ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Красноярский институт железнодорожного транспорта**

 – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

 высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА

приказ ректора

от «07» июня 2021 г. № 80

**Б1.О.09 Проектный менеджмент**

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом

Профиль – Управление персоналом организации

Квалификация выпускника – бакалавр

 Форма и срок обучения – 4 года очная форма, 4 года 8 мес. очно-заочная форма, 5 лет заочная форма

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

|  |  |
| --- | --- |
| Общая трудоемкость в з.е. – 4Часов по учебному плану (УП) – 144  | Формы промежуточной аттестации в семестрах/на курсахочная форма обучения: экзамен 5, курсовая работа 5  |
|  | очно-заочная форма обучения: экзамен 6, курсовая работа 6заочная форма обучения: экзамен 3, курсовая работа 3 |

**Очная форма обучения Распределение часов дисциплины по семестрам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Семестр | 5 | **Итого** |
| Число недель в семестре | 17 |
| Вид занятий | Часов по УП | **Часов по УП** |
| **Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий** | **51** | **51** |
| – лекции | 17 | 17 |
| – практические (семинарские) | 34 | 34 |
| **Самостоятельная работа** | **57** | 57 |
| **Экзамен** | **36** | **36** |
| **Итого** | **144** | **144** |

**Очно-заочная форма обучения Распределение часов дисциплины по семестрам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Семестр | 6 | **Итого** |
| Число недель в семестре | 17 |
| Вид занятий | Часов по УП | **Часов по УП** |
| **Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий** | **34** | **34** |
| – лекции | 17 | 17 |
| – практические (семинарские) | 17 | 17 |
| **Самостоятельная работа** | **83** | **83** |
| **Экзамен** | **27** | **27** |
| **Итого** | **144** | **144** |

**Заочная форма обучения Распределение часов дисциплины по курсам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Курс | 3 | **Итого** |
| Вид занятий | Часов по УП | **Часов по УП** |
| **Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/в форме ПП\*** | **16** | **16** |
| – лекции | 8 | 8 |
| – практические (семинарские) | 8 | 8 |
| **Самостоятельная работа** | **110** | **110** |
| **Экзамен** | **18** | **18** |
| **Итого** | **144** | **144** |

КРАСНОЯРСК

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955.

Программу составил:

к.т.н., доцент, доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Яркова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление персоналом», протокол от «08» апреля 2021 г. № 9.

Заведующий кафедрой, к.т.н, доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.О. Колмаков

|  |
| --- |
| **1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**  |
| **1.1 Цели дисциплины** |
| 1 | формирование знаний, умений и навыков в области проектного менеджмента |
| **1.2 Задачи дисциплины**  |
| 1 | сформировать у обучающихся знания о процессе реализации проектного менеджмента |
| 2 | сформировать у обучающихся умения в целеполагания, разработки и реализации проектов с учетом имеющихся ресурсов и ограничений для достижения намеченных результатов с установлением оптимально допустимых отклонений с возможным снижением совокупной стоимости проекта |
| 3 | сформировать у обучающихся навыки целеполагания, разработки и реализации проектов с учетом имеющихся ресурсов и ограничений для достижения намеченных результатов с установлением оптимально допустимых отклонений с возможным снижением совокупной стоимости проекта |
| **1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины** |
| Цель воспитания обучающихся – разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.Задачи воспитательной работы с обучающимися: - формирование у студенческой молодежи правовой культуры, политической сознательности и грамотности;– развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;– приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;– воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;– выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;– формирование у студенческой молодежи правовой культуры, политической сознательности и грамотности. |

|  |
| --- |
| **2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП** |
| **2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося** |
| 1 |  |
| **2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины****необходимо как предшествующее** |
| 1 | Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы |
| 2 | Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы |

|  |
| --- |
| **3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ****ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| **Код и наименование****компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения** |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Владеет навыками целеполагания, постановки и приоритета задач для достижения генеральной цели, и совокупности целей проекта | **Знать:****–** основные понятия, применяемые в области проектного менеджмента– основные методы и инструменты, используемые в проектном менеджменте – подходы к оптимизации планирования проекта для снижения его совокупной стоимости **Уметь:**– разрабатывать и реализовывать план проекта с учетом действующих правовых норм и возможных рисков– анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов с установлением оптимально допустимых отклонений– наиболее эффективно использовать ресурсные ограничения проекта для снижения совокупной стоимости проект**Владеть:**– обеспечением управления предметной областью проектов, временем, стоимостью, персоналом, коммуникациями, контрактами и поставками– навыками постановки задач построения проекта, средствами поиска вариантов разработки, оценки изменений, прогнозирования последствий– навыками оптимизации планирования проекта для снижения его совокупной стоимости |
| УК-2.2 Владеет принципами координации взаимосвязанных действий по разработке и реализации проектов с учетом действующих правовых норм и возможных рисков; способен анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов с установлением оптимально допустимых отклонений |
| УК-2.3 Способен наиболее эффективно использовать ресурсные ограничения проекта для снижения совокупной стоимости проекта |

|  |
| --- |
| **4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **Код** | **Наименование разделов, тем****и видов работы** | **Очная форма** | **Очно-заочная форма** | **Заочная форма** | **\*Код индикатора достижения компетенции** |
| **Семестр** | **Часы** | **Семестр** | **Часы** | **Курс/****сессия** | **Часы** |
| **Лек** | **Пр** | **Лаб** | **СР** | **Лек** | **Пр** | **Лаб** | **СР** | **Лек** | **Пр** | **Лаб** | **СР** |
| **1.0** | **Раздел 1. Основы проектного менеджмента** | 5 |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Сущность и содержание проектного менеджмента | 5 | 2 | 2 |  | 4 | 6 | 2 | 2 |  | 10 | 3 | 1 | 1 |  | 10 | УК-2.1, УК-2.2 |
| 1.2 | Проект, его виды и фазы жизненного цикла | 5 | 2 | 2 |  | 4 | 6 | 2 | 2 |  | 10 | 3 | 1 | 1 |  | 10 | УК-2.1, УК-2.2 |
| 1.3 | Инициация и планирование проекта (целеполагание, целевой анализ, структурная модель проекта, сетевой график проекта, диаграмма Ганта, смета и бюджет, матрица рисков, матрица ответственности) | 5 | 3 | 16 |  | 29 | 6 | 3 | 3 |  | 13 |  | 1 | 1 |  | 30 | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3,  |
| 2.0 | **Раздел 2. Функциональные вопросы проектного менеджмента** | 5 |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Организация проектного менеджмента на предприятии и контроль за реализацией проекта | 5 | 2 | 2 |  | 4 | 6 | 2 | 2 |  | 10 | 3 | 1 | 1 |  | 10 | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3,  |
| 2.2 | Человеческий фактор в проектном менеджменте | 5 | 2 | 4 |  | 4 | 6 | 2 | 2 |  | 10 | 3 | 1 | 1 |  | 10 | УК-2.1, УК-2.2 |
| 2.3 | Управление качеством проекта | 5 | 2 | 2 |  | 4 | 6 | 2 | 2 |  | 10 | 3 | 1 | 1 |  | 10 | УК-2.1, УК-2.2 |
| 2.4 | Управление рисками проекта | 5 | 2 | 4 |  | 4 | 6 | 2 | 2 |  | 10 | 3 | 1 | 1 |  | 10 | УК-2.1, УК-2.2 |
| 2.5 | Методы оценки эффективности проекта | 5 | 2 | 2 |  | 4 | 6 | 2 | 2 |  | 10 | 3 | 1 | 1 |  | 20 | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3,  |

|  |
| --- |
| **5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ****ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ****АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ** |
| Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине: оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет |

|  |
| --- |
| **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ****ДИСЦИПЛИНЫ**  |
| **6.1 Учебная литература** |
| **6.1.1 Основная литература** |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство,год издания | Кол-во экз.в библиотеке/100% онлайн |
| 6.1.1.1 | Ю. И. Литвин, И. Ю. Литвин, Р. Р. Харисова | Проектный менеджмент: теория и практика: учебное пособие и практикум для бакалавриата.- <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576053> - Текст : электронный | Москва : Прометей, 2020 | 100 % online |
| **6.1.2 Дополнительная литература** |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство,год издания | Кол-во экз.в библиотеке/100% онлайн |
| 6.1.2.1 | М. В. Романова  | Управление проектами : учебное пособие.- <https://znanium.com/catalog/document?id=355250> - Текст : электронный | Москва : ФОРУМИНФРА-М, 2020 | 100 % online |
| 6.1.2.2 | Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова ; рецензент М. В. Грачева | Информационные технологии управления проектами: учебное пособие для вузов. - <https://znanium.com/catalog/document?id=344902> - Текст : электронный | Москва : ИНФРА-М, 2020 | 100 % online |
| 6.1.2.3 | Н. П. Терешина, В. А. Подсорин ; рецензент Т. В. Богданова | Управление инновациями на железнодорожном транспорте : учебник.- <https://umczdt.ru/books/45/242286> - Текст : электронный | Москва : УМЦ ЖДТ, 2020 | 100 % online |
| 6.1.2.4 | А. Т. Зуб  | Управление проектами : учебник и практикум для вузов - <https://urait.ru/bcode/469084> - Текст : электронный | Москва : Издательство Юрайт, 2021. | 100 % online |
| **6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)** |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство,год издания/Личныйкабинетобучающегося | Кол-во экз.в библиотеке/100% онлайн |
|  |  |  |  |  |
| **6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** |
| 6.2.1 | Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта –филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: <http://irbis.krsk.irgups.ru/>. – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный. |
| 6.2.2 | Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013. – URL: <http://umczdt.ru/books/>. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный. |
| 6.2.3 | Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 . – URL: [http://znanium.com](http://new.znanium.com). – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный. |
| 6.2.4 | Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: <https://urait.ru/>. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный. |
| 6.2.5 | Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 . – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный. |
| 6.2.6 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 . – URL: <https://biblioclub.ru/>. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный. |
| 6.2.7 | Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdo.krsk.irgups.ru/. – Текст: электронный. |
| 6.2.8 | Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003. – URL: <http://www.rzd.ru/>. – Текст: электронный. |
| 6.2.9 | Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: <http://dcnti.krw.rzd>. – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст: электронный. |
| **6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы** |
| **6.3.1 Базовое программное обеспечение** |
| 6.3.1.1 | Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789.Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий). |
| **6.3.2 Специализированное программное обеспечение** |
| 6.3.2.1 | Не используется  |
| **6.3.3 Информационные справочные системы** |
| 6.3.3.1 | КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный информационный центр КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный. |
| 6.3.3.2 | Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный. |
| 6.3.3.3 | Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (БД АСПИЖТ) : сайт КонсультантПлюс / АО НИИАС. – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный. |
| **6.4 Правовые и нормативные документы** |
| 6.4.1 | Не используется |
| **7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,****НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА****ПО ДИСЦИПЛИНЕ** |
| 1 | Корпуса А, Л, Т, Н КрИЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2 И |
| 2 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. |
| 3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС.Помещения для самостоятельной работы обучающихся:– читальный зал библиотеки;– компьютерные классы А-224, А-409, А-414, Л-203, Л-204, Л-214, Л-404, Л-410, Н-204, Н-207, Т-46, Т-5. |

|  |
| --- |
| **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ****ПО ОСВОЕНИЮДИСЦИПЛИНЫ** |
| Вид учебной деятельности | Организация учебной деятельности обучающегося |
| Лекция | Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. В конспект рекомендуется выписывать определения, формулировки и доказательства теорем, формулы и т.п. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий и наиболее часто употребляемые формулы дисциплины. К каждой лекции следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. При этом необходимо воспроизводить на бумаге все рассуждения, как имеющиеся в учебнике или конспекте, так и пропущенные в силу их простоты. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии |
| Практическое занятие | Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины. Особое внимание следует обращать на определение основных понятий дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют понятия |
| Самостоятельная работа | Обучение по дисциплине «Проектный менеджмент» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. На самостоятельную работу отводится 57 часов по очной форме обучения, 83 часа по очно-заочной форме обучения, 110 часов по заочной форме обучения.В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ). При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.ИДЗ должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению КР (текстовой и графической частей), сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.532000.05.4.073-2019.**Обучающийся очной и очно-заочной формы обучения выполняет:**5 и 6 семестр соответственноСамостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную их подготовку к каждому практическому занятию, текущему контрою знаний, выполнение ИДЗ, выполнение курсовой работы и должна соответствовать графику изучения программы дисциплины.**Обучающемуся заочной формы обучения.**3 курсСамостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную их подготовку к каждому практическому занятию, выполнение курсовой работы и должна соответствовать графику изучения программы дисциплины |
| Курсовая работа | Представляет собой форму отчетности по самостоятельной работе студента и содержит систематизированные сведения по определенной теме выводы по заданной в курсовой работе теме. Изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала. Проведение требуемых расчетов по материалам объекта исследования (предприятия, региона); формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной задачи. Курсовая работа должна быть выполнена обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению КР (текстовой и графической частей), сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.532000.05.4.073-2019 |
| Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. |

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы дисциплины

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Часть текста, подлежавшего изменению в документе | Общее количество страниц | Основаниедля внесенияизменения,№ документа | Подписьотв. исп. | Дата |
| № раздела | №пункта | № подпункта | до внесения изменений | после внесения изменений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Красноярский институт железнодорожного транспорта**

 – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

 высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

(КрИЖТ ИрГУПС)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости**

**и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б1.О.09 Проектный менеджмент**

**Приложение № 1 к рабочей программе**

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом

Профиль – Управление персоналом организаций

КРАСНОЯРСК

**1. Общие положения**

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

**2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.**

**Программа контрольно-оценочных мероприятий.**

**Показатели оценивания компетенций, критерии оценки**

Дисциплина «Проектный менеджмент» участвует в формировании компетенций:

УК-2.1 Владеет навыками целеполагания, постановки и приоритета задач для достижения генеральной цели, и совокупности целей проекта

УК-2.2 Владеет принципами координации взаимосвязанных действий по разработке и реализации проектов с учетом действующих правовых норм и возможных рисков; способен анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов с установлением оптимально допустимых отклонений

УК-2.3 Способен наиболее эффективно использовать ресурсные ограничения проекта для снижения совокупной стоимости проекта

**Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Неделя | Наименованиеконтрольно-оценочногомероприятия | Объект контроля(понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины) | Код индикатора достижения компетенции | Наименованиеоценочного средства(форма проведения\*) |
| **5 семестр** |
| 1 | 1 | Текущий контроль | Тема 1. Сущность и содержание проектного менеджмента | УК-2.1, УК-2.2 | Собеседование (устно) Задания реконструктивного уровня (письменно)Задания творческого уровня (устно) |
| 2 | 2 | Текущий контроль | Тема 2. Проект, его виды и фазы жизненного цикла | УК-2.1, УК-2.2 | Собеседование (устно)Задания реконструктивного уровня (письменно) |
| 3 | 3-10 | Текущий контроль | Тема 3. Инициация и планирование проекта (целеполагание, целевой анализ, структурная модель проекта, сетевой график проекта, диаграмма Ганта, смета и бюджет, матрица рисков, матрица ответственности) | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 | Собеседование (устно) Задания реконструктивного уровня (письменно)Задания творческого уровня (устно) |
| 4 | 11-12 | Текущий контроль | Тема 4. Организация проектного менеджмента на предприятии и контроль за реализацией проекта | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 | Собеседование (устно)Задания реконструктивного уровня (письменно) |
| 5 | 13-14 | Текущий контроль | Тема 5. Человеческий фактор в проектном менеджменте  | УК-2.1, УК-2.2 | Собеседование (устно) Задания творческого уровня (письменно)Задания творческого уровня (устно) |
| 6 | 15 | Текущий контроль | Тема 6. Управление качеством проекта | УК-2.1, УК-2.2 | Собеседование (устно)Задания реконструктивного уровня (письменно) |
| 7 | 16 | Текущий контроль | Тема 7. Управление рисками проекта (матрица рисков) | УК-2.1, УК-2.2 | Собеседование (устно) Задания реконструктивного уровня (письменно) |
| 8 | 17 | Текущий контроль | Тема 8. Методы оценки эффективности проекта | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 | Собеседование (устно)Задания реконструктивного уровня (письменно) |
| 9 | 16-17 | Курсовая работа | Темы 1-8 | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 | Темы курсовых работ (письменно), устный опрос при защите (устно)  |
| 10 | 18-19 | Промежуточная аттестация - экзамен | Раздел 1. Основы проектного менеджментаРаздел 2. Функциональные вопросы проектного менеджмента | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 | Теоретические вопросы (устно) и практические задания (письменно) |

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочная форма обучения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Неделя | Наименованиеконтрольно-оценочногомероприятия | Объект контроля(понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины) | Код индикатора достижения компетенции | Наименованиеоценочного средства(форма проведения\*) |
| **6 семестр** |
| 1 | 1 | Текущий контроль | Тема 1. Сущность и содержание проектного менеджмента | УК-2.1, УК-2.2 | Собеседование (устно)  |
| 2 | 2 | Текущий контроль | Тема 2. Проект, его виды и фазы жизненного цикла | УК-2.1, УК-2.2 | Собеседование (устно) |
| 3 | 3-10 | Текущий контроль | Тема 3. Инициация и планирование проекта (целеполагание, целевой анализ, структурная модель проекта, сетевой график проекта, диаграмма Ганта, смета и бюджет, матрица рисков, матрица ответственности) | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 | Собеседование (устно) Задания реконструктивного уровня (письменно)Задания творческого уровня (устно) |
| 4 | 11-12 | Текущий контроль | Тема 4. Организация проектного менеджмента на предприятии и контроль за реализацией проекта | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 | Собеседование (устно)Задания реконструктивного уровня (письменно) |
| 5 | 13-14 | Текущий контроль | Тема 5. Человеческий фактор в проектном менеджменте  | УК-2.1, УК-2.2 | Собеседование (устно)  |
| 6 | 15 | Текущий контроль | Тема 6. Управление качеством проекта | УК-2.1, УК-2.2 | Собеседование (устно)Задания реконструктивного уровня (письменно) |
| 7 | 16 | Текущий контроль | Тема 7. Управление рисками проекта (матрица рисков) | УК-2.1, УК-2.2 | Собеседование (устно)  |
| 8 | 17 | Текущий контроль | Тема 8. Методы оценки эффективности проекта | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 | Собеседование (устно)Задания реконструктивного уровня (письменно) |
| 9 | 16-17 | Курсовая работа | Темы 1-8 | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 | Темы курсовых работ (письменно), устный опрос при защите (устно)  |
| 10 | 18-19 | Промежуточная аттестация - экзамен | Раздел 1. Основы проектного менеджментаРаздел 2. Функциональные вопросы проектного менеджмента | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 | Теоретические вопросы (устно) и практические задания (письменно) |

**Программа контрольно-оценочных мероприятий заочная форма обучения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Неделя | Наименованиеконтрольно-оценочногомероприятия | Объект контроля(понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины) | Код индикатора достижения компетенции | Наименованиеоценочного средства(форма проведения\*) |
| **Курс 3, зимняя сессия** |
| 1 |  | Текущий контроль | Тема 1. Сущность и содержание проектного менеджмента | УК-2.1, УК-2.2 | Собеседование (устно)  |
| 2 |  | Текущий контроль | Тема 2. Проект, его виды и фазы жизненного цикла | УК-2.1, УК-2.2 | Собеседование (устно) |
| 3 |  | Текущий контроль | Тема 3. Инициация и планирование проекта (целеполагание, целевой анализ, структурная модель проекта, сетевой график проекта, диаграмма Ганта, смета и бюджет, матрица рисков, матрица ответственности) | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 | Задания реконструктивного уровня (письменно) |
| 4 |  | Текущий контроль | Тема 4. Организация проектного менеджмента на предприятии и контроль за реализацией проекта | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 | Собеседование (устно) |
| 5 |  | Текущий контроль | Тема 5. Человеческий фактор в проектном менеджменте  | УК-2.1, УК-2.2 | Собеседование (устно)  |
| 6 |  | Текущий контроль | Тема 6. Управление качеством проекта | УК-2.1, УК-2.2 | Задания реконструктивного уровня (письменно) |
| 7 |  | Текущий контроль | Тема 7. Управление рисками проекта (матрица рисков) | УК-2.1, УК-2.2 | Собеседование (устно)  |
| 8 |  | Текущий контроль | Тема 8. Методы оценки эффективности проекта | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 | Задания реконструктивного уровня (письменно) |
| 9 |  | Курсовая работа | Темы 1-8 | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 | Темы курсовых работ (письменно), устный опрос при защите (устно)  |
| 10 |  | Промежуточная аттестация - экзамен | Раздел 1. Основы проектного менеджментаРаздел 2. Функциональные вопросы проектного менеджмента | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 | Теоретические вопросы (устно) и практические задания (письменно) |

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций.**

**Описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеоценочногосредства | Краткая характеристика оценочного средства | Представлениеоценочногосредства в ФОС |
| 1 | Собеседование | Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.Может быть использовано для оценки знаний обучающихся | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
| 2 | Разноуровневые задания | Различают задачи и задания:– реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся;– творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения;может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня |
| 3 | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Фонд тестовых заданий |
| 4 | Курсовая работа | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Выполняется обучающимися в индивидуальном порядке.Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях | Перечень тем курсовой работы |
| 5 | Экзамен | Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности, обучающегося по дисциплине.Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Перечень теоретических вопросов и практических заданий к экзамену |

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации**

**в форме экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шкалы оценивания | Критерии оценивания | Уровеньосвоениякомпетенций |
| «отлично» | Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы | Высокий |
| «хорошо» | Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов | Базовый |
| «удовлетворительно» | Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы | Минимальный |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов | Компетенциине сформированы |

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении**

**текущего контроля успеваемости**

Критерии и шкала оценивания курсовой работы

|  |  |
| --- | --- |
| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
| «отлично» | Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию, содержащемуся в методических указаниях, и плану. Представлены результаты структурированного и логически последовательного обзора литературных и иных источников по теме исследования. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Верно определены исходные данные для расчетов. Все аналитические расчеты выполнены верно, корректно применены методы экономического анализа, не нарушена методика анализа предмета исследования. Все выводы и предложения убедительно аргументированы. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на вопросы преподавателя, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы |
| «хорошо» | Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию, содержащемуся в методических указаниях, и плану. Представлены результаты структурированного и логически последовательного обзора литературных и иных источников по теме исследования. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Верно определены исходные данные для расчетов. В расчетах допускаются незначительные (не искажающие общего итога оценки) погрешности/ошибки. Большинство выводов и предложений аргументировано, корректно применены методы экономического анализа, не нарушена методика анализа предмета исследования. Оформление курсовой работы и полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах, в оформлении таблиц. Наличествует незначительное количество грамматических и/или стилистических ошибок. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов преподавателя, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах преподавателя исправляет ошибки в ответе |
| «удовлет­воритель­но» | Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию, содержащемуся в методических указаниях, и плану. Результаты обзора литературных и иных источников представлены недостаточно полно, недостаточно логично и последовательно. Верно определены исходные данные для расчетов, но имеются грубые ошибки в расчетах. Аргументация выводов и предложений слабая или отсутствует. Экономические выводы носят констатирующий (описательный) характер. Имеются одно-два существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две существенных ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Много грамматических и/или стилистических ошибок. При защите курсовой работы обучающийся допускает грубые ошибки при ответах на вопросы преподавателя и /или не дал ответ более чем на 30% вопросов, демонстрирует слабое знание теоретического материала, в большинстве случаев не способен уверенно аргументировать собственные утверждения и выводы |
| «неудов­летвори­тельно» | Содержание курсовой работы не соответствует заданию, содержащемуся в методических указаниях, и плану. Неверно определены исходные данные для расчетов, неверно и не корректно применены методы экономического анализа. Экономические выводы содержат неверную экономическую оценку. Имеются более двух существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Большое количество существенных ошибок по сути работы, много грамматических и стилистических ошибок и др. Полученные результаты не отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсовой работы обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала, студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них. Курсовая работа не представлена преподавателю. Обучающийся не явился на защиту курсовой работы |

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении**

**текущего контроля успеваемости**

Собеседование

|  |  |
| --- | --- |
| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
| «отлично» | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ |
| «хорошо» | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач |
| «удовлетворительно» | Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданийСлабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |
| «неудовлетворительно» | Не было попытки выполнить задание |

Задания реконструктивного уровня

|  |  |
| --- | --- |
| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
| «отлично» | Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями |
| «хорошо» | Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы |
| «удовлетворительно» | Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления работы имеет недостаточный уровень |
| «неудовлетворительно» | При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала |

Тест

Тестирование проводится по окончанию и в течение года по завершению изучения дисциплины (контроль/проверка остаточных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности).

Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация в форме экзамена – результаты тестирования являются допуском к экзамену:

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты тестирования | Допуск к экзамену |
| Обучающийся набрал при тестировании более 69 баллов | Обучающийсяк экзамену допущен |
| Обучающийся набрал при тестировании менее 69 баллов | Обучающийсяк экзамену не допущен |

Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.

**Тест** (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

**Тестовое задание (ТЗ)** – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

**Типы тестовых заданий:**

А: тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов);

В: тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме));

С: тестовое задание на установление соответствия;

Д: тестовое задание на установление правильной последовательности.

**Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине** – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля. ФТЗ по дисциплине должен содержать не менее **36 тестовых заданий на один раздел дисциплины, не менее 60 ТЗ на один идентификатор** и все типы тестовых заданий.

# Структура тестовых материалов по дисциплине «Проектный менеджмент»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел дисциплины | Тема раздела | Объект темы  | Количество тестовых заданий, типы ТЗ |
| **Раздел 1. Основы проектного менеджмента** | 1.1 Сущность и содержание проектного менеджмента | Проектный менеджмент | 10 – тип А5 – тип В2 – тип C |
| 1.2 Проект, его виды и фазы жизненного цикла | Проект, жизненный цикл | 10 – тип А2 – тип B2 – тип C |
| 1.3 Инициация и планирование проекта (целеполагание, целевой анализ, структурная модель проекта, сетевой график проекта, диаграмма Ганта, смета и бюджет, матрица рисков, матрица ответственности) | Структура проекта | 10 – тип А3 – тип B1 – тип C |
| **Раздел 2. Функциональные вопросы проектного менеджмента** | 2.1 Организация проектного менеджмента на предприятии и контроль за реализацией проекта | Функции проектного менеджмента | 10 – тип А2 – тип В1 – тип C |
| 2.2 Человеческий фактор в проектном менеджменте | Управление командой проекта | 10 – тип А2 – тип В1 – тип C2– тип Д |
| 2.3 Управление качеством проекта | Управление качеством проекта | 5 – тип А2 – тип В1 – тип C2 – тип Д |
| 2.4 Управление рисками проекта | Управление рисками проекта | 3 – тип А2 – тип В1 – тип C3 – тип Д |
| 2.5 Методы оценки эффективности проекта | Эффективность проекта | 2 – тип А2 – тип В1 – тип C3 – тип Д |
| Итого | ∑ 12060 – тип А20 – тип В10 – тип С10 – тип Д |

# Структура итогового теста за период освоения дисциплины «Проектный менеджмент»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел дисциплины | Объект темы  | Количество тестовых заданий,типы ТЗ |
| **Раздел 1. Основы проектного менеджмента** | Проектный менеджмент | 2 – тип А1 – тип В1 – тип C |
| Проект, жизненный цикл | 2 – тип А1 – тип В1 – тип C |
| Структура проекта | 2 – тип А1 – тип В1 – тип C |
| **Раздел 2. Функциональные вопросы проектного менеджмента** | Функции проектного менеджмента | 2 – тип А1 – тип В1 – тип C |
| Управление командой проекта | 2 – тип А1 – тип В1 – тип C1– тип Д |
| Управление качеством проекта | 2 – тип А1– тип В1 – тип C1 – тип Д |
| Управление рисками проекта | 2 – тип А1 – тип В1 – тип C1 – тип Д |
| Эффективность проекта | 2 – тип А1 – тип В1 – тип C1 – тип Д |
| Итого | ∑ 2816 – тип А6 – тип В4 – тип С2 – тип Д |

**К тесту обязательно должно прилагаться описание требований**, выполнение которых необходимо для успешного выполнения теста (тематика теста; перечень знать, уметь, владеть; виды и количество предъявляемых обучающемуся тестовых заданий; проходной балл; критерии оценки; норма времени; дополнительные требования, включая необходимость использования справочных таблиц и проч.).

Преподаватель вправе предусмотреть тесты для самоконтроля обучающихся по разделам дисциплины, сформировав их из материалов ФТЗ дисциплины. Требования к тестам для самоконтроля аналогичны требованиям к итоговым тестам по семестрам и дисциплине в целом.

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые**

**для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**3.1 Типовые вопросы для собеседования**

Образец типовых вопросов для собеседования

по теме «Сущность и содержание проектного менеджмента»

1 Суть проектного менеджмента

2 Задачи проектного менеджмента

3 Структура проектного менеджмента

4 Стандарт проектного менеджмента (PMBOK и т.п.)

5 Сущность планирования

Образец типовых вопросов для собеседования

по теме «Проект, его виды и фазы жизненного цикла.»

1 Определения проекта

2 Схема измерения проекта

3 Классификация проектов

4 Жизненный цикл проекта

5 Фазы жизненного цикла

Образец типовых вопросов для собеседования

по теме «Инициация и планирование проекта»

1 Устав Проекта

2 План управления проектом

3 Задачи этапа инициации

4 Постановка целей проекта

5 Структурная модель проекта

6. Правила построения классического сетевого графика проекта

7. Современная нотация сетевого графика проекта. «Критический» путь проекта

8. Диаграмма Ганта. Загруженность ресурсов.

9. Смета и бюджет проекта

10 Матрица рисков

11 Матрица ответственности

Образец типовых вопросов для собеседования

по теме «Человеческий фактор в проектном менеджменте»

1 Команда и участники проекта

2 Основные характеристики команды проекта

3 Мотивация членов команды проекта

4 Организационные структуры команды проекта

5 Разрешение конфликтов в команде проекта

Образец типовых вопросов для собеседования

по теме «Организация проектного менеджмента на предприятии и контроль за реализацией проекта»

1 Отчетность о ходе выполнения проекта

2 Понятие «веха» проекта

3Процесс мониторинга проекта

4 Взаимодействие проектной и функциональной организационной структуры на предприятии

5 Преимущества и недостатки проектного менеджмента на предприятии

Образец типовых вопросов для собеседования

по теме «Управление рисками проекта»

1 Процесс планирования управления рисками проекта

2 Идентификация рисков

3 Виды стратегий реагирования на риски проекта

4 Процесс минимизации рисков

5 Классификация рисков

Образец типовых вопросов для собеседования

по теме «Управление качеством проекта»

1 Что такое качество проекта

2 Процессы управления качеством проекта

3 Методы контроля качества проекта

4 Аудит качества проекта

Образец типовых вопросов для собеседования

по теме «Методы оценки эффективности проекта.»

1 Эффективность проекта

2 Критерии эффективности проекта без экономических показателей

3 Критерии эффективности социальных проектов

4 Критерии эффективности проекта при помощи экономических показателей

5 Особенности оценки проекта во время его реализации

**3.2 Типовые контрольные задания реконструктивного уровня**

Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий реконструктивного уровня, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня

по теме «Сущность и содержание проектного менеджмента»

Задание

Определить из списка деятельностей (данных преподавателем), что является проектом, а что – повседневной деятельностью. Результаты оформите в таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные признаки | Проект | Повседневная деятельность |
| Направленность на достижение конкретных целей |  |  |
| Координированное выполнение взаимосвязанных действий |  |  |
| Ограниченная протяженность во времени, с определенным началом и концом |  |  |
| Неповторимость и уникальность |  |  |

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня

по теме «Проект, его виды и фазы жизненного цикла»

Задание:

На основании информации о проекте, выбранном для выполнения практических работ, разработать черновик Устава проекта. Для удобства можно воспользоваться таблицей.

|  |  |
| --- | --- |
| Элемент Устава проекта | Суть элемента |
| Название проекта |  |
| Бизнес-цели или причины возникновения проекта  |  |
| Цели проекта  |  |
| Границы проекта |  |
| Содержание проекта (задачи проекта)  |  |
| Основные предположения и ограничения |  |
| Контрольные события и ключевые даты  |  |
| Основные результаты и критерии успеха |  |
| Планируемая стоимость проекта |  |

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня

по теме «Инициация и планирование проекта. Целеполагание»

Задание

1.Определить соответствует ли данная цель преподавателем подходу SMART и аргументированно доказать. Для удобства можно воспользоваться таблицей.

|  |  |
| --- | --- |
| SMART - подход  | Элемент цели |
| *Конкретные* (Specific) |  |
| *Измеримые*(*Measurable*) |  |
| *Достижимые* (Achievable) |  |
| *Приносящие результат* (*Relevant*) |  |
| *Ограниченные во времени* (Time-bound) |  |

2.Сформулировать любую свою цель и показать, что она соответствует SMART – подходу.

Для удобства можно воспользоваться таблицей.

|  |  |
| --- | --- |
| SMART - подход  | Элемент цели |
| *Конкретные* (Specific) |  |
| *Измеримые*(*Measurable*) |  |
| *Достижимые* (Achievable) |  |
| *Приносящие результат* (*Relevant*) |  |
| *Ограниченные во времени* (Time-bound) |  |

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня

по теме «Инициация и планирование проекта. Структурная модель проекта»

Задание

1.Спланировать косметический ремонт четырехкомнатной квартиры построив структурную модель проекта по следующим данным. Общая площадь четырехкомнатной квартиры – 120 кв. м. Работы будут выполняться двумя парами специалистов: Джамшутом и Равшаном, Ваней и Васей. Джамшут и Равшан - клеют обои со скоростью 1 комната в день, укладывают ламинат со скоростью 4 часа комната, белят 2 часа на комнату. Ваня и Вася - клеют обои со скоростью 1 комната в полтора дня, укладывают ламинат со скоростью 2 часа комната, белят 2 часа на комнату. Материалы уже закуплены.

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня

по теме «Инициация и планирование проекта. Сетевой график проекта»

Задание:

1.Спланировать косметический ремонт четырехкомнатной квартиры построив сетевой график проекта по следующим данным и результатам предыдущего задания. Общая площадь четырехкомнатной квартиры – 120 кв. м. Работы будут выполняться двумя парами специалистов: Джамшутом и Равшаном, Ваней и Васей. Джамшут и Равшан - клеют обои со скоростью 1 комната в день, укладывают ламинат со скоростью 4 часа комната, белят 2 часа на комнату. Ваня и Вася - клеют обои со скоростью 1 комната в полтора дня, укладывают ламинат со скоростью 2 часа комната, белят 2 часа на комнату. Материалы уже закуплены.

2.Определить траекторию «критического пути»

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня

по теме «Инициация и планирование проекта. Диаграмма Ганта»

Задание:

1.Спланировать косметический ремонт четырехкомнатной квартиры построив диаграмму Ганта по следующим данным и результатам предыдущего задания. Общая площадь четырехкомнатной квартиры – 120 кв. м. Работы будут выполняться двумя парами специалистов: Джамшутом и Равшаном, Ваней и Васей. Джамшут и Равшан - клеют обои со скоростью 1 комната в день, укладывают ламинат со скоростью 4 часа комната, белят 2 часа на комнату. Ваня и Вася - клеют обои со скоростью 1 комната в полтора дня, укладывают ламинат со скоростью 2 часа комната, белят 2 часа на комнату. Материалы уже закуплены.

2.Определить степень загрузки ресурсов

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня

по теме «Инициация и планирование проекта. Матрица ответственности»

Задание:

Составить матрицу ответственности (например, RACI) по результатам предыдущих заданий. Для удобства можно воспользоваться таблицей.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Джамшут | Равшан | Ваня | Вася | Муж | Жена |
| 1 Работа | R | A | C |  | I | C |
| … |  |  |  |  |  |  |

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня

по теме «Человеческий фактор в проектном менеджменте»

Задание:

1.Определить по вариантам ответа специального теста (предоставлен преподавателем) стратегии поведения в трудовой деятельности для самого студента. Для удобства можно воспользоваться таблицей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «Черепаха» | «Акула» | «Медвежонок» | «Лиса» | «Сова» |
| № | Балл | № | Балл | № | Балл | № | Балл | № | Балл |
| … | … | … | … | … | … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … | … | … | … | … | … |

2.Определить ограничения занятия ролей в проектной команде сотрудниками, придерживающими той или иной стратегии поведения

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня

по теме «Организация проектного менеджмента на предприятии и контроль за реализацией проекта»

Задание

Сравнить виды организационных структур с точки зрения способствования реализации проектному менеджменту. Для удобства можно воспользоваться таблицей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Функциональная | Матричная | Проектная |
| Уровень неопределенности |  |  |  |
| Технология |  |  |  |
| Комплексность |  |  |  |
| Продолжительность |  |  |  |
| Значение для компании |  |  |  |
| Уровень взаимодействия между частями проекта |  |  |  |
| Важность фактора времени (наличие критических сроков) |  |  |  |
| Зависимость от вышестоящей организации |  |  |  |

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня

по теме «Управление качеством проекта»

Задание

На основании выданного описания истории развития системы управления качеством фирмы «Форд» определить характерные черты этой системы, сравнить два подхода (старый и новый) к контролю деятельности работников компании «Форд», сделать аргументированный вывод о преимуществах нового подхода к системе контроля работников.

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня

по теме «Управление рисками проекта»

Задание

Оценить риски по группам для проекта ремонт квартиры, построить матрицу рейтинга рисков, для высоких и средних рисков разработать меры по минимизации наступления/стоимости риска и меры по ликвидации последствий риска. Для удобства можно воспользоваться таблицей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование риска | Вероятность реализации риска | Стоимость ликвидации последствия риска | Оценка риска (перемножить две последние колонки) | Меры по минимизации наступления/стоимости риска | Меры по ликвидации последствий риска |
|  | НизкаяСредняяВысокаяили в числовых значениях | НизкаяСредняяВысокаяили в числовых значениях |  |  |  |

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня

по теме «Методы оценки эффективности проекта»

Задание:

Определить данные для подсчета эффективности социального, коммерческого и государственного (уровня муниципалитета, региона, федерального) проекта. Результаты свести в таблицу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Данные для подсчета эффективности | Коммерческий | Социальный | Государственный (уровня муниципалитета, региона, федерального) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**3.3 Типовые контрольные задания творческого уровня**

Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий творческого уровня, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта индивидуального творческого задания

по теме «Сущность и содержание проектного менеджмента»

Задание

Дайте характеристику традиционному (функциональному) и проектному менеджменту. Результаты оформите в таблице.

Таблица – Сравнение традиционного (функционального) и проектного менеджмента

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Функциональный менеджмент | Проектный менеджмент |
| Ответственность |  |  |
| Полномочия |  |  |
| Основная задача |  |  |
| Задачи |  |  |
| Работа |  |  |
| Успех |  |  |

Образец типового варианта заданий творческого уровня

по теме «Инициация и планирование проекта. Структурная модель проекта»

Задание

Разработать структурную модель проекта для конкретной ситуации, изложенной ниже.

В результате долгих поисков подходящего сотрудника на должность руководителя одного из подразделений в компанию был приглашён менеджер «со стороны». Ему предложили составить краткую программу по развитию департамента и защитить её перед топ-менеджментом организации, что претендент достаточно легко и сделал.

Этот руководитель, хотя и был довольно молод, но обладал немалыми амбициями. Он чётко спланировал свой начальный период деятельности на новой должности, свои «первые 100 дней», полагая за это время полностью подготовить подразделение к изменениям. Для этого поставил задачу налаживания деловых и личностных контактов со своими подчинёнными.

Новый руководитель ознакомился с личными делами сотрудников, провёл с каждым из них персональную встречу, изложил им свои планы по развитию, а также выслушал их позицию. Новый шеф старался склонить их на свою сторону, сделать сознательными последователями своей программы, а также выяснить, насколько они будут лояльны к нему как начальнику. Никто из сотрудников на персональных встречах не показал недовольства руководителем. В основном все соглашались с направлением изменений.

Но среди подчинённых были два или три человека, ключевых сотрудника (по возрасту значительно старше руководителя), которые могли бы занять его должность. Причём одного из них он сменил с должности временно исполняющего обязанности. Его мучили вопросы, на которые он не мог получить окончательные ответы: почему же не они стали начальниками, а пригласили его, со стороны? И как использовать потенциал этих сотрудников? Между тем, дела в подразделении при новом руководстве хуже не стали. Люди были профессионально подготовлены и не нуждались в понукании. Но новый шеф ясно видел, что и лучше дела не шли. Более того, он не знал, как ему проводить намеченные изменения, с кем их делать, поскольку ключевые специалисты, кроме словесного согласия, не спешили помогать боссу.

А преобразования должны были включать реструктуризацию подразделения, новую систему мотивации, новые формы взаимодействия с клиентами и многое другое. Требовалось участие всей команды в преобразованиях.

К завершению испытательного срока добавилась ещё одна неприятная вещь. На совещаниях подразделения старые зубры постепенно начали испытывать нового руководителя на устойчивость. В процессе обсуждения эти сотрудники, как бы случайно, демонстрировали начальнику свои компетенции и учёность. Стремились подчеркнуть, что новый босс в некоторых вопросах недостаточно подготовлен. Они выходили за пределы тематики повестки дня, абстрагировались от конкретных вопросов, превращая рабочее совещание в КВН, причём достаточно корректно и без личных оскорблений. Они на троих разыгрывали как бы случайные сценки публичной порки как по нотам.

Поначалу новый руководитель попытался сражаться с этими оппонентами их же оружием. Он и сам недавно защитил диссертацию и обладал полемическим талантом. Но трудно победить, когда трое против одного. Да и другие сотрудники их уже начинали поддерживать.

Таким образом, новый руководитель к завершению своего испытательного срока оказался в тупике. Его не беспокоила аттестация, большой босс уже одобрил его текущую работу. Но что делать дальше, как проводить изменения? Он отчаянно нуждался в консультациях и рекомендациях.

Образец типового варианта заданий творческого уровня

по теме «Инициация и планирование проекта. Сетевой график проекта»

Задание

Опираясь на результаты выполненного задания реконструктивного уровня по этой теме оптимизировать сетевой график, добившись уменьшения времени выполнения проекта. Нарисовать оптимизированный сетевой график проекта.

Образец типового варианта заданий творческого уровня

по теме «Инициация и планирование проекта. Диаграмма Ганта»

Задание

Опираясь на результаты выполненного задания реконструктивного уровня по этой теме оптимизировать диаграмму Ганта, добившись большей степени загрузки ресурсов при выполнения проекта. Нарисовать оптимизированную диаграмму Ганта проекта.

Образец типового варианта заданий творческого уровня

по теме «Человеческий фактор в проектном менеджменте»

Задание

Применить систему KPI в одном из проектов «Прием абитуриентов в ВУЗе», «Продажа квартир многоэтажного жилого дома застройщиком», «Повышение прибыльности ресторана». 1.Выделить ключевых сотрудников и аргументировать свой выбор.

2.Разработать показатели по которым будет оцениваться деятельность ключевых сотрудников

3.Рассчитать размер премии по каждому показателю

4.Обосновать выделенную сумму на выплату премии размером полученной выгоды от деятельности ключевых сотрудников

**3.4 Типовые тестовые вопросы**

Ниже приведены образцы типовых вариантов тестовых заданий, предусмотренных рабочей программой.

**1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что …**

1. проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
2. проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
3. процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
4. процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

**2. Окружение проекта – это …**

1. среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
2. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
3. группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей местоположение реализации проекта и близлежащие районы

**3. На стадии разработки проекта**

1. расходуется 9-15% ресурсов проекта
2. расходуется 65-80% ресурсов проекта
3. ресурсы проекта не расходуются

**4. Проект – это …**

1. инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
2. ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией
3. группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
4. совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

Пример итогового теста по дисциплине в соответствии с разработанной структурой теста

Итоговый тест по дисциплине «Проектный менеджмент»

Тест состоит из 36 вопросов А, В, С, Д – типов.

Проходной балл - 65 % правильных ответов от общего числа.

Норма времени – 90 мин.

**Итоговый тест**

**1. Функциональная структура – это …**

1. совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия
2. временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)
3. структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами)

**2. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры**

* Матричная
* Функциональная
* Линейно-функциональная
* Дивизиональная

**3. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту**

1. инвестор
2. спонсор
3. контрактор (подрядчик)
4. лицензиар
5. конечный потребитель результатов проекта

**4. Участники проекта – это …**

1. физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
2. конечные потребители результатов проекта
3. команда, управляющая проектом
4. заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

**5. Особенность социальных проектов**

1. Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена
2. Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы
3. Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации
4. Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей

**6. Инновационные проекты отличаются …**

1. высокой степенью неопределенности и рисков
2. целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
3. необходимостью использовать функциональные организационные структуры
4. большим объемом проектной документации

**7. Организационная структура – это …**

1. совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними
2. команда проекта под руководством менеджера проекта
3. организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект
документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации

**8. Ключевое преимущество управления проектами**

1. экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления
2. возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
3. возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
4. формирование эффективной команды по реализации поставленной цели

**9. Наибольшее влияние на проект оказывают …**

* экономические и правовые факторы
* экологические факторы и инфраструктура
* культурно-социальные факторы
* политические и экономические факторы

**10. Предметная область проекта**

1. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
2. результаты проекта
3. местоположение проектного офиса
4. группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

**11. Фаза проекта – это …**

1. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
2. полный набор последовательных работ проекта
3. ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

**12. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения**

1. Социальные и инвестиционные
2. Экономические и инновационные
3. Организационные и экономические

**13. Веха – это …**

1. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
2. полный набор последовательных работ проекта
3. ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

**14. Последовательность в иерархической структуре целей и задач (сверху вниз)**

* Миссия
* Стратегическая цель
* Тактические цели
* Оперативные задачи

**15. Цель проекта – это …**

1. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
2. направления и основные принципы осуществления проекта
3. получение прибыли
4. причина существования проекта

**16. Непосредственное инициирование проекта включает в себя …**

1. Принятие решения о начале проекта
2. Определение и назначение управляющего проектом
3. Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта
4. Анализ проблемы и потребности в проекте
5. Сбор исходных данных
6. Организация и контроль выполнения работ
7. Утверждение окончательного сводного плана управления проектом

**17. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является …**

1. санкционирование начала проекта
2. утверждение сводного плана
3. окончание проектных работ
4. архивирование проектной документации и извлеченные уроки

**18. Стратегия проекта – это …**

1. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
2. направления и основные принципы осуществления проекта
3. получение прибыли
4. причина существования проекта

**18. Задачи, которые включает формирование концепции проекта**

1. Анализ проблемы и потребности в проекте
2. Сбор исходных данных
3. Определение целей и задач проекта
4. Разработка концепции по отдельным функциям управления проекта
5. Организация и контроль выполнения работ
6. Утверждение окончательного бюджета проекта
7. Подписание контрактов и контроль за их выполнением

**20. Последовательность процессов определения целей и задач**

* Формулирование
* Структурирование
* Согласование
* Фиксация

**21. Концепция проекта …**

1. должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.
2. обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров
утверждается в завершении фазы инициации проекта
3. обязательно содержит сводный календарный план проектных работ
4. обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта
5. обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами

**22. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками**

1. Рисковое событие
2. Вероятность наступления рискового события
3. Размер потерь в результате наступления рискового события
4. Степень агрессивности внешней среды
5. Уровень инфляции
6. Конкурентная среда
7. Региональное законодательство

**23. Основной результат стадии разработки проекта**

1. сводный план осуществления проекта
2. концепция проекта
3. достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
4. инженерная проектная документация

**24. Последовательность действий по планированию стоимости проекта**

* Определение стоимости использования ресурсов (материальных и трудовых)
* Определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости
* Определение стоимости всего проекта
* Составление, согласование и утверждение сметы проекта
* Формирование, согласование и утверждение бюджета проекта

**25. Предметная область проекта – это …**

1. содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта
2. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
3. направления и основные принципы осуществления проекта
4. территория реализации проекта
5. причина существования проекта

**26. Календарный план – это …**

1. документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта
2. сетевая диаграмма
3. план по созданию календаря
4. документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта

**27. Диаграмма Ганта – это …**

1. горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами
2. документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта
3. графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
4. дерево ресурсов проекта
5. организационная структура команды проекта

**28. Планирование проекта – это …**

1. непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки
2. разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта
3. это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта

**3.5 Темы курсовых работ**

*Примерный перечень тем курсовых работ*

**Разработка проекта бизнес-плана …**

1. «Повышение качества А продукции Х»,
2. «Совершенствование ценовой (ассортиментной, послепродажной и пр.) политики предприятия … »
3. «Повышение инвестиционной привлекательности предприятия … »,
4. «Повышение доходности (эффективности, стоимости и пр.) предприятия … »
5. «Снижения инвестиционного риска на предприятии …»
6. «Финансовое оздоровление предприятия …»
7. «Повышение заработной платы (численности занятых, производительности труда и пр.) на предприятии …»
8. «Подготовка предприятия … к реструктуризации (ликвидации и пр.)»
9. «Создание нового (модернизация, реструктуризация и пр.) бизнеса (продукции, производства и пр.) …»
10. «Совершенствование (ускорение, снижение стоимости и пр.) НИОКР (технологии производства, технико-экономической обоснованности деятельности и пр.) на предприятии …»
11. «Улучшение снабжения предприятия … ресурсом Y (материальными ресурсами, кадрами и пр.)»
12. «Улучшение качества ресурса Y (оборудования, кадров и пр.) на предприятия»
13. «Улучшение сбыта продукции предприятия …»
14. «Совершенствование работы линейного подразделения Z на предприятии»
15. «Изменение порядка принятия решений (корпоративной культуры, сплочение команды и пр.) N на предприятии»
16. «Изменение учетной политики (системы бюджетирования, АСУ и пр.) на предприятии»
17. «Комплексный бизнес-план деятельности малого предприятия».

**3.6 Перечень теоретических вопросов к экзамену**

(для оценки знаний)

**Раздел 1. Основы проектного менеджмента**

1. Основные понятия проектного менеджмента
2. Классификация проектов
3. Методологические аспекты проектного менеджмента
4. Формирование замысла (идеи) проекта
5. Разработка концепции проекта.
6. Процесс целеполагания. Построение «Дерева целей» проекта
7. Планирование необходимых ресурсов
8. Смета проекта
9. Основные требования к проектам. Обеспечение качества проекта.
10. Цели, назначение и виды планов в проектном менеджменте.
11. Жизненный цикл проекта
12. Структуризация проектов
13. Функции и подсистемы проектного менеджмента
14. Методы проектного менеджмента

**Раздел 2. Функциональные вопросы проектного менеджмента**

1. Организационные структуры проектного менеджмента
2. Участники проектной команды.
3. Контроль и регулирование в проектном менеджменте.
4. Технология управления изменениями.
5. Выбор руководителя проекта
6. Социально-психологические аспекты эффективного проектного менеджмента
7. Основные этапы развития проектной группы
8. Управление коммуникациями проекта
9. Завершение и оценка проекта
10. Отбор рабочей группы для проекта
11. Риски в проектном менеджменте
12. Организация подрядных торгов
13. Правовые аспекты проектного менеджмента

**3.7 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену**

(для оценки умений)

Вариант 1

1. Определить цели и ключевые показатели проекта по открытию компании по доставке пиццы в Красноярске

2. Провести описание работ для проекта по открытию компании по доставке пиццы в Красноярске

3. Провести структурную декомпозицию работ проекта по открытию компании по доставке пиццы в Красноярске

4. Определить длительность операций проекта по открытию компании по доставке пиццы в Красноярске

5. Провести сетевое планирование проекта по открытию компании по доставке пиццы в Красноярске

6. Спланировать ресурсы для выполнения проекта по открытию компании по доставке пиццы в Красноярске

Вариант 2

1. Определить цели и ключевые показатели проекта по открытию курьерской компании по доставке документов в Красноярске

2. Провести описание работ для проекта по открытию курьерской компании по доставке документов в Красноярске

3. Провести структурную декомпозицию работ проекта по открытию курьерской компании по доставке документов в Красноярске

4. Определить длительность операций проекта по открытию курьерской компании по доставке документов в Красноярске

5. Провести сетевое планирование проекта по открытию курьерской компании по доставке документов в Красноярске

6. Спланировать ресурсы для выполнения проекта по открытию курьерской компании по доставке документов в Красноярске

Вариант 3

1. Определить цели и ключевые показатели проекта по открытию службы пассажирского такси в Красноярске

2. Провести описание работ для проекта по открытию службы пассажирского такси в Красноярске

3. Провести структурную декомпозицию работ проекта по открытию службы пассажирского такси в Красноярске

4. Определить длительность операций проекта по открытию службы пассажирского такси в Красноярске

5. Провести сетевое планирование проекта по открытию службы пассажирского такси в Красноярске

6. Спланировать ресурсы для выполнения проекта по открытию службы пассажирского такси в Иркутске

Вариант 4

1. Определить цели и ключевые показатели проекта по открытию кадрового агентства в Красноярске

2. Провести описание работ для проекта по открытию кадрового агентства в Красноярске

3. Провести структурную декомпозицию работ проекта по открытию кадрового агентства в Красноярске

4. Определить длительность операций проекта по открытию кадрового агентства в Красноярске

5. Провести сетевое планирование проекта по открытию кадрового агентства в Красноярске

6. Спланировать ресурсы для выполнения проекта по открытию кадрового агентства в Красноярске

**3.8 Перечень типовых практических заданий к экзамену**

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Вариант 1

1. Оптимизировать план проекта по открытию компании по доставке пиццы в Красноярске по времени

2. Предусмотреть управление изменениями в проекте по открытию компании по доставке пиццы в Красноярске

3. Организовать мониторинг выполнения плана проекта по открытию компании по доставке пиццы в Красноярске

4. Обеспечить получение поддержки идеи и плана проекта внутри организации по открытию компании по доставке пиццы в Красноярске

Вариант 2

1. Оптимизировать план проекта по открытию курьерской компании по доставке документов в Красноярске по качеству

2. Предусмотреть управление изменениями в проекте по открытию курьерской компании по доставке документов в Красноярске

3. Организовать мониторинг выполнения плана проекта по открытию курьерской компании по доставке документов в Красноярске

4. Обеспечить привлечение к участию в проекте людей из различных подразделений и согласовать их действия по открытию курьерской компании по доставке документов в Красноярске

Вариант 3

1. Оптимизировать план проекта по открытию службы пассажирского такси в Красноярске по ресурсам

2. Предусмотреть управление изменениями в проекте по открытию службы пассажирского такси в Красноярске

3. Организовать мониторинг выполнения плана проекта по открытию службы пассажирского такси в Красноярске

4. Провести отбор членов команды и инициацию работы команды проекта по открытию службы пассажирского такси в Красноярске

Вариант 4

1. Оптимизировать план проекта по открытию кадрового агентства в Красноярске по времени и ресурсам

2. Предусмотреть управление изменениями в проекте по открытию кадрового агентства в Красноярске

3. Организовать мониторинг выполнения плана проекта по открытию кадрового агентства в Красноярске

4. Обеспечить постановку задачи и мотивации исполнителей в проекте по открытию кадрового агентства в Красноярске

**Задание 1.** Построить две сетевых модели («дуга – работа» и «узел – работа»), выполнить расчет критического пути, резервов времени, нарисовать диаграмму Ганта с ресурсным профилем.



**Задание 2.** Компания с ограниченной ответственностью выполняет заказ, полученный от ее потребителя.

*Требуется:*

1. Построить сетевой график. Каково ожидаемое значение времени выполнения всего проекта? Каково значение соответствующей стоимости?

2. Какова вероятность того, что проект будет завершен без выплаты штрафов?

3. Какова вероятность того, что проект будет завершен в промежутке от 21 до 25 дней?



Косвенные издержки, связанные с выполнением проекта, составляют 300 ф. ст. в день. В контракте, заключенном с потребителями, оговорено, что если заказ небудет выполнен в течение 20 дней, сумма штрафа составит 100 ф. ст. за каждый последующий день.

**Задание 3.** Менеджер по проектам А. К. Петров реализовывал очередной проект в компании ЗАО «Грязинет», где работал 7 лет. Компания занималась уборкой квартир, домов и других территорий, а также подготовкой помещений к различным мероприятиям. Петрову было необходимо реализовать проект по уборке и подготовке к празднику небольшого пятиэтажного здания и окружающей территории одной фирмы. Поскольку данный проект не является единственным в компании, а менеджер А. К. Петров любит работать очень быстро, то ему необходимы дополнительные сотрудники. Компания располагает необходимыми резервами, однако начальник по распределению персонала А. Д. Розов утверждает, что количества сотрудников для реализации проекта в срок выделено достаточно, а дополнительные сотрудники будут лишними и их привлечение приведет к негативным последствиям.

**Вопросы**

1. О каких негативных последствиях говорит А. Д. Розов?

2. Как должен поступить менеджер по проектам в данной ситуации?

3. Правильны ли действия А. К. Петрова по отношению к проекту?

4. Как можно реализовать проект, не прибегая к помощи А. Д. Розова?

**4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

**знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины/практики.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиеоценочногосредства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятияи процедуры оценивания результатов обучения |
| Задания реконструктивного уровня | Выполнение заданий реконструктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено.Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий |
| Задания творческого уровня | Выполнение заданий творческого уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено.Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий |
| Собеседование | Собеседование проводится на практическом занятии по теме, изученной на лекции. Во время собеседования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено.Преподаватель на лекции, предшествующей занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему и примерные вопросы |
| Курсовая работа  | Курсовая работа выполняется (в 5 семестре для студентов очной формы, в 6 семестре для студентов очно-заочной формы и на 3 курсе – для заочных форм обучения) обучающимся самостоятельно и индивидуально по данным конкретного предприятия (предприятия, на материалах которого осуществляется реализация программы практик и последующее выполнение ВКР). Темы и типовые планы курсовых работ, а также рекомендации по ее выполнению, оформлению и подготовке к защите содержатся в специальных Методических указания, размещенных в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. После проверки выполнения курсовой работы она подлежит защите в форме ответа на устные вопросы, задаваемые преподавателем. При оценке курсовой работы учитывается ее содержание, соблюдение срока выполнения, оформление и уровень ответа на поставленные вопросы. |
| Тест | Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности обучающегося по дисциплине.Преподаватель на последнем практическом занятии напоминает обучающимся, что они могут посмотреть перечень вопросов к тесту в ФОС, размещенном электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет. |

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

– перечень теоретических вопросов для оценки знаний;

– перечень типовых простых практических заданий для оценки умений;

– перечень типовых практических заданий для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

**Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена**

**и оценивания результатов обучения**

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; три практических задания: два из них для оценки умений (выбираются из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); третье практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

**Образец экзаменационного билета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| logo_green 2021-2022учебный год | **Экзаменационный билет № 1****по дисциплине «Проектный менеджмент»*****Специализация/профиль*** Управление персоналом организаций\_5\_ **семестр** | Утверждаю:Заведующий кафедрой УП КрИЖТ ИрГУПС В.О. Колмаков |
| 1. Основные понятия проектного менеджмента.2. Процесс целеполагания. Построение «Дерева целей» проекта 3. Риски в проектном менеджменте4. Определить цели и ключевые показатели проекта по открытию компании по доставке пиццы в Красноярске.5 Организовать мониторинг выполнения плана проекта по открытию компании по доставке пиццы в Красноярске |