

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Красноярский институт железнодорожного транспорта –
филиал ФГБОУ ВО
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

И. Н. БЕЛЫХ

РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Методические указания
по выполнению расчётно-графической работы
для студентов очной и очно-заочной форм обучения
направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Красноярск
КриЖТ ИрГУПС
2022

УДК 81
Б 43

Белых, И. Н. Русский язык и деловые коммуникации : методические указания по выполнению расчетно-графической работы для студентов очной и очно-заочной форм обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом / И. Н. Белых ; КрИЖТ ИрГУПС. – Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2022. – 32 с.

Методические указания для студентов очной формы обучения по выполнению расчетно-графической работы разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины Б1.О.06 «Русский язык и деловые коммуникации».

Рекомендовано к изданию методическим советом КрИЖТ ИрГУПС.

Печатается в авторской редакции.

© Белых И. Н., 2022

© Красноярский институт

железнодорожного транспорта, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ» | 5 |
| ОЦЕНИВАНИЕ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ | 6 |
| ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ | 6 |
| ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ НА РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКУЮ РАБОТУ | 7 |
| ПРИМЕР ВЫПОЛНЕНИЯ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ..... | 8 |
| Итоговый расчет баллов выполнения заданий для определения уровня овладения дисциплиной..... | 17 |
| ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЩИТЫ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ | 18 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... | 19 |
| БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК..... | 20 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА | 21 |
| Итоговый расчет баллов выполнения заданий для определения уровня овладения дисциплиной «Русский язык и деловые коммуникации» | 31 |

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические указания предназначены для изложения требований к выполнению расчетно-графической работы по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации» студентам очной формы обучения направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении расчетно-графической работы и осуществлении ее защиты.

Расчетно-графическая работа – это:

1) один из видов самостоятельной работы студентов в вузе, направленный на выявление уровня усвоения учебного материала по определенной теме, конкретной учебной дисциплине за определенный период обучения;

2) документ, представляющий собой форму отчетности по самостоятельной работе студента в процессе изучения конкретной учебной дисциплины.

Содержание и трудоемкость расчетно-графической работы определяется спецификой конкретной дисциплины в соответствующей рабочей программе для очной формы обучения. Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» относится к обязательной части блока 1 и изучается на 2 курсе. Согласно распределению трудоемкости дисциплины по видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в данном документе на выполнение расчетно-графической работы отводится 4 часа.

Критериями оценки расчетно-графической работы студента являются:

– уровень освоения студентом учебного материала (качество знаний);

– умение использовать теоретические знания в решении практических заданий;

– новизна используемого материала;

– аргументированность, полнота и логичность изложения ответа;

– обоснованность и четкость изложения ответов;

– оформление письменных работ соответственно требованиям преподавателя.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

Настоящие методические указания содержат подробный план и описание работ, которые позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальностям, опытом творческой и исследовательской деятельности.

В результате освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» студент должен достигнуть следующих результатов образования:

Обучающийся должен знать:

- типы норм русского языка и типы ошибок (орфоэпические, лексические, грамматические); основные качества хорошей русской речи (правильность, точность, логичность, богатство, выразительность, чистота, уместность);
- экстралингвистические и лингвистические особенности функциональных стилей (делового, научного, публицистического, художественного, разговорного);
- речевые проблемы современного общества и пути их решения.

Обучающийся должен уметь:

- пользоваться словарями, справочниками и электронными информационными ресурсами по культуре речи;
- контролировать собственное речевое поведение;
- строить свой речевой портрет в соответствии с требованиями речевой культуры.

Обучающийся должен владеть:

- нормами устной и письменной речи; жанрами русского речевого этикета в повседневном обиходе (приветствие, прощание, просьба, благодарность, извинение и др.);
- навыками устного публичного монолога и диалога информативного и воздействующего характера;
- навыками анализа и создания актуальных для профессиональной деятельности текстов разных функциональных стилей современного русского литературного языка.

ОЦЕНИВАНИЕ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Расчетно-графическая работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Преподаватель выдает задание на выполнение расчетно-графической работы согласно календарному плану самостоятельной работы по дисциплине. Выполнив работу, студент сдает ее в письменном виде преподавателю.

Формы проведения контроля определяются преподавателем. К ним относятся:

- собеседование;
- устный опрос;
- проверка индивидуальных заданий.

Оценка качества выполнения расчетно-графической работы является одним из условий получения зачета по данной дисциплине.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, расчетно-графические работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты обучения данной дисциплине, включены в состав УМКД.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

При выполнении расчетно-графической работы студенту необходимо:

- подобрать литературу по выбранным вопросам контрольной работы и изучить ее, изложить сущность указанных вопросов;
- решить задания

Расчетно-графическая работа выполняется на листах формата А4 с соблюдением основных требований ГОСТа и Положения «Требования к текстовой и графической документации. Нормоконтроль» ИрГУПС, 2022 г.:

- 1) параметры страницы: слева – 25 мм, справа – 25 мм, снизу – 30 мм, сверху – 20 мм;
- 2) шрифт текста – Times New Roman 14 кегль;
- 3) абзац: межстрочный интервал – 15 мм, отступ слева – 1,25 мм, расстояние между абзацами 0 пт;

4) страницы должны быть обязательно пронумерованы согласно содержанию.

Расчетно-графическая работа включает следующие части:

- титульный лист (Приложение А);
- лист задания с номером варианта и описанием задания;
- содержание или план работы;
- введение;
- выполненные задания;
- заключение;
- список использованных источников.

На титульном листе расчетно-графической работы необходимо указать дату ее выполнения и поставить свою подпись.

Работы, выполненные не по варианту, на рецензирование не принимаются.

Для ответа на вопросы контрольной работы необходимо воспользоваться лекционными материалами, методическими указаниями, а также учебными пособиями, материалами сети Internet.

Список литературы, который является заключительной частью контрольной работы, должен содержать не менее 3 литературных источников, 80 % которых должны представлять собой современную литературу не более чем 5-летней / 10-летней давности.

ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ НА РАСЧЁТНО-ГРАФИЧЕСКУЮ РАБОТУ

Перечень вариантов заданий на расчетно-графическую работу представлен в таблице 1.

Таблица 1

Варианты заданий на расчетно-графическую работу

| Формула определения варианта | Задание на расчетно-графическую работу | | |
|---|--|-----------|-----------|
| | Последняя цифра зачетной книжки студента | Вариант 1 | Вариант 2 |
| Вариант определяется по последней цифре | 1 | + | |
| | 3 | | |
| | 5 | | |
| | 7 | | |
| | 9 | | |

| Формула определения варианта | Задание на расчетно-графическую работу | | |
|------------------------------------|--|-----------|-----------|
| | Последняя цифра зачетной книжки студента | Вариант 1 | Вариант 2 |
| зачетной книжки студента | 2 | | |
| | 4 | | |
| | 6 | | + |
| | 8 | | |
| | 0 | | |

ПРИМЕР ВЫПОЛНЕНИЯ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задание 1. Заполните пропуски в формах сказуемого

Вариант 1

1. Ряд симптомов тяжелого заболевания был... выявлен... у пациента еще в прошлом месяце. 2. На экскурсию в Исторический музей поехал... двадцать студентов. 3. Большинство выпускников нашей школы поступил... в университет. 4. Несколько телевизоров стоял... упакованными посередине комнаты. 5. Женщина-оператор быстро соединил... меня с абонентом.

Вариант 2

1. На конференцию прибыл... двадцать один участник. 2. Ряд специалистов, представляющих ведущие исследовательские центры страны, еще вчера прибыл... в зону бедствия. 3. Тысяча паломников ежегодно посеща... этот монастырь. 4. Русское крестьянство в XIX веке активно осваивал... новые земли за Уралом. 5. Полгорода остал... без света и газа.

Расчет баллов выполнения задания 1

| № | Номер предложения | Балл за правильный ответ |
|---|-------------------|--------------------------|
| 1 | 1 | 2 |
| 2 | 2 | 2 |
| 3 | 3 | 2 |

| № | Номер предложения | Балл за правильный ответ |
|---|-------------------|--------------------------|
| 4 | 4 | 2 |
| 5 | 5 | 2 |
| | ИТОГО: | 10 |

Задание 2. Найдите грамматические ошибки и исправьте их.

Вариант 1

1. Результаты опыта подтверждают о наших предположениях. 2. Об этих задачах неоднократно отмечал министр. 3. В очерке журналист описывает о встрече ветеранов. 4. Лектор оперировал с точными фактами. 5. Приведенные примеры говорят за возможность широкого применения нового метода лечения.

Вариант 2

1. Недалеки к истине те политики, которые доказывают о необходимости реформ. 2. Депутаты уделяют внимание на проблемы шахтеров. 3. Необходимо отметить о том, что погодные условия не способствовали проведению матча. 4. В своей речи оратор указал об этих недостатках. 5. За покупки можно оплатить наличными.

Расчет баллов выполнения задания 2

| № | Номер предложения | Балл за правильный ответ |
|---|-------------------|--------------------------|
| 1 | 1 | 3 |
| 2 | 2 | 3 |
| 3 | 3 | 3 |
| 4 | 4 | 3 |
| 5 | 5 | 3 |
| | ИТОГО: | 15 |

Задание 3. Исправьте лексические ошибки

Вариант 1

1. Этот человек был полный невежа в вопросах искусства. 2. Работая в системе профсоюзов, он занимал выборочные должности. 3. Он дал нам

настолько дипломатический ответ, что мы даже не рассердились на него. 4. Критичный анализ этого исследования был не очень полным. 5. На этом факультете изучаются два заграничных языка.

Вариант 2

1. Прошу представить мне очередной отпуск с 5-го по 28-е число сего месяца. 2. В нашем клубе часто бывают драматичные постановки. 3. Все, кто поедет с нами на катере, должен надеть спасительные жилеты. 4. Его исполнительный талант был высоко оценен критикой. 5. Это была храбрая мысль.

Расчет баллов выполнения задания 3

| № | Номер предложения | Балл за правильный ответ |
|---|-------------------|--------------------------|
| 1 | 1 | 2 |
| 2 | 2 | 2 |
| 3 | 3 | 2 |
| 4 | 4 | 2 |
| 5 | 5 | 2 |
| | ИТОГО: | 10 |

Задание 4. Выберите правильный ответ и заполните таблицу, данную ниже

| № | 1 Вариант | | 2 Вариант | |
|---|-----------------------------|---|---|---|
| | Вопрос | Ответ | Вопрос | Ответ |
| 1 | Культура речи — это | (А) изучение языка (Б) владение нормами литературного языка (В) умение читать и говорить на языке | Язык нужен для обмена информацией в процессе общения. Как называется такая функция языка? ... | (А) эмоциональная (Б) когнитивная (В) коммуникативная |
| 2 | Литературный язык — это ... | (А) язык художественной литературы (Б) письменная | Правила образования и употребления слов и | (А) языковыми нормами (Б) определениями |

| № | 1 Вариант | | 2 Вариант | |
|---|--|--|--|---|
| | Вопрос | Ответ | Вопрос | Ответ |
| | | форма языка (В) нормированный вариант языка, используемый в разных сферах общения | грамматических конструкций называются ... | (В) функциями языка |
| 3 | Знание значений слов относится к ... нормам. | (А) грамматическим (Б) орфографическим (В) лексическим | Объяснение значений слова можно найти в ... словаре | (А) толковом (Б) орфоэпическом (В) орфографическом |
| 4 | Правильное произношение и ударение определяются ... нормами. | (А) орфографическими (Б) грамматическими (В) орфоэпическими | Правила образования и употребления грамматических форм слова — это ... нормы. | (А) синтаксические (Б) морфологические (В) словообразовательные |
| 5 | Правила согласования и управления относятся к ... нормам. | (А) морфологическим (Б) лексическим (В) синтаксическим | Нелитературная разновидность языка, характерная для определенной территории, — это ... | (А) жаргон (Б) диалект (В) просторечие |
| 6 | Нарушение литературной нормы, неправильная речь — это ... | (А) жаргон (Б) просторечие (В) диалект | Разновидность языка, свойственная определенной социальной или профессиональной группе людей, — это ... | (А) просторечие (Б) диалект (В) жаргон |
| 7 | Создателем русского национального языка называют ... | (А) А.С. Пушкина (Б) М.В. Ломоносова (В) Л.Н. Толстого | Какую особенность русского языка иллюстрируют примеры: два города — | (А) смысловозначительный характер интонации (Б) подвижное ударение |

| № | 1 Вариант | | 2 Вариант | |
|----|--|---|---|---|
| | Вопрос | Ответ | Вопрос | Ответ |
| | | | большие городА; нет окна — много Окон? | (В) редукция гласных |
| 8 | Понятие «функциональ ный стиль речи» связано с ... | (А) функцией языка, характерной для определенной сферы общественной жизни (Б) модой на использование тех или иных языковых средств (В) индивидуальной авторской манерой | Выбор языковых средств в тексте того или иного стиля определяется прежде всего ... | (А) индивидуальной манерой автора (Б) формой речи (В) сферой общения и ситуацией речи |
| 9 | К функциональн ым стилям не относится ... стиль. | (А) научный (Б) разговорный (В) авторский | Конкретный вид текстов, сохраняющий общие черты того или иного функциональног о стиля, но при этом имеющий свои композиционно- речевые особенности, — это ... | (А) подстиль (Б) текст-модель (В) жанр |
| 10 | В следующем высказывании говорится о ... стиле: «Этот стиль используется для освещения и обсуждения | (А) научном (Б) разговорном (В) публицистическом | Аналитичность, точность и безличность являются характерными признаками ... стиля. | (А) публицистическог о (Б) литературно- художественного (В) научного |

| № | 1 Вариант | | 2 Вариант | |
|----|--|--|--|---|
| | Вопрос | Ответ | Вопрос | Ответ |
| | актуальных проблем и явлений жизни общества, для влияния на общественное мнение. Языковые средства придают речи выразительность и используются для оказания воздействия на мысли и чувства людей». | | | |
| 11 | Экспрессивно-окрашенная лексика и фразеология никогда не употребляются в ... стилях. | (А) публицистическом и научном (Б) научном и официально-деловом (В) литературно-художественном и разговорном | Стандартные языковые клише широко используются в ... стилях. | (А) литературно-художественном и разговорном (Б) публицистическом и художественном (В) научном и официально-деловом |
| 12 | Резюме — это жанр ... стиля. | (А) официально-делового (Б) научного (В) публицистического | Рецензия — это жанр ... стиля. | (А) художественного (Б) публицистического (В) научного |
| 13 | Ораторское выступление — это жанр ... стиля. | (А) разговорного (Б) научного (В) публицистического | Аннотация и реферат — это жанры ... стиля. | (А) научного (Б) публицистического (В) официально-делового |
| 14 | В официально- | (А) амплитуда, | Для научного | (А) вздох листвы, |

| № | 1 Вариант | | 2 Вариант | |
|----|---|--|--|---|
| | Вопрос | Ответ | Вопрос | Ответ |
| | деловых текстах обычно употребляются слова ряда ... | локальный (Б) участник, выборы (В) договор, административный | текста характерны словосочетания ряда ... | предчувствие осени (Б) методы исследования, прийти к выводу (В) действовать по инструкции, протокол заседания |
| 15 | В публицистическом тексте часто встречаются слова ряда ... | (А) реквизит, платеж, агент (Б) убедительный, электорат, выступать (В) красавица, немножко, аж | Для литературно-художественного стиля характерны слова ряда ... | (А) прощальный взгляд, слушать тишину (Б) смелая инициатива, подвести итоги (В) параллельное соединение, определять параметры |
| 16 | Наименее значимая характеристика человека в деловом речевом этикете ... | (А) пол (Б) должность (В) возраст | Последовательность представления и последовательность приветствия... | (А) совпадают (Б) противоположны (В) совпадают по признаку должности |
| 17 | Образцы неудачного комплимента... | (А) Вы отлично выглядите для своего возраста (Б) Вы сегодня хорошо одеты (В) Вы так находчивы | Официальность выражения мысли, объективность и логичность изложения присущи... | (А) публицистическому стилю (Б) официально-деловому стилю (В) научному стилю |
| 18 | Слова и словосочетания, присущие языку документов: | (А) аббревиатуры (Б) канцеляризмы (В) профессионализмы | К лексическим особенностям официально-делового стиля относится использование: | (А) иноязычных слов (Б) канцелизмов (В) терминов |

| № | 1 Вариант | | 2 Вариант | |
|----|---|---|---|---|
| | Вопрос | Ответ | Вопрос | Ответ |
| 19 | Для официально-делового стиля характерно использование: | (А) отглагольных существительных (Б) инфинитива (В) форм превосходной степени | Для официально-делового стиля характерно использование: | (А) восклицательных предложений (Б) безличных конструкций (В) однородных членов |
| 20 | К общим чертам официально-делового и научного стилей относятся: | (А) отсутствие эмоционально окрашенной лексики (Б) точность изложения (В) долженствующе-предписывающий характер изложения | Стереотипность, детальность изложения, использование текстов-образцов характерно для ... стиля: | (А) официально-делового (Б) публицистического (В) художественного |

1 ВАРИАНТ

| | | | |
|----|---|---|---|
| 1 | А | Б | В |
| 2 | А | Б | В |
| 3 | А | Б | В |
| 4 | А | Б | В |
| 5 | А | Б | В |
| 6 | А | Б | В |
| 7 | А | Б | В |
| 8 | А | Б | В |
| 9 | А | Б | В |
| 10 | А | Б | В |
| 11 | А | Б | В |
| 12 | А | Б | В |
| 13 | А | Б | В |
| 14 | А | Б | В |
| 15 | А | Б | В |
| 16 | А | Б | В |
| 17 | А | Б | В |
| 18 | А | Б | В |
| 19 | А | Б | В |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 20 | А | Б | В |
|----|---|---|---|

2 ВАРИАНТ

| | | | |
|----|---|---|---|
| 1 | А | Б | В |
| 2 | А | Б | В |
| 3 | А | Б | В |
| 4 | А | Б | В |
| 5 | А | Б | В |
| 6 | А | Б | В |
| 7 | А | Б | В |
| 8 | А | Б | В |
| 9 | А | Б | В |
| 10 | А | Б | В |
| 11 | А | Б | В |
| 12 | А | Б | В |
| 13 | А | Б | В |
| 14 | А | Б | В |
| 15 | А | Б | В |
| 16 | А | Б | В |
| 17 | А | Б | В |
| 18 | А | Б | В |
| 19 | А | Б | В |
| 20 | А | Б | В |

Расчет баллов выполнения задания 4

| № | Номер вопроса | Балл за правильный ответ |
|---|---------------|--------------------------|
| 1 | 1 | 3 |
| 2 | 2 | 3 |
| 3 | 3 | 3 |
| 4 | 4 | 3 |
| 5 | 5 | 3 |
| 6 | 6 | 3 |
| 7 | 7 | 3 |
| 8 | 8 | 3 |
| 9 | 9 | 3 |

| № | Номер вопроса | Балл за правильный ответ |
|----|---------------|--------------------------|
| 10 | 10 | 3 |
| 11 | 11 | 3 |
| 12 | 12 | 3 |
| 13 | 13 | 3 |
| 14 | 14 | 3 |
| 15 | 15 | 3 |
| 16 | 16 | 3 |
| 17 | 17 | 3 |
| 18 | 18 | 3 |
| 19 | 19 | 3 |
| 20 | 20 | 3 |
| | ИТОГО: | 60 |

Итоговый расчет баллов выполнения заданий для определения уровня овладения дисциплиной

| № | ЗАДАНИЕ | БАЛЛ |
|---|-----------|-----------|
| 1 | ЗАДАНИЕ 1 | 10 |
| 2 | ЗАДАНИЕ 2 | 15 |
| 3 | ЗАДАНИЕ 3 | 10 |
| 4 | ЗАДАНИЕ 4 | 60 |
| | ИТОГО: | 95 баллов |

Уровни овладения дисциплиной

| № | Балл | Уровень овладения дисциплиной |
|---|-------|-------------------------------|
| 1 | 85-95 | Высокий |
| 2 | 70-84 | Средний |

| № | Балл | Уровень овладения дисциплиной |
|---|-----------|-------------------------------|
| 3 | 49-69 | Низкий |
| 4 | ≥ 48 | Неудовлетворительный |

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЩИТЫ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. Раскройте содержание понятия культура речи. Какую роль играет культура речи в профессиональной подготовке современного специалиста?

2. Охарактеризуйте основные единицы общения. Какова роль невербальных средств в общении?

3. Дайте определение литературного языка. Чем отличается литературный язык от других разновидностей общенародного (национального) языка?

4. В чем заключаются особенности устной и письменной формы литературного языка? Раскройте содержание понятий диалог и монолог, функционально-смысловые типы речи.

5. Какие стили выделяются в современном литературном языке? В чем заключается проблема языка художественной литературы?

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящие методические указания ориентированы на достижение определенного результата, служащего показателем сформированности знаний и умений студента в процессе обучения в рамках соответствующих рабочей учебной программе компетенций.

Целью данных методических указаний являлось управление процессом обучения на основе оценки эффективности усвоения программного материала учебной дисциплины (комплекса учебных дисциплин) и качества знаний студентов. Задачи методических указаний достигаются путем определения содержания, видов и форм контроля знаний и умений студентов по учебной дисциплине.

Таким образом, настоящие методические указания для выполнения расчетно-графической работы студентами осуществляют контролирующую, оценивающую, обучающую, развивающую функции, а также функцию самообразования.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 187 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12357-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/469725> (дата обращения: 05.06.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская, Т. Ю. Волошина, Н. В. Анисина [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 304 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10423-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/453282> (дата обращения: 05.06.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. – Москва : Юрайт, 2020. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00331-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/450047> (дата обращения: 05.06.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Митрошенков, О. А. Деловое общение. Эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2020. – 315 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-10704-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/455770> (дата обращения: 05.06.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

ПРИЛОЖЕНИЕ А. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

Факультет «Очное обучение»

Кафедра «Управление персоналом»

Определение уровня овладения дисциплиной

«Русский язык и деловые коммуникации»

РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации»

РГР. 531111. 38.03.03 ПЗ

Выполнил

студент(ка) группы 3/о- СЖД.2-00-1

В.П Иванов

Шифр - К-12-СЖД.2-0126к

«__» _____ 202__ г.

Проверил

к.п.н., доцент

И.Н. Белых

«__» _____ 202__ г.

Красноярск 2022

РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

«Определение уровня овладения дисциплиной «Русский язык и деловые коммуникации»

I. Выполните задания 1-4 по вариантам

Задание 1. Заполните пропуски в формах сказуемого

Вариант 1

1. Молодой преподаватель Иванова отлично выступил... на факультетской конференции. 2. Газета «Коммерсант» обратил... к этой проблеме впервые. 3. Миссисипи вышл... из берегов 4. ФРГ заявил... о своей особой позиции по данному опросу. 5. ФСБ запретил... публикацию секретного доклада.

Вариант 2

1. С участка собран... 32 ведра картофеля. 2. В забастовке принима... участие 42 авиадиспетчера. 3. Опытный педагог Наталья Сергеева организовал... в школе биологический кружок. 4. «Известия» уже неоднократно поднимал... эту проблему. 5. Чили расположен... на юго-западе Южной Америки.

Задание 2. Найдите грамматические ошибки и исправьте их

Вариант 1

1. Летчик-космонавт был удостоен высокой наградой. 2. Благодаря высокого профессионализма работников заказ был выполнен в срок. 3. Вопреки советов врача больной отказался от госпитализации. 4. В журнале опубликована рецензия о премьеры спектакля. 5. Все приведенные факты говорят за то, что операция провалена.

Вариант 2

1. Правительство понимает о необходимости помочь шахтерам. 2. Согласно распоряжения заведующего отдела срок представления отчета истекает первого августа. 3. Благодаря тому, что не хватает времени думать о воспитании, растет преступность. 4. Их поддерживала вера в

успехе. 5. В отзыве на книгу обязательно должны быть указаны ее выходные данные.

Задание 3. Исправьте лексические ошибки

Вариант 1

1. Эти данные позволили автору основать следующие выводы и предложения. 2. Фирма предлагает товары большого ассортимента по самым дешевым ценам. 3. Пора подвести результаты встречи: наша команда впереди. 4. Создание социальной инфраструктуры в районе диктовалось только надобностью поддержать промышленное производство. 5. Труженики нашего цеха успешно осваивают новую технику.

Вариант 2

1. Сейчас отечественные производители пытаются удешевить стоимость товаров. 2. Эта девушка произвела на всех очень прекрасное впечатление. 3. На приеме глава государства поднял тост за мир и процветание. 4. Особое внимание на конгрессе было отведено проблемам молодежи. 5. Подавляющее количество командных встреч проходило в упорной борьбе.

Задание 4. Выберите правильный ответ и заполните таблицу, данную ниже

| № | 1 Вариант | | 2 Вариант | |
|---|---|--|--|--|
| | Вопрос | Ответ | Вопрос | Ответ |
| 1 | Ударение на первый слог падает во всех словах, расположенных в ряду ... | (А) адрес, агент, арест (Б) лазер, экспорт, сектор (В) номер, статус, конверт | Ударение на второй слог падает во всех словах, расположенных в ряду ... | (А) аналог, симпатия, упрочение (Б) симметрия, свекла, корысть (В) квартал, уведомить, паспорт |
| 2 | Ударение на третий слог падает во всех словах, расположенных в ряду ... | (А) атмосфера, диспансер, конструктор (Б) мотоцикл, монумент, монитор (В) алфавит, | Ударение падает на последний слог во всех словах, расположенных в ряду ... | (А) агент, догмат, диалог (Б) боязнь, бармен, дефис (В) созыв, цемент, столяр |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | | экономия, геолог | | |
| 3 | Буква Ё пишется и произносится во всех словах, расположенных в ряду ... | (А) блеклый, наемник, опека (Б) острие, новорожденный, заем (В) афера, бытие, ничемный | Согласный перед буквой Е произносится твердо во всех словах-интернационализмах, расположенных в ряду ... | (А) менеджер, компетенция, сессия (Б) дезинформация, гипотеза, сервис (В) сканер, детектив, стресс |
| 4 | Согласный перед буквой Е произносится мягко во всех словах-интернационализмах, расположенных в ряду ... | (А) крем, дебют, музей (Б) кратер, демагог, террор (В) деформация, пресса, партер | Неправильное произношение и написание отмечается во всех словах, расположенных в ряду ... | (А) грейпфрут, прецедент, подскользнуться (Б) константировать, компетентный, скрупулезный (В) индивидум, дермантин, инцидент |
| 5 | В каком ряду все формы множественного числа образованы правильно? ... | (А) адреса, документы, ректора (Б) учителя, поезда, паспорта (В) слесаря, инспектора, лектор | В каком ряду все формы множественного числа образованы неправильно? ... | (А) ордера, токари, сектора (Б) договора, берега, бухгалтера (В) торта, директоры, профессора |
| 6 | В каком ряду все различия в окончании форм множественного числа связаны с разными значениями слов? ... | (А) пропуска — пропуска, округи — округа (Б) цвета — цветы, образы — образа (В) поясы — пояса, рапорты — рапорта | В каком ряду все формы множественного числа родительного падежа образованы неправильно? ... | (А) (пара) ботинок, сапог, носков (Б) (несколько) микронов, герц, ампер (В) (среди) осетинов, болгаров, якут |
| 7 | В каком ряду все формы множественного числа родительного падежа | (А) (десять) апельсин, помидор, томатов (Б) (нет) коррективов, | В каком ряду все существительные мужского рода? ... | (А) модель, суть, уровень (Б) шампунь, гель, бюллетень (В) пароль, янтарь, прорубь |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| | образованы правильно? ... | комментариев, рельсов (В) (несколько) килограмм, гектаров, вольт | | |
| 8 | В каком ряду все существительные женского рода? ... | (А) авеню, мисс, мадам (Б) салями, кашне, кредо (В) кольраби, такси, алиби | В каком ряду все существительные среднего рода? ... | (А) коммюнике, хинди, пенальти (Б) маэстро, бра, алоэ (В) жюри, ампула, досье |
| 9 | Выберите правильную форму числительного ... | Алюминий плавится при ... градусах. (А) шестистах шестидесяти (Б) шестьсот шестьдесят (В) шестисот шестидесяти | Выберите правильную форму числительного ... | Он проработал здесь не более ... лет. (А) полторы (Б) полтора (В) полутора |
| 10 | Найдите предложение, в котором допущена ошибка ... | (А) У нее трое сыновей. (Б) Я купил двое очков. (В) Я встретил двоих студенток. | Какое предложение составлено правильно? ... | (А) Машины стояли по обоим сторонам улицы. (Б) В обеих частях работы были ошибки. (В) Обоим студенткам нужно получить книги |
| 11 | Неправильно построено словосочетание ... | (А) одеть новое пальто (Б) одеть ребенка (В) надеть пальто на ребенка | Правильно построено словосочетание ... | (А) преимущество перед соперником (Б) преимущество над соперником (В) преимущество у соперника |
| 12 | Правильно построено словосочетание ... | (А) сбор и обмен данных (Б) сбор и обмен данными (В) сбор данных и обмен ими | В каком словосочетании допущена ошибка? ... | (А) написать и обменяться работами (Б) написать и сдать работы (В) написать и исправить работы |
| 13 | Нет ошибки в словосочетании | (А) отзыв на диссертацию | В каком предложении до- | (А) Большинство сотрудников |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | и ... | (Б) рецензия о книге (В) отзыв о работе | пущена ошибка? ... | работают в офисе. (Б) Большинство сотрудников работает в офисе. (В) Большинство работают в офисе |
| 14 | Правильно построено предложение ... | (А) Вернувшись с работы, у меня зазвонил телефон. (Б) Уехав в другой город, он часто звонил мне. (В) Возвращаясь домой, меня настиг дождь | Интернационализм неправильно употреблен в предложении ... | (А) Достигнутые в исследовании успехи пока весьма относительны. (Б) Информационное сообщение об аварии передали все каналы. (В) Правила приема в вуз претерпели кардинальные изменения |
| 15 | Неправильное употребление паронима отмечено в словосочетании ... | (А) оплатить проезд (Б) мировой кризис (В) дипломатическая служба | Нарушение лексической сочетаемости допущено в словосочетании ... | (А) играть важную роль (Б) произвести впечатление (В) защитить докторскую степень |
| 16 | К типичным каверзным вопросам на собеседовании относятся: | (А) какой средний балл диплома соискателя (Б) почему мы должны выбрать Вас (В) с какой целью человек ищет именно эту работу | Рекомендуемое межличностное пространство в деловом общении: | (А) от 1,2 до 3,7 метра (Б) от 0,5 до 1,2 метра (В) менее 0,5 метра |
| 17 | Если Вы – звонящий, в личном деловом телефонном разговоре после приветствия | (А) формулировка причины звонка (Б) вопрос «С кем я говорю?» (В) уточнение, туда ли Вы попали | Если инициатор увольнения - сотрудник, то необходимо: | (А) выяснить истинную причину увольнения (Б) учесть замечания и пожелания сотрудника (В) указать подчиненному на его слабые стороны |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| | следует: | | | |
| 18 | Если инициатор увольнения – начальник, то необходимо: | (А) указать на слабые стороны сотрудника (Б) беседовать тет-а-тет (В) быть точным и корректным в изложении причин увольнения | При организации и проведении проблемных и дисциплинарных бесед следует: | (А) указать подчиненному на нарушение должностной инструкции (Б) предварительно собрать информацию о сотруднике и/или инциденте (В) потребовать у сотрудника написать объяснительную записку |
| 19 | При проведении деловых совещаний необходимо: | (А) резюмировать результаты и назначить ответственных (Б) побуждать присутствующих к обсуждению и решению проблемы (В) детально фиксировать каждое предложение | Если звонят Вам, в деловом телефонном разговоре после приветствия следует: | (А) уточнение, сколько времени займет разговор (Б) представление от лица организации (В) уточнение, с кем Вы говорите |
| 20 | Рекламный текст должен соответствовать следующим требованиям: | (А) убедительность (Б) запоминаемость (В) соответствие действительности | Резюме не содержит информацию о (об): | (А) физических данных (Б) общественной деятельности (В) интересах и склонностях |

1 ВАРИАНТ

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | А | Б | В |
| 2 | А | Б | В |
| 3 | А | Б | В |
| 4 | А | Б | В |
| 5 | А | Б | В |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 6 | А | Б | В |
| 7 | А | Б | В |
| 8 | А | Б | В |
| 9 | А | Б | В |
| 10 | А | Б | В |
| 11 | А | Б | В |
| 12 | А | Б | В |
| 13 | А | Б | В |
| 14 | А | Б | В |
| 15 | А | Б | В |
| 16 | А | Б | В |
| 17 | А | Б | В |
| 18 | А | Б | В |
| 19 | А | Б | В |
| 20 | А | Б | В |

2 ВАРИАНТ

| | | | |
|----|---|---|---|
| 1 | А | Б | В |
| 2 | А | Б | В |
| 3 | А | Б | В |
| 4 | А | Б | В |
| 5 | А | Б | В |
| 6 | А | Б | В |
| 7 | А | Б | В |
| 8 | А | Б | В |
| 9 | А | Б | В |
| 10 | А | Б | В |
| 11 | А | Б | В |
| 12 | А | Б | В |
| 13 | А | Б | В |
| 14 | А | Б | В |
| 15 | А | Б | В |
| 16 | А | Б | В |
| 17 | А | Б | В |
| 18 | А | Б | В |
| 19 | А | Б | В |
| 20 | А | Б | В |

II. Проверьте правильность ответов по ключам, выданным преподавателем, и запишите набранные Вами баллы в таблице

Задание 1

Расчет баллов выполнения задания 1

| № | Номер предложения | Балл за правильный ответ | Набранный студентом балл |
|---|-------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | 1 | 2 | |
| 2 | 2 | 2 | |
| 3 | 3 | 2 | |
| 4 | 4 | 2 | |
| 5 | 5 | 2 | |
| | ИТОГО: | 10 | |

Задание 2

Расчет баллов выполнения задания 2

| № | Номер предложения | Балл за правильный ответ | Набранный студентом балл |
|---|-------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | 1 | 3 | |
| 2 | 2 | 3 | |
| 3 | 3 | 3 | |
| 4 | 4 | 3 | |
| 5 | 5 | 3 | |
| | ИТОГО: | 15 | |

Задание 3

Расчет баллов выполнения задания 3

| № | Номер предложения | Балл за правильный ответ | Набранный студентом балл |
|---|-------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | 1 | 2 | |
| 2 | 2 | 2 | |

| | | | |
|---|--------|----|--|
| 3 | 3 | 2 | |
| 4 | 4 | 2 | |
| 5 | 5 | 2 | |
| | ИТОГО: | 10 | |

Задание 4

Расчет баллов выполнения задания 4

| № | Номер вопроса | Балл за правильный ответ | Набранный студентом балл |
|----|---------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | 1 | 3 | |
| 2 | 2 | 3 | |
| 3 | 3 | 3 | |
| 4 | 4 | 3 | |
| 5 | 5 | 3 | |
| 6 | 6 | 3 | |
| 7 | 7 | 3 | |
| 8 | 8 | 3 | |
| 9 | 9 | 3 | |
| 10 | 10 | 3 | |
| 11 | 11 | 3 | |
| 12 | 12 | 3 | |
| 13 | 13 | 3 | |
| 14 | 14 | 3 | |
| 15 | 15 | 3 | |
| 16 | 16 | 3 | |
| 17 | 17 | 3 | |

| | | | |
|----|--------|----|--|
| 18 | 18 | 3 | |
| 19 | 19 | 3 | |
| 20 | 20 | 3 | |
| | ИТОГО: | 60 | |

Итоговый расчет баллов выполнения заданий для определения уровня овладения дисциплиной «Русский язык и деловые коммуникации»

| № | ЗАДАНИЕ | БАЛЛ |
|---|-----------|-----------|
| 1 | ЗАДАНИЕ 1 | 10 |
| 2 | ЗАДАНИЕ 2 | 15 |
| 3 | ЗАДАНИЕ 3 | 10 |
| 4 | ЗАДАНИЕ 4 | 60 |
| | ИТОГО: | 95 баллов |

III. Определите СВОЙ уровень овладения дисциплиной, используя ниже данную таблицу.

Уровень овладения дисциплиной студентом

| № | Балл | Набранный студентом балл | Уровень овладения дисциплиной студентом |
|---|-------|--------------------------|---|
| 1 | 85-95 | | Высокий |
| 2 | 70-84 | | Средний |
| 3 | 49-69 | | Низкий |
| 4 | ≥ 48 | | Неудовлетворительный |

Учебно-методическое издание

Игорь Николаевич БЕЛЫХ

РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Методические указания
по выполнению расчётно-графической работы
для студентов очной и очно-заочной форм обучения
направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Подписано в печать 01.09.2022 г.

Формат бумаги 60×84/16

0,69 авт. л.

2 печ. л.

экз.

План издания 2022 г. № ^{п/п} КрИЖТ ИрГУПС

Протокол № 10 от 05.07.2022 г.

Отпечатано в КрИЖТ ИрГУПС
Красноярск, ул. Л. Кецховели, д. 89