6. Соответствие фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям квалификационных характеристик определяется по результатам проведения аттестации. При этом особое внимание уделяется качественному и эффективному выполнению работ.

7. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности по результатам проведения аттестации также, как и работники, имеющие специальную подготовку и установленный стаж работы.

## II. ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

### ЗАВЕДУЮЩИЙ БИЛЕТНЫМ БЮРО

**Должностные обязанности.** Обеспечивает оформление и выдачу транспортных требований для проезда на железнодорожном транспорте в установленном порядке. Организует проведение работы по приему заявлений установленной формы и обеспечению работников структурных подразделений, обслуживаемых билетным бюро, бланками транспортных требований. Осуществляет контроль за порядком затребования транспортных требований. Оформляет результаты проверки актами и представляет их в вышестоящие органы. Принимает меры к устранению выявленных нарушений при затребовании, оформлении или выдаче транспортных требований. Своевременно представляет в вышестоящий орган акты нарушения порядка затребования, оформления или выдачи транспортных требований всех форм. Проводит сверку контрольно-билетных карточек с картотекой отдела кадров структурных подразделений. Обеспечивает хранение архивных материалов. Принимает участие в разработке и обсуждении методических документов по организации работы билетного бюро. Проводит разъяснительную работу среди работников структурных подразделений по применению правил выдачи транспортных требований. Ведет установленную документацию и отчетность, включая годовой отчет об использовании бланков транспортных требований. Обеспечивает исправное содержание оборудования бюро, принимает меры к своевременному его ремонту. Обеспечивает работников билетного бюро необходимыми инструктивными, справочными материалами, проводит работу по совершенствованию технического оснащения рабочих мест, внедрению автоматизированных систем по выдаче проездных документов. Регулярно проводит техническую учебу с работниками билетного бюро. Руководит работниками билетного бюро.

**Должен знать:** правила выдачи транспортных требований для проезда на железнодорожном транспорте; приказы, распоряжения и другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов; методические документы, нормативные правовые и иные акты, касающиеся деятельности билетного бюро; правила ведения делопроизводства; номенклатуру должностей работников структурных подразделений, обслуживаемых билетным бюро; порядок проведения документальных проверок (ревизий); порядок ведения учета и составления отчетности.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое или

экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или экономическое) образование и стаж работы в должности инспектора билетного бюро не менее 2 лет.

### **ЗАВЕДУЮЩИЙ БЮРО ПО РОЗЫСКУ ГРУЗА И БАГАЖА**

**Должностные обязанности.** Организует работу по розыску груза и грузобагажа. Обеспечивает своевременную подготовку телеграфных оперативных донесений о несохранности груза и грузобагажа, запросов и ответов грузоотправителям по случаям хищений, утраты, недостачи, повреждения, порч груза и грузобагажа и отсутствия перевозочных документов. Контролирует правильность оформления актов общей формы, коммерческих актов. Участвует в работе комиссии по проверке состояния груза и грузобагажа. Ведет расследование случаев несохранности груза по оперативным донесениям, актам общей формы. Готовит материалы для рассмотрения претензий и исков в арбитражном суде. Организует своевременное рассмотрение и оформление документов на невостребованный и бездокументный груз и грузобагаж для отправления его на склад невостребованного груза. При отсутствии перевозочных документов на груз и грузобагаж оформляет на них досылочные накладные и дорожные ведомости. Ведет учет документации и составляет отчетность по розыску груза и грузобагажа. Руководит работниками бюро по розыску груза и багажа.

**Должен знать:** правила перевозки груза всеми видами сообщений, в том числе: в прямом железнодорожном сообщении; в международном сообщении с участием железнодорожного транспорта; в прямом и непрямом международных сообщениях; в прямом и непрямом смешанных сообщениях; правила перевозки опасного груза по железным дорогам; инструкцию по учету погрузки и выгрузки груза при перевозках железнодорожным транспортом; инструкцию по розыску груза на железной дороге; технические условия размещения и крепления груза в вагонах и контейнерах; правила коммерческого осмотра поездов и вагонов; инструкцию по ведению станционной коммерческой отчетности; инструкцию по подаче оперативных донесений при перевозке груза; положение о порядке служебного расследования случаев несохранной перевозки груза; положения о порядке расследования и разграничения ответственности, рассмотрения и регулирования претензий по несохранной перевозке груза при перевозке в прямом и в международных железнодорожных грузовых сообщениях;

правила реализации груза; положение о порядке охраны объектов на железнодорожном транспорте Российской Федерации; стандарты на условия транспортирования и упаковку груза; приказы, распоряжения и другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов; иные нормативные документы (положения, распоряжения и инструкции) по порядку оформления, расследования случаев несохранной перевозки груза и нарушения правил безопасности движения при перевозке груза, грузобагажа по железным дорогам во внутреннем и междугородном сообщениях; нормативные правовые и иные акты, касающиеся деятельности бюро по розыску груза и грузобагажа; условия перевозки груза и багажа; тарифные руководства, изменения и дополнения к ним; схему железнодорожной транспортной сети; основные направления грузопотоков в части своей деятельности и пункты передачи и перегруза груза и багажа; регламенты взаимодействия с территориальными подразделениями функциональных филиалов и иных структурных подразделений железной дороги; основы экономики, организации производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на железнодорожном транспорте не менее 2 лет.

### **ЗАВЕДУЮЩИЙ ДОМОМ ОТДЫХА ЛОКОМОТИВНЫХ (ПОЕЗДНЫХ) БРИГАД, ЗАВЕДУЮЩИЙ КОМНАТОЙ ОТДЫХА ПАССАЖИРОВ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ВОКЗАЛЕ**

**Должностные обязанности.** Организует работу по созданию условий для отдыха работников локомотивных (поездных) бригад в домах отдыха, пассажиров на вокзале и обеспечивает их сервисное обслуживание. Контролирует соблюдение санитарно-гигиенических условий в доме, комнате отдыха и правил общежития, периодичность смены, стирки и ремонта индивидуальных комплектов белья и постельных принадлежностей, а также дезинфекции и дезинсекции инвентаря и помещений. Обеспечивает сохранность оборудования и инвентаря, личного имущества отдыхающих. Определяет потребность и составляет заявки на постельные принадлежности и инвентарь, обеспечивает экономное их расходование. Рассматривает жалобы работников локомотивных (поездных) бригад, пассажиров принимает меры по устранению причин их вызывающих. Участвует в проведении инвентаризации, составляет акты на поврежденные материальные ценности и оформляет необходимые документы на возмещение ущерба с виновных лиц. Контролирует правильность ведения



учета поступления и выбытия пассажиров; своевременность и правильность расчетов с пассажирами за проживание и предоставленные услуги. Организует и контролирует введение на автоматизированном рабочем месте информации о времени начала и окончания отдыха локомотивных (поездных) бригад. Организует и контролирует своевременное оповещение работников локомотивных бригад о времени явки на работу. Руководит работниками дома отдыха локомотивных (поездных) бригад. Осуществляет контроль за прохождением своевременного медицинского освидетельствования работников дома отдыха локомотивных (поездных) бригад. Регулярно проводит учебу с подчиненными работниками по вопросам, связанным с обслуживанием и содержанием помещений дома отдыха.

**Должен знать:** санитарно-гигиенические нормы содержания мягкого инвентаря, а также помещений дома отдыха локомотивных (поездных) бригад, комнат отдыха пассажиров на железнодорожном вокзале; особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов; приказы, указания, распоряжения и другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов; нормативные правовые и иные акты, касающиеся деятельности дома отдыха локомотивных (поездных) бригад; правила их оборудования и содержания; правила эксплуатации помещений; график отправления поездов на обслуживаемых локомотивными бригадами участках обращения; режим отдыха локомотивных бригад, основы экономики, организации производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и стаж работы по специальности не менее 1 года.

### **ЗАВЕДУЮЩИЙ КАБИНЕТОМ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**Должностные обязанности.** Организует работу по обеспечению руководителей и специалистов структурных подразделений, расположенных в территориальных границах региона железной дороги, специально подготовленной информацией об отечественных и зарубежных достижениях науки, техники и передовом производственном опыте в области железнодорожного транспорта с целью повышения научно-технических знаний работников. Осуществляет организацию и координацию работы

экспертов и технических информаторов структурных подразделений и оказывает им методическую помощь. Изучает поступающие в кабинет технической информации материалы об отечественных и зарубежных достижениях науки и техники, передовом производственном опыте, новых технологиях в области железнодорожного транспорта и организует распространение информации о них в структурных подразделениях с привлечением экспертов и технических информаторов. Организует разработку годовых и текущих планов по тиражированию научно-технической информации и внедрению в структурных подразделениях научно-технических достижений и передового опыта, заимствованных из информационных источников. Координирует работу по внедрению в структурных подразделениях передового производственного опыта и научно-технических достижений, заимствованных из информационных источников. Осуществляет справочно-информационное обслуживание работников структурных подразделений с помощью выполнения разовых запросов в режиме «Запрос-ответ» (тематические, фактографические и другие справки) и оформление запросов на техническую документацию. Организует совместно с техническими информаторами проведение дней информации для специалистов структурных подразделений. Обеспечивает оперативный контроль за своевременным оформлением и качеством представляемых структурными подразделениями информационных карт на разработанные ими новшества и передовой производственный опыт, организует подготовку материалов для издания информационных листов по наиболее эффективным из них. Участвует в подготовке и проведении семинаров, выставок, школ передового опыта в структурных подразделениях. Осуществляет информационное обеспечение технической учебы работников структурных подразделений.

**Должен знать:** систему поиска и выдачи научной и производственно-технической информации; перспективы развития железнодорожного транспорта; программу инновационного и научно-технического развития железнодорожного транспорта; методы организации и планирования информационной работы; государственную систему научно-технической информации, технические средства поиска, обработки, хранения, обновления и передачи информации; достижения науки и техники, передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере железнодорожного транспорта; порядок учета и составления информационных карт и информационных листов; постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов по вопросам научно-технической информации; современные средства вычислительной

техники, коммуникаций и связи, автоматизированные корпоративные системы информационного обеспечения по научно-технической информации и необходимые графические программы; основы экономики, организации производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое или экономическое) образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

## **ЗАВЕДУЮЩИЙ КОНТЕЙНЕРНОЙ ПЛОЩАДКОЙ**

**Должностные обязанности.** Организует работу работников, обслуживающих контейнерную площадку. Обеспечивает прием, хранение, сортировку, погрузку, выгрузку, выдачу и учет контейнеров, а также качественное оформление грузовых документов. Контролирует соблюдение технических условий погрузки контейнеров на открытый подвижной состав, технологии погрузочно-разгрузочных работ, правил перевозки груза в контейнерах, норм простоя вагонов, контейнеров и автомашин под грузовыми операциями. Организует рациональное использование подвижного состава, погрузочно-разгрузочных средств и производственных площадей. Обеспечивает правильную техническую эксплуатацию оборудования контейнерной площадки, осуществляет контроль за сохранностью контейнерного и вагонного парка. Анализирует работу контейнерной площадки, разрабатывает и внедряет мероприятия, направленные на улучшение ее работы. Осуществляет оперативное планирование работы контейнерной площадки и обеспечивает выполнение плана. Осуществляет рациональную расстановку и загрузку работников, обслуживающих контейнерную площадку. Проверяет оснащенность рабочих мест работников, обслуживающих контейнерную площадку, инструментом, инвентарем, материалами и принимает меры к своевременному пополнению запаса. Организует проведение технической учебы с работниками, обслуживающими контейнерную площадку. Изучает передовой опыт и организует его внедрение на контейнерной площадке. Обеспечивает правильное заполнение первичной документации и своевременное оформление установленных форм отчетности. Организует работу работников, обслуживающих контейнерную площадку. Руководит работниками, обслуживающими контейнерную площадку.

**Должен знать:** правила перевозки груза всеми видами сообщений, в том числе: в прямом железнодорожном сообщении; в международном сообщении с участием железнодорожного транспорта; в прямом и непрямом международных сообщениях; в прямом и непрямом смешанных сообщениях;

инструкцию по розыску груза на железных дорогах; технические условия размещения и крепления груза в вагонах и контейнерах; приказы, распоряжения и другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов; нормативные правовые и иные акты, касающиеся деятельности контейнерной площадки; организацию и технологию погрузочно-разгрузочных и складских работ; назначение, устройство универсальных и специальных контейнеров; технологический процесс работы станции и техническо-распорядительный акт; план формирования вагонов с контейнерами; основные показатели работы контейнерной площадки и порядок ведения отчетной документации установленных форм; нормы простоя транспортных средств под грузовыми операциями; положение о порядке охраны объектов на железнодорожном транспорте Российской Федерации; инструкцию по учету погрузочно-разгрузочных работ; регламенты взаимодействия с территориальными подразделениями функциональных филиалов и иных структурных подразделений железной дороги; основы экономики, организации производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 1 года или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 3 лет.

## **ЗАВЕДУЮЩИЙ СПРАВОЧНЫМ БЮРО**

**Должностные обязанности.** Организует своевременное предоставление клиентам железнодорожного транспорта справочно-информационных услуг с использованием радиотрансляционной сети, динамических информационных табло и указателей, при личном общении или по телефону с использованием информационных систем и автоматизированных систем управления. Осуществляет расстановку дежурных по выдаче справок, дикторов, координирует их работу в зависимости от изменения пассажиропотока по дням недели и часам суток, в праздничные и предпраздничные дни, а также на период летних пассажирских перевозок и работы в зимний период. Обеспечивает своевременное информирование пассажиров об изменениях в расписании движения поездов. Разрабатывает тексты объявлений по громкоговорящей связи с указанием их периодичности и продолжительности. Организует своевременное внесение изменений и дополнений в справочную документацию вокзала и расписание движения поездов, бесперебойную

работу всех видов справочной службы. Осуществляет систематический контроль за своевременным внесением изменений в справочно-информационный материал и устранением нарушений в работе работников справочного бюро. Контролирует состояние визуальной справочной информации на вокзале и принимает своевременные меры по устранению выявленных недостатков. Организует оказание справочно-информационных услуг клиентам на платной основе. Обеспечивает рабочие места дежурных по выдаче справок, дикторов нормативной документацией, расписаниями движения поездов и другой справочной литературой, необходимым инвентарем и канцелярскими принадлежностями. Контролирует состояние терминального оборудования и средств связи, принимает меры к организации своевременного их ремонта. Обеспечивает рекламу об услугах, предоставляемых пассажирам в справочном бюро, своевременно вносит в нее изменения и дополнения. Планирует количественные и качественные показатели работы справочного бюро. Осуществляет прием клиентов, рассматривает жалобы, принимает меры по устранению причин, их вызывающих. Проводит технические занятия с работниками справочного бюро и дикторами. Ведет учет рабочего времени работников справочного бюро и дикторов.

**Должен знать:** правила перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа железнодорожным транспортом; правила оказания услуг по перевозке на железнодорожном транспорте пассажиров, груза, багажа и грузобагажа для личных, семейных и иных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью; расписание движения пассажирских и пригородных поездов, расположение и режим работы объектов обслуживания пассажиров на железнодорожном вокзале, информацию о гостиничной и транспортной сети; приказы, распоряжения и другие нормативные документы вышестоящих органов; нормативные правовые и иные акты, касающиеся деятельности справочного бюро; технологию работы справочного бюро; схему железнодорожной транспортной сети; правила выдачи бесплатных билетов и порядок проезда по служебным и разовым билетам; правила учета и порядок передачи сведений о наличии свободных мест в пассажирских поездах; тарифные руководства; основы экономики, организации производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое или экономическое) образование и стаж работы по специальности не менее 1 года или среднее профессиональное (техническое или экономическое) образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

**МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ С КЛИЕНТАМИ**  
**(Центра фирменного транспортного обслуживания, территориального**  
**центра фирменного транспортного обслуживания)**

**Должностные обязанности.** Осуществляет управление деятельностью по предоставлению услуг транспортного обслуживания, направленной на удовлетворение нужд ключевых клиентов (далее – клиент) и получение прибыли для ОАО «РЖД» за счет стабильного функционирования и поддержания деловой репутации в соответствии с представленными полномочиями и выделенными ресурсами. Осуществляет деятельность, направленную на повышение качества транспортного обслуживания закрепленного за ним клиента, в том числе посредством индивидуального подхода к особенностям клиента. Осуществляет деятельность, направленную на повышение уровня лояльности и уровня удовлетворенности закрепленного клиента в отношении услуг, предоставляемых со стороны ОАО «РЖД». Определяет потребности закрепленного за ним клиента, планирует и организует взаимодействие с причастными подразделениями по предоставлению услуг транспортного обслуживания клиенту. Определяет перечень и условия оказания услуг, организует предоставление клиенту максимально возможных дополнительных услуг, согласовывает оптимальные параметры перевозок со смежными подразделениями. Осуществляет деятельность, направленную на сохранение и рост доли железнодорожных перевозок в структуре перевозок закрепленного клиента. Обеспечивает оперативное обсуждение и окончательное формулирование с закрепленным за ним клиентом перечня и условий оказания услуг ОАО «РЖД» посредством переговоров и совместных совещаний. Координирует процесс согласования и подписание договоров причастными подразделениями на условиях, максимально удовлетворяющих потребностям сторон, с учетом технических и технологических возможностей транспортной сети и сохранения экономической эффективности процесса перевозки. Осуществляет контроль за разработкой и реализацией договоров по предоставлению услуг транспортного обслуживания с клиентом и всеми причастными подразделениями. Обеспечивает выполнение договорных обязательств перед закрепленным клиентом со стороны ОАО «РЖД», в том числе координирует исполнение договоров в зоне компетенции Центра фирменного транспортного обслуживания, Территориального центра фирменного транспортного обслуживания (далее – ЦФТО, ТЦФТО). Обеспечивает взаимодействие с закрепленным за ним клиентом по принципу «одного окна». Обеспечивает предоставление информационных данных,

полученных от закрепленного за ним клиента, в смежные отделы ЦФТО согласно установленного регламента и по оперативным запросам. Организует взаимодействие с закрепленным за ним клиентом с целью оперативного мониторинга удовлетворенности клиента качеством выполнения обязательств со стороны ОАО «РЖД», а также с целью определения необходимых оперативных и стратегических мероприятий по повышению качества обслуживания клиента. Осуществляет контроль и актуализацию в автоматизированной системе управленческой отчетности, характеризующей выполнение договорных обязательств между ОАО «РЖД» и клиентом, на ежесуточной основе, а также по результатам отчетного периода: месяц, квартал, год. Разрабатывает мероприятия, обеспечивающие повышение качества обслуживания ключевого клиента. Обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на повышение качества обслуживания закрепленного за ним клиента всеми причастными подразделениями; осуществляет оперативный контроль устранения факторов и причин, негативно влияющих на исполнение договорных обязательств и качественное обслуживание клиентов. Обеспечивает формирование и ведение паспорта клиента с обязательным отражением в нем информации об организационной структуре управления клиента, его дочерних и аффилированных компаниях, бизнес-связях и другой информации, характеризующей бизнес клиента. Обеспечивает формирование стратегии развития взаимоотношений с ключевым клиентом и организует ее реализацию.

**Должен знать:** законодательство Российской Федерации в области железнодорожного транспорта и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и ОАО «РЖД», регламентирующие предпринимательскую и коммерческую деятельность, а также порядок организации перевозочного процесса и предоставления услуг в сфере грузовых железнодорожных перевозок; модель участников транспортного рынка; международные условия заключения торговых сделок (базисы поставок и соответствующий им порядок перехода права собственности); алгоритм продаж; правовые основы заключения договоров на транспортные услуги, в том числе на услуги железнодорожного транспорта; принципы и систему планирования железнодорожных перевозок; принципы формирования цепочек поставок и формирования добавленной ценности; основы организации бизнес-проектов; тарифные руководства; основы маркетинга перевозок; основные грузопотоки железнодорожной сети; классификацию и географию железнодорожных линий; основы организации и экономики железнодорожных перевозок; географическое расположение

основных торговых партнеров Российской Федерации, в части крупных добывающих, производственных, потребительских регионов, основных транспортных узлов; основных участников рынка ключевого для менеджера вида экономической деятельности, географию перевозок и структуру данных предприятий; основные принципы маркетинга в области продаж и/или закупок; порядок и принципы ведения переговоров с клиентами, участниками перевозочного процесса; бизнес статистику.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование, дополнительная подготовка в области менеджмента и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

### **НАЧАЛЬНИК АГЕНТСТВА ФИРМЕННОГО ТРАСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство работой агентства фирменного транспортного обслуживания (далее – АФТО). Организует и координирует работу АФТО по обслуживанию клиентов в границах зоны его действия. Организует договорную работу с пользователями и соисполнителями работ по транспортному обслуживанию. Организует и контролирует выполнение работ по договорам на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза. Организует в установленном порядке работу с заявками на услуги, связанные с перевозкой груза. Контролирует полноту и своевременность начисления провозных платежей и сборов, связанных с перевозкой груза, платежей за оказанные дополнительные услуги, оформление расчетных, учетных и отчетных документов по перечню и в установленном порядке. Организует оформление и выдачу финансово-отчетной документации, относящейся к зоне ответственности АФТО. Организует сбор и систематизацию маркетинговой информации о товарных и транспортных рынках в границах зоны обслуживания АФТО. Организует работу по совершенствованию системы оказания услуг и повышению их качества, а также прогнозированию и анализу перевозок грузов в зоне деятельности АФТО. Организует выполнение технологий по приему, выдаче, хранению грузов, контролю полноты погрузки, проведение коммерческого осмотра поездов. Организует работу по контролю за обеспечением сохранности перевозимых грузов, расследованию и рассмотрению случаев несохранности перевозок. Организует проведение контрольно-ревизионной работы. Ведет учет и организует при перевозке грузов расследование случаев происшествий и иных событий, связанных с нарушением безопасности движения. Организует и проводит



работу по заключению и перезаключению договоров на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования, на подачу и уборку вагонов, узловых соглашений с организациями, физическими лицами и портами. Проводит анализ работы путей необщего пользования. Контролирует правильность учета и хранения в АФТО бланков и документов строгого учета. Организует работу в АФТО по применению методов бережливого производства. Организует и проводит техническую учебу с работниками АФТО, а также принимает участие в проведении технической учебы по вопросам грузовой и коммерческой работы с приемосдатчиками груза и багажа и приемщиками поездов. Организует и проводит проверку знаний нормативных документов у работников АФТО. Организует взаимодействие с местными государственными органами по таможенному, ветеринарному, фитосанитарному и санитарно-эпидемиологическому надзору при перевозках грузов по вопросам, находящимся в компетенции АФТО. Готовит предложения по внесению изменений в нормативные документы ОАО «РЖД», регламентирующие перевозку грузов железнодорожным транспортном и использование инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования.

**Должен знать:** правила перевозки груза; соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Финляндской республики о прямом международном железнодорожном сообщении, технические условия размещения и крепления груза в вагонах и контейнерах; тарифы на перевозку груза и тарифные руководства; распоряжения, приказы и другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов; нормативные правовые и иные акты, регламентирующие деятельность АФТО; инструкцию по актово-претензионной работе на железных дорогах; основные положения Соглашения о международном железнодорожном грузовом сообщении; технологию взаимодействия таможенных органов и территориальных центров фирменного транспортного обслуживания при таможенном оформлении груза; технологический процесс работы АФТО) формы грузовых перевозочных документов, порядок ведения станционной коммерческой документации; правила хранения документов строгой отчетности и порядок составления отчетности по ним; правила ведения кассовой книги и составление кассовой отчетности; основные показатели работы АФТО; технологию работы автоматизированных систем по функциональной принадлежности; технологию работы технических средств грузовой и коммерческой работы, функции и порядок их использования; основы экономики, организации производства, труда и управления, маркетинга транспортных услуг; основные вагоно- и грузопотоки

железнодорожной сети; классификацию и географию железнодорожных линий; основы организации и экономики железнодорожных перевозок.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое или экономическое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 3 лет.

### **НАЧАЛЬНИК БАЗЫ ЗАПАСА ЛОКОМОТИВОВ (ВАГОНОВ)**

**Должностные обязанности.** Руководит работами по приему на базу запаса локомотивов (вагонов), полностью удовлетворяющих установленным требованиям по техническому состоянию и законсервированных в соответствии с инструкцией, осуществляет их учет и надлежащее содержание. Обеспечивает сохранность и исправность оборудования подвижного состава и контроль за состоянием консервации, своевременным производством ремонта, обкатки подвижного состава. Контролирует и своевременно принимает меры по устранению неисправностей подвижного состава, проведению планово-предупредительного ремонта оборудования. Обеспечивает правильное техническое обслуживание и эксплуатацию производственных зданий и сооружений базы, организует их своевременный ремонт. Принимает участие в оформлении заявок и подготовке договоров на поставку необходимых материалов и запасных частей, обеспечивает учет наличия их на базе запаса локомотивов (вагонов). Проводит работу по экономии топливно-энергетических и материальных ресурсов. Обеспечивает количественную и качественную сохранность подотчетных материальных ценностей, участвует в проведении их инвентаризации. Осуществляет подбор, расстановку работников базы запаса локомотивов (вагонов) и координирует их работу. Организует и проводит техническую учебу с целью повышения уровня технических и экономических знаний работников базы запаса локомотивов (вагонов). Организует работу работников базы запаса локомотивов (вагонов). Руководит работниками базы запаса локомотивов (вагонов).

**Должен знать:** технические характеристики, конструктивные особенности и правила ремонта подвижного состава; нормы расхода сырья, материалов, топлива, смазок, запасных частей и других ресурсов; правила и порядок хранения, учета и выдачи подотчетных материальных ценностей; правила эксплуатации зданий, сооружений и технологического оборудования; нормативы личного участия в осуществлении профилактических мер по предупреждению аварийных ситуаций; приказы и другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов;

нормативные правовые и иные акты, регламентирующие деятельность базы запаса локомотивов (вагонов); порядок заключения и исполнения договоров; особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов; основы экономики, организации производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 1 года или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 2 лет.

### **НАЧАЛЬНИК БАЗЫ ТОПЛИВА (НЕФТЕПРОДУКТОВ)**

**Должностные обязанности.** Руководит работами по приему, хранению и отпуску топлива и нефтепродуктов в соответствии с установленным порядком. Участвует в оформлении претензионных документов при обнаружении недостачи при приеме нефтепродуктов и при поступлении нефтепродуктов ненадлежащего качества. Обеспечивает соблюдение режимов хранения нефтепродуктов. Обеспечивает соблюдение правил оформления и сдачи приходно-расходных документов, составления установленной отчетности. Осуществляет контроль за техническим состоянием, содержанием и соблюдением правил эксплуатации производственных зданий, складских сооружений и емкостей, технологического оборудования и средств измерений. Обеспечивает правильное техническое обслуживание и своевременный ремонт противопожарных средств, технических средств охраны, техники и другого оборудования. Принимает меры по разработке и внедрению мероприятий по снижению трудовых и материальных затрат при приеме, транспортировке, хранении и выдаче топлива и нефтепродуктов, сокращению норм простоя подвижного состава и автотранспорта при производстве погрузочно-разгрузочных работ. Обеспечивает соблюдение безопасных производственных процессов и выполнение нормативных требований охраны труда, промышленной, пожарной, электробезопасности и охраны окружающей среды. Организует прием и сдачу отработанных нефтепродуктов. Обеспечивает количественную и качественную сохранность подотчетных материальных ценностей, участвует в проведении их инвентаризации. Организует работу работников базы топлива (нефтепродуктов). Обеспечивает рациональное использование

производственной мощности склада. Организует и проводит техническую учебу с целью повышения уровня технических и экономических знаний работников. Обеспечивает проведение антитеррористических мероприятий. Руководит работниками базы топлива (нефтепродуктов).

**Должен знать:** правила эксплуатации зданий, сооружений и технологического оборудования; правила и порядок хранения, учета и складирования топлива и нефтепродуктов; технологию работы базы топлива; порядок организации погрузочно-разгрузочных работ; нормы допустимого простоя подвижного состава и автотранспорта; распоряжения, приказы и другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов; нормативные правовые и иные акты, регламентирующие деятельность базы топлива (нефтепродуктов); порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров; основы экономики, организации производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 1 года или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет.

## **НАЧАЛЬНИК ВАГОНА ОХРАНЫ ТРУДА**

**Должностные обязанности.** Организует работу вагона охраны труда (далее – вагона) в соответствии с положением о вагоне охраны труда. Изучает, обобщает и применяет в обучении современные методы и приемы безопасного труда в структурных подразделениях закрепленного региона, в том числе опыт передовых структурных подразделений. Организует проведение семинаров, лекций, демонстраций фильмов, плакатов, фотовитрин, информационных листов и бюллетеней по охране труда. Оказывает методическую помощь руководителям и специалистам в вопросах охраны труда, в организации их работы. Организует работу по обучению работников вопросам охраны труда и проверке полученных ими знаний, в том числе с использованием автоматизированных обучающих программ. Проводит консультации по охране труда с руководителями, специалистами и профсоюзным активом. Оформляет соответствующие документы на прицепку (отцепку) вагона охраны труда к поездам и обеспечивает его своевременную подготовку к выезду. Участвует в работе комиссии при проведении проверок в структурных подразделениях закрепленного региона. Организует работу по обеспечению вагона нормативной документацией,

современными средствами обучения, литературой и методическими пособиями по охране труда. Планирует в установленном порядке работу вагона, в том числе количество слушателей, подлежащих обучению в течение года, определяет тематику обучения, лекций, семинаров и организует работу лекторов. Обеспечивает сохранность и техническую исправность оборудования вагона. Осуществляет контроль за сохранностью оборудования, инвентаря и других материальных ценностей вагона. Ведет учет работы вагона, замечаний и предложений по деятельности вагона. Составляет отчеты о проделанной работе, осуществляет контроль за техническим состоянием вагона, своевременно предъявляет вагон к осмотру, техническому обслуживанию и ремонту.

**Должен знать:** систему управления охраной труда, приказы, распоряжения, нормативные и методические материалы по охране труда; положение о вагоне охраны труда, распоряжения, приказы и другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов; нормативные правовые и иные акты, регламентирующие деятельность вагона; производственную и организационную структуру подразделений закрепленного региона; основные технологические принципы и режимы производства структурных подразделений; конструкцию и правила технической эксплуатации оборудования вагона; сроки и периодичность ремонта вагона; порядок учета и сроки представления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда; особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов; правила оказания первой помощи пострадавшим; меры защиты от поражения электрическим током; основы экономики, организации производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование и стаж работы в должностях по организации охраны труда не менее 3 лет.

### **НАЧАЛЬНИК ВАГОНА (КОМПЛЕКСА) ПО ДИАГНОСТИКЕ ОБЪЕКТОВ ИНФРАСТРУКТУРЫ (НАЧАЛЬНИК ВАГОНА ПО ИСПЫТАНИЯМ И ИЗМЕРЕНИЯМ)**

**Должностные обязанности.** Организует работы по диагностике устройств автоматики и телемеханики, связи, элементов контактной сети, верхнего строения пути, земляного полотна, искусственных сооружений, эксплуатации и обслуживанию вагона по диагностике объектов инфраструктуры (далее – вагон) с соблюдением безопасных условий труда.

Составляет план-график работ вагона и контролирует его выполнение. Обеспечивает достоверность производимой диагностики объектов инфраструктуры. Анализирует результаты диагностики, участвует в разработке рекомендаций, направленных на повышение надежности работы проверяемых устройств, и контролирует их выполнение. Уведомляет дежурного по железнодорожной станции об ограничении скорости движения подвижного состава или закрытии участка пути для движения поездов, о пропуске электроподвижного состава с опущенным токоприемником при обнаружении неисправностей, угрожающих безопасности движения. Контролирует выполнение межремонтных пробегов вагона, своевременное и качественное производство всех видов ремонта аппаратуры, оборудования и вагона. Осуществляет внедрение новой измерительной аппаратуры и новых методов диагностики объектов инфраструктуры. Ведет учет расхода топлива, запасных частей, смазочных материалов и составляет установленную документацию. Обеспечивает надлежащее санитарное и техническое состояние служебных и бытовых помещений вагона в соответствии с санитарными нормами и правилами. Организует внедрение передовых методов труда. Организует и проводит производственный инструктаж, техническую учебу с работниками, контролирует соблюдение ими требований должностных инструкций. Руководит работниками вагона.

**Должен знать:** положение о порядке расследования и учета несчастных случаев, связанных с производством на железнодорожном транспорте; распоряжения, приказы и другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов; нормативные правовые и иные акты, регламентирующие деятельность вагона; технологию производства контрольно-измерительного процесса; конструкцию оборудования вагона, правила его эксплуатации, технического обслуживания и ремонта; порядок оформления технической документации; порядок составления отчетности; передовой отечественный и зарубежный опыт проведения работ по диагностике объектов инфраструктуры; положение о структурном подразделении; порядок оформления технической документации; особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов; основы экономики, организации производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет.

## НАЧАЛЬНИК ВАГОНА-ЛАБОРАТОРИИ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО

**Должностные обязанности.** Организует работу работников вагона-лаборатории экологического (далее – вагон-лаборатория) по инструментальным замерам объектов окружающей среды, принимает участие в проведении инструментальных замеров. Обеспечивает достоверность производимых измерений. Организует работу по метрологическому обеспечению вагона-лаборатории. Организует своевременное плановое техническое обслуживание вагона-лаборатории. Анализирует и систематизирует результаты проведенных измерений, участвует в разработке рекомендаций и указаний, направленных на соблюдение нормативов, утвержденных органами Ростехнадзора, Росприроднадзора и Роспотребнадзора. Контролирует правильность составления и оформления протоколов измерений. Осуществляет контроль за соблюдением требований методик измерения, нормативных документов, регламентирующих процедуры отбора и должностных обязанностей работниками, осуществляющими отбор проб и химико-аналитические исследования. Несет ответственность за сохранность вагона-лаборатории. Принимает меры к внедрению передового отечественного и зарубежного опыта по охране окружающей среды и рационального природопользования. Способствует внедрению современных средств измерения, используемых для производственного экологического контроля. Организует оборудование вагона-лаборатории средствами измерения, используемыми для производственного экологического контроля. Организует работу по разработке и внедрению новых методов лабораторного контроля, а также совершенствованию существующих методов. Проводит инструктаж по охране труда работников, обслуживающих вагон-лабораторию. Следит за техническим состоянием вагона, своевременным проведением текущего эксплуатационного обслуживания, функционированием всех систем жизнедеятельности вагона, контролирует качество выполнения ремонта вагона. Участвует в разработке и реализации мероприятий по снижению производственного травматизма и улучшению условий труда в лаборатории. Участвует в работе комиссий по проверке знаний по охране труда (первичной, очередной, внеочередной). Организует и принимает участие в проведении технической учёбы сотрудников вагона-лаборатории и проводников. Осуществляет контроль за состоянием рабочих мест, обеспечением и использованием работниками спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты; прохождением работниками

лаборатории периодического медицинского осмотра; состоянием трудовой дисциплины; соблюдением режима труда и отдыха. Руководит работниками вагона-лаборатории.

**Должен знать:** распоряжения, приказы и другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов; нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность вагона-лаборатории; Федеральные законы: «Об охране окружающей среды», «Об охране атмосферного воздуха», «Об отходах производства и потребления»; Земельный, Водный и Лесной кодексы Российской Федерации; технологию производства испытаний и измерений, методы количественного химического анализа; основные сведения по природоохранным установкам и сооружениям; порядок и методы контроля за соблюдением установленных требований по охране окружающей среды; средства измерений, используемые для производственного экологического контроля; конструкцию оборудования вагона-лаборатории, правила его эксплуатации, технического обслуживания и ремонта; порядок оформления технической документации; порядок составления отчетности; особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов; основы экономики, организации производства, труда и управления.

**Требование к квалификации.** Высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет.

## **НАЧАЛЬНИК ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО ПОЕЗДА**

**Должностные обязанности.** Руководит основной производственной деятельностью восстановительного поезда по ликвидации последствий сходов с рельсов подвижного состава при транспортных происшествиях и иных событиях, связанных с нарушением правил безопасности движения на железнодорожном транспорте, оказанию помощи при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Обеспечивает готовность работников восстановительного поезда, технических средств, оборудования и имущества поезда к выполнению восстановительных работ. Обеспечивает содержание технических средств и железнодорожного подвижного состава, служебно-бытовых помещений, мастерских и прилегающей территории, отведенной восстановительному поезду, в состоянии постоянной готовности к работе. Обеспечивает



оснащение восстановительного поезда приспособлениями, необходимыми для производства восстановительных работ. Организует проведение очередных и внеочередных технических освидетельствований грузоподъемных кранов. Организует слаженное взаимодействие работников во время ведения восстановительных работ и оказание первой помощи пострадавшим. Осуществляет контроль за своевременным прохождением работниками медицинского освидетельствования, проводит по утвержденному плану технические и практические занятия с работниками восстановительного поезда и аварийно-полевых команд по изучению используемой техники и способов ликвидации последствий сходов с рельсов подвижного состава, правил и инструкций по охране труда, пожарной безопасности, по совершенствованию организации и технологии ведения аварийно-восстановительных работ, повышению профессионального мастерства работников восстановительного поезда, эффективному использованию технических средств при ликвидации последствий сходов подвижного состава и восстановлении прерванного движения поездов. Ведет установленную отчетность. Изучает передовые методы ведения восстановительных работ и внедряет их в практику. Руководит работниками восстановительного поезда.

**Должен знать:** положение о восстановительных поездах железных дорог; инструктивные указания по организации аварийно-восстановительных работ на железных дорогах; распоряжения, приказы и другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов; нормативные правовые и иные акты, регламентирующие деятельность восстановительного поезда; планирование, организацию и технологию производства восстановительных работ; технические характеристики, конструктивные особенности и назначение технических средств и железнодорожного подвижного состава; конструктивные особенности, правила технического обслуживания и ремонта техники и оборудования восстановительных поездов; федеральные нормы и правила в области безопасности опасных производственных объектов, в которых используются подъемные сооружения; передовой опыт производства восстановительных работ; особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов; основы экономики, организации производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях по организации эксплуатации и ремонту технических средств

железнодорожного транспорта, ремонту подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования не менее 3 лет.

## НАЧАЛЬНИК ГАБАРИТООБСЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ СТАНЦИИ

**Должностные обязанности.** Организует работу габаритообследовательской станции. Осуществляет контроль за соблюдением габаритных норм при строительстве, ремонте и эксплуатации сооружений, устройств и железнодорожных путей. Составляет план-график работ габаритообследовательской станции и контролирует его выполнение. Обеспечивает достоверность и анализирует результаты производимых измерений. Согласовывает в части соблюдения габаритных требований проекты нового строительства, реконструкции, ремонта железнодорожных путей и расположенных вблизи их сооружений и устройств. Контролирует устранение отступлений от установленных нормативных габаритов на участках пути. Своевременно отражает в документах изменения фактических габаритных размеров сооружений, устройств и междупутий. Принимает участие в разработке документов о порядке пропуска негабаритного груза на железной дороге и их корректировке в связи с изменением габаритного состояния. Готовит предложения о пропуске сверхнегабаритного груза. Организует изучение, внедрение передового опыта в содержании и эксплуатации устройств, оборудования габаритообследовательской станции и обеспечивает снижение затрат на выполнение работ. Ведет учет расхода горюче-смазочных материалов и запасных частей оборудования габаритообследовательской станции. Организует внедрение передовых методов труда. Организует и проводит производственный инструктаж, техническую учебу с работниками, контролирует соблюдение ими требований должностных инструкций. Руководит работниками габаритообследовательской станции.

**Должен знать:** положение о порядке расследования и учета несчастных случаев, связанных с производством на железнодорожном транспорте; распоряжения, приказы и другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов; нормативные правовые и иные акты, регламентирующие деятельность габаритообследовательской станции; устройство железнодорожного пути; габариты приближения строений и допустимые отступления; порядок учета и оформления выполняемых работ; порядок пропуска негабаритного и сверхнегабаритного груза; оборудование габаритообследовательской станции и правила ее эксплуатации,

технического обслуживания и ремонта; порядок оформления технической документации; положение о структурном подразделении; особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов; основы экономики, организации производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет.

## **НАЧАЛЬНИК ГЕОФИЗИЧЕСКОЙ СТАНЦИИ**

**Должностные обязанности.** Организует работу геофизической станции по непрерывному обеспечению оперативно-прогностическими и другими видами специализированной гидрометеорологической и геофизической информации. Планирует, организует и проводит мероприятия по изучению влияния на железнодорожные устройства гидрометеорологических и геофизических процессов и явлений. Участвует в разработке мероприятий по борьбе с неблагоприятными воздействиями погодно-геофизических явлений на железнодорожные устройства. Организует и проводит геофизические и гидрометеорологические изыскания и исследования для нужд водоборьбы, снегоборьбы, предупреждения лавинной опасности. Организует внедрение наиболее надежных и совершенных методов прогнозирования опасных погодно-геофизических явлений в работу геофизической станции. Участвует в геоморфологическом описании русел и пойм в районе мостовых переходов, определении опасных отметок для железнодорожных сооружений, составлении технических паспортов водомерных постов. Собирает, обрабатывает и анализирует информацию о метеорологических наблюдениях в государственной и международной сети. Анализирует и составляет карты погоды. Осуществляет непрерывный контроль за работой путевых автоматизированных геофизических систем контроля погодно-геофизического состояния железнодорожного пути. Разрабатывает прогнозы погодно-геофизических параметров, оповещает об опасном природном явлении. Информировывает руководство о текущих гидрометеорологических условиях, составляет бюллетени, карты, графики, обзоры, климатические описания, характеристики и другие справочные материалы о погодно-геофизическом состоянии железнодорожного пути. Организует работу по формированию архива гидрометеорологических и геофизических наблюдений. Организует

внедрение передовых методов труда. Организует и проводит производственный инструктаж, техническую учебу с работниками, контролирует соблюдение ими требований должностных инструкций. Руководит работниками геофизической станции.

**Должен знать:** положение о порядке расследования и учета несчастных случаев, связанных с производством на железнодорожном транспорте; нормативные документы вышестоящих органов; нормативные правовые и иные акты, регламентирующие деятельность геофизической станции; инструкции по эксплуатации системы контроля погодно-геофизических параметров среды; технологию выполнения гидрометеорологических работ на железнодорожном транспорте, методы и способы анализа и прогноза опасных для железнодорожного транспорта явлений среды; положение о структурном подразделении; технологию выполнения работ; порядок оформления технической документации; особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов; основы экономики, организации производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет.

### **НАЧАЛЬНИК ГОРОДСКОЙ ТОВАРНОЙ СТАНЦИИ, НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛЕНИЯ КОНТЕЙНЕРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННЫХ ОПЕРАЦИЙ**

**Должностные обязанности.** Осуществляет общее руководство городской товарной станцией (отделением контейнерных перевозок и транспортно-экспедиционных операций). Организует грузовую и коммерческую работу на железнодорожных станциях и в филиалах обслуживаемого узла: выполнение работ по погрузке, выгрузке, сортировке, заводу и вывозу груза мелкими и малотоннажными отправлениями и в контейнерах. Обеспечивает контроль за рациональным использованием подвижного состава и контейнеров в соответствии с установленными нормами их грузоподъемности и вместимости. Организует справочно-информационную работу в производственном подразделении о прибывающем и отправляемом грузе, провозных платежах, связанных с перевозкой груза, сроках доставки, условиях перевозки и других вопросах перевозочных, погрузочно-разгрузочных и коммерческих операций.

Разрабатывает договорные условия и заключает в установленном порядке договоры с предприятиями и организациями по централизованному транспортно-экспедиционному обслуживанию. Организует, корректирует и контролирует выполнение оперативных планов работы по погрузке, выгрузке и централизованному заводу-вывозу груза. Организует пункты приема-выдачи груза по административно-территориальным районам города и пригорода. Разрабатывает, осуществляет и контролирует выполнение мероприятий, обеспечивающих сокращение времени нахождения железнодорожного подвижного состава и автотранспорта под погрузкой, увеличение пропускной способности и рациональное использование складов, платформ, площадок и путей подъезда автотранспорта, использование погрузочно-разгрузочных машин, механизмов и транспортных средств. Изучает и внедряет передовые приемы и методы труда, автоматизированные системы управления грузовой и коммерческой работой, автоматизированные рабочие места, рационализаторские и изобретательские предложения, направленные на улучшение сервисного обслуживания перевозки груза. Участвует в планировании хозяйственной деятельности структурного подразделения, разработке объемных и финансовых показателей по перевозке и транспортно-экспедиционному обслуживанию (годового, квартального, месячного планов); в планировании потребности материалов, организационной и технической оснастки, оборудования, топлива и спецодежды; в перспективном планировании грузовой и транспортно-экспедиционной работы. Организует и анализирует ведение оперативного учета и отчетности. Руководит разработкой и контролирует внедрение мероприятий по полной сохранности груза при перевозке, погрузке, выгрузке, сортировке и хранении. Обеспечивает исправное содержание складских помещений, мест производства погрузочно-разгрузочных работ, автоподъездов, ограждений, средств измерения массы и других средств контроля. Организует и участвует в работе по повышению уровня знаний работников городской товарной станции (отделения контейнерных перевозок и транспортно-экспедиционных операций). Руководит подбором и расстановкой работников городской товарной станции (отделения контейнерных перевозок и транспортно-экспедиционных операций), контролирует выполнение ими должностных инструкций.

**Должен знать:** правила перевозки груза всеми видами сообщений, в том числе: в прямом железнодорожном сообщении; в международном сообщении с участием железнодорожного транспорта; в прямом и непрямом международных сообщениях; в прямом и непрямом смешанных сообщениях; правила перевозки опасного груза по железным дорогам; технические

условия размещения и крепления груза в вагонах и контейнерах; инструкцию по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации; схему железнодорожной транспортной сети; технологию взаимодействия таможенных органов и соответствующих органов железных дорог при таможенном оформлении груза, перевозимого железнодорожным транспортом; стандарты на условия транспортирования и упаковку груза; складское хозяйство: типы закрытых и открытых складов, их устройство, назначение; положение о порядке охраны груза и объектов на железнодорожном транспорте; автоматизированные системы управления грузовой и коммерческой работой; технологический процесс работы железнодорожной станции и механизированной дистанции погрузочно-разгрузочных работ; правила коммерческого осмотра поездов и вагонов; инструкцию по актово-претензионной работе на железных дорогах; грузовую перевозочную и коммерческую документацию; формы отчетности и сроки представления отчетов; порядок заключения договоров; распоряжения, приказы и другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов; нормативные правовые и иные акты, регламентирующие деятельность городской товарной станции (отделения контейнерных перевозок и транспортно-экспедиционных операций); особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов; регламенты взаимодействия с территориальными подразделениями функциональных филиалов и иных структурных подразделений железной дороги; основы экономики, организации производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

## **НАЧАЛЬНИК ГРУЗОВОГО РАЙОНА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ СТАНЦИИ**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство и оперативное планирование работы грузового района железнодорожной станции. Обеспечивает погрузку, выгрузку, своевременный вывоз со станции груза, сортировку сборного груза, выполнение сетевого плана формирования вагонов с контейнерами и мелкими отправлениями в крытых вагонах, сохранность груза, эффективное использование вагонов, контейнеров,

производственных площадей и погрузочно-разгрузочных средств. Анализирует выполнение оперативного плана и основных показателей работы. Осуществляет контроль за работой подразделений грузового района железнодорожной станции с помощью технических средств, включенных в автоматизированную систему управления грузовой станцией. Определяет потребность в вагонах и автомобилях под погрузку и составляет заявки на их подачу. Разрабатывает в соответствии с сетевым планом формирования вагонов графики приема к перевозке контейнеров и мелких отправок по направлениям. Участвует в разработке и контролирует выполнение технологического процесса железнодорожной станции. Контролирует соблюдение технических условий размещения и крепления груза в вагонах и контейнерах, правил перевозки груза железнодорожным транспортом, выполнение норм простоя вагонов и автомобилей под погрузкой, рациональное использование складов, платформ, площадок и путей подъезда автотранспорта, эффективное использование погрузочно-разгрузочных машин, механизмов и транспортных средств. Контролирует правильность оформления первичной документации по грузовой и коммерческой работе и учета погрузочно-разгрузочных работ, ведение актово-претензионной работы и коммерческой отчетности при грузовых перевозках, своевременный ввод информации в автоматизированные системы. Контролирует заполнение первичной документации и своевременный ввод информации в автоматизированные системы. Составляет отчеты о работе грузового района железнодорожной станции. Разрабатывает и внедряет мероприятия по сокращению нахождения вагонов и контейнеров под грузовыми операциями и обеспечению своевременного вывоза груза. Проводит профилактические мероприятия по предупреждению нарушений безопасности движения поездов и несохранности груза при перевозке, погрузке, выгрузке и хранении. Обеспечивает исправное содержание ограждения грузового района, складских помещений, погрузочно-разгрузочных площадок и средств измерения массы груза грузового района железнодорожной станции. Принимает участие в контрольных перевесках взвешивании, комиссионных перевесках, погрузке и выгрузке груза из вагонов и контейнеров. Контролирует порядок прохождения груза через контрольно-пропускной пункт грузового района железнодорожной станции. Осуществляет расстановку работников грузового района железнодорожной станции и координирует их работу. Организует и проводит работу по повышению уровня знаний работников грузового района железнодорожной станции.

**Должен знать:** правила перевозки груза всеми видами сообщений, в том числе: в прямом железнодорожном сообщении; в международном

сообщении с участием железнодорожного транспорта; в прямом и непрямом международных сообщениях; в прямом и непрямом смешанных сообщениях; технические условия размещения и крепления груза в вагонах и контейнерах; технико-распорядительный акт и технологический процесс работы железнодорожной станции; автоматизированные системы управления грузовой и коммерческой работой; правила коммерческого осмотра поездов и вагонов; инструкцию по актово-претензионной работе на железных дорогах; инструкцию по учету погрузки и выгрузки груза при перевозках железнодорожным транспортом; инструкцию по перевозке негабаритного и тяжеловесного груза на железных дорогах государств-участников СНГ технологию взаимодействия таможенных органов и соответствующих служб железных дорог при таможенном оформлении груза, перевозимого железнодорожным транспортом; положение о порядке охраны груза и объектов на железнодорожном транспорте; стандарты на условия транспортирования и упаковку груза; инструкцию по ведению станционной коммерческой отчетности; методические рекомендации по определению массы груза, перевозимого железнодорожным транспортом; инструкцию по эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и метрологическому обеспечению средств измерений массы груза, перевозимого железнодорожным транспортом; сетевой план формирования вагонов с мелкими отправлениями и контейнерами; график работы автотранспорта; схему железнодорожной транспортной сети; распоряжения, приказы и другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов; иные нормативные документы по порядку оформления, расследования случаев несохранной перевозки груза и нарушения правил безопасности движения при перевозке груза, грузобагажа по железным дорогам во внутреннем и междугородных сообщениях; нормативные правовые и иные акты, регламентирующие деятельность грузового района железнодорожной станции; первичную документацию по грузовой и коммерческой работе, правила ее хранения и оформления; основы планирования перевозок; регламенты взаимодействия с территориальными подразделениями функциональных филиалов и иных структурных подразделений железной дороги; основы экономики, организации производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 1 года или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.



## НАЧАЛЬНИК ДЕЗИНФЕКЦИОННО-ПРОМЫВОЧНОЙ СТАНЦИИ (ПУНКТА)

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство работой дезинфекционно-промывочной станции (пункта). Обеспечивает своевременную подготовку вагонов к перевозкам. Разрабатывает и внедряет технологию ветеринарно-санитарной обработки вагонов после перевозки в них животных, птицы и сырья животного происхождения, промывки вагонов после выгрузки скоропортящегося груза с соблюдением требований, предъявляемых к подготовке вагонов и контейнеров. Обеспечивает оснащенность дезинфекционно-промывочной станции (пункта) оборудованием, инструментом, инвентарем, материалами, топливом, дезинфицирующими средствами, рациональное их использование и хранение, принимает меры к своевременному пополнению их запасов. Контролирует качество обработки вагонов, очистки отстойников, площадок, сточных канав. Контролирует работу очистных сооружений, канализационно-насосной станции, качество очистки сточных вод, сбрасываемых в городской коллектор, работу всех видов оборудования, коммуникаций, вентиляционных установок дезинфекционно-промывочной станции (пункта). Контролирует использование воды, топлива, электроэнергии. Обеспечивает исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплопотребляющих установок и тепловых сетей по дезпромстанции. Контролирует выполнение предписаний Государственных инспекций по кругу своих обязанностей. Контролирует периодичность осмотров ремонтным персоналом оборудования и составляет графики планово-предупредительных ремонтов. Выдает наряды-допуски ремонтному персоналу на проведение опасных работ и на производство работ в электроустановках. Проводит подбор, расстановку и обучение работников дезинфекционно-промывочной станции (пункта) для обеспечения качественной обработки вагонов и сокращения их простоя. Обеспечивает правильное заполнение первичной документации и своевременное оформление установленных форм отчетности. Участвует в работе постоянно действующей комиссии по проведению аттестации ответственных лиц, обслуживающих объекты котлонадзора и подъемных сооружений. Руководит работниками дезинфекционно-промывочной станции (пункта).

**Должен знать:** правила перевозки железнодорожным транспортом скоропортящегося груза; правила перевозки железнодорожным транспортом подкарантинного груза; правила перевозки железнодорожным транспортом животных; положение о порядке охраны груза и объектов на

железнодорожном транспорте; инструкцию о ветеринарно-санитарной обработке вагонов после перевозки животных, продуктов и сырья животного происхождения; технологический процесс работы дезинфекционно-промывочной станции (пункта); правила очистки и промывки вагонов; инструкцию по порядку оформления вагонов, направляемых на очистку и промывку; нормы расхода дезинфицирующих средств, воды, материалов и топлива; распоряжения, приказы и другие нормативные документы вышестоящих органов; нормативные правовые и иные акты, регламентирующие деятельность дезинфекционно-промывочной станции (пункта); учетную и отчетную документацию; основы экономики, организации производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 1 года или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

## **НАЧАЛЬНИК ДЕТСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает теоретическое и практическое обучение юных железнодорожников, развитие железнодорожного моделирования и детского технического творчества. Проводит работу по совершенствованию организации и методики процесса ознакомления с профессиями железнодорожного транспорта с целью использования в нем передовых методов профориентирования и современных технических средств обучения. Осуществляет контроль за наличием наглядной, учетной и поездной документации, комплектацией кружков, проведением профориентационных занятий согласно программе с использованием наглядных пособий, оформлением кабинетов в соответствии с программой ознакомления с профессиями железнодорожного транспорта. Проводит регулярно проверки состояния безопасности движения на детской железной дороге. Проводит разбор нарушений и принимает меры к их недопущению в дальнейшем. Обеспечивает связь с общеобразовательными школами и образовательными учреждениями дополнительного образования детей. Организует эксплуатацию и содержание в исправном состоянии технических средств детской железной дороги; устанавливает в соответствии с действующими правилами порядок их использования, нормы содержания, сроки технического обслуживания. Организует инструктивно-методическую и финансово-хозяйственную деятельность детской железной дороги. Обеспечивает учет, хранение оборудования, его эффективное и рациональное

использование в профориентационном и воспитательном процессе, безопасные условия и охрану труда, правильную расстановку работников детской железной дороги. Осуществляет организацию по подготовке (переподготовке) и повышению квалификации руководителей, специалистов, рабочих. Ведет установленную документацию и отчетность. Несет ответственность за обеспечение сохранности собственности детской железной дороги, жизнь и здоровье детей в период их пребывания на объекте. Руководит работниками детской железной дороги.

**Должен знать:** основы педагогической науки и современные требования к воспитанию детей; распоряжения, приказы и другие нормативные документы вышестоящих органов; нормативные правовые и иные акты, регламентирующие деятельность детской железной дороги; основные положения федерального закона «Об образовании»; основы экономики, организации производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое или экономическое) образование и стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее 10 лет.

## **НАЧАЛЬНИК ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНОЙ МАШИНЫ (КОМПЛЕКСА)**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство работниками, обслуживающими железнодорожно-строительную машину (комплекс), при выполнении выправочных, подбивочных, рихтовочных, отделочных, щебнеочистительных и балластировочных работ при ремонте и текущем содержании пути. Контролирует качество выполняемых работ и соблюдение технологического процесса. Обеспечивает формирование профессионального и квалификационного состава работников, обслуживающих железнодорожно-строительную машину (комплекс), разрабатывает график их работы и контролирует его выполнение, осуществляет координацию их деятельности, разработку и внедрение мероприятий по рациональной организации их труда. Обеспечивает безопасность движения поездов при выполнении работ, бесперебойную, безаварийную эксплуатацию железнодорожно-строительной машины (комплекса), проверяет ее готовность к работе. При необходимости непосредственно управляет машиной (комплексом). Участвует в разработке и согласовании графика работы железнодорожно-строительной машины (комплекса), обеспечивает выполнение годовых, квартальных и месячных планов. Обеспечивает своевременность оснащения рабочих мест инструментом, приспособлениями,

запасными частями и материалами. Участвует в составлении графиков и дефектных ведомостей в соответствии с утвержденным положением о планово-предупредительном ремонте железнодорожно-строительной машины (комплекса), обеспечивает подготовку железнодорожно-строительной машины (комплекса) к проведению ремонтных работ. Определяет объемы ремонтных работ железнодорожно-строительной машины (комплекса). Принимает меры по экономии расхода топливно-энергетических и других материальных ресурсов. Несет личную ответственность за пожарную безопасность машины (комплекса). Изучает, обобщает и внедряет передовой опыт с целью снижения затрат на выполнение работ по ремонту и текущему содержанию пути, расхода материалов, улучшения использования железнодорожно-строительной машины (комплекса) и механизмов, повышения производительности труда. Обеспечивает правильность и своевременность оформления установленной документации.

**Должен знать:** инструкцию по безопасности движения поездов при производстве железнодорожно-строительных работ; инструкцию о порядке расследования и учета несчастных случаев, связанных с производством на железнодорожном транспорте; конструктивные особенности, устройство железнодорожно-строительной машины (комплекса), правила её эксплуатации и ремонта, технологию производства железнодорожно-строительных работ с использованием железнодорожно-строительных машин; нормы расхода материалов, выдачи спецодежды; габариты приближения строений; конструктивные особенности верхнего строения пути и оборудования инфраструктуры; постановления, распоряжения, приказы и другие нормативные документы вышестоящих органов; нормативные правовые и иные акты, касающиеся деятельности железнодорожно-строительной машины (комплекса); особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов; основы экономики, организации производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование и стаж работы машинистом железнодорожно-строительной машины не менее 1 года.

## **НАЧАЛЬНИК ИНЖЕНЕРНО-ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство работой

инженерно-геологической базы. Организует надзор за состоянием высоких и неустойчивых насыпей, глубоких выемок, земляного полотна, расположенного на оползневых, обвальных и других сложных участках. Изучает и анализирует работу противодеформационных сооружений земляного полотна и разрабатывает предложения по повышению их эффективности. Составляет первоочередные проектные мероприятия по деформированным и аварийным объектам земляного полотна и контролирует их выполнение. Обеспечивает выполнение топографических съемок и инженерно-геологических обследований по объектам, на которых выполняются противодеформационные, укрепительные и другие мероприятия. Участвует в контроле и приемке работ по строительству противодеформационных сооружений. Составляет заключения по проектам стабилизации и обеспечения устойчивости земляного полотна, разработанным специализированными организациями. Обеспечивает оснащение инженерно-геологической базы современным диагностическим и программным обеспечением. Организует внедрение передовых методов труда. Организует работу работников инженерно-геологической базы. Организует и проводит производственный инструктаж, техническую учебу с работниками, контролирует соблюдение ими требований должностных инструкций. Руководит работниками инженерно-геологической базы.

**Должен знать:** положение о порядке расследования и учета несчастных случаев, связанных с производством на железнодорожном транспорте; специализацию и особенности структуры инженерно-геологической базы; технологию выполнения работ; конструктивные особенности верхнего строения пути, земляного полотна, габарит приближения строений; распоряжения, приказы и другие нормативные документы вышестоящих органов; нормативные правовые и иные акты, касающиеся деятельности инженерно-геологической базы; положение о структурном подразделении; особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов; основы экономики, организации производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

## НАЧАЛЬНИК ЛАБОРАТОРИИ АВТОМАТИКИ И ТЕЛЕМЕХАНИКИ (СВЯЗИ)

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство деятельностью лаборатории автоматики и телемеханики (связи). Разрабатывает мероприятия, направленные на повышение безопасности движения поездов, надежности эксплуатируемых систем железнодорожной автоматики и телемеханики (связи), экономической эффективности производства и производительности труда, уровня механизации и автоматизации производственных процессов. Осуществляет технический контроль за работой устройств автоматической локомотивной сигнализации, устройств систем автоматического управления тормозами, поездной радиосвязи и средств автоматического контроля технического состояния подвижного состава на ходу поезда с использованием вагона-лаборатории по испытаниям и измерениям устройств автоматики и телемеханики (связи). Организует внедрение типовых технологических процессов обслуживания и ремонта устройств железнодорожной автоматики и телемеханики (связи), проверку и ремонт измерительной техники. Проводит анализ информации о событиях эксплуатируемых систем и разрабатывает технические мероприятия по предупреждению отдельных видов событий. Организует проведение технической учебы работников лаборатории автоматики и телемеханики (связи), участвует в проведении школ передового опыта, семинаров и курсов повышения квалификации региона. Осуществляет разработку технологических процессов ремонтных и пусконаладочных работ, не охваченных типовыми технологиями и инструкциями. Обобщает передовые методы технического обслуживания устройств железнодорожной автоматики и телемеханики (связи) и разрабатывает рекомендации по их внедрению. Оказывает техническую помощь дистанциям сигнализации, централизации и блокировки (региональным центрам связи) в обеспечении бесперебойной работы устройств железнодорожной автоматики и телемеханики (связи); в проведении измерений и паспортизации аппаратуры; в ремонте отдельных видов аппаратуры. Составляет планы по повышению надежности работы устройств, участвует в технических ревизиях и пусконаладочных работах при вводе в эксплуатацию новой техники. Участвует в проведении исследовательских работ с целью повышения надежности устройств железнодорожной автоматики и телемеханики (связи), оказывает помощь дистанциям сигнализации, централизации и блокировки (региональным центрам связи) во внедрении изобретений и рационализаторских предложений. Организует проверку по выявлению

причин возникновения нарушений в работе устройств железнодорожной автоматики и телемеханики (связи); подготавливает заключение о качестве работы и соблюдении технологической дисциплины по выполненному ремонту приборов железнодорожной автоматики и телемеханики (связи). Контролирует устранение выявленных недостатков. Организует работу работников лаборатории автоматики и телемеханики (связи). Обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и других нормативных документов вышестоящих органов управления.

**Должен знать:** отраслевые стандарты и нормативные документы по безопасности движения поездов; инструкции по техническому обслуживанию устройств железнодорожной автоматики, телемеханики (связи); технологический процесс работы лаборатории автоматики и телемеханики (связи) по проверке технического состояния устройств сигнализации, централизации и блокировки (связи); устройство и правила технического обслуживания оборудования и приборов лаборатории автоматики и телемеханики (связи); приказы, распоряжения и другие нормативные документы вышестоящих органов; нормативные правовые и иные акты, касающиеся деятельности лаборатории автоматики и телемеханики (связи); типовое положение о лаборатории автоматики и телемеханики (связи); основы экономики, организации производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование и стаж работы в должностях по обслуживанию устройств железнодорожной автоматики и телемеханики (связи) не менее 3 лет.

## **НАЧАЛЬНИК ЛАБОРАТОРИИ ДЕФЕКТОСКОПИИ**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство деятельностью лаборатории дефектоскопии. Обеспечивает выполнение всех видов ремонта, технического обслуживания и метрологического обеспечения средств рельсовой дефектоскопии и путевых измерений в стационарных условиях и в вагоне-лаборатории. Осуществляет ведомственный метрологический надзор за состоянием средств рельсовой дефектоскопии и путевых измерений в структурных подразделениях. Оказывает техническую помощь дистанциям пути в организации работ по эффективному использованию средств рельсовой дефектоскопии. Осуществляет обработку и внедрение рационализаторских предложений, направленных на улучшение работы средств рельсовой дефектоскопии, принимает участие в разработке и испытании новых средств рельсовой дефектоскопии. Организует внедрение

типовых технологических процессов технического обслуживания и ремонта средств рельсовой дефектоскопии и путевых измерений. Принимает участие в выявлении причин изломов рельсов и разработке мероприятий по их предотвращению. Организует проведение технических занятий с работниками лаборатории дефектоскопии и дистанций пути. Организует проверку знаний операторов дефектоскопных тележек по технологии контроля рельсов. Обеспечивает выполнение приказов, распоряжений вышестоящих органов по работе средств рельсовой дефектоскопии и путевых измерений. Организует внедрение передовых методов труда. Организует и проводит производственный инструктаж, техническую учебу с работниками, контролирует соблюдение ими требований должностных инструкций. Руководит работниками лаборатории дефектоскопии.

**Должен знать:** положение о порядке расследования и учета несчастных случаев, связанных с производством на железнодорожном транспорте; приказы, распоряжения и другие нормативные документы вышестоящих органов; нормативные правовые и иные акты, касающиеся деятельности лаборатории дефектоскопии; методы неразрушающего контроля; принцип действия и конструкционные особенности дефектоскопов, порядок обнаружения наружных и скрытых дефектов, методы их регистрации; технологию проведения ремонта средств рельсовой дефектоскопии; положение о структурном подразделении; особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов; основы экономики, организации производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет.

## **НАЧАЛЬНИК ЛАБОРАТОРИИ МЕТОДОВ И НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА**

**Должностные обязанности.** Руководит деятельностью лаборатории методов и нормирования труда. Организует работу по разработке предложений и рекомендаций по использованию организационно-экономических и социальных резервов роста производительности труда, развитию прогрессивных форм организации труда, совершенствованию норм и нормативов трудовых затрат, внедрению прогрессивных режимов труда и отдыха. Участвует в разработке нормативных актов и методических



материалов, проектных решений по организации, нормированию, условиям оплаты труда. Обеспечивает методологическое сопровождение и мониторинг работ по широкому применению в структурных подразделениях норм времени, выработки, обслуживания и нормированных заданий, рассчитанных на основе прогрессивных норм труда, расширению сферы нормирования труда рабочих с повременной оплатой труда, специалистов и служащих. Организует с помощью современных технических средств исследований трудовых процессов сбор и анализ исходных данных для разработки мероприятий по совершенствованию организации труда. Формирует предложения по улучшению использования рабочего времени, увеличению зон обслуживания и объемов выполняемых работ, расширению совмещения профессий и должностей. Организует изучение работниками лаборатории практики применения действующих нормативных актов по труду с целью разработки предложений по улучшению нормирования труда в структурных подразделениях железной дороги. Консолидирует предложения по выявлению и пересмотру устаревших норм и нормативов на работы, трудоемкость которых уменьшилась в результате улучшения организации производства и труда, применения новой техники и технологии, роста профессионального мастерства работников. Участвует в разработке планов пересмотра норм и их реализации на основании заявок региональных дирекций. Изучает, обобщает передовой опыт и оказывает помощь структурным подразделениям по внедрению более производительных приемов и методов труда, организует в этих целях обучение и инструктаж работников. Организует сопровождение нормативно-справочной информации по нормированию труда в автоматизированной системе работниками лаборатории. Организует методологическое сопровождение и помощь структурным подразделениям в проведении работ по тарификации работ и присвоению квалификационных разрядов (категорий) работникам в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (профессиональными стандартами). Осуществляет контроль за правильностью исполнения расчетов работников ведущих профессий и должностей структурных подразделений в соответствии с технологией и объемами выполняемых работ. Руководит работниками лаборатории методов и нормирования труда.

**Должен знать:** положение о системе нормирования труда; положение о лаборатории методов и нормирования труда; распоряжения, приказы и другие нормативные документы вышестоящих органов; нормативные правовые и иные акты, касающиеся деятельности лаборатории методов и

нормирования труда; методы нормирования трудовых процессов, формы и системы оплаты труда; методы анализа качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов, приемов и методов труда; порядок подготовки планов нормативно-исследовательской работы, пересмотра норм; прогрессивные формы организации труда; инструменты бережливого производства; рациональные режимы труда и отдыха; тарификацию работ в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (профессиональными стандартами); экономику, организацию производства, труда и управления, правила корпоративной этики делового общения.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое или экономическое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 3 лет.

## **НАЧАЛЬНИК МАСТЕРСКОЙ**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство производственно-хозяйственной деятельностью мастерской по ремонту и техническому обслуживанию специального подвижного состава, автомобильного транспорта, зданий, средств малой механизации, путевых устройств, механизмов, механической части оборудования и устройств электроснабжения. Планирует и организует проведение работ в мастерской в соответствии с установленной технологией и договорами. Участвует в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию технологии обслуживания и ремонта специального подвижного состава, механизмов и другого оборудования. Доводит до сведения исполнителей задания и проводит с ними производственный инструктаж. Осуществляет контроль за проведением ремонтных работ, их качеством, соблюдением работниками требований по охране окружающей среды. Осуществляет контроль за содержанием оборудования, инвентаря, инструмента и экономным расходом материалов и электроэнергии. Участвует в разработке и реализации мероприятий по механизации и автоматизации производственных процессов. Обеспечивает выполнение графика ремонта оборудования. Руководит работой производственных складов мастерской. Осуществляет организацию технического обучения и повышения квалификации, инструктажа и периодических проверок знаний работниками, производящими ремонтные работы и техническое обслуживание устройств и оборудования, должностных инструкций, технологии производства работ.

Организует планирование, учет и составление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности мастерской, анализирует ее результаты. Внедряет прогрессивные формы организации труда, вносит предложения о пересмотре норм выработки (времени), улучшении использования машин и механизмов, повышении производительности труда. Изучает, обобщает и внедряет передовой опыт с целью снижения затрат на выполнение работ, расхода материалов. Ведет установленную отчетность. Руководит работниками мастерской.

**Должен знать:** распоряжения, приказы и другие нормативные документы вышестоящих органов; нормативные правовые и иные акты, касающиеся деятельности мастерской; технические требования, предъявляемые к качеству ремонта машин, инструмента и оборудования; технологию производства ремонтных работ, оборудование мастерской и правила его технической эксплуатации; производственные мощности структурного подразделения и перспективы его развития; конструктивные особенности и правила технического обслуживания и ремонта специально самоходного подвижного состава, автомобильного транспорта, средств малой механизации, путевых устройств и оборудования; правила и порядок хранения, учета и складирования инструмента, запасных частей и горючесмазочных материалов; государственные стандарты и технические регламенты; основы экономики, организации производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

## **НАЧАЛЬНИК ПУНКТА ПЕРЕДАЧИ ВАГОНОВ НА ПОГРАНИЧНОЙ СТАНЦИИ**

**Должностные обязанности.** Руководит деятельностью пункта передачи вагонов на пограничной станции. Организует оперативное руководство работой пункта передачи вагонов на пограничной станции, обеспечивает эффективную работу по пропуску внешнеторгового груза. Осуществляет контроль за правильным оформлением перевозочных документов поездов и вагонов при их приеме и передаче. Участвует в разработке и обеспечивает исполнение технологического процесса работы пункта передачи вагонов на пограничной станции. Анализирует результаты работы, причины нарушений условий перевозки груза в международном сообщении, разрабатывает и внедряет мероприятия, направленные на

устранение выявленных недостатков. Осуществляет контроль за внедрением автоматизированных рабочих мест работников пункта передачи вагонов на пограничной станции. Составляет заявки на учетно-отчетные бланки по международным перевозкам. Проверяет правильность учета и хранения бланков и документов строгой отчетности. Проводит работу по внедрению передовых приемов и методов труда, рациональному использованию технических средств, повышению уровня технических и экономических знаний работников. Контролирует исполнение мероприятий по обеспечению безопасности движения поездов. Инструктирует работников и контролирует выполнение ими правил и инструкций по вопросам международных перевозок. Организует составление отчетности и проверяет правильность заполнения по установленным формам. Планирует обеспечение пункта передачи вагонов на пограничной станции технологической оснасткой и документацией, контролирует их своевременное поступление. Руководит работниками пункта передачи вагонов на пограничной станции.

**Должен знать:** правила перевозки груза железнодорожным транспортом; правила перевозки опасного груза по железным дорогам; правила перевозки груза в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении; правила перевозки экспортного и импортного груза, следующего через морские порты и пограничные станции; правила коммерческого осмотра поездов и вагонов; технические условия размещения и крепления груза в вагонах и контейнерах; таможенный кодекс Российской Федерации; положение о порядке охраны объектов на железнодорожном транспорте Российской Федерации; положение о порядке расследования и учета несчастных случаев, связанных с производством на железнодорожном транспорте; стандарты условий транспортирования и упаковки груза; международные пассажирские и транзитные тарифы; правила расчетов по международным перевозкам; распоряжения, приказы и другие нормативные документы вышестоящих органов; нормативные правовые и иные акты, касающиеся деятельности пункта передачи вагонов на пограничной станции; порядок ведения технической и коммерческой документации установленной формы отчетности; особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов; основы экономики, организации производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 1 года или среднее профессиональное (техническое)

образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

## **НАЧАЛЬНИК ПУНКТА ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ВАГОНОВ**

**Должностные обязанности.** Руководит производством работ на пункте технического обслуживания вагонов ремонтно-смотровыми бригадами (группами). Контролирует качество выполнения работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту вагонов и контейнеров, их узлов и деталей в соответствии с установленной технологией в установленные сроки. Принимает меры по обеспечению безопасного проследования поездов по установленным гарантийным участкам. Участвует в разработке мероприятий и предложений по улучшению качества технического обслуживания и текущего ремонта вагонов, их узлов и деталей, а также совершенствованию технологических процессов. Участвует в расследовании случаев опоздания поездов и отцепок вагонов в пути следования в связи с их неисправностью. Контролирует наличие и использование запасных частей, деталей, своевременное их пополнение. Контролирует функционирование системы ограждения поездов, воздухопроводов, освещенности рабочих мест, подъемно-транспортных механизмов и другого оборудования. Изучает, распространяет и внедряет передовые методы и приемы труда, рационализаторские и изобретательские предложения, направленные на повышение качества технического обслуживания и текущего ремонта вагонов. Организует обучение работников пункта технического обслуживания вагонов, периодическую проверку знаний должностных инструкций и технологии производства работ. Координирует работу работников пункта технического обслуживания вагонов, осуществляет подбор работников, их расстановку и эффективное использование. Анализирует результаты производственной деятельности пункта технического обслуживания вагонов, простоя вагонов в ремонте. Контролирует правильность и своевременность оформления первичных документов на пункте технического обслуживания вагонов. Руководит работниками пункта технического обслуживания вагонов.

**Должен знать:** инструкцию по техническому обслуживанию вагонов в процессе эксплуатации (инструкцию осмотра вагона); инструкцию по ремонту и обслуживанию автосцепного устройства подвижного состава железных дорог Российской Федерации; инструкцию по ремонту тормозного оборудования вагонов; конструктивные особенности оборудования различных типов грузовых и пассажирских вагонов; инструкцию по

эксплуатации тормозов подвижного состава железных дорог; инструкцию по осмотру, освидетельствованию, ремонту и формированию вагонных колесных пар; инструктивные указания по эксплуатации и ремонту вагонных букс с роликовыми подшипниками; руководящие документы по техническому обслуживанию и текущему ремонту вагонов; распоряжения, приказы и другие нормативные документы вышестоящих органов; нормативные правовые и иные акты, регламентирующие деятельность пункта технического обслуживания вагонов; технологический процесс по осмотру и ремонту вагонов; особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов; основы экономики, организации производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 1 года.

## **НАЧАЛЬНИК ПУТЕОБСЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ СТАНЦИИ (ВАГОНА)**

**Должностные обязанности.** Организует работу путеобследовательской станции (вагона) по проведению испытаний и измерений параметров рельсовой колеи, направленных на повышение безопасности движения поездов, качества текущего содержания железнодорожного пути и его надежности. Осуществляет эксплуатацию и обслуживание путеобследовательской станции (вагона). Составляет и согласовывает план-график работ. Осуществляет контрольные проверки состояния железнодорожного пути, натурные проверки стрелочных переводов, рельсов, шпал и искусственных сооружений. Анализирует результаты измерений и дает рекомендации о проведении плановых и внеплановых ремонтов железнодорожного пути, направленных на повышение надежности работы проверяемых устройств верхнего строения пути. Уведомляет дежурного по железнодорожной станции об ограничении скорости движения подвижного состава или закрытии участка пути для движения поездов при обнаружении неисправностей, угрожающих безопасности движения. Проверяет в дистанциях пути организацию текущего содержания пути. Осуществляет учет межремонтных пробегов путеобследовательского вагона, контроль за своевременным и качественным производством всех видов ремонта компьютерной установки, аппаратуры, оборудования и путеобследовательского вагона. Ведет учет расхода топлива, запасных частей, смазочных масел и составляет установленную

документацию. Осуществляет разработку мероприятий по внедрению, распространению передового опыта по содержанию и эксплуатации устройств, оборудования вагона, обеспечивающих снижение затрат на выполнение производимых работ и проверку правильности настройки аппаратуры. Организует внедрение передовых методов труда. Организует и проводит производственный инструктаж, техническую учебу с работниками, контролирует соблюдение ими требований должностных инструкций. Руководит работниками путеобследовательской станции (вагона).

**Должен знать:** положение о порядке расследования и учета несчастных случаев, связанных с производством на железнодорожном транспорте; распоряжения, приказы и другие нормативные документы вышестоящих органов; нормативные правовые и иные акты, регламентирующие деятельность путеобследовательской станции (вагона); технические указания по расшифровке записей путеобследовательского вагона, мерам обеспечения безопасности движения поездов при их обнаружении; технологию производства контрольно-измерительного процесса; конструктивные особенности верхнего строения пути; конструкцию вагона, правила его технического обслуживания и ремонта; оборудование путеобследовательской станции (вагона), правила ее эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, порядок оформления технической документации; порядок составления отчетности; особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов; основы экономики, организации производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет.

### **НАЧАЛЬНИК РЕЗЕРВА БРИГАД (ЛОКОМОТИВНЫХ, МОТОРВАГОННЫХ)**

**Должностные обязанности.** Организует работу по своевременному обеспечению локомотивов, МВПС, рефрижераторных секций работниками бригад (локомотивных, рефрижераторных секций) (далее – бригад) в соответствии с установленными нормами, действующим трудовым законодательством и соблюдением норм режима труда и отдыха. Разрабатывает именные графики сменности и подготавливает необходимый резерв бригад. Участвует в закреплении работников бригад за локомотивами

(МВПС, рефрижераторными секциями). Организует и контролирует работу нарядчиков, обеспечивает рациональную и равномерную загрузку бригад в течение учетного периода рабочего времени. Проводит учет, анализ использования рабочего времени бригад, участвует в разработке мероприятий по устранению нерационального использования рабочего времени бригад. Разрабатывает графики ежегодных основных отпусков локомотивных бригад. Проводит работу по повышению технических и экономических знаний подчиненных работников. Ведет установленную документацию и отчетность.

**Должен знать:** инструкцию по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации; порядок организации работы бригад локомотивных (рефрижераторных секций); порядок разработки индивидуальных графиков проведения работ; график и расписание движения обслуживаемых поездов; участки работы бригад; порядок оформления маршрутов машиниста; автоматизированные системы учета и использования рабочего времени бригад локомотивных (рефрижераторных секций); особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов; распоряжения, приказы и другие нормативные документы вышестоящих органов; нормативные правовые и иные акты, касающиеся деятельности резерва бригад; основы экономики, организации производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 1 года или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

## **НАЧАЛЬНИК РЕЗЕРВА ПРОВОДНИКОВ ПАССАЖИРСКИХ ВАГОНОВ**

**Должностные обязанности.** Осуществляет непосредственное руководство работниками резерва проводников пассажирских вагонов и всей производственно-хозяйственной деятельностью резерва проводников. Организует своевременное обеспечение пассажирских поездов поездными бригадами. Обеспечивает выполнение сервисного обслуживания пассажиров в поездах. Организует работу поездных бригад в соответствии с установленными нормами обслуживания, действующим законодательством Российской Федерации о труде и соблюдением норм режима труда и отдыха.



Контролирует санитарно-техническое состояние вагонов, обеспеченность их съемным и несъемным оборудованием и его сохранность проводниками. Осуществляет контроль за проведением инструктажа поездных бригад перед рейсом, принимает отчеты начальников пассажирских поездов о работе в рейсе. Обеспечивает внедрение передовых форм обслуживания пассажиров, повышение уровня технических и экономических знаний работников поездных бригад и ответственности за безопасность движения поездов. Участвует в подборе кадров и закреплении поездных бригад по поездкам. Проводит анализ случаев нарушений трудовой и производственной дисциплины, жалоб пассажиров, а также актов финансовых и санитарно-эпидемиологических проверок. Контролирует соблюдение работниками резерва проводников правил и инструкций по охране труда, санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка. Организует и контролирует разработку графиков работы и отдыха поездных бригад. Осуществляет контроль формирования поездных бригад с установленной периодичностью, подготавливает приказ о закреплении поездных бригад за пассажирскими поездами и начальниками пассажирских поездов. Обеспечивает рациональную и равномерную загрузку работников поездных бригад в течение учетного периода. Организует учет и анализ использования рабочего времени работников поездных бригад. Разрабатывает мероприятия по снижению и устранению непроизводительных потерь рабочего времени работников поездных бригад. Ведет установленную документацию и отчетность. Организует и контролирует выполнение комплекса антитеррористических мер.

**Должен знать:** приказы, распоряжения, и другие нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся работы работников поездных бригад; устройство и правила эксплуатации пассажирских вагонов (вагонов электропоездов); схемы формирования составов пассажирских поездов, порядок экипировки, приема и сдачи состава, нормативы времени на эти операции; порядок организации работы поездных бригад; участки работы поездных бригад; регламент работы резерва проводников пассажирских вагонов; порядок работы в автоматизированных системах учета использования рабочего времени поездных бригад; сроки хранения отчетной документации; особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов; основы экономики, организации производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 2 лет.

### **НАЧАЛЬНИК ТЕЛЕФОННО-ТЕЛЕГРАФНОЙ (ТЕЛЕФОННОЙ, ТЕЛЕГРАФНОЙ) СТАНЦИИ**

**Должностные обязанности.** Осуществляет оперативное руководство производственно-эксплуатационной деятельностью телефонно-телеграфной станции. Организует общую эксплуатацию технических средств телефонно-телеграфной (телефонной, телеграфной) станции, обеспечивает их бесперебойную и высококачественную работу. Осуществляет контроль за правильностью организации эксплуатации средств связи в соответствии с требованиями инструкций по техническому содержанию и нормами обслуживания устройств. Осуществляет работу по совершенствованию эксплуатации средств связи, механизации и автоматизации производственных процессов, внедрению новой техники и технологии, направленных на повышение эффективности производства. Руководит разработкой мероприятий, направленных на обеспечение надежности действия и улучшение работы технических средств, повышение качества обслуживания клиентов. Руководит работниками станции и координирует их деятельность по вопросам эксплуатации, бесперебойной работы средств телефонно-телеграфной (телефонной, телеграфной) и факсимильной связи и способствует повышению их профессиональной подготовки. Проводит расследование случаев нарушений работы аппаратуры связи, разработку соответствующих мероприятий по их предупреждению. Контролирует своевременное и качественное обслуживание абонентов ручными междугородными телефонными соединениями с абонентами других телефонных узлов с помощью средств междугородной телефонной связи. Обеспечивает предоставление абонентам справочной информации в объеме базы данных, предназначенных для абонентов. Контролирует соблюдение работниками станции коммерческой тайны, технологической и трудовой дисциплины, безопасных условий труда, правил и инструкций по охране труда, санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности. Обеспечивает своевременное и качественное рассмотрение жалоб по вопросам обслуживания и работы средств связи. Контролирует качество и своевременность передачи, приема и доставки телеграмм, факсов и выдачу справочной информации на поступающие запросы. Проводит мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне с целью

обеспечения устойчивого функционирования средств телефонной и телеграфной связи в чрезвычайных ситуациях, обеспечивает выполнение мероприятий по защите информации при работе со сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну. Несет персональную ответственность за учет выполненного объема работ и предоставление отчета по его фактическому выполнению, за разглашение персональных данных лиц, относящихся к информации конфиденциального характера. Организует учет наличия технических средств, а также обеспечение телефонно-телеграфной (телефонной, телеграфной) станции необходимой технической документацией, инструкциями, приказами и распоряжениями вышестоящих органов.

**Должен знать:** перечень условных наименований структурных подразделений; правила эксплуатации сети телеграфной связи; распоряжения, приказы и другие нормативные документы вышестоящих органов; нормативные правовые и иные акты, касающиеся деятельности телефонно-телеграфной (телефонной, телеграфной) станции; схему направления телеграмм по связи; технологические процессы и организацию работы на телефонно-телеграфной (телефонной, телеграфной) станции; порядок разработки производственных заданий; оперативную отчетность по телефонно-телеграфной (телефонной, телеграфной) станции; положение о телефонно-телеграфной (телефонной, телеграфной) станции; основы экономики, организацию производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

### **НАЧАЛЬНИК ЦЕНТРА ОПЕРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО УЧЕТА РАБОТЫ ЛОКОМОТИВОВ (МОТОРВАГОННОГО ПОДВИЖНОГО СОСТАВА)**

**Должностные обязанности.** Организует работу и обеспечивает контроль за своевременной и качественной обработкой поступающих документов по учету производственных показателей работы локомотивов (МВПС) и локомотивных бригад локомотивных (моторвагонных) депо, за правильностью и своевременностью изменений наличия и состояния тягового подвижного состава в информационных системах и первичных учетных документах, за достоверностью данных по учету топливно-энергетических ресурсов на тяговом подвижном составе, составлению оперативной и периодической статистической отчетности, утвержденной в установленном порядке. В автоматизированной системе осуществляет контроль за наличием, состоянием, бюджетом времени использования

локомотивов (МВПС), использованием рабочего времени локомотивных бригад в соответствии с действующими нормативными документами, инструкциями, инструктивными указаниями. Изучает и внедряет современные методы и средства обработки информации, способы учета и обработки поступающей документации. Подготавливает материалы для передачи в информационно-вычислительный центр. Принимает меры к обеспечению рабочих мест технической оснасткой и необходимыми материалами. Обеспечивает в соответствии с действующим порядком надлежащее хранение документов, отчетных данных в течение установленного периода времени. Инструктирует работников локомотивных бригад по правильному заполнению первичной документации, форм отчетности. Проводит работу по повышению технических и экономических знаний работников центра оперативно-технического учета работы локомотивов (МВПС) (далее – центр). Координирует работу работников центра. Контролирует соблюдение ими производственной и трудовой дисциплины. Руководит работниками центра.

**Должен знать:** технологические процессы, показатели (измерители) работы локомотивов (МВПС) и локомотивных бригад локомотивных (моторвагонных) депо, порядок и методы их расчета; порядок составления отчетных и учетных форм; распоряжения, приказы и другие нормативные документы вышестоящих органов; нормативные правовые и иные акты, регламентирующие работу центра; особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов; основы экономики, организации производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 2 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

## **НАЧАЛЬНИК ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство электротехнической лабораторией по проведению исследований, направленных на дальнейшее улучшение использования технических средств при техническом обслуживании и ремонте устройств электрификации и электроснабжения. Организует проведение испытаний и исследований в области эксплуатации силового электрооборудования, устройств защиты, автоматики и телемеханики, контактной сети; наладочных работ по новым

видам оборудования и сложным релейным защитами. Организует работу по защите от электрической коррозии опорных конструкций устройств электрификации и электроснабжения, подземных сооружений и кабелей. Обеспечивает контроль за правильной эксплуатацией оборудования, аппаратуры автоматики и телемеханики, светотехники, выполнением межремонтных испытаний оборудования электроустановок напряжением 110-220 кВ. Анализирует причины повреждений оборудования и устройств в структурных подразделениях дистанций электроснабжения, участвует в расследовании сложных случаев повреждения и отказов, разрабатывает рекомендации по повышению надежности оборудования и устройств. Участвует в расчетах пропускной способности участков электроснабжения железных дорог в соответствии с их техническими характеристиками, разработке оптимальных режимов и схем электроснабжения тяги поездов, подготавливает мероприятия по модернизации устройств. Проводит технические консультации по эксплуатации действующих устройств и внедрению новой техники на закрепленных участках. Принимает участие в работе по обеспечению единства измерения в железнодорожном электроснабжении. Рассматривает изобретения и рационализаторские предложения, проводит эксплуатационные испытания опытных образцов, оказывает помощь дистанциям электроснабжения при внедрении изобретений и рационализаторских предложений. Осуществляет контроль за внедрением прогрессивных технологических процессов по содержанию и ремонту устройств электроснабжения и энергетики. Осуществляет техническое руководство и контроль за обеспечением ремонтно-ревизионными участками технических требований, предъявляемых к средствам и методам защиты и испытаний оборудования. Проводит инструментальные проверки содержания контактной сети и анализ износа контактных проводов, разрабатывает предложения по улучшению содержания контактной сети. Изучает, обобщает и внедряет передовой опыт с целью снижения затрат на выполнение работ, улучшения использования машин и механизмов и повышения производительности труда. Представляет предложения о поощрении отличившихся работников, наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

**Должен знать:** инструкцию по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации; инструкцию по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации; правила технической эксплуатации электроустановок потребителей; правила проведения испытаний и исследований в области эксплуатации силового

электрооборудования, устройств защиты, автоматики и телемеханики, контактной сети; правила и инструкции Ростехрегулирования; распоряжения, приказы и другие нормативные документы вышестоящих органов; нормативные правовые и иные акты регламентирующие деятельность электротехнической лаборатории; правила проведения наладочных работ по новым видам оборудования и сложным релейным защитам; причины повреждений оборудования и устройств хозяйства электрификации и электроснабжения; методы расчетов пропускной способности участков по устройствам электроснабжения; положение об электротехнической лаборатории; особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов; основы экономики, организации производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 3 лет.

### III. ДОЛЖНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ

#### АДМИНИСТРАТОР ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ

**Должностные обязанности.** Обеспечивает бесперебойную работу систем управления оборудованием, оборудования телекоммуникационной сети и сети в целом. Осуществляет установку первичных параметров, настройку, эксплуатацию и контроль технического состояния систем управления оборудованием, оборудования телекоммуникационной сети и сети в целом, в том числе за счет организации резервирования, организацию подключения схем резервирования каналов телекоммуникационной сети. Анализирует полученную информацию от систем мониторинга и управления оборудованием телекоммуникационной сети. Устраняет сбои в работе оборудования телекоммуникационной сети, анализирует и составляет отчет о неисправностях и проблемных ситуациях, разрабатывает мероприятия по их устранению и предупреждению. Осуществляет настройку и управление оборудованием телекоммуникационной сети и сети в целом. Участвует в разработке проектов и программ по модернизации и развитию телекоммуникационной сети с целью повышения ее эффективности и надежности, подготавливает предложения по улучшению ее работы. Ведет архив первичных параметров элементов и версий конфигураций оборудования телекоммуникационной сети и программного обеспечения систем управления оборудованием телекоммуникационной сети. Участвует в проведении необходимых мероприятий, связанных с опытной эксплуатацией, испытаниями оборудования, в рассмотрении технической документации на телекоммуникационное оборудование, системы управления оборудованием телекоммуникационной сети и сеть в целом. Контролирует ввод в эксплуатацию нового и модернизацию действующего оборудования телекоммуникационной сети. Обеспечивает соблюдение действующих норм, правил, стандартов и технических регламентов по эксплуатации телекоммуникационной сети. Оказывает методологическую помощь по вопросам эксплуатации систем управления оборудованием, оборудования телекоммуникационной сети и сети в целом.

**Должен знать:** нормативные документы по эксплуатации и построению систем управления оборудованием, оборудования телекоммуникационной сети; архитектуру систем управления; принципы обработки информации, организации подключения схем резервирования каналов телекоммуникационной сети; виды программного обеспечения; принципы работы, технические характеристики телекоммуникационной сети;

конструктивные особенности внедряемых и используемых технических средств; методы проектирования, правила и условия эксплуатации систем обработки информации; основные требования, предъявляемые к технической документации, телекоммуникационным услугам; методы проведения технических расчетов и определения экономической эффективности при эксплуатации телекоммуникационной сети; действующие стандарты, технические регламенты, технические условия, положения, инструкции, приказы, распоряжения и другие нормативные и методические документы по вопросам администрирования телекоммуникационной сети; отечественный и зарубежный опыт в части использования телекоммуникационных сетей; основы экономики, организации производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.**

Администратор телекоммуникационной сети I категории: высшее (техническое) образование и стаж работы в должности администратора телекоммуникационной сети II категории не менее 3 лет.

Администратор телекоммуникационной сети II категории: высшее (техническое) образование и стаж работы в должности администратора телекоммуникационной сети не менее 3 лет.

Администратор телекоммуникационной сети: высшее (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

**ДЕЖУРНЫЙ ПО МЕХАНИЗИРОВАННОЙ ДИСТАНЦИИ  
ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ И  
КОММЕРЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ (МЕХАНИЗИРОВАННОЙ  
ДИСТАНЦИИ ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ)**

**Должностные обязанности.** Осуществляет оперативное руководство производственной деятельностью механизированной дистанции погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций (механизированной дистанции погрузочно-разгрузочных работ) (далее - дистанция). Контролирует обеспечение станций, обслуживаемых дистанцией, погрузочно-разгрузочными машинами, механизмами и автотранспортом, необходимыми для выполнения погрузочно-разгрузочных работ и транспортно-экспедиционных операций. Составляет и ведет сменно-суточный план-график оперативной работы дистанции, включающий сведения о подходе и прибытии груза под выгрузку и сортировку, расстановке вагонов по грузовым пунктам, наличии и занятости машин, механизмов и работников. Ведет книги оперативных распоряжений и доводит до сведения исполнителей задания, приказы и распоряжения руководства дистанции,



вышестоящих органов, контролирует их выполнение. Фиксирует причины простоя грузоподъемной техники. Совместно с соответствующими специалистами дистанции принимает меры к устранению простоев погрузочно-разгрузочных машин. Ведет учет сведений о времени нахождения автотранспорта и железнодорожного подвижного состава под погрузкой и выгрузкой груза из вагонов, занятости работников, погрузочно-разгрузочных машин. Готовит справки о невыгруженных вагонах, простоях погрузочно-разгрузочных машин и механизмов, ведет учет сведений о вывезенных дистанцией контейнерах и грузе, остатках невывезенных контейнеров и груза. Ведет ежесуточный (сменный) учет выполнения объема работ по видам груза каждым производственным участком. Фиксирует случаи брака в работе и случаи производственного травматизма.

**Должен знать:** типовую технологию работы дистанции; типовой технологический процесс работы грузовой станции в условиях функционирования автоматизированной системы управления; особенности технологии работы грузовых станций, обслуживаемых дистанцией; приказы, распоряжения, нормативные и методические документы, касающиеся деятельности дистанции; производственные мощности дистанции и каждого производственного участка; порядок ведения технической документации, установленные формы отчетности и порядок их составления; организацию производства; положение о порядке расследования и учета несчастных случаев, связанных с производством на железнодорожном транспорте.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 1 года или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

## ДИСПЕТЧЕР ЛОКОМОТИВНОГО (МОТОРВАГОННОГО) ДЕПО

**Должностные обязанности.** Осуществляет оперативное руководство ремонтом подвижного состава в соответствии с календарным планом и сменно-суточным графиком. Обеспечивает своевременную постановку локомотивов (МВПС) на все виды текущего ремонта и технического обслуживания. Контролирует обеспеченность ремонтных подразделений необходимыми материалами, конструкциями, комплектующими изделиями, оборудованием, транспортом и погрузочно-разгрузочными средствами. Осуществляет оперативный контроль за ходом ремонта подвижного состава, обеспечивая максимальное использование производственных мощностей, своевременное окончание ремонта подвижного состава и перевод его в

эксплуатируемый парк. Принимает меры по предупреждению и устранению нарушений сменно-суточного графика постановки локомотивов (МВПС) в ремонт. Осуществляет внедрение и обеспечивает рациональное использование технических средств оперативного управления производством.

**Должен знать:** приказы, распоряжения, нормативные и методические документы по планированию и управлению текущим ремонтом и техническим обслуживанием локомотивов (МВПС); конструкцию, технологию и правила ремонта локомотивов (МВПС); нормы пробега локомотивов (МВПС) между ремонтами и простоя их в ремонте; график постановки локомотивов (МВПС) в ремонт; основы экономики, организации труда и управления.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 1 года или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

## **ИНЖЕНЕР ПО ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ**

**Должностные обязанности.** Организует профессиональное обучение рабочих, служащих и повышение квалификации руководящих работников и специалистов: подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров в учебных центрах филиалов, образовательных организациях, практическое обучение молодых специалистов в период прохождения ими стажировки, а также производственной практики студентов и учащихся. Руководствуясь потребностями структурного подразделения в квалифицированных кадрах разрабатывает проекты перспективных и текущих планов подготовки кадров, повышения квалификации и мастерства с необходимыми обоснованиями и расчетами. Устанавливает контакты с образовательными организациями, оформляет договоры на подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников структурного подразделения. Формирует графики направления руководящих работников и специалистов в образовательные организации для повышения квалификации в соответствии с заключенными договорами и контролирует их выполнение. Принимает участие в работе по профессиональной ориентации молодежи и ее направлению в образовательные организации, исходя из потребности подразделений в руководящих работниках и специалистах. Организует повышение квалификации персонала в подразделениях на курсах целевого назначения. Организует разработку учебно-методической документации для обучения на целевых курсах (учебных планов

и программ, пособий и рекомендаций, расписаний занятий учебных групп и т.д.). Организует работу по наставничеству. Осуществляет руководство учебно-методической работой по всем видам и формам профессионального обучения и повышения квалификации кадров в структурном подразделении. Контролирует систематичность и качество проводимых занятий в структурном подразделении, успеваемость учащихся, соблюдение сроков обучения, выполнение учебных планов и программ, правильность ведения установленной документации. Выполняет работу по обеспечению учебного процесса необходимой методической литературой, а также по оснащению учебных кабинетов оборудованием, техническими средствами обучения, инвентарем, наглядными пособиями, а также внедрению в учебный процесс автоматизированных средств и современных активных методов обучения. Подбирает кадры преподавателей, наставников и инструкторов производственного обучения из числа высококвалифицированных работников структурного подразделения с последующим их утверждением в установленном порядке. Организует для этой категории работников лекции, семинары и консультации в целях повышения уровня их преподавательской деятельности в структурном подразделении. Участвует в проведении итоговых занятий, экзаменов, квалификационных проб, конкурсов профессионального мастерства. Формирует сметы затрат на профессиональное обучение персонала, в том числе оплату труда за обучение персонала в структурном подразделении и контролирует фактическое использования средств на эти цели. Участвует в осуществлении контроля за посещаемостью занятий и успеваемостью работников, обучающихся на курсах в учебных центрах филиалов и в образовательных организациях, подготовкой и повышением квалификации специалистов в системе высшего и среднего профессионального образования, а также институтов и курсов повышения квалификации. Постоянно совершенствует формы и методы профессионального обучения и повышения квалификации кадров в структурном подразделении, обобщает и распространяет передовой опыт в этой области. Ведет учет работы по подготовке и повышению квалификации кадров, анализирует качественные показатели результатов обучения и его эффективность. Ведет установленную отчетность.

**Должен знать:** законодательство Российской Федерации в области образования, профессиональные стандарты, систему Единых корпоративных требований к персоналу, нормативные документы вышестоящих органов по вопросам развития и обучения персонала; перспективы развития железнодорожной отрасли по направлению деятельности; формы, виды и методы планирования профессионального обучения и повышения

квалификации персонала; порядок разработки планов подготовки кадров и повышения квалификации работающих; формы документов учета проводимой работы по подготовке и повышению квалификации кадров; порядок формирования смет затрат на подготовку и повышение квалификации кадров; порядок финансирования затрат на обучение, условия материального обеспечения кадров, направляемых на обучение с отрывом от работы; систему оплаты труда преподавателей и инструкторов; порядок организации договорной работы в части оформления договоров; основы экономики, организации производства, труда и управления; особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов; нормативные документы о дисциплине работников.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по подготовке кадров I категории: высшее (техническое) образование по направлению деятельности структурного подразделения и стаж работы инженером по подготовке кадров II категории не менее 2 лет.

Инженер по подготовке кадров II категории: высшее (техническое) образование по направлению деятельности структурного подразделения и стаж работы инженером по подготовке кадров не менее 1 года.

Инженер по подготовке кадров: высшее (техническое) образование по направлению деятельности структурного подразделения без предъявления требований к стажу работы.

### **ИНЖЕНЕР ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ**

**Должностные обязанности.** Организует техническую эксплуатацию, обслуживание и ремонт аппаратуры, оборудования и других устройств в соответствии с правилами и инструкциями по технической эксплуатации и другими нормативными документами. Принимает меры по обеспечению качества выполненных работ, надежной эксплуатации устройств. Разрабатывает перспективные и годовые планы технического обслуживания, ремонта и испытания аппаратуры, оборудования и других устройств, графики их планово-предупредительного ремонта и модернизации. Организует и проводит технические осмотры и все виды измерений технических средств, в том числе с использованием систем диагностики и мониторинга, ремонтно-регулирующие и наладочные работы подвижного состава. Проверяет техническое состояние оборудования, вносит необходимые записи в эксплуатационно-техническую документацию,

контролирует устранение неисправностей. Следит за бесперебойным электроснабжением потребителей. Учитывает и анализирует показатели использования и качества аппаратуры, оборудования и других устройств, подготавливает предложения по их рациональному использованию. Оформляет установленную документацию и составляет отчетность. Принимает участие в рассмотрении случаев сбоев в движении поездов из-за неисправностей подвижного состава, повреждений технических средств, разрабатывает мероприятия по их предупреждению и устранению. Участвует в составлении заявок на оборудование, измерительные приборы, запасные части, материалы. Контролирует поддержание оптимального уровня их запасов на складе и проводит работу по предупреждению образования излишка. Выявляет в структурном подразделении наличие излишнего и морально устаревшего оборудования и запасных частей, принимает меры к их реализации. Участвует в разработке инструкций по вождению поездов, по эксплуатации и ремонту оборудования, технологических карт на обслуживание технических средств. Производит необходимые расчеты, составляет схемы, чертежи и другую техническую документацию. Обобщает и распространяет передовые методы труда и организует школы передового опыта. Принимает участие во внедрении новой техники, в рассмотрении и внедрении рационализаторских предложений, проведении организационно-технических мероприятий, способствующих снижению затрат на оборудование, материалы, топливо, электроэнергию. Участвует в проведении технической учебы.

**Должен знать:** правила и нормы, установленные действующим законодательством, нормативными актами, применяемыми на железнодорожном транспорте; приказы, распоряжения, нормативные и методические документы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту технических средств; конструктивные особенности, государственные и отраслевые стандарты, технические регламенты, технические характеристики, режим работы обслуживаемой (эксплуатируемой) железнодорожной техники; технологию производственного процесса, сроки периодичности технического обслуживания и ремонта аппаратуры, оборудования и других устройств по кругу обязанностей; принципы конструирования; методы и средства выполнения технических расчетов; перспективы развития производства; правила расчета норм (нормативов) труда, нормативов расхода рабочей силы, материалов при техническом обслуживании и ремонте оборудования; положение о порядке расследования и учета несчастных случаев, связанных с производством на железнодорожном транспорте; основы экономики, организации производства

и управления.

**Требования к квалификации.**

Инженер по эксплуатации технических средств I категории: высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по эксплуатации технических средств II категории не менее 3 лет;

Инженер по эксплуатации технических средств II категории: высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по эксплуатации технических средств не менее 3 лет;

Инженер по эксплуатации технических средств: высшее (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы

**ИНСПЕКТОР (АУДИТОР ТЕХНИЧЕСКИЙ)  
(включая старшего)**

**Должностные обязанности.** Проводит анализ деятельности организаций, выпускающих продукцию железнодорожного назначения, оценивает системы менеджмента качества (бизнеса) организаций, устанавливает степень соответствия требованиям к продукции, производственным и технологическим системам. Разрабатывает планы проведения технических аудитов на основании результатов ранжирования организаций, выпускающих продукцию железнодорожного назначения, а также анализа по качеству и безопасности продукции с учетом заявок заинтересованных сторон. Участвует в разработке программ технических аудитов предприятий, вносит замечания и предложения с учетом ресурсов необходимых для проведения технического аудита. В рамках систематического, независимого и документированного процесса осуществляет деятельность по получению свидетельств аудита и обеспечивает объективное их оценивание, устанавливает степень выполнения согласованных критериев аудита. Формирует выводы (наблюдения) и заключения по результатам аудита, рассматривает корректирующие и предупреждающие действия, направленные на постоянное улучшение качества выпускаемой организацией продукции, оказываемых услуг, повышения стабильности производственных и технологических процессов, результативности и эффективности функционирования систем менеджмента качества (бизнеса). Осуществляет процедуры оценки технического уровня продукции, производств, систем менеджмента качества (бизнеса), оценки и одобрения производства, сертификации и ресертификации продукции, подготавливает рекомендации. Изучает передовой опыт по разработке и внедрению систем менеджмента

качества (бизнеса). Организует системную работу, направленную на повышение конкурентоспособности организации на основе улучшения качества продукции, оказываемых услуг. Руководит подчиненными работниками.

**Должен знать:** законодательные и нормативные правовые акты, в том числе в области технического регулирования; основы менеджмента организаций, в том числе в области обеспечения качества, принципы, методы и инструменты менеджмента качества и практику их применения; принципы, методы и процедуры технического аудита; терминологию по качеству и в определенном секторе производства, технические характеристики продукции, производственных и технологических процессов, включая услуги, практику управления ресурсами как процессом, а так же взаимосвязь процессов системы менеджмента качества организации; методологию оценки результатов производственной и хозяйственной деятельности функционирования организации; этику делового общения; основы рыночной экономики и методов хозяйствования; организацию производства, правила и нормы охраны труда; гражданское и трудовое законодательство; порядок составления и оформления необходимых документов.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы не менее 3 лет.

### **ИНСПЕКТОР БИЛЕТНОГО БЮРО** (включая старшего)

**Должностные обязанности.** Осуществляет прием заявлений установленной формы и выдачу транспортных требований в соответствии с установленным порядком. Осуществляет систематическую проверку правильности затребования и использования транспортных требований в структурных подразделениях, прикрепленных на обслуживание к билетному бюро. По результатам проверок оформляет акты и представляет их в вышестоящие органы. Проводит сверку контрольно-билетных карточек с картотекой отдела кадров структурных подразделений. Вводит необходимую информацию в автоматизированную систему. Оказывает помощь работникам отделов кадров структурных подразделений в идентификации лиц, ошибочно занесенных в реестры перевозок по транспортным требованиям. Составляет в установленном порядке акты на уничтожение отработанных документов. Проводит разъяснительную работу среди работников структурных подразделений по применению правил выдачи транспортных требований для

поезда на железнодорожном транспорте. Ведет установленную документацию, обеспечивает хранение документов строгой отчетности.

**Должен знать:** приказы, распоряжения, нормативные и методические документы по организации работы билетного бюро; правила ведения делопроизводства, хранения и пользования документами; порядок проведения документальных проверок (ревизий); порядок ведения учета и составления отчетности; принцип работы и правила эксплуатации применяемой вычислительной техники.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное (техническое или экономическое) образование или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.

**ИНСПЕКТОР ЛОКОМОТИВОВ (МОТОРВАГОННОГО  
ПОДВИЖНОГО СОСТАВА, ВАГОНОВ) В ДЕПО  
(ПРИЕМЩИК: ЛОКОМОТИВОВ, МОТОРВАГОННОГО  
ПОДВИЖНОГО СОСТАВА И ВАГОНОВ В ДЕПО)  
(включая старшего)**

**Должностные обязанности.** Осуществляет в депо приемку из всех видов ремонта и технического обслуживания локомотивов (МВПС), вагонов), узлов и оборудования в соответствии с действующими правилами и руководствами по ремонту, технологической документацией, другими нормативными документами. Участвует в проведении обкаточных испытаний локомотивов, МВПС, проверке технического состояния локомотивов (МВПС) при проведении осмотров в составе комиссии и перед пересылкой в нерабочем состоянии. Контролирует качество ремонта и технического обслуживания локомотивов, МВПС, ремонта основных узлов, деталей и агрегатов вагонов, надежность крепления всего оборудования на любой стадии ремонта. Осуществляет контроль за организацией работ на пункте технического обслуживания локомотивов, МВПС, вагонов и качеством технического обслуживания локомотивов (МВПС) выборочно. Анализирует дефекты, выявленные в процессе приемки вагонов, принимает необходимые меры для их устранения. Прекращает приемку локомотивов, МВПС, вагонов из ремонта в случае некачественного выполнения ремонта. Контролирует соблюдение технологических процессов производственных участков и ремонтных отделений, состояние и наличие технологического оборудования, средств измерения и контроля, наличие сертификатов соответствия на поступающие материалы и запасные части, предназначенные



для ремонта, правильность ведения технической документации во всех производственных участках депо. Осуществляет контроль за использованием структурным подразделением методов неразрушающего контроля. Участвует в расследовании всех случаев постановки локомотивов (МВПС, вагонов) на неплановый ремонт, отказов и обнаруженных в процессе ремонта повреждений деталей и оборудования локомотивов, МВПС, вагонов. Участвует в работе комиссии по определению причин отказов гарантийного оборудования и составлению актов рекламации. Осуществляет контроль выполнения нормативных документов по улучшению технологии и качества ремонта. Принимает участие в разработке мероприятий, направленных на повышение качества всех видов ремонта локомотивов, МВПС, вагонов и обеспечение безопасности движения поездов. Участвует в осмотре в составе комиссии вагонов и их узлов, подлежащих исключению из инвентарного парка. Не допускает постановки в ремонт вагонов ранее сроков, установленных соответствующими нормативными документами. Осуществляет контроль за своевременным составлением и предъявлением локомотивным (моторвагонным) депо актов-рекламаций. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по устранению недостатков в организации ремонта, выявленных в ходе ревизий, проверок и расследований случаев отказов локомотивов, МВПС. Принимает решение о ремонте узлов и деталей, на которые отсутствуют нормативы и требования в руководствах по ремонту и инструкциях. Принимает участие в работе комиссии по контролю качества ремонта локомотивов, МВПС. Представляет интересы депо при расследовании отказов в работе локомотивов, МВПС в гарантийный период. Ведет установленную документацию и отчетность.

**Должен знать:** приказы, распоряжения, нормативные и методические документы по ремонту и техническому обслуживанию локомотивов, МВПС, вагонов; положение о структурном подразделении; устройство, принцип работы, взаимодействие всех узлов подвижного состава, эксплуатируемого и ремонтируемого в депо; технические условия, технические регламенты и требования, предъявляемые к подвижному составу при выпуске из всех видов ремонта; технологию технического обслуживания и ремонта подвижного состава; системы, методы технического контроля, контрольно-измерительные приборы и инструмент, применяемые при ремонте подвижного состава, их назначение, принцип действия и правила применения; техническую и финансовую документацию, относящуюся к ремонту; порядок учета продолжительности простоя подвижного состава в неисправном состоянии; документы в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций; основы экономики, организации

производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

### **ИНСПЕКТОР ПО АКТОВО-ПРЕТЕНЗИОННОЙ РАБОТЕ (включая старшего)**

**Должностные обязанности.** Организует служебное расследование случаев не сохранности перевозимого груза по коммерческим актам. Оценивает меры, принятые по материалам расследования случаев хищения, утраты, порчи, недостачи груза с целью определения их полноты, а также возмещения материального ущерба с виновных. Рассматривает акты экспертизы, коммерческие акты, заключения специалистов других служб и другие нормативные документы при определении ответственности железных дорог, грузоотправителей (грузополучателей), пароходств и др. Разрабатывает требования к подразделениям железнодорожного транспорта по улучшению организации технологического процесса перевозок. Проводит работу по совершенствованию технологии расследования и рассмотрения коммерческих актов и претензий. Подготавливает дела к расчетам между регионами, а также в арбитражный суд. Внедряет прогрессивные методы труда по актово-претензионной работе. Осуществляет контроль за актово-претензионной и розыскной работой в регионе. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности перевозимого груза и улучшению актово-претензионной работы на железнодорожном транспорте. Внедряет средства механизации и автоматизации в технологию актово-претензионной и розыскной работы. Проводит технические занятия и инструктирует работников железнодорожных станций и центра организации работы железнодорожной станции по кругу своих обязанностей.

**Должен знать:** правила перевозки груза на железнодорожном транспорте; правила перевозки груза в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении; правила перевозки экспортного и импортного груза, следующего через морские порты и пограничные станции не в прямом железнодорожном сообщении; правила перевозки опасного груза по железным дорогам; технические условия размещения и крепления груза в вагонах и контейнерах; стандарты, технические регламенты на предъявляемую к перевозке продукцию; инструкцию по актово-претензионной работе на железных дорогах; инструкцию по розыску груза на железных дорогах; положение о порядке служебного расследования случаев несохранной перевозки груза; правила коммерческого осмотра

поездов и вагонов; правила безопасности и порядок ликвидации аварийных ситуаций с опасным грузом при перевозке по железным дорогам; инструкцию по ведению станционной коммерческой отчетности; инструкцию по учету погрузки и выгрузки груза при перевозке железнодорожным транспортом; инструкцию по перевозке негабаритного груза на железных дорогах; технологию взаимодействия таможенных органов и соответствующих служб при таможенном оформлении груза, перевозимого железнодорожным транспортом; положение о порядке охраны объектов на железнодорожном транспорте Российской Федерации; стандарты, технические регламенты на условия транспортирования и упаковку груза; порядок приема, погрузки, выгрузки, хранения, выдачи и обслуживания в пути следования груза; порядок оформления перевозочных грузовых документов; формы составления коммерческих актов; сроки доставки груза и правила исчисления сроков доставки; автоматизированные системы управления грузовой и коммерческой работы; методические рекомендации по определению массы груза, перевозимого железнодорожным транспортом; нормы естественной убыли груза при перевозке по железным дорогам; упаковку и способы укладки груза в вагоны; номенклатуру перевозимого груза, способы перевозки его в зависимости от времени года; технические нормы загрузки груза и требования, предъявляемые к вагонам для перевозки груза; устройство, грузовые характеристики и оснащение крытых вагонов, полувагонов, платформ, рефрижераторного и смешанного подвижного состава; соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении; отчетную и учетную документацию по перевозке груза; приказы, распоряжения, нормативные и методические документы по актово-претензионной работе на железнодорожном транспорте; основы экономики, организации производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 1 года.

### **ИНСПЕКТОР ПО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ПУТЯМ НЕОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (включая старшего)**

**Должностные обязанности.** Организует подготовку материалов, необходимых для своевременного заключения и перезаключения действующих договоров на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования, на подачу и уборку вагонов, узловых соглашений с

организациями, физическими лицами и портами, регламентов взаимодействия с филиалами ОАО «РЖД». Разрабатывает проекты договоров на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования, на подачу и уборку вагонов, трехсторонних договоров, узловых соглашений и регламентов с филиалами. Осуществляет контроль за выполнением организациями, физическими лицами, портами, филиалами условий договоров на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования, на подачу и уборку вагонов, узловых соглашений, регламентов, положений вышестоящих органов и других нормативных правовых актов в части эксплуатации и обслуживания железнодорожных путей необщего пользования. Организует и участвует в обследовании железнодорожных путей необщего пользования для заключения новых и перезаключения действующих договоров, соглашений, регламентов, разработки единых технологических процессов работы железнодорожных путей необщего пользования и станций примыкания. Принимает участие в работе комиссий по разработке единых технологических процессов работы железнодорожных путей необщего пользования и железнодорожных станций примыкания, по приему железнодорожных путей необщего пользования, как в постоянную, так и во временную эксплуатацию. Консультирует работников железнодорожных станций, организаций, портов, филиалов, физических лиц по условиям договоров на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования, договоров на подачу и уборку вагонов, узловых соглашений, регламентов, положений вышестоящих органов, правил перевозки груза железнодорожным транспортом, иных нормативных правовых актов в части, касающейся эксплуатации и обслуживания железнодорожных путей необщего пользования. Ежемесячно осуществляет контроль достоверности передаваемых по установленной форме в информационно-вычислительный центр данных о времени нахождения вагонов на ответственности организаций. Участвует в рассмотрении разногласий по договорам на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования, договорам на подачу и уборку вагонов, узловым соглашениям, трехсторонним договорам, регламентам, единым технологическим процессам работы железнодорожных путей необщего пользования и железнодорожных станций примыкания. Участвует в подготовке материалов по разногласиям к договорам на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования, договорам на подачу и уборку вагонов, трехсторонним договорам, узловым соглашениям для последующей передачи их в судебные органы, участвует, при необходимости, в установленном порядке в защите интересов компании в судебных и иных органах. Участвует в рассмотрении материалов по

определению технологического времени на погрузку груза в вагоны и выгрузку груза из вагонов, технологического срока оборота вагонов на железнодорожном пути необщего пользования. Подготавливает предложения по повышению эффективности грузовой и коммерческой работы. Совместно с начальниками железнодорожных станций и другими причастными работниками организует проведение проверок подготовки железнодорожных путей необщего пользования к перевозке нового урожая и к работе в зимний период. Участвует в проверках железнодорожных путей необщего пользования по вопросам их эксплуатации и обслуживания. Обеспечивает режим секретности и своевременное осуществление необходимых мероприятий по защите секретных и служебных сведений от разглашения.

**Должен знать:** правила перевозки груза железнодорожным транспортом, тарифные руководства, технические условия размещения и крепления груза в вагонах и контейнерах; правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации; автоматизированные системы управления грузовой и коммерческой работой; инструкцию по ведению станционной отчетности; инструкцию по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации; инструкцию по учету погрузки и выгрузки груза при перевозке железнодорожным транспортом; технические характеристики, режимы работы и назначение погрузочно-разгрузочных машин и механизмов; технические нормы загрузки вагонов и требования, предъявляемые к вагонам для перевозки груза; приказы, распоряжения, нормативные и методические документы по работе железнодорожных путей необщего пользования.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 1 года.

## **ИНСПЕКТОР ПО КОНТРОЛЮ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОДЕРЖАНИЕМ ЗДАНИЙ**

**Должностные обязанности.** Контролирует осуществление технической эксплуатации зданий и сооружений, в том числе объектов жилищного фонда, осуществляет контроль их технического состояния в соответствии с требованиями стандартов, правил, инструкций, чертежей и иных нормативных документов. Контролирует выполнение установленного объема ремонтных работ, качество их производства, соблюдение строительных норм и правил, технических условий и технологии производства работ. Анализирует недостатки, обнаруженные при

эксплуатации зданий и сооружений и принимает меры по их предупреждению. Осуществляет контроль за подготовкой зданий и сооружений в сезонные периоды эксплуатации. Выявляет потребность в ремонте и составляет дефектные акты на текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений. Участвует в периодических осмотрах зданий и сооружений в соответствии с разработанными графиками, а также в освидетельствовании и определении качества скрытых работ согласно чертежам и актам на эти работы при вводе новых объектов в эксплуатацию. Оформляет и ведет журнал по эксплуатации объектов, а также другие документы, в том числе посредством информационных систем. Осуществляет контроль за последовательностью выполнения ремонтно-строительных и монтажных работ. Выявляет нарушения в ремонте и эксплуатации зданий и сооружений и принимает меры к их устранению, а при нарушении эксплуатационных требований, влекущих за собой снижение целостности и эксплуатационной надежности, дает предложения о запрете дальнейшей эксплуатации объектов. Анализирует причины аварийных ситуаций и готовит предложения по их устранению. Участвует в организации срочного выполнения аварийных и неотложных работ. Взаимодействует с государственными контрольными (надзорными) органами в части организации выполнения и контроля за осуществлением мероприятий, направленных на поддержание эксплуатационных качеств зданий и сооружений, а также обеспечения требований пожарной и экологической безопасности при содержании объекта. Контролирует соблюдение пользователями помещений требований по безопасной эксплуатации объектов. Осуществляет оценку и оформление актов состояния квартир при вселении и выселении жильцов.

**Должен знать:** федеральные законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации в части технической эксплуатации зданий и сооружений; нормативные и руководящие документы по эксплуатации зданий и сооружений; инструкции о порядке осмотра зданий, порядок приемки в эксплуатацию зданий и сооружений; строительные нормы и правила; условия и особенности строительства объектов, по которым осуществляется технический контроль; порядок составления проектно-сметной, технической и учетной документации; опыт передовых отечественных и зарубежных предприятий в области технической эксплуатации зданий и сооружений.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 1 года.

**ИНСПЕКТОР ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА РЕМОНТА ПУТИ  
(ПРИЕМЩИК ПО КАЧЕСТВУ РЕМОНТА ПУТИ)  
(включая старшего)**

**Должностные обязанности.** Проводит приемку всего объема выполненных работ по реконструкции и всем видам ремонта железнодорожного пути. Контролирует соблюдение правил, инструкций, технических указаний и технологических процессов при ремонте железнодорожного пути и его обустройств, технических условий, государственных стандартов, технических регламентов и приказов вышестоящих органов в отношении качества производства работ и применяемых при этом материалов. Проверяет на местах производства ремонтных работ выполнение правил и инструкций по обеспечению безопасности движения поездов. Проверяет при приемке производственных работ техническую и сметную документацию и устанавливает ее соответствие фактическому состоянию железнодорожного пути и объему выполняемых работ после ремонта, соответствие количества и качества уложенных в железнодорожный путь материалов верхнего строения пути. Контролирует выполнение всего объема работ по ремонту земляного полотна (согласно калькуляции), наличие актов на выполнение скрытых работ. Следит за своевременным предъявлением рекламаций промышленным предприятиям за поставку некачественных материалов верхнего строения пути, анализирует результаты рекламационной деятельности. При приемке отремонтированного объекта устанавливает оценку выполненных работ по данным натурного осмотра, измерений путеизмерительной техникой с отражением в акте. В зимний период контролирует подготовку структурных подразделений к летне-путевым работам, проверяет соблюдение установленной технологии и качества работ на базах путевых ремонтных подразделений.

**Должен знать:** конструкцию земляного полотна, верхнего строения железнодорожного пути, искусственных сооружений и других путевых обустройств; контрольно-измерительные приборы и инструмент, применяемые при контроле качества ремонта пути; технические условия, нормы, государственные стандарты, технические регламенты; порядок предъявления рекламаций по качеству ремонта пути; техническую и финансовую документацию, относящуюся к ремонту железнодорожного пути и объемам выполненных работ; приказы, распоряжения, нормативные и методические документы по ремонту железнодорожного пути; основы экономики, организации производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

## **ИНСПЕКТОР ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

**Должностные обязанности.** Осуществляет контроль за соблюдением действующего природоохранного законодательства и распорядительных документов в области охраны окружающей среды, соблюдением сроков выполнения графиков производственного экологического контроля в структурных подразделениях региона. Контролирует выполнение перспективных и годовых планов проведения мероприятий по охране окружающей среды. Организует и контролирует своевременную разработку и согласование документации по нормированию в области охраны окружающей среды. Участвует в подготовке технических заданий на проектирование новых, расширение и реконструкцию действующих производств и объектов структурных подразделений с учетом требований рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды, осуществляет контроль за ходом строительства природоохранных объектов и вводом их в эксплуатацию. Подготавливает предложения по организации работ, направленных на предотвращение загрязнения окружающей природной среды вредными выбросами (сбросами), образованием отходов. Определяет экономическую эффективность природоохранных мероприятий по защите окружающей среды от загрязнения. Производит экономические расчеты по определению размера ущерба, причиненного в результате хозяйственной и иной деятельности структурных подразделений, рисков для окружающей среды при их реализации. Осуществляет контроль за соблюдением технологических режимов природоохранных объектов, установленных нормативов предельно допустимых выбросов (сбросов) в окружающую среду и лимитов образования отходов. Взаимодействует с федеральными и территориальными природоохранными органами, ведет документацию и переписку по вопросам охраны окружающей среды. Способствует внедрению современных технологических процессов, новой техники, проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по очистке загрязненных производственных и поверхностных (ливневых) сточных вод, промышленных выбросов и вторичному использованию отходов производства. Участвует в проведении внутреннего аудита структурных подразделений. Анализирует положение дел по охране окружающей среды в структурных подразделениях, выявляет основные проблемы в этой области и



готовит предложения по их устранению. Составляет установленную государственную статистическую и отраслевую отчетность, в том числе о выполнении мероприятий по охране окружающей среды. Способствует внедрению достижений науки и техники в области охраны окружающей среды. Принимает участие в работе комиссии по ликвидации последствий экологических аварий.

**Должен знать:** экологическое законодательство; нормативные и методические документы по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов; систему экологических стандартов и нормативов; перспективы развития отрасли; оборудование предприятия и принципы его работы; организацию работы по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов; порядок проведения экологической экспертизы предплановых, предпроектных и проектных материалов; систему экологической сертификации; метрологическое обеспечение мероприятий по охране окружающей среды; порядок проведения экологического мониторинга; технологические процессы и режимы производства структурных подразделений; основные сведения по природоохранным установкам и сооружениям; порядок и методы контроля за соблюдением установленных требований по охране окружающей среды; методы расчета экономической эффективности осуществляемых природоохранных мероприятий и оценки экономического ущерба; средства контроля соответствия технического состояния оборудования структурного подразделения требованиям охраны окружающей среды и рационального природопользования; порядок учета и составления государственной и отраслевой статистической отчетности по охране окружающей среды; приказы, распоряжения, нормативные и методические документы по проведению внутреннего экологического аудита; передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны окружающей среды; основы экономики, организации производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

## **ИНСПЕКТОР ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**Должностные обязанности.** Проводит работу по совершенствованию и улучшению условий и охраны труда, по предупреждению производственного травматизма, осуществляет проверки выполнения требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, исполнением приказов и распоряжений вышестоящих органов

в структурных подразделениях региона. Осуществляет проверки разработки и внедрения плана мероприятий по дальнейшему улучшению условий и охраны труда, освоением средств, выделяемых на охрану труда, выполнением коллективного договора в части улучшения условий и охраны труда. Принимает участие в проведении внутреннего аудита системы управления охраной труда в структурных подразделениях. Осуществляет проверки проведения специальной оценки условий труда. Организует изучение, пропаганду и внедрение новейших достижений и передового опыта по охране труда. Участвует в работе аттестационных комиссий по проверке знаний требований охраны труда руководителями и специалистами в соответствии с действующим положением. Осуществляет контроль за проведением и оформлением всех видов инструктажа по охране труда, стажировки, проверки знаний, периодическим обучением работников структурных подразделений, разработкой инструкций по охране труда и их внедрением, оказывает помощь в организации работы кабинетов охраны труда, оформлении уголков по охране труда. Оказывает помощь в организации работы по внедрению стандартов, технических регламентов, правил и других нормативных документов по охране труда. Оказывает методическую помощь в разработке и пересмотре инструкций по охране труда и участвует в составлении программ обучения работников безопасным методам работы. Участвует в проверках по охране труда. Осуществляет проверки организации обеспечения, учета, хранения, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты. Рассматривает письма, заявления и жалобы по вопросам охраны труда.

**Должен знать:** систему управления охраной труда; систему стандартов безопасности труда; приказы, распоряжения, нормативные и методические документы по охране труда, правила и стандарты по охране труда, инструкции и другие нормативно-правовые документы, определяющие организацию и проведение контроля и аудита в вопросах охраны труда; порядок расследования и учета несчастных случаев, связанных с производством; основные технологические процессы и режимы производства; техническую оснащенность структурных подразделений; условия труда на рабочих местах; передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда; методы и формы пропаганды информации по охране труда; порядок и сроки составления отчетности по охране труда; основы экономики, организации производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

## ИНСПЕКТОР ПО ПРИЕМКЕ ВАГОНОВ

**Должностные обязанности.** Контролирует качество всех видов ремонта вагонов, их узлов и деталей. Руководит работниками, осуществляющими в депо приемку из ремонта и технического обслуживания вагонов, узлов и оборудования, контролирует их работу. Проводит проверки, инструктаж, совещания и решает технические вопросы, связанные с качеством ремонта вагонов, их узлов и деталей. Контролирует деятельность работников по обеспечению выполнения правил, инструкций, приказов и распоряжений вышестоящих органов по вопросам ремонта и обслуживания вагонов, их узлов и деталей. Выявляет нарушения в ремонте вагонов и принимает меры по их устранению. Участвует в разработке мероприятий и предложений по улучшению качества ремонта вагонов, их узлов и деталей, совершенствованию технологических процессов, внедрению комплексной системы управления качеством на базе утвержденных стандартов. Осуществляет контроль за своевременным составлением и предъявлением рекламаций на новые вагоны, не выдержавшие гарантийные сроки эксплуатации, некачественный ремонт вагонов, не выдержавших гарантийные сроки эксплуатации после ремонта, материалы, узлы, детали и запасные части, не соответствующие техническим условиям, государственным стандартам, техническим регламентам. Осуществляет периодические проверки всех производственных участков эксплуатационных и ремонтных вагонных депо, технологического оборудования, контрольно-измерительных приборов, проверяет техническую документацию, относящуюся к ремонту, учету наличия и простоя вагонов в неисправном состоянии.

**Должен знать:** государственные стандарты, технические регламенты; приказы, распоряжения, нормативные и методические документы по ремонту и содержанию вагонов, их узлов и деталей; технологические процессы работы всех подразделений вагонного хозяйства; положение об инспекторе по приемке вагонов.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование и стаж работы в должностях, связанных с ремонтом и эксплуатацией вагонов, не менее 3 лет.

## ИНСПЕКТОР ПО СОХРАННОСТИ ВАГОННОГО ПАРКА (включая старшего)

**Должностные обязанности.** Осуществляет постоянный контроль за

обеспечением сохранности вагонного парка на железнодорожных станциях и структурных подразделениях, железнодорожных путях необщего пользования организаций при производстве погрузочно-разгрузочных и маневровых работ, предусмотренных в договорах на эксплуатацию железнодорожного пути необщего пользования или договорах на подачу и уборку вагонов. Проводит проверки соблюдения установленной технологии работы с подвижным составом, обеспечивающей его сохранность; технического состояния устройств и механизмов; выполнения мероприятий, направленных на обеспечение требований государственных стандартов, технических регламентов, нормативных документов, приказов, распоряжений, правил и инструкций вышестоящих органов по вопросам обеспечения сохранности вагонного парка. Систематически анализирует и рассматривает положение о сохранности вагонного парка на железнодорожных станциях, промышленных и строительных организациях, морских и речных портах и результаты проверки, проведенные совместно с руководителями структурных подразделений. Разрабатывает и реализует мероприятия по устранению выявленных недостатков и предупреждению повреждений вагонов. Проверяет правильность учета повреждений вагонов, своевременность взыскания денежных средств за повреждение вагонов, передает информацию в соответствующие органы. Принимает участие в экспертных комиссиях, консультирует и дает заключения по вопросам сохранности вагонов. Составляет отчет установленной формы о повреждении вагонов. Участвует в разработке годового плана проведения организационно-технических мероприятий по обеспечению сохранности вагонного парка, контролирует его выполнение. Постоянно контролирует работу по технической передаче грузополучателю вагонов на железнодорожных путях необщего пользования организаций, проверяет выполнение технологии по передаче вагонов, правильность оформления и учета случаев повреждений вагонов и производимого структурными подразделениями ремонта вагонов. Контролирует выполнение договорных обязательств структурными подразделениями, осуществляющими ремонт поврежденных вагонов собственников (владельцев). Принимает меры, исключаящие сверхнормативный простой вагонов в ремонте.

**Должен знать:** правила перевозки груза железнодорожным транспортом; приказы, распоряжения, нормативные и методические документы по обеспечению сохранности вагонного парка; технические условия размещения и крепления груза в вагонах и контейнерах требования ГОСТ, основы экономики, организации производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование и

стаж работы в должностях, связанных с ремонтом и эксплуатацией вагонов, не менее 3 лет.

### **ИНСПЕКТОР-ПРИЕМЩИК ЗАВОДСКОЙ (включая старшего)**

**Должностные обязанности.** Осуществляет инспекторский контроль продукции на предприятиях, осуществляющих разработку, изготовление, капитальный ремонт, модернизацию всех видов подвижного состава железнодорожного транспорта, его составных частей, компонентов, используемых в железнодорожной инфраструктуре и их составляющих в полном соответствии с требованиями нормативной и технической документации по верифицированным программам и методикам. В процессе инспекторского контроля принимает решение о пригодности продукции к использованию по назначению или о несоответствии ее установленным требованиям. Организует установленное нормативной и технической документацией приемочное клеймение; подписывает паспорта качества на продукцию, документацию о выполнении ремонта и изготовления продукции, прошедшей инспекторский контроль; составляет необходимую отчетную документацию. Приостанавливает инспекторский контроль при обнаружении нарушений предприятием-производителем требований нормативной и технической документации, создающих угрозу безопасности движения, и других нарушений, если они не устранены в согласованные сроки. Оформляет извещения о приостановке инспекторского контроля, об устранении несоответствий и их причин, установленных при инспекторском контроле, причин потенциальных несоответствий. Возобновляет в установленном порядке инспекторский контроль продукции после выполнения предприятием-производителем согласованных мероприятий и устранения причин, вызвавших приостановку инспекторского контроля. Контролирует выполнение предприятием-производителем установленных требований к продукции, мероприятий по повышению качества продукции, снижению отказов технических средств, сокращению брака; своевременность и объективность рассмотрения претензий и рекламаций. Контролирует комплектность, упаковку, маркировку продукции, прошедшей инспекторский контроль, в соответствии с требованиями стандартов, технических условий и условий договоров (контрактов). Участвует в составлении перечней продукции, подлежащей инспекторскому контролю, с учетом фактических данных о безопасности продукции, показателей стабильности технологии изготовления, степени влияния на обеспечение

безопасности перевозок и надежности в эксплуатации. Осуществляет контроль за соответствием, предъявляемым требованиям изменений, вносимых предприятиями в конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию на продукцию и процессы ее изготовления. Принимает участие в проведении аудитов системы менеджмента качества предприятий, процедурах оценки производственных систем и одобрения производства продукции, отборе образцов продукции для проведения сертификационных испытаний; в составе комиссий принимает участие во всех видах испытаний, организуемых предприятиями.

**Должен знать:** законодательные и нормативные правовые акты, в том числе в области технического регулирования; основы менеджмента организаций, в том числе в области обеспечения качества, принципы, методы и инструменты менеджмента, качества и практику их применения; терминологию в инспектируемом секторе производства, технические характеристики продукции, производственные и технологические процессы, включая услуги; основные технологические и конструктивные характеристики выпускаемой продукции, назначение, устройство и работу изделия и его составных частей; технические требования к сырью, материалам, комплектующим изделиям и готовой продукции; контрольно-измерительные инструменты, оборудование, приборы, приспособления и испытательные установки, применяемые при осуществлении инспекторского контроля; перечень продукции, подлежащей инспекторскому контролю; приказы, распоряжения, нормативные и методические документы по техническому регулированию и управлению качеством продукции; организацию производства.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

## **ИНСТРУКТОР ДЕТСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ (включая старшего)**

**Должностные обязанности.** Проводит теоретические и практические занятия с юными железнодорожниками в соответствии с утвержденными программами по профориентации учащихся на профессии железнодорожного транспорта. Проводит занятия с использованием наглядных пособий (плакатов, проспектов, фотографий, технических фильмов). Проводит набор и комплектование кружков «Юный железнодорожник», по железнодорожному моделированию на базе детской железной дороги и в закрепленных общеобразовательных школах. Планирует тематику

профориентационной программы по соответствующему профилю, обеспечивает ее выполнение. Оказывает инструктивно-методическую помощь руководителям кружков, организует для них семинары, конференции, соревнования по железнодорожному моделированию. Вносит предложения по совершенствованию профориентационного и воспитательного процесса, внедряет наиболее эффективные методы и технические средства профориентации, обеспечивает технически исправное состояние подвижного состава, железнодорожного пути, станочного оборудования, приборов, макетов, наглядных пособий и устройств. Проводит работу по привлечению юных железнодорожников к общественно полезному труду и организует их культурный досуг (спортивная работа, выставки, конкурсы, экскурсии и т.д.). Обеспечивает выполнение требований безопасности движения и личной безопасности юных железнодорожников. Ведет установленную документацию.

**Должен знать:** приказы, распоряжения, нормативные и методические документы по работе с молодежью, детскому техническому творчеству; формы и методы обучения и воспитания детей; основы экономики, организации производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должностях специалистов не менее 2 лет.

## **ИНСТРУКТОР ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ РАБОЧИХ МАССОВЫХ ПРОФЕССИЙ (включая старшего)**

**Должностные обязанности.** Проводит инструктаж и производственное обучение рабочих массовых профессий, связанных с ремонтом и техническим обслуживанием подвижного состава, технических средств железнодорожного транспорта с целью систематического повышения их квалификации и отработки практических навыков действия в нестандартных ситуациях. Осуществляет разбор и анализ состояния безопасности движения поездов, выявление «узких» мест в обслуживании подвижного состава и разрабатывает меры по их устранению. Обучает рабочих массовых профессий индивидуальным и бригадным методам работы, рациональным навыкам и приемам по опыту передовых работников, связанных с ремонтом и техническим обслуживанием подвижного состава и технических средств железнодорожного транспорта, с учетом требований, предусмотренных

квалификационной характеристикой. Не реже одного раза в квартал по соответствующему графику осуществляет обучение всех рабочих по группам в системе непрерывного профессионального производственного образования, исходя из интересов структурного подразделения независимо от их профессии и квалификации. Проводит постоянные и внезапные, в том числе ночные, проверки выполнения рабочими технологии ремонта, технического обслуживания подвижного состава и технических средств железнодорожного транспорта, организации труда и качества выполненных работ. Осуществляет контроль за соблюдением безопасных приемов труда рабочих и оснащением рабочих мест. Планирует учебную работу и ведет учет выполнения программ профессионального производственного и экономического образования, утвержденных руководством структурного подразделения. Анализирует результаты успеваемости обучающихся рабочих. Ведет установленную документацию.

**Должен знать:** приказы, распоряжения, нормативные и методические документы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава, его оборудования, технических средств железнодорожного транспорта; учебные программы, инструкции и другие документы, определяющие функции и перечень выполняемых работ; формы и методы производственного обучения; особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов; основы педагогики и психологии.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 1 года.

## **РЕВИЗОР ДВИЖЕНИЯ**

**Должностные обязанности.** Осуществляет контроль за организацией работ в целях обеспечения безопасности движения поездов и охраны труда на железнодорожных станциях и в центрах организации работы железнодорожных станций закрепленного участка. Проводит (принимает участие в проведении) проверки (аудиты, ревизии) железнодорожных станций; проверяет организацию проведения профилактической работы по обеспечению безопасности движения, ее эффективность, фактическое состояние безопасности движения и технологической дисциплины работников. Осуществляет контроль за разработкой технической документации. Принимает участие и контролирует правильность составления



техническо-распорядительных актов, технологических процессов работы железнодорожных станций (технологических карт, местных инструкций по безопасности движения и охране труда) и своевременное внесение в них необходимых изменений и дополнений. Проверяет ведение поездной документации, наличие и состояние инвентаря (в том числе строгого учета), сигнальных принадлежностей на рабочих местах. Контролирует соблюдение установленного порядка движения поездов и производства маневровой работы. Принимает участие в проведении осмотров путей, стрелочных переводов, устройств сигнализации, централизации и блокировки, связи, контактной сети на железнодорожных станциях участка. Контролирует соблюдение требований безопасности движения поездов при производстве работ по ремонту инфраструктуры железнодорожных станций закрепленного участка, своевременность составления и изучения причастными работниками соответствующей документации. Осуществляет проверку правильности действий работников железнодорожных станций в аварийных и нестандартных ситуациях. Проверяет организацию технического обучения и инструктажа, участвует в проведении технических занятий, в работе комиссии по проведению аттестации при приеме на работу в знании правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации и приложений к ним, а также при периодической проверке знаний работников железнодорожных станций, связанных с движением поездов. Проводит собеседование с дежурно-диспетчерским персоналом перед назначением на должность. Контролирует выполнение работниками требований нормативных документов, приказов и других документов вышестоящих органов по безопасности движения. Участвует в расследовании случаев нарушения безопасности движения поездов, несчастных случаев и случаев производственного травматизма с работниками железнодорожных станций, контролирует правильность классификации, учета и сроков расследования случаев. Контролирует своевременность устранения недостатков и неисправностей в работе устройств железнодорожных станций, угрожающих безопасности движения и безопасности работников. Анализирует выявленные нарушения безопасности движения поездов, согласовывает организационно-технические мероприятия по их предупреждению. Осуществляет общие, целевые и внезапные проверки, контролирует своевременность устранения выявленных нарушений в организации обеспечения безопасности движения поездов и охраны труда.

**Должен знать:** инструкцию по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ; инструкцию по обеспечению безопасности движения

поездов при производстве путевых работ; правила перевозки груза железнодорожным транспортом; тарифные руководства; правила перевозки опасного груза по железным дорогам; правила безопасности и порядок ликвидации аварийных ситуаций с опасным грузом при перевозке его по железным дорогам; правила коммерческого осмотра поездов и вагонов; приказы, распоряжения, нормативные и методические документы по безопасности движения поездов, организации поездной и грузовой работы, перевозке пассажиров; техническо-распорядительные акты железнодорожных станций обслуживаемого участка; порядок и сроки проведения ревизий и проверок, положение о порядке расследования и учета несчастных случаев, связанных с производством на железнодорожном транспорте; устройства, нормы содержания и правила эксплуатации сооружений, основных технических средств транспорта и подвижного состава, принцип работы устройств СЦБ и связи и правила пользования ими; технические условия размещения и крепления груза в вагонах и контейнерах; порядок оформления и ведения книги указаний ревизора движения; документы в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций; инструкцию по перевозке негабаритного и тяжеловесного груза на железных дорогах; особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов; основы экономики, организации производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование и стаж работы в должностях, связанных с организацией движения поездов, не менее 1 года.

### **РЕВИЗОР КОММЕРЧЕСКИЙ** (включая старшего)

**Должностные обязанности.** Осуществляет ревизии и проверки подразделений, связанных с коммерческой работой и деятельностью в сфере грузовых перевозок и выполняющих грузовые и коммерческие операции, в части, касающейся организации коммерческой работы и деятельности при перевозке груза, сохранности перевозимого груза, доходов. Проверяет выполнение условий перевозки, размещения и крепления груза в вагонах и контейнерах, технологии коммерческих операций и планирования перевозки груза, ведения актово-претензионной и профилактической работы по обеспечению сохранности перевозимого груза, соблюдение договорных

условий при перевозке груза, оказания услуг. При необходимости участвует в служебном расследовании транспортных происшествий, связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта. Совместно с причастными специалистами участвует в проверках состояния грузовых объектов на железнодорожной станции, средств измерений массы груза, устройств ограждения, освещения, охранно-пожарной сигнализации, грузоподъемных механизмов и машин. Осуществляет контроль за устранением выявленных нарушений в процессе проведения ревизий и проверок. Принимает участие в разработке и осуществлении необходимых мер по предупреждению нарушений условий перевозки груза. При обнаружении нарушений размещения и крепления груза в вагонах и контейнерах, угрожающих безопасности движения поездов и нарушений, которые могут повлечь за собой необеспечение сохранности перевозимого груза, принимает меры, установленные нормативными документами по исключению отправления таких вагонов и контейнеров. Отстраняет от работы, связанной с размещением и креплением груза в вагонах и контейнерах, лиц, ответственных за выполнение данной работы. Участвует в работе комиссии по периодической проверке знаний нормативных документов по коммерческой работе и деятельности в сфере грузовых перевозок работниками, выполняющими грузовые и коммерческие операции.

**Должен знать:** правила перевозки груза железнодорожным транспортом; соглашение о международном грузовом сообщении; правила перевозки опасного груза по железным дорогам; технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах; правила коммерческого осмотра поездов и вагонов, иные правовые нормативные акты, тарифные руководства, приказы, распоряжения, указания федерального органа исполнительной власти в области железнодорожного транспорта и ОАО «РЖД», относящиеся к коммерческой работе и деятельности в сфере грузовых перевозок.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

#### **РЕВИЗОР ПО КОНТРОЛЮ ДОХОДОВ (включая старшего) РЕВИЗОР ПО КОНТРОЛЮ РАСХОДОВ (включая старшего)**

**Должностные обязанности.** Осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений, контроль за

выполнением с их стороны требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных документов железнодорожного транспорта. Выявляет финансовые риски, потери доходов и непроизводительные расходы. Осуществляет контроль за правильностью, полнотой и своевременностью начисления и поступления доходов, соблюдением действующего порядка установления цен и тарифов, эффективностью использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, правильностью и достоверностью ведения бухгалтерского учета и отчетности, финансовых, кредитных и расчетных операций, соблюдением их законности, полнотой и своевременностью исполнения платежей в соответствующие уровни бюджета и внебюджетные фонды, сохранностью основных фондов, денежных средств и товарно-материальных ценностей. Оформляет материалы проверок, готовит предложения и заключения по результатам проверок. Оказывает методическую, информационную, консультативную и другую практическую помощь структурным подразделениям по вопросам полноты и своевременности начисления доходов, ведения бухгалтерского учета и отчетности и других финансовых операций. Участвует в проведении аттестации работников структурных подразделений по финансово-экономическим вопросам. Подготавливает программу проверки финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений. Составляет отчетность по установленной форме по проведенным на его участке проверкам и их результатам.

**Должен знать:** тарифные руководства, правила перевозки груза, правила перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа и другие нормативные документы, разъясняющие их применение; инструкцию по контролю доходов на железнодорожном транспорте, инструкцию по ведению станционной коммерческой отчетности, финансовое и хозяйственное законодательство; порядок проведения документальных проверок; формы и методы бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности; приказы, распоряжения, нормативные и методические документы по финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений; основы организации обработки экономической информации с использованием автоматизированных систем; основы экономики, организации производства, труда и управления.

**Требования к квалификации.** Высшее (экономическое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

## **РЕВИЗОР СТАТИСТИЧЕСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ (включая старшего)**

**Должностные обязанности.** Осуществляет контрольно-ревизионную работу в структурных подразделениях в соответствии с действующими инструктивными документами в целях обеспечения достоверности оперативно-статистического учета и отчетности. Осуществляет систематический контроль за выполнением действующих инструкций, приказов, распоряжений и других нормативных документов железнодорожного транспорта по вопросам оперативно-статистического учета и отчетности. Участвует в комплексных ревизиях производственно-хозяйственной деятельности, технологической дисциплины в структурных подразделениях. Участвует в подготовке к вводу новых автоматизированных отчетов и программ в целях соблюдения единой методологии государственной и отраслевой статистики. Организует и проводит инструктивные совещания, техническую и методологическую учебу с работниками структурных подразделений по вопросам обеспечения достоверности статистического учета и отчетности. Составляет планы контрольно-ревизионной работы, отчеты по установленной форме.

**Должен знать:** приказы, распоряжения, нормативные и методические документы по вопросам оперативно-статистического учета и отчетности, проведения контрольно-ревизионной работы.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое) образование, стаж работы в должностях специалистов не менее 1 года.

## **СПЕЦИАЛИСТ ПО ТРАНСПОРТНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ (АГЕНТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ)**

**Должностные обязанности.** Осуществляет прием заявки грузоотправителей на перевозку груза и оказание дополнительных услуг на железнодорожной станции, связанных с перевозкой груза, и контролирует их исполнение. Обеспечивает взаимосвязь с клиентами, изучает платежеспособный спрос на грузовые перевозки и оказание услуг, связанных с перевозкой груза. Изучает тенденции развития производственных мощностей грузоотправителей, спрос на предоставляемые транспортные услуги, выясняет запросы и мнения потребителей о них. Проводит маркетинговые исследования, актуализирует информацию о клиентах, обслуживаемых железнодорожной станцией, готовит предложения по расширению ассортимента оказываемых транспортных услуг. Собирает и

обрабатывает предложения клиентов об оказании дополнительных услуг, связанных с перевозкой груза, о необходимости изменения технологии перевозочного процесса. Подготавливает в установленном порядке, оформляет и визирует необходимые документы для заключения договоров с юридическими и физическими лицами на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза. Оформляет необходимую документацию по услугам, связанным с перевозкой груза. Согласовывает с клиентами условия транспортного обслуживания и оказания услуг, связанных с перевозкой груза. Участвует в доведении до грузоотправителей рекламы, пропаганде преимуществ перевозки груза железнодорожным транспортом и оказываемых услуг, связанных с перевозкой груза. Консультирует клиентов о правилах, сроках доставки и условиях перевозки груза, тарифах, порядке оплаты перевозки груза и дополнительных услуг, связанных с перевозкой груза, правилах расчетов с перевозчиком, порядке заключения договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, об ответственности при несоблюдении условий заключенных договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, порядке оформления заявок на перевозку груза и перевозочных документов. Информировывает клиента о месте нахождения груза и согласовывает изменения условий перевозки груза по форс-мажорным обстоятельствам. Осуществляет контроль за соблюдением конвенционных запрещений. Осуществляет контроль и принимает меры по устранению нарушений в исполнении принятых заявок на перевозку груза и заключенных договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза. Подготавливает предложения и разрабатывает рекомендации по повышению качества оказываемых транспортных услуг. Анализирует случаи причинения клиентам материального ущерба, поступающие жалобы на качество оказания транспортных услуг, принимает меры по предупреждению их возникновения. Ведет установленную документацию и отчетность, обеспечивает хранение денежных средств и бланков строгой отчетности. Обеспечивает сохранность коммерческой тайны клиентов.

**Должен знать:** правила перевозки груза; инструкцию по актово-претензионной работе на железных дорогах; приказы, распоряжения, нормативные и методические документы по вопросам транспортного обслуживания; формы грузовой и финансовой документации; методы изучения и прогнозирования спроса на транспортные услуги; правила оформления заключаемых договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза; организацию деловых

контактов; технологию взаимодействия с таможенными органами при таможенном оформлении груза; технологический процесс работы агентства транспортного обслуживания; технологию работы автоматизированной системы централизованной подготовки и оформления перевозочных документов.

**Требования к квалификации.** Высшее (техническое или экономическое) образование и стаж работы на железнодорожном транспорте не менее 1 года или среднее профессиональное (техническое или экономическое) образование и стаж работы на железнодорожном транспорте не менее 3 лет.

## IV. ДОЛЖНОСТИ ДРУГИХ СЛУЖАЩИХ

### АГЕНТ ПО ПЕРЕДАЧЕ ГРУЗА НА ПОГРАНИЧНОЙ СТАНЦИИ (ПУНКТЕ) (включая старшего)

**Должностные обязанности.** Осуществляет прием от иностранных железных дорог и передачу им вагонов в коммерческом отношении на пограничных железнодорожных станциях. Проверяет правильность оформления перевозочных документов, состояние и наличие запорно-пломбировочных устройств. Контролирует правильность размещения и крепления груза на открытом подвижном составе, проводит взвешивание груза. Оформляет документы при приеме и передаче груза. Ведет станционную коммерческую отчетность о приеме, передаче груза, проведении коммерческого осмотра вагонов или контейнеров. Ведет коммерческую первичную документацию.

**Должен знать:** правила перевозки груза железнодорожным транспортом; правила перевозки груза в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении; правила перевозки экспортного и импортного груза, следующего через морские порты и пограничные станции не в прямом железнодорожном сообщении; правила перевозки опасного груза по железным дорогам; технические условия размещения и крепления груза в вагонах и контейнерах; положение о порядке охраны объектов на железнодорожном транспорте Российской Федерации; правила маркировки и иностранную маркировку груза; таможенный кодекс Российской Федерации в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей; стандарты на тару и упаковку; устройства средств измерения массы груза и правила взвешивания груза; правила хранения груза на складах; формы приемо-сдаточной документации; порядок ведения установленной документации; правила учета товарно-материальных ценностей.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

### АГЕНТ ПО РОЗЫСКУ ГРУЗА И БАГАЖА

**Должностные обязанности.** Производит розыск груза и багажа по поступившим заявлениям грузоотправителей, грузополучателей. Оформляет коммерческие акты при разъединении груза и багажа от документов и несохранности груза и багажа. Принимает участие в работе комиссии по проверке груза и багажа и подготавливает оперативные донесения по розыску и несохранности груза. Принимает и обрабатывает входящие и



исходящие коммерческие акты, телеграммы, акты проверок и экспертизы. Расследует случаи несохранных перевозок по оперативным донесениям, коммерческим актам, претензиям и искам грузополучателей и грузоотправителей и подготавливает по ним заключения. Оформляет документы на невостребованный получателем груз и багаж для их реализации. Ведет книги учета розыска груза и багажа и регистрации коммерческих актов. Обеспечивает сохранность, учет и систематизацию бланков строгой отчетности и других документов по несохранным перевозкам. Ведет картотеку по несохранным перевозкам.

**Должен знать:** правила перевозки груза железнодорожным транспортом; правила перевозки груза в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении; правила перевозки экспортного и импортного груза, следующего через морские порты и пограничные станции не в прямом железнодорожном сообщении; в прямом и непрямом смешанных сообщениях; правила перевозки опасного груза по железным дорогам; инструкцию по розыску груза на железных дорогах; инструкцию по подаче оперативных донесений при перевозке груза; инструкцию по ведению станционной коммерческой отчетности; формы грузовых перевозочных документов; схему железнодорожной транспортной сети.

**Требования к квалификации.** Среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.

## **ДЕЖУРНЫЙ ПО ВЫДАЧЕ СПРАВОК**

**Должностные обязанности.** Выдает запрашивающим непосредственно или по телефону с помощью справочных материалов или с использованием технических средств и информационной базы необходимые справки и оперативную информацию о времени отправления и прибытия поездов, стоимости проезда пассажиров и перевозок багажа, грузобагажа, времени работы железнодорожных билетных касс, камер хранения, расположении вокзальных помещений, об оказываемых ему услугах, о предоставляемых гражданам определенных категорий льготах. Своевременно пополняет применяемые справочные материалы и вносит в них изменения на основании соответствующих решений или указаний. Организует систематизацию и хранение на бумажном и электронном носителях полученной информации. Выдает по требованию пассажиров письменные справки об опоздании поездов. Получает деньги за оказанные услуги и сдает выручку в установленные сроки. Составляет отчет о выданных справках и принятых

заказах от населения. Анализирует характер выдаваемых справок и вносит предложения по совершенствованию работы справочной службы и улучшению культуры обслуживания пассажиров. Следит за правильностью информации, помещенной в автоматические справочные установки, на стендах и информационном табло и вносит необходимые изменения.

**Должен знать:** правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности; правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа железнодорожным транспортом; приказы, инструкции, методические, нормативные и другие руководящие материалы, касающиеся административно-хозяйственного обслуживания пассажирских перевозок; организацию информационно-справочной работы; порядок пользования справочными книгами, картотеками и другими материалами; правила пользования средствами связи; правила и порядок выдачи справок и оперативной информации; основы организации труда; нормативные материалы о дисциплине работников ОАО «РЖД»; положение о рабочем времени и времени отдыха работников железнодорожного транспорта.

**Требования к квалификации.** Среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.

### **ДЕЖУРНЫЙ ПО ДОМУ ОТДЫХА ЛОКОМОТИВНЫХ БРИГАД, ДЕЖУРНЫЙ ПО КОМНАТЕ ОТДЫХА ПАССАЖИРОВ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ВОКЗАЛЕ**

**Должностные обязанности.** Осуществляет прием, регистрацию, размещение, обслуживание пассажиров и работников локомотивных (поездных) бригад в комнате, доме отдыха. Вносит информацию о времени начала и окончания отдыха в автоматизированную систему. Делает отметку в бланке маршрута машиниста о времени фактического нахождения в доме отдыха. Оформляет необходимую документацию при приеме пассажиров и работников локомотивных (поездных) бригад в комнату, дом отдыха и хранит в соответствующем порядке необходимые документы. Производит расчеты с пассажирами за проживание и предоставленные услуги. Оказывает ситуационную помощь и содействие инвалидам, больным, престарелым, беременным женщинам и пассажирам с детьми. Дает необходимые устные справки о работе комнат отдыха и других подразделений вокзала.

Своевременно оповещает пассажиров о времени окончания срока пользования комнатами отдыха и работников локомотивных (поездных) бригад о времени их явки на работу. По заявке отдыхающего осуществляет побудку в согласованное время. Осуществляет контроль за работой обслуживающего персонала смены по созданию нормальных условий для отдыха пассажиров и локомотивных (поездных) бригад и соблюдением ими установленных правил пользования комнатой, домом отдыха. Обеспечивает исправность, сохранность инвентаря, оборудования, чистоту и порядок в комнатах и на прилегающих территориях. Следит за соблюдением отдыхающими правил пожарной безопасности и санитарных правил. Обеспечивает своевременную смену постельных принадлежностей, учет наличия постельных и других принадлежностей. Составляет акты на испорченные или уничтоженные материальные ценности и в установленном порядке производит взыскание их стоимости с виновных лиц. Ведет учет и оформляет выдачу забытых в доме отдыха вещей и принимает меры к их сохранности и возврату. Контролирует соблюдение режима отдыха локомотивными бригадами.

**Должен знать:** правила перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа железнодорожным транспортом; правила оказания услуг по перевозке на железнодорожном транспорте пассажиров, груза, багажа и грузобагажа; правила внутреннего распорядка комнаты отдыха пассажиров на вокзале и дома отдыха локомотивных бригад; особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов; основы оказания первой медицинской помощи; порядок оформления пассажиров в комнатах отдыха и работников локомотивных (поездных) бригад в доме отдыха; порядок работы подразделений вокзала; формы проездных и провозных документов; инструкции по применению пассажирских билетов всех образцов и категорий; расписание пассажирских поездов; режим отдыха локомотивных бригад, порядок явки работников локомотивных бригад на работу; время отправления поездов на обслуживаемых бригадами участках обращения.

**Требования к квалификации.** Среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.

## ДЕЖУРНЫЙ ПО ЗАЛУ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВОКЗАЛА

**Должностные обязанности.** Принимает меры для создания максимальных удобств пассажирам по поддержанию чистоты и порядка в залах ожидания. Осуществляет контроль за своевременностью и качеством уборки залов обслуживающим персоналом. Следит за правильностью расстановки мебели, оборудования и соблюдением правил пользования ими, за наличием и состоянием противопожарного оборудования. Контролирует работу телефонных автоматов, автоматизированных устройств световых указателей, механизмов и автоматов, используемых при обслуживании пассажиров. Обеспечивает порядок в залах совместно с органами общественного порядка. Оказывает помощь и содействие инвалидам, больным, престарелым и пассажирам с детьми, дает необходимые устные справки. Организует посадку и высадку из вагонов пассажиров на платформах железнодорожного вокзала. Сдает в камеру хранения забытые пассажирами вещи. Взимает плату за пользование залами повышенного комфорта, составляет отчет о полученной выручке и сдает деньги. Контролирует пропускной режим на железнодорожном вокзале и при необходимости проводит проверку наличия проездных документов у пассажиров.

**Должен знать:** правила перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа железнодорожным транспортом; правила оказания услуг по перевозке на железнодорожном транспорте пассажиров, груза, багажа и грузобагажа; нормативные и другие организационно-распорядительные документы вышестоящих органов, имеющие непосредственное отношение к обслуживанию пассажиров; порядок работы подразделений железнодорожного вокзала; основы оказания первой медицинской помощи; формы проездных и провозных документов и правила их оформления; расписание движения поездов; правила пользования камерой хранения самообслуживания и автоматизированными устройствами для обслуживания пассажиров.

**Требования к квалификации.** Среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.

## **КАССИР БАГАЖНЫЙ (ТОВАРНЫЙ (ГРУЗОВОЙ)) (включая старшего)**

**Должностные обязанности.** Осуществляет оформление и проверку документов по приему, погрузке, выдаче и переадресовке груза, багажа и грузобагажа в автоматизированной системе. Производит визирование, оформление транспортных железнодорожных накладных, ведет учет погрузки по учетным карточкам, ведет расчеты с клиентами (пассажирами, отправителями) за перевозку груза, багажа, грузобагажа и оказанные услуги (погрузочно-разгрузочные работы, хранение, уведомление и т.д.). Ведет кассовую книгу и составляет отчетность, ведет накопительную ведомость. Производит формирование счета на предоплату и контролирует поступление денежных средств заказчика на расчетный счет. Производит формирование счета-фактуры, акта выполненных работ. Производит перерасчет за невыполненные перевозки. Производит прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Производит страхование груза. Начисляет сборы за оказанные услуги и штрафные платежи. Принимает от грузоотправителей заявки и накладные в установленном порядке. Составляет отчеты по погрузке и выгрузке груза, багажа, грузобагажа. Производит расчетные операции лицевых счетов. Производит таксировку ведомостей подачи и уборки вагонов и нарядов установленной формы. Осуществляет раскредитование транспортных железнодорожных накладных. Занимается подборкой документов к выдаче, присваивает номер отправки, контролирует по перевозочным документам выполнение технических условий размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах грузоотправителями. Ведет контроль за конвенционными запретами по книгам установленной отчетности. Ведет учет приказов по переадресовке груза и контролирует их исполнение. Согласовывает договорные тарифы. Производит проверку документов у грузополучателя (пассажира, получателя) на право получения груза, багажа, грузобагажа. Хранит бланки документов строгой отчетности и ведет отчетность по ним. Вносит поступающие от вышестоящих органов изменения в тарифные руководства, правила перевозки груза, багажа и грузобагажа, нормативные документы.

**Должен знать:** правила перевозки груза всеми видами сообщений, в том числе: в прямом железнодорожном сообщении; в международном сообщении с участием железнодорожного транспорта; в прямом и непрямом международных сообщениях; в прямом и непрямом смешанных сообщениях; правила заполнения перевозочных документов; правила перевозки

пассажиров, груза, багажа и грузобагажа железнодорожным транспортом; правила оказания услуг по перевозке на железнодорожном транспорте пассажиров, груза, багажа и грузобагажа; правила переадресовки грузов на железнодорожном транспорте; тарифы, тарифные руководства, установленные доплаты и сборы; установленную отчетность и порядок ее составления; нормативные документы по перевозке груза, багажа, грузобагажа; назначение, устройство и правила обслуживания используемого в товарной конторе, багажном отделении (кассе) оборудования; правила хранения документов строгой отчетности и порядок составления кассовой отчетности; схему железнодорожной транспортной сети; формы перевозочных документов; технологию работы багажного отделения; порядок и режим работы на автоматизированном рабочем месте кассира товарного (грузового), инструкцию работы кассира багажного в автоматизированной системе; регламенты взаимодействия с территориальными подразделениями функциональных филиалов и иных структурных подразделений железной дороги.

#### **Требования к квалификации.**

##### ***Кассир багажный***

Среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.

##### ***Кассир товарный (грузовой)***

Среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.

### **НАРЯДЧИК ЛОКОМОТИВНЫХ БРИГАД**

**(включая старшего)**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает постановку в наряд-график и работу локомотивных бригад в соответствии с суточным планом. Заполняет, выдает, принимает маршрутные листы машиниста. Учитывает и регулирует продолжительность их времени работы и отдыха. Участвует в разработке графиков работы локомотивных бригад. Составляет отчет о работе локомотивных бригад. Обеспечивает своевременный выход на работу работников локомотивных бригад, необходимый резерв работников для выполнения хозяйственных и дополнительных работ. Контролирует прохождение работниками локомотивных бригад медицинского освидетельствования. Осуществляет оперативное управление работой

локомотивных бригад в соответствии с установленным планом. В случае изменения графика движения поездов и маневровой работы принимает решение в установленном порядке об организации работы в изменившихся условиях. Участвует в работе по анализу и оценке деятельности локомотивных бригад. Осуществляет планирование и контролирует своевременное предоставление отпусков и выходных дней работникам локомотивных бригад по графику. Ведет установленную документацию, в том числе в электронном виде (при наличии автоматизированного рабочего места). Обеспечивает предоставление утвержденной отчетности. Осуществляет планирование и организацию работы локомотивных бригад по именным графикам.

**Должен знать:** положение о структурном подразделении; нормативные документы вышестоящих органов по работе локомотивных бригад; порядок организации работы и смены локомотивных бригад; маршруты машиниста и правила их оформления; графики движения поездов и участки обращения локомотивов и локомотивных бригад; расположение приемо-отправочных и экипировочных путей; режимы труда и отдыха работников локомотивных бригад; особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

## **ОПЕРАТОР БЮРО ИНФОРМАЦИИ О ПОДХОДЕ И ПРИБЫТИИ ГРУЗА**

**Должностные обязанности.** Принимает и передает ближайшим железнодорожным станциям информацию о подходе груза с расшифровкой их по грузополучателям. Своевременно извещает грузополучателей о прибытии груза. Ведет учетные журналы и книги, заполняет на их основе учетные и отчетные документы. Сортирует и группирует документы на прибывший груз, вводит в автоматизированную систему управления грузовой железнодорожной станции и записывает в журнал номера накладных и наименования грузополучателей. Формирует на базе автоматизированной системы управления грузовой железнодорожной станции макеты журналов, форм учета простоя вагонов, отчетов, характеризующих работу железнодорожной станции. Передает оперативные приказы на железнодорожные станции. Регистрирует уведомления, переданные на железнодорожные станции в электронном виде и по телефону, в книгу

телефонограмм. Производит по требованию грузополучателя запросы на железнодорожную станцию отправления о причинах задержки груза в пути следования.

**Должен знать:** порядок приема и передачи информации о подходе и прибытии груза по телефону и в электронном виде; формы грузовых перевозочных документов; формы суточной отчетности и порядок ее обработки; правила заполнения телеграмм и телефонограмм; порядок работы в автоматизированной системе управления грузовой железнодорожной станцией.

**Требования к квалификации.** Среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.

**ОПЕРАТОР ПО УЧЕТУ РАБОТЫ ЛОКОМОТИВОВ  
(МОТОРВАГОННОГО ПОДВИЖНОГО СОСТАВА)  
(ОПЕРАТОР ЦЕНТРА ОПЕРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО УЧЕТА  
РАБОТЫ ТЯГОВОГО ПОДВИЖНОГО СОСТАВА)  
(включая старшего)**

**Должностные обязанности.** Производит обработку информации маршрутов машиниста, ведомостей учета дизельного топлива и электроэнергии по локомотивам (МВПС) (далее – ТПС) в автоматизированной системе. Принимает маршруты машиниста, ведомости учета дизельного топлива и электроэнергии от дежурного по эксплуатационному локомотивному (моторвагонному) депо (нарядчика локомотивных бригад), регистрирует поступление и проверяет правильность их заполнения. Осуществляет ввод информации с маршрутов машиниста, ведомостей учета дизельного топлива и электроэнергии в автоматизированную систему в соответствии с технологической инструкцией. Выполняет сверку данных по учету горюче-смазочных материалов на экипировку ТПС из маршрутов машиниста с данными первичных учетных документов по учету горюче-смазочных материалов на ТПС. Осуществляет ввод в автоматизированную систему информации о состоянии локомотивного парка. Осуществляет контроль информации о наличии и состоянии ТПС на основе действующей методологии. Ежедневно ведет подготовку статистической отчетности установленной формы по эксплуатационным показателям работы локомотивного (моторвагонного) депо о наличии и состоянии ТПС, расходе топлива и электроэнергии и т.д.

**Должен знать:** нормативные документы, регламентирующие



деятельность центра оперативно-технического учета работы локомотивов (МВПС); инструкцию по заполнению маршрута машиниста; особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов; технологию ввода информации с маршрутов машиниста, ведомостей учета дизельного топлива и электроэнергии в автоматизированную систему.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.