

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

КРАСНОЯРСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

– филиал ФГБОУ ВО

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

О.Ю. Дягель

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Учебно-методическое пособие
для студентов всех форм обучения
направления подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Экономика предприятий и организаций»

Красноярск
КрИЖТ ИрГУПС
2020

УДК

ББК

Дягель, О. Ю. Производственная практика : учебно-методическое пособие для студентов всех форм обучения для направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций» / О.Ю. Дягель ; КрИЖТ ИрГУПС. – Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2020. – 82 с.

Учебно-методическое пособие для студентов всех форм обучения разработан на основе рабочих программ практик «Производственная – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Производственная – научно-исследовательская работа» и «Производственная – преддипломная» для направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций».

Рекомендовано к изданию методическим советом КрИЖТ ИрГУПС.

Печатается в авторской редакции.

© Дягель О.Ю., 2020

© Красноярский институт

железнодорожного транспорта, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1 Общие положения. Порядок организации и проведения производственной практики.....	5
2 Содержание производственной практики	16
2.1 Содержание практики производственной – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ..	17
2.2 Содержание практики производственной – научно-исследовательская работа.....	38
2.3 Содержание практики производственной – преддипломной	61
3 Порядок оформления и защиты отчета по практике	71
Заключение	75
Список рекомендуемых информационных ресурсов	76
Приложение А. Макет таблицы для обобщенной организационной характеристики предприятия	78
Приложение Б. Примеры оформления титульного листа отчетов производственных практик	79
Приложение В. Пример оформления списка использованных источников в отчете по практике	81

ВВЕДЕНИЕ

Данное учебно-методическое пособие предназначено для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения профиля «Экономика предприятий и организаций».

Цель учебно-методического пособия – разъяснение обучающимся содержание задач практики, порядка их организации, а главное – методической помощи в подготовке отчета по практикам и его защиты.

Практики, предусмотренные ОПОП, являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Перечень производственных практик, предусмотренных ОПОП для очной и заочной форм обучения, представлен в таблице 1.

Таблица 1

Виды производственных практик, предусмотренных ОПОП направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятий и организаций» всех форм обучения

Название темы занятия	Способ проведения	Трудоёмкость в зачетных единицах	Семестр/курс проведения по формам обучения	
			Очная (семестр)	Заочная (курс)
Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	стационарная; выездная.	3	4	3
Производственная - научно-исследовательская работа	стационарная; выездная.	3	6	4
Производственная - преддипломная	стационарная; выездная.	6	8	5

Формой промежуточной аттестации по всем видам производственной практики является зачет с оценкой.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Организация и проведение производственной практики регламентируется следующими нормативными и локальными документами:

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 N 1383;

– Изменения, которые вносятся в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 15.12.2017 N 1225);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327;

– Положение об организации и проведении практики обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура и специалитет) Утверждено приказом ректора ИрГУПС от 10.04.2017 № 48;

– Учебный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профиль «Экономика предприятий и организаций», утвержденный Учёным советом КриЖТ ИрГУПС от «30» июня 2017г. протокол № 10;

– Положение «Требование к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль», утвержденное приказом директора КриЖТ ИрГУПС;

– Рабочие программы практик, утвержденные соответствующим приказом ректора ИрГУПС;

– Приказы КриЖТ ИрГУПС «Об утверждении порядка организации и прохождения производственной практики», утверждаемые для каждой формы обучения.

Каждый вид практики проводится в семестре/ на курсе, предусмотренном учебным планом каждой формы обучения (таблица 1). Конкретные сроки определяются календарным учебным графиком

текущего учебного года (в отдельных случаях в отношении отдельных категорий обучающихся могут быть назначены индивидуальные сроки в индивидуальном порядке).

Место закрепления практики назначается обучающимся на основании договора с организацией.

Индивидуальный договор с организацией заключается в организации студентом самостоятельно, а общий договор (для студентов, направляемых на практику от КРИЖТ ИрГУПС в структурные подразделения ОАО «РЖД») заключает Отдел практики КРИЖТ ИрГУПС после предварительного согласования с ответственным за организацию практики в КРИЖТ ИрГУПС и после подтверждения сведений предприятия, куда направляется студент на практики.

Заключенные договоры сдаются ответственному за организацию практики в КРИЖТ ИрГУПС или ответственному за организацию практики по выпускающей кафедре.

На основании заключенного договора место для прохождения практики закрепляется соответствующим приказом КРИЖТ ИрГУПС «Об утверждении порядка организации и прохождения производственной практики», утверждаемым для каждой формы обучения согласно графику учебного процесса не позднее чем за 1 месяц до начала практики.

До установленного срока начала практики всем обучающимся, под руководством руководителя практики от КРИЖТ ИрГУПС, необходимо:

1 Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности.

2 Заполнить Путевку в составе студенческой аттестационной книжки производственного обучения, где зафиксировать:

- наименование практики;
- наименование предприятия, на которое для прохождения практики направляется студент строго в соответствии с приказом КРИЖТ ИрГУПС «Об утверждении порядка организации и прохождения производственной практики»;
- сроки прохождения практики;
- номер и дату приказа КРИЖТ ИрГУПС «Об утверждении порядка организации и прохождения производственной практики»;
- индивидуальное задание (его содержание зависит от вида практики и изложено в разделе 2 учебно-практического пособия);

Заполненная Путевка на производственную практику:

- подписывается руководителем практики от вуза (в разделе выданного индивидуального задания);

- подписывается ответственным за организация практики от КрИЖТ ИрГУПС;

- заверяется печатью деканата.

Полностью заполненная и оформленная в соответствии с изложенным выше порядком Путевка на производственную практику возвращается студенту для направления на предприятие.

По прибытию студента на практику в организацию студент предъявляет Путевку и получает отметку о прибытии (строго в первый день утвержденного срока начала практики), которая заверяется подписью ответственного лица на предприятии и печатью предприятия.

По завершению практики в Путевке на производственную практику:

- руководитель практики от производства пишет отзыве о качестве работы студента и решения им задач практики, заверяя его подписью (в аттестационном листе он так же ставит оценку, заверяя ее подписью);

- в последний день утвержденного срока прохождения практики делается отметка об убытии студента, которая также заверяются подписями ответственного лица на предприятии и печатью предприятия.

После завершения практики студент представляет отчет о производственной практике и все сопроводительные документы, включая Путевку, оформленную в соответствии с изложенными выше требованиями.

Отчет о прохождении практики, которые формируется и защищается по итогу каждого вида производственной практики, выполняется обучающимся по результатам самостоятельной работы обучающегося по изучению документов организации, по анализу отдельных показателей ее деятельности, которые обучающийся получает в организации по согласованию с руководителем практики от производства.

В процессе составления и написания отчета руководителю практики рекомендуется проводить с обучающимися консультации, собеседования.

Самостоятельная работа обучающихся в период практики предполагает самостоятельное изучение программы практики. Методический материал, размещенный в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет, обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы обучающихся.

После проверки отчета руководителем практики от предприятия он подлежит защите в установленном порядке (см. п. 3 учебно-практического пособия).

После процедуры защиты руководитель практики от предприятия указывает свой отзыв в Путевке, заверяя его подписью, и предоставляет студенту рецензию с оценкой и ее обоснованием. Оценка фиксируется в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке студента.

В процессе оценивания содержания отчета в основу принимается перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями), которые приведены в таблицах 2, 3 и 4 для каждого вида производственной практики.

Таблица 2

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики и результатов освоения образовательной программы.

Практика производственная – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Вид результата	Содержание результатов освоения
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Основы организации перевозочного процесса и отраслевую специализацию
Уметь	Описать опыт работы предприятия на основе сбора и анализа различных источников информации по направлению хозяйственной деятельности субъекта исследования
Владеть	Всеми формами отчетности и утвержденными документами по организации управленческой деятельности, используемыми на данном предприятии
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Формы отчетности и утвержденные документами по организации управленческой деятельности, используемыми на данном предприятии
Уметь	Собрать исходную информацию используя формы отчетности и утвержденные документы по организации управленческой деятельности
Владеть	Формами отчетности и утвержденными документами по организации управленческой деятельности, используемыми на данном предприятии
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Вклад зарубежных и отечественных исследований в становлении и развитие структур управления
Уметь	Описать вклад зарубежных и отечественных исследований в становлении и развитие структур управления
Владеть	Информацией о вкладе зарубежных и отечественных исследований в становлении и развитие структур управления
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Основные методы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
Уметь	Анализировать данные необходимые для решения профессиональных задач
Владеть	Основными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Классификацию организационно-управленческих структур управления
Уметь	Исследовать сущность и содержание функционального разделения труда в аппарате управления
Владеть	Классификацией организационно-управленческих структур управления
Высокий уровень освоения компетенции	

Вид результата	Содержание результатов освоения
Знать	Классификацию организационно-управленческих структур управления на предприятиях железнодорожного транспорта
Уметь	Исследовать сущность и содержание функционального разделения труда в аппарате управления на предприятиях железнодорожного транспорта
Владеть	Классификацией организационно-управленческих структур управления на предприятиях железнодорожного транспорта
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Современные методы сбора, обработки и анализа информации
Уметь	Использовать современные методы сбора, обработки и анализа информации.
Владеть	Навыками применения методов сбора, обработки и анализа статистической информации
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Положения, систему планирования, учета и контроля на предприятиях железнодорожного транспорта
Уметь	Собрать и проанализировать данные о системе планирования, учета и контроля на предприятиях железнодорожного транспорта
Владеть	Первичными навыками анализа собранных исходных данных
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Принципы построения хозрасчетных отношений на предприятиях железнодорожного транспорта
Уметь	Использовать исходные данные для построения хозрасчетных отношений на предприятиях железнодорожного транспорта
Владеть	Принципами построения хозрасчетных отношений на предприятиях железнодорожного транспорта
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Формы отчетности на предприятии
Уметь	Использовать полученные сведения форм отчетности на предприятии
Владеть	Навыками первичного анализа форм отчетности на предприятии
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Современные методы анализа, применяемые на предприятии
Уметь	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, организаций, ведомств для принятия управленческих решений
Владеть	Современными методами анализа финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, организаций, ведомств для принятия управленческих решений
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Перспективные направления деятельности предприятия для принятия управленческих решений
Уметь	Использовать полученные сведения, содержащиеся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений
Владеть	Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации для решения профессиональных задач
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Современные методы сбора, обработки и анализа статистической информации
Уметь	Осуществлять сбор, обработку статистической информации, используя отечественные и зарубежные источники информации

Вид результата	Содержание результатов освоения
Владеть	Навыками применения методов сбора, обработки и анализа статистической информации
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Алгоритм построения и расчета современной системы показателей, используемых в практической деятельности статистического анализа хозяйствующих субъектов.
Уметь	Анализировать данные, используя отечественные и зарубежные источники информации.
Владеть	Навыками анализа полученных данных, их содержательной интерпретации и визуализации графическими методами.
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Алгоритм подготовки информационного обзора и (или) аналитического отчета.
Уметь	Подготавливать информационный обзор и (или) аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации.
Владеть	Навыками подготовки информационного обзора и (или) аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации.
ДПК-9.2 способностью использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении
Уметь	Использовать принципы организации транспортного производства для решения профессиональных задач
Владеть	Исследовать содержание инструкций и положений о деятельности предприятий и его структурных подразделений
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Принципы построения производственной структуры предприятия
Уметь	Использовать принципы построения производственной структуры предприятия для решения профессиональных задач
Владеть	Принципами построения производственной структуры предприятия
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Основные задачи и направления работы по реформированию железнодорожной отрасли
Уметь	Анализировать основные задачи и направления работы по реформированию железнодорожной отрасли
Владеть	Навыками анализа задач и направлений работы по реформированию железнодорожной отрасли

Таблица 3

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики и результатов освоения образовательной программы.

Практика производственная – научно-исследовательская работа

Вид результата	Содержание результатов освоения
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Основы организации перевозочного процесса и отраслевую специализацию
Уметь	Описать опыт работы предприятия на основе сбора и анализа различных источников информации по направлению хозяйственной деятельности субъекта исследования
Владеть	Всеми формами отчетности и утвержденными документами по организации управленческой деятельности, используемыми на данном предприятии
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Основы трудового процесса и его виды по характеру и предмету труда, выполняемым функциям, формам организации труда
Уметь	Описать систему сложившихся хозяйственных отношений на предприятиях в условиях реформирования отрасли

Вид результата	Содержание результатов освоения
Владеть	Трудовыми показателями плана по труду и условиями оптимальности этих показателей
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Вклад зарубежных и отечественных исследований в становлении и развитие производственного менеджмента
Уметь	Изложить основные технико-экономические показатели функционирования предприятия
Владеть	Показателями качества рабочей силы и условиями оптимальности этих показателей
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Методологические основы организации производственного менеджмента
Уметь	Обосновать основные технико-экономические показатели функционирования предприятия и организацию трудового процесса
Владеть	Проведением расчетов социально-экономических и трудовых показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Понятие о производственном процессе
Уметь	Осуществить сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов показателей качества трудовой деятельности
Владеть	Разработка экономических разделов плана по труду
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Трудовой процесс и принципы его организации
Уметь	Осуществить подготовку данных для проведения расчетов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
Владеть	Проведение анализа, оценки и интерпретации полученных результатов расчетов
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Общую технико-экономическую характеристику предприятия, отражающую изменения в экономической, технической и кадровой политике предприятия в новых условиях хозяйствования
Уметь	Собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Владеть	Методами сбора и анализа показателей плана по труду, системы заработной платы, материального стимулирования, содержащихся в отчетности предприятия
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Новые хозрасчетные отношения на предприятиях в условиях реформирования отрасли
Уметь	Осуществить общий анализ производственно-финансовой деятельности предприятия и его динамику развития
Владеть	Типовыми методиками и действующей правовой базы для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Методы сбора, анализа и обработки финансовых и бухгалтерских отчетных данных, необходимых для решения профессиональных задач
Уметь	Использовать итоги анализа и интерпретации экономической, финансовой, бухгалтерской отчетности для принятия управленческих решений
Владеть	Умением выявлять на основе экономического анализа и интерпретации полученных результатов проектных решений в области профессиональной деятельности
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Производственный менеджмент и его основные элементы

Вид результата	Содержание результатов освоения
Уметь	Обосновать механизм новых экономических условий деятельности предприятия
Владеть	Методами поиска, анализа и оценки источников информации, в том числе отечественных и зарубежных источников
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Методы и принципы производственного менеджмента
Уметь	Обосновать методологию экономического анализа различных источников информации
Владеть	Умением критически оценивать информацию и формировать перспективные направления развития
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Развитие научных направлений в области организации производственного менеджмента
Уметь	Формировать проблемные задачи, выдвигаемые в ходе анализа хозяйственной деятельности объекта исследования
Владеть	Методами подготовки данных для составления обзоров и отчетов по результатам исследования, в том числе статистических обследований и опросов
ДПК-9.1 способностью использовать в своей деятельности действующую систему финансово-экономических отношений на предприятии	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Целевые задачи отрасли по повышению эффективности работы железнодорожного транспорта
Уметь	Осуществить анализ производственно-финансовой деятельности предприятия и его динамики развития
Владеть	Принципами планирования и бюджетирования в рыночных условиях
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Формирование новых финансово-экономических отношений в современных условиях
Уметь	Использовать итоги анализа и интерпретации экономической, финансовой и бухгалтерской отчетности для принятия управленческого решения
Владеть	Системой планирования объемных и качественных показателей в новых финансово-экономических отношениях в отрасли
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Принципы воздействия новых экономических условий на выполнение объемных и качественных показателей субъекта хозяйствования
Уметь	Обосновать необходимость совершенствования тарифного регулирования при дальнейшем развитии конкуренции в сфере перевозок, ремонта подвижного состава и обслуживания пассажиров
Владеть	Принципами обоснования социально-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов
ДПК-9.2 способностью использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Место и роль железнодорожного транспорта в экономике страны
Уметь	Обосновать принципы формирования транспортного рынка и методы изучения спроса на транспортную продукцию
Владеть	Механизмом воздействия организации перевозочного процесса и отраслевой структуры производства на объемные и качественные показатели функционирования предприятий
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Целевые задачи реформирования предприятий транспорта
Уметь	Применять принципы формирования организационных структур управления и их видов
Владеть	Системой сложившихся хозяйственных отношений на предприятиях в новых экономических условиях
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Производственную и организационно-управленческую структуру организации и ее функции в новых экономических условиях
Уметь	Раскрыть сущность, общие принципы и классификацию методов управления
Владеть	Основными технико-экономическими показателями работы предприятий, которые отражают изменения экономической, технической и кадровой политики предприятия в новых условиях

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики и результатов освоения образовательной программы.

Практика производственная – преддипломная

Вид результата	Содержание результатов освоения
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Место и роль железнодорожного транспорта в социально-экономической жизни страны
Уметь	Собрать и проанализировать информацию о преимуществах и недостатках в развитии железнодорожного транспорта
Владеть	Навыками сбора и обработки информации
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Место и роль структурных подразделений транспорта в производственно-хозяйственной деятельности железнодорожного транспорта
Уметь	Анализировать на основе источников информации место и роль структурных подразделений транспорта в производственно-хозяйственной деятельности железнодорожного транспорта
Владеть	Первичными навыками анализа собранной информации
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Финансово-экономические предпосылки реформирования железнодорожного транспорта
Уметь	Собрать информацию и рассмотреть необходимость реформирования железнодорожного транспорта
Владеть	Первичными навыками анализа объемных и качественных показателей эксплуатационной деятельности
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Место и роль единой транспортной системы страны
Уметь	Определить место железнодорожного транспорта в структуре единой транспортной системы страны
Владеть	Навыками сбора и обработки информации
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Основные виды деятельности железнодорожного транспорта
Уметь	Провести сопоставительный анализ с использованием статистических сравнений железных дорог
Владеть	Навыками сопоставительного анализа
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Особенности деятельности железнодорожного транспорта по сравнению с другими видами транспорта
Уметь	Собрать и проанализировать информацию о видах деятельности различных видов транспорта
Владеть	Первичными навыками анализа собранной информации
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Современные методы сбора, обработки и анализа информации.
Уметь	Осуществлять поиск необходимых данных для анализа производственно-хозяйственной деятельности железнодорожного транспорта.
Владеть	Навыками применения методов сбора, обработки и анализа статистической информации для анализа производственно-хозяйственной деятельности железнодорожного транспорта
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Основные технико-экономические показатели железнодорожного транспорта
Уметь	Рассчитывать динамику технико-экономических показателей железнодорожного транспорта

Вид результата	Содержание результатов освоения
Владеть	Первичными навыками расчета технико-экономические показатели железнодорожного транспорта
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Основные технико-экономические показатели структурных подразделений железнодорожного транспорта
Уметь	Собрать и проанализировать технико-экономические показатели железнодорожного транспорта на основе рассчитанной динамики
Владеть	Первичными навыками анализа показателей для решения профессиональных задач

Организация проведения практик осуществляется через выполнение обязанностей руководителей и студентов.

1 Обязанности руководителя практики от института:

- проведение организационного собрания с обучающимися по программе практики;
- проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- выдача индивидуального задания;
- осуществление контроля за сроками прохождения практики и ее защиты;
- организация и проведение консультации для обучающихся по вопросам, возникающим в процессе выполнения задач практики и реализации их заданий;
- проверка отчетов, организация их защиты и обеспечение объективного оценивания;
- предоставление письменной рецензии о результатах прохождения студентом практики.

2 Обязанности руководителя практики от предприятия:

- знакомство студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;
- контроль соблюдения дисциплины и сообщение в Институт обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканиях;
- осуществление учета работы и постоянный контроль за деятельностью практикантов, помощь в выполнении всех заданий на данном рабочем месте, проведение консультаций;

- создание всех условий для выполнения задания практики и подготовки отчетов студентов-практикантов;
- составление отзыва, содержащего данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе;
- оценивание уровня освоения студентом компетенций в аттестационном листе.

3 Обязанности обучающихся в период практики:

- пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- выполнять задания, предусмотренные общей программой практики, решать вопросы, предложенные к рассмотрению в индивидуальном задании;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в КриЖТ ИрГУПС и на предприятии;
- строго соблюдать правила эксплуатации оборудования и вычислительной техники, правила Техники безопасности, Охраны труда и другие условия работы в КриЖТ ИрГУПС и на предприятии;
- составить отчет, содержание которого должно отвечать предъявляемым требованиям к его содержанию и оформлению;
- подготовиться к защите и защитить отчет в указанные сроки.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом определенного для каждого вида практики задания в соответствии с предусмотренным Рабочей программой практики планом-графиком ее прохождения (таблица 5).

Таблица 5

Общий план-график прохождения производственной практики

Выполняемое мероприятие	Срок выполнения
1 Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	Первый день практики
2 Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	Первый день практики
3 Оформление на работу	Первый день практики
4 Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации	Первый день практики
5 Выполнение индивидуального задания	Первый – последний день практики
6 Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	Последние три дня практики
7 Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	Последний день практики
8 Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от КриЖТ ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	Последний день практики

Содержание типового задания и характеристика для каждого вида практики (этап 5 в приведенном плане графики) имеет определенную конкретизацию и по каждом виду производственной практики приведены далее. Однако следует помнить, что руководитель практики от института, учитывая особенности базы прохождения практики и текущих задач учебного процесса, может внести уточнения в содержание заданий.

2.1 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ – ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью производственной практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является:

– закрепление, расширение, углубление и систематизация полученных в процессе обучения теоретических знаний по вопросам экономики, организации и управления в различных отраслях, в том числе транспортного комплекса, и форм собственности;

– развитие профессиональных навыков и опыта, необходимых для формирования полного представления о деятельности предприятий отрасли.

Задачи производственной практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

– ознакомление с функциями предприятия и с содержанием основных работ, выполняемых на предприятии;

– изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;

– приобретение обучающимися практических навыков по формированию структур управления;

– приобретение навыков научно-исследовательской деятельности и самостоятельной работы по поиску информации в соответствии с полученным заданием, сбору и анализу данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и подготовки аналитических отчетов;

– подготовка информационных обзоров и аналитических отчетов.

Содержание индивидуального (типового) задания на производственную практику – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1 Изучение законодательного и нормативного регулирования экономической деятельности.

2 Ознакомление с историей организации, с Уставом организации и другими нормативными документами, регулирующими деятельность организации

3 Практическое изучение организационной структуры предприятия, характера взаимодействия между подразделениями организации, знакомство с основами технологического процесса предприятия.

4 Изучение организации экономической работы на предприятии.

5 Знакомство с организационной структурой экономической (финансовой) службы предприятия или иной формой организации экономической работы. Изучение схемы распределения обязанностей между работниками экономической службы.

6 Изучение применяемой в организации системы планирования, анализа и экономической оценки основных производственных результатов деятельности предприятия.

7 Изучение нормативных документов, регулирующих порядок формирования

экономических показателей и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

8 Сбор необходимой эмпирической информации за три года деятельности предприятия.

9 Выполнение на материалах предприятия анализа ресурсного потенциала организации и результатов производственной деятельности.

10 Подготовка аналитического обзора по результатам практики, подготовка информационного обзора к конференции по итогам практики (доклада), защита отчета.

С учетом изложенного выше *индивидуального (типового) задания* на производственную практику – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ниже приведено содержание отчета по практике с учетом специфики предприятия, послужившего базой прохождения практики.

**Содержание отчета по производственной практике – по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности в случае, если базой ее прохождения является
структурное подразделение ОАО «РЖД»**

Структура отчета включает следующие разделы:

Введение

1 Организационная характеристика предприятия.

2 Организация экономической работы.

3 Анализ результатов производственной деятельности.

3.1 Анализ объемных показателей и показателей качества производственной деятельности.

3.2 Анализ использования трудовых ресурсов предприятия и фонда заработной платы.

3.3 Анализ эксплуатационных расходов и себестоимости.

Заключение

Пояснения содержания каждого раздела отчета (за исключением введения и заключения; характеристика их содержания приведена в разделе 3 учебно-практического пособия) даны в таблице 6.

Таблица 6

**Содержание основных разделов отчета практики
(база ее прохождения – структурное подразделение ОАО «РЖД»)**

Название глав/ параграфов отчета	Краткие методические указания к содержанию главы/параграфа
1 Организационная характеристика предприятия	<p>1. Привести полное название, дату создания, история развития, вид уставной деятельности, задачи и функции предприятия в рамках хозяйственного механизма ОАО РЖД, кому подчиняется.</p> <p>2. Раскрыть организационную структуру и структуру управления (обязательно сопроводить схематически изображением).</p> <p>3. Дать оценку рациональности распределения обязанностей.</p> <p>4. Перечислить нормативно-законодательные акты, регламентирующие организацию и осуществление деятельности предприятия.</p>
2 Организация экономической работы	<p>1. Указать, какой отдел или должностное лицо выполняет экономическую работу, чем именно она представлена (задачи или должностные обязанности).</p> <p>2. Описать системы планирования и экономического анализа, применяемые на предприятии.</p> <p>3. Описать и оценить распределения обязанностей экономической службы/отдела, сопроводив схематическим изображением.</p> <p>4. Перечислить внутренние нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление экономической работы на предприятии.</p> <p>5. Раскрыть систему отчетной экономической документации: указать перечень форм экономической отчетности, которые формируются, сроки их представления, адресность (кому сдаются и кем утверждаются).</p>
3 Анализ результатов производственной деятельности	
3.1 Анализ объемных показателей и показателей качества производственной деятельности	<p>Проводится анализ динамики и выполнения плана основных объемных показателей, показателей качества работы деятельности за 3 года (их состав различается в зависимости от вида деятельности структурных подразделений; для выбора конкретного перечня показателей рекомендуется ознакомиться с <i>методикой анализа, описанной в учебном пособии «Методика комплексного экспресс-анализа результатов деятельности структурных подразделений ОАО «РЖД» (авторы Дягель О.Ю. и др.)</i>.</p> <p>Результаты обязательно оформляются в табличной форме (см. таблицы 7 и 8), сопровождаются графическим изображением в виде диаграмм. После расчетов формируются экономические выводы.</p>

Название глав/ параграфов отчета	Краткие методические указания к содержанию главы/параграфа
3.2 Анализ использования трудовых ресурсов предприятия и фонда заработной платы	<p>Проводится анализ динамики и выполнения плана показателей, характеризующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективность использования трудовых ресурсов; - фонд заработной платы; - среднемесячную заработную плату одного работающего; - соотношение динамики производительности труда и средней заработной платы. <p>Результаты обязательно оформляются в табличной форме (см. таблицу 9 и 10), по возможности сопровождаются графическим изображением в виде диаграмм.</p> <p>После расчетов формируются экономические выводы</p>
3.3 Анализ эксплуатационных расходов и себестоимости	<p>По данным за три года проводится анализ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - динамики эксплуатационных расходов в разрезе экономических элементов; - динамики и выполнения плана себестоимости; - структуры эксплуатационных расходов в разрезе экономических элементов. <p>Результаты обязательно оформляются в табличной форме (см. таблицы 11-12), по возможности сопровождаются графическим изображением в виде диаграмм.</p> <p>После расчетов формируются экономические выводы</p>

Для систематизации экономических расчетов в рамках главы 3 отчета рекомендуется составление специальных таблиц (см. таблицы 7 – 12).

В качестве приложений к отчету должны быть предоставлены следующие документы и источники информации:

- 1) Устав (по возможности).
- 2) Должностная инструкция экономиста (по возможности).
- 3) Пояснительная записка или Справка о показателях деятельности за три года (обязательно).

Таблица 7 – Анализ динамики основных показателей производственной деятельности ...[название предприятия] ... за 20..-20.. гг.

Наименование показателя	Фактически за			Абсолютное изменение за		Темп роста, %	
	20.. год	20.. год	20.. год	20../20..гг.	20../20..гг	20../20..гг.	20../20..гг
А	1	2	3	4 (2-1)	5 (3-2)	6 (2:1×100)	7 (3:2×100)
Объемные показатели деятельности							
1 ... ¹							
2 ...							
Показатели качества работы							
..							
..							

Таблица 8 – Анализ выполнения плана основных показателей производственной деятельности ...[название предприятия] ... за 20.. г. ²

Наименование показателя	20.. год		Абсолютное отклонение от плана	Степень выполнения плана, %
	По плану	Фактически		
А	1	2	3 (2-1)	4 (2:1×100)
Объемные (количественные) показатели деятельности				
1 ..				
2 ..				
Показатели качества работы				
...				
...				

¹ Перечень конкретных показателей в таблицах 7 и 8 зависит от вида деятельности структурного подразделения (подробнее см.: Методика экспресс-анализа результатов производственно-экономической деятельности структурных подразделений ОАО «РЖД»: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 38.01.01 «Экономика» / О. Ю. Дягель, С. К. Демченко, И. В. Попрушко, И. В. Петрученя, Е. А. Елгина; под ред. О.Ю. Дягель; КриЖТ ИрГУПС. – Красноярск: КриЖТ ИрГУПС, 2016. – 193 с.)

² Такая таблица в отчете по практике формируется только по данным за отчетный год

Таблица 9 – Анализ динамики показателей по труду и заработной плате ...[название предприятия] ... за 20..-20.. гг.

Наименование показателя	Фактически за			Абсолютное изменение за		Темп роста, %	
	20.. год	20.. год	20.. год	20../20..гг.	20../20..гг	20../20..гг.	20../20..гг
А	1	2	3	4 (2-1)	5 (3-2)	6 (2:1×100)	7 (3:2×100)
1 Среднесписочная численность работающих всего, чел.,							
в т.ч. - на перевозках							
2 Производительность труда работников на перевозках							
3 Фонд заработной платы по основной деятельности всего, тыс.руб.							
в т.ч. - на перевозках							
4 Среднемесячная заработная плата всего, руб.							
в т.ч. - на перевозках							
5 Соотношение темпов роста производительности труда работников, занятых в эксплуатации, и заработной платы, ед.						х	х

Таблица 10 – Анализ выполнения плана показателей по труду и заработной плате ... [название предприятия] ... за 20..г.³

Наименование показателя	20.. год		Абсолютное отклонение от плана	Степень выполнения плана, %
	По плану	Фактически		
А	1	2	3 (2-1)	4 (2:1×100)
1 Среднесписочная численность работающих всего, чел., в т.ч. - на перевозках				
2 Производительность труда работников на перевозках				
3 Фонд заработной платы по основной деятельности всего, тыс.руб. в т.ч. - на перевозках				
4 Среднемесячная заработная плата всего, руб. в т.ч. - на перевозках				
5 Соотношение темпов роста производительности труда работников, занятых в эксплуатации, и заработной платы, ед.				

³ Такая таблица в отчете по практике формируется только по данным за отчетный год

Таблица 11 – Анализ динамики эксплуатационных расходов и себестоимости по ...[название предприятия] ... за 20..-20.. гг.

Наименование показателя	Фактически за			Абсолютное изменение за		Темп роста, %	
	20.. год	20.. год	20.. год	20../20..гг.	20../20..гг	20../20..гг.	20../20..гг
А	1	2	3	4 (2-1)	5 (3-2)	6 (2:1×100)	7 (3:2×100)
1 Эксплуатационные расходы всего, тыс.руб. В том числе:							
1.1 Материальные затраты всего, Из них:							
- материалы							
- топливо							
- ...и т.д. (продолжить перечень)							
1.2 Затраты на оплату труда							
1.3 Отчисления на социальные нужды							
1.4 Амортизация							
1.5 Прочие затраты							
2 Себестоимость единицы приведенной продукции							

Таблица 12 – Анализ структуры эксплуатационных расходов ... [название предприятия] ... за 20..-20.. гг.

В процентах

Наименование показателя	Фактически за			Абсолютное изменение за	
	20.. год	20.. год	20.. год	20../20..гг.	20../20..гг
А	1	2	3	4 (2-1)	5 (3-2)
1 Эксплуатационные расходы всего					
В том числе:					
1.1 Материальные затраты всего, Из них:					
- материалы					
- топливо					
- ...и т.д. (продолжить перечень)					
1.2 Затраты на оплату труда					
1.3 Отчисления на социальные нужды					
1.4 Амортизация					
1.5 Прочие затраты					

**Содержание отчета по производственной практике – по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности в случае, если базой ее прохождения является
коммерческая организация производственной сферы деятельности**

Структура отчета включает следующие разделы:

Введение

1 Организационная характеристика предприятия.

2 Организация экономической работы.

3 Анализ результатов производственной деятельности.

3.1 Анализ объема производства/продажи продукции.

3.2 Анализ использования трудовых ресурсов предприятия и фонда заработной платы.

3.3 Анализ использования основных средств.

Заключение

Пояснения содержания каждого раздела отчета (за исключением введения и заключения; характеристика их содержания приведена в разделе 3 учебно-практического пособия) даны в таблице 13.

Таблица 13

**Содержание основных разделов отчета практики
(база ее прохождения – коммерческие организации производственного
профиля деятельности)**

Название глав/ параграфов отчета	Краткие методические указания к содержанию главы/параграфа
1 Организационная характеристика предприятия	<p>1 Раскрыть полное название, дату создания, историю развития, вид основной и дополнительных видов деятельности; ассортиментный профиль; видовая характеристика покупателей (юридические или физические лица); применяемый режим налогообложения.</p> <p>2 Раскрыть организационную структуру и структуру управления (обязательно сопроводить схематически изображением).</p> <p>3 Дать оценку рациональности распределения обязанностей.</p> <p>4 Перечислить нормативно-законодательные акты, регламентирующие организацию и осуществление деятельности предприятия.</p> <p><i>Информация, раскрываемую в этом разделе отчета рекомендуется сопровождать обобщением по макету таблицы, приведенной в приложении А.</i></p>

Название глав/ параграфов отчета	Краткие методические указания к содержанию главы/параграфа
2 Организация экономической работы	<p>1. Указать, какой отдел или должностное лицо выполняет экономическую работу, чем именно она представлена (задачи или должностные обязанности).</p> <p>2. Описать системы планирования и экономического анализа, применяемые на предприятии.</p> <p>3. Описать и оценить схему распределения обязанностей экономической службы/отдела.</p> <p>4. Перечислить внутренние нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление экономической работы на предприятии.</p> <p>5. Раскрыть систему бухгалтерской отчетности: указать перечень форм бухгалтерской отчетности, которые формируются, сроки их представления, адресность (кому сдаются и кем утверждаются)</p>
3 Анализ результатов производственной деятельности	
3.1 Анализ объема производства/продажи продукции	<p>Проводится анализ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - динамики объема производства (<u>или</u> объема продажи <u>или</u> выручки от оказанных услуг) продукции; - структуры объема производства (<u>или</u> объема продажи) продукции; - динамики результатов хозяйственной деятельности. <p>Результаты обязательно оформляются в табличной форме (таблицы 14-16), сопровождаются графическим изображением в виде диаграмм.</p> <p>После расчетов к каждой таблице формируются экономические выводы</p>
3.2 Анализ использования трудовых ресурсов предприятия и фонда зарботной платы	<p>Проводится анализ динамики показателей, характеризующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективность использования трудовых ресурсов; - фонд заработной платы; - среднемесячную заработную плату одного работающего; - соотношение динамики производительности труда и средней заработной платы. <p>Результаты обязательно оформляются в табличной форме (см. таблицу 17), по возможности сопровождаются графическим изображением в виде диаграмм.</p> <p>После расчетов формируются экономические выводы</p>

Название глав/ параграфов отчета	Краткие методические указания к содержанию главы/параграфа
3.3 Анализ использования основных средств	<p>Проводится анализ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - динамики стоимости основных средств в разрезе их видов; - структуры стоимости основных средств в разрезе их видов; - технического состояния основных средств в разрезе их видов. <p>Результаты обязательно оформляются в табличной форме (см. таблицы 18-20), по возможности сопровождаются графическим изображением в виде диаграмм.</p> <p>После расчетов формируются экономические выводы</p>

Для систематизации экономических расчетов в рамках главы 3 отчета рекомендуется составление следующих таблиц.

Таблица 14 – Анализ динамики объема производства (или объема продажи, или выручки от оказанных услуг)⁴ продукции ... [название предприятия] ... за 20..-20..гг. в ассортиментном разрезе

Наименование показателя	Фактически за			Абсолютное отклонение		Темп роста, %	
	20...г.	20...г.	20...г.	20../ 20..гг.	20../ 20..гг.	20../ 20..гг.	20../ 20..гг.
А	1	2	3	4 (2-1)	5 (3-2)	6 (2:1×100)	7 (3:2×100)
1 Объем готовой продукции (<u>или</u> выручка от реализации продукции/работ/услуг) ⁵ всего, тыс.руб. В т.ч.:							
1.1. ..., тыс.руб.							
1.2. ..., тыс.руб.							
1.3. ..., тыс.руб.							
1.4. и т.д. ⁶ , тыс.руб.							

⁴ Выбор конкретного показателя из приведенных в названии таблицы зависит от вида основной деятельности предприятия и/или информационного обеспечения расчетов

⁵ Выбор конкретного показателя из приведенных в этой строке таблицы зависит от вида основной деятельности предприятия и/или информационного обеспечения расчетов

⁶ Перечисляются виды производимой и продаваемой продукции/выполняемых работ/оказываемых услуг для анализируемого предприятия

Таблица 15 – Анализ динамики структуры объема производства (или объема продажи) продукции ...[название предприятия] ... за 20..-20..гг. в ассортиментном разрезе

В процентах

Наименование показателя	Удельный вес			Абсолютное отклонение	
	20...г.	20...г.	20...г.	20../20..гг.	20../20..гг.
А	1	2	3	4 (2-1)	5 (3-2)
1 Объем готовой продукции (<u>или</u> выручка от реализации продукции/работ/услуг) всего В т.ч.:	100,00	100,00	100,00	-	-
1.1. ...					
1.2. ...					
1.3. и т.д. ⁷					

Таблица 16 – Анализ динамики результатов хозяйственной деятельности ...[название предприятия] ... за 20...-20...гг.

Наименование показателя	Фактически за			Абсолютное отклонение		Темп роста, %	
	20...г.	20...г.	20...г.	20../20..гг.	20../20..гг.	20../20..гг.	20../20..гг.
А	1	2	3	4 (2-1)	5 (3-2)	6 (2:1×100)	7 (3:2×100)
1 Объем готовой продукции (<u>или</u> выручка от реализации продукции/работ/услуг) ⁸ , тыс. руб.							
2 Материальные затраты, тыс. руб.							
3 Материалоотдача, руб. (стр.1:стр.2)							
4 Среднесписочная численность работающих, чел.							
5 Среднегодовая выработка одного работающего, тыс. руб. (стр.1: стр.4)							
6 Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.							
7 Фондоотдача, руб. (стр.1:стр.6)							
13 Комплексный показатель эффективности хозяйствования, % ((стр.3+стр.5+стр.7):3)	×	×	×	×	×		

⁷ Перечисляются виды производимой и продаваемой продукции/выполняемых работ/оказываемых услуг из для анализируемого предприятия (те же, что в таблице 14)

⁸ То же, что в стр.1 таблицы 14

Таблица 17 – Анализ динамики показателей по труду и заработной плате ...[название предприятия] ... за 20..-20.. гг.

Наименование показателя	Фактически за			Абсолютное изменение за		Темп роста, %	
	20.. год	20.. год	20.. год	20../20..гг.	20../20..гг.	20../20..гг.	20../20..гг.
А	1	2	3	4 (2-1)	5 (3-2)	6 (2:1×100)	7 (3:2×100)
1 Среднесписочная численность работающих всего, чел.,							
1.1 в том числе - основной категории работающих, чел.							
- удельный вес работников основной категории в среднесписочной численности работающих, % (стр.1.1:стр.1×100)						х	х
2 Производительность труда одного работающего							
3 Расходы на оплату труда, тыс.руб.							
4 Среднегодовая заработная плата, руб.							
5 Соотношение темпов роста производительности труда работников, занятых в эксплуатации, и заработной платы, ед.						х	х
6 Число принятых на работу, чел.							
7 Число уволенных всего, чел.							
7.1 в том числе – по неуважительной причине, чел.							
8 Коэффициент текучести кадров, ед.							

Таблица 18 – Анализ динамики стоимости основных средств ...в разрезе их видов за гг

Виды основных средств	Сумма, тыс.руб.			Абсолютное изменение, тыс.руб.		Темп роста, %	
	На начало прошлого года	На начало отчетного года	На конец отчетного года	за прошлый год	за отчетный год	за прошлый год	за отчетный год
А	1	2	3	4 (2 – 1)	5 (3 – 2)	6 (2/1×100)	7 (3/2×100)
1 Здания							
2 Сооружения							
3... и т.д....							
Итого							

Таблица 19 – Анализ динамики структуры основных средств ...в разрезе их видов за 20.. - 20.. гг

В процентах

Наименование показателя	Удельный вес			Абсолютное изменение	
	На начало прошлого года	На начало отчетного года	На конец отчетного года	за прошлый год	за отчетный год
А	1	2	3	4 (2 – 1)	5 (3 – 2)
1 Здания					
2 Сооружения					
3... и т.д....					
Итого	100,00	100,00	100,00		

Таблица 20 – Анализ динамики технического состояния основных средств... в разрезе их видов за 20.. г

Виды основных средств	На начало года, тыс.руб.		На конец года, тыс.руб.		Показатели технического состояния основных средств			
	Первоначальная стоимость	Амортизация	Первоначальная стоимость	Амортизация	На начало года		На конец года	
					Коэффициент износа	Коэффициент годности	Коэффициент износа	Коэффициент годности
1 Здания								
2 Сооружения								
3... и т.д....								
Итого								

В качестве приложений к отчету должны быть предоставлены следующие документы и источники информации:

- 1) Устав (по возможности).
- 2) Должностная инструкция экономиста (по возможности).
- 3) Формы бухгалтерской отчетности за три года деятельности (обязательно).
- 4) Оборотно-сальдовые ведомости за три года деятельности (по возможности).

**Содержание отчета по производственной практике – по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности в случае, если базой ее прохождения является
коммерческая организация сферы торговли**

Структура отчета включает следующие разделы:

Введение

1 Организационная характеристика предприятия.

2 Организация экономической работы.

3 Анализ результатов торговой деятельности.

3.1 Анализ выручки от продажи.

3.2 Анализ использования трудовых ресурсов предприятия и фонда заработной платы.

3.3 Анализ использования основных средств.

Заключение

Для систематизации экономических расчетов в рамках главы 3 отчета рекомендуется составление следующих таблиц.

Таблица 21

**Содержание основных разделов отчета практики
(база ее прохождения – коммерческие организации сферы торговли)**

Название глав/ параграфов отчета	Краткие методические указания к содержанию главы/параграфа
1 Организационная характеристика предприятия	<p>1 Раскрыть полное название, дату создания, историю развития, вид основной и дополнительных видов деятельности; ассортиментный профиль; видовая характеристика покупателей (юридические или физические лица); применяемый режим налогообложения.</p> <p>2 Раскрыть организационную структуру и структуру управления (обязательно сопроводить схематически изображением).</p> <p>3 Дать оценку рациональности распределения обязанностей.</p>

Название глав/ параграфов отчета	Краткие методические указания к содержанию главы/параграфа
	<p>4 Перечислить нормативно-законодательные акты, регламентирующие организацию и осуществление деятельности предприятия.</p> <p><i>Информация, раскрываемую в этом разделе отчета рекомендуется сопровождать обобщением по макету таблицы, приведенной в приложении А.</i></p>
2 Организация экономической работы	<p>1. Указать, какой отдел или должностное лицо выполняет экономическую работу, чем именно она представлена (задачи или должностные обязанности).</p> <p>2. Описать системы планирования и экономического анализа, применяемые на предприятии.</p> <p>3. Описать и оценить схему распределения обязанностей экономической/финансовой службы/отдела.</p> <p>4. Перечислить внутренние нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление экономической работы на предприятии.</p> <p>5. Раскрыть систему бухгалтерской отчетности: указать перечень форм бухгалтерской отчетности, которые формируются, сроки их представления, адресность (кому сдаются и кем утверждаются)</p>
3 Анализ результатов торговой деятельности	
3.1 Анализ выручки от продажи	<p>Проводится анализ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - динамики выручки от продажи товаров; - структуры выручки от продажи товаров; - динамики результатов хозяйственной деятельности. <p>Результаты обязательно оформляются в табличной форме (таблицы 22-24), сопровождаются графическим изображением в виде диаграмм.</p> <p>После расчетов к каждой таблице формируются экономические выводы</p>
3.2 Анализ использования трудовых ресурсов предприятия и фонда заработной платы	<p>Проводится анализ динамики показателей, характеризующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективность использования трудовых ресурсов; - фонд заработной платы; - среднемесячную заработную плату одного работающего; - соотношение динамики производительности труда и средней заработной платы. <p>Результаты обязательно оформляются в табличной форме (см. таблицу 25), по возможности сопровождаются графическим изображением в виде диаграмм.</p> <p>После расчетов формируются экономические выводы</p>

Название глав/ параграфов отчета	Краткие методические указания к содержанию главы/параграфа
3.3 Анализ использования основных средств	<p>Проводится анализ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - динамики стоимости основных средств в разрезе их видов; - структуры стоимости основных средств в разрезе их видов; - технического состояния основных средств в разрезе их видов. <p>Результаты обязательно оформляются в табличной форме (см. таблицы 26-28), по возможности сопровождаются графическим изображением в виде диаграмм.</p> <p>После расчетов формируются экономические выводы</p>

Для систематизации экономических расчетов в рамках главы 3 отчета рекомендуется составление следующих таблиц.

Таблица 22 – Анализ динамики выручки от продажи ... [название предприятия] ... за 20...-20...гг. в ассортиментном разрезе

Наименование показателя	Фактически за			Абсолютное отклонение		Темп роста, %	
	20...г.	20...г.	20...г.	20../ 20..гг.	20../ 20..гг.	20../ 20..гг.	20../ 20..гг.
А	1	2	3	4 (2-1)	5 (3-2)	6 (2:1×100)	7 (3:2×100)
1 Выручка от продажи всего, тыс.руб.							
В т.ч.:							
1.1 ..., тыс.руб.							
1.2. ..., тыс.руб.							
1.3. и т.д. ⁹ , тыс.руб.							

⁹ Перечисляются укрупненные товарные группы

Таблица 23 – Анализ динамики структуры выручки от продажи ... [название предприятия] ... за 20...-20...гг. в ассортиментном разрезе
В процентах

Наименование показателя	Удельный вес			Абсолютное отклонение	
	20...г.	20...г.	20...г.	20../20..гг.	20../20..гг.
А	1	2	3	4 (2-1)	5 (3-2)
1 Выручка от продажи всего, В т.ч.:	100,00	100,00	100,00	-	-
1.4. ...					
1.5. ...					
1.6. и т.д. ¹⁰					

Таблица 24 – Анализ динамики результатов хозяйственной деятельности ... [название предприятия] ... за 20...-20...гг.

Наименование показателя	Фактически за			Абсолютное отклонение		Темп роста, %	
	20...г.	20...г.	20...г.	20../20..гг.	20../20..гг.	20../20..гг.	20../20..гг.
А	1	2	3	4 (2-1)	5 (3-2)	6 (2:1×100)	7 (3:2×100)
1 Выручка от продажи всего, тыс. руб.							
2 Среднегодовая стоимость товарных запасов, тыс. руб.							
3 Скорость обращения товаров, обор. (стр.1:стр.2)							
4 Среднесписочная численность работающих, чел.							
5 Среднегодовая выработка одного работающего, тыс. руб. (стр.1: стр.4)							
6 Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.							
7 Фондоотдача, руб. (стр.1:стр.6)							
8 Торговая площадь, кв.м.							
9 Нагрузка на 1 кв. м. площади, руб. (стр.1:стр.8)							
10 Комплексный показатель эффективности хозяйствования, % ((стр.3+стр.5+стр.7+стр.9):4)	×	×	×	×	×		

¹⁰ То же

Таблица 25 – Анализ динамики показателей по труду и заработной плате ...[название предприятия] ... за 20..-20.. гг.

Наименование показателя	Фактически за			Абсолютное изменение за		Темп роста, %	
	20.. год	20.. год	20.. год	20../20..гг.	20../20..гг	20../20..гг.	20../20..гг
А	1	2	3	4 (2-1)	5 (3-2)	6 (2:1×100)	7 (3:2×100)
1 Среднесписочная численность работающих всего, чел.,							
1.1 в том числе - основной категории работающих, чел.							
- удельный вес работников основной категории в среднесписочной численности работающих, % (стр.1.1:стр.1×100)						х	х
2 Производительность труда одного работающего							
3 Расходы на оплату труда, тыс.руб.							
4 Среднегодовая заработная плата, руб.							
5 Соотношение темпов роста производительности труда работников, занятых в эксплуатации, и заработной платы, ед.						х	х
6 Число принятых на работу, чел.							
7 Число уволенных всего, чел.							
7.1 в том числе – по неуважительной причине, чел.							
8 Коэффициент текучести кадров, ед.							

Таблица 26 – Анализ динамики стоимости основных средств ...в разрезе их видов за гг

Виды основных средств	Сумма, тыс..руб.			Абсолютное изменение, тыс.руб.		Темп роста, %	
	На начало прошлого года	На начало отчетного года	На конец отчетного года	за прошлый год	за отчетный год	за прошлый год	за отчетный год
А	1	2	3	4 (2 –1)	5 (3 – 2)	6 (2/1×100)	7 (3/2×100)
1 Здания							
2 Сооружения							
3... и т.д....							
Итого							

Таблица 27 – Анализ динамики структуры основных средств ...в разрезе их видов за 20.. - 20.. гг

В процентах

Наименование показателя	Удельный вес			Абсолютное изменение	
	На начало прошлого года	На начало отчетного года	На конец отчетного года	за прошлый год	за отчетный год
А	1	2	3	4 (2 –1)	5 (3 – 2)
1 Здания					
2 Сооружения					
3... и т.д....					
Итого	100,00	100,00	100,00		

Таблица 28 – Анализ динамики технического состояния основных средств... в разрезе их видов за 20.. г

Виды основных средств	На начало года, тыс.руб.		На конец года, тыс.руб.		Показатели технического состояния основных средств			
	Первоначальная стоимость	Амортизация	Первоначальная стоимость	Амортизация	На начало года		На конец года	
					Коэффициент износа	Коэффициент годности	Коэффициент износа	Коэффициент годности
1 Здания								
2 Сооружения								
3... и т.д....								
Итого								

В качестве приложений к отчету должны быть предоставлены следующие документы и источники информации:

- 1) Устав (по возможности).
- 2) Должностная инструкция экономиста (по возможности).
- 3) Формы бухгалтерской отчетности за три года деятельности (обязательно).
- 4) Оборотно-сальдовые ведомости за три года деятельности (по возможности).

2.2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ – НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Целью производственной практики – научно-исследовательской работы является:

– закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, формирование навыков использования ими полученных знаний для решения социальных и экономических задач, необходимых для работы в профессиональной среде;

– приобретение студентами профессиональных умений, практических навыков в области научно-исследовательской и аналитической деятельности, необходимых для работы в профессиональной среде;

– проведение самостоятельного исследования деятельности хозяйствующего субъекта в соответствии с разработанной программой;

– подготовка аналитического материала для выпускной квалификационной работы на основе действующего документооборота;

– обоснование по результатам исследования перспективных направлений для разработки проектной части выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики – научно-исследовательской работы:

– изучение опыта работы предприятия с использованием различных источников информации по направлению хозяйственной деятельности объекта исследования;

– сбор и анализ материалов деятельности предприятия по изучаемому направлению и для выполнения ВКР в соответствии с разработанной программой;

- ознакомление с особенностями отраслевого управления и формированием экономической политики предприятия;
- изучение действующей системы хозяйственных отношений на предприятии (разработанных положений, системы, планирования, стимулирования, учета и контроля);
- проведение самостоятельного исследования деятельности хозяйствующего субъекта;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, обоснование выводов по результатам обобщения и критической оценки проведенного анализа;
- обоснование по результатам анализа хозяйственной деятельности предприятия перспективных направлений его развития;
- подготовка аналитического обзора по итогам практики и отчета по практике.

Содержание индивидуального (типового) задания на производственную практику – научно-исследовательская работа:

1 Изучение законодательного и нормативного регулирования экономической деятельности.

2 Ознакомление с историей организации, с Уставом организации и другими нормативными документами, регулирующими деятельность организации

3 Практическое изучение организационной структуры предприятия, характера взаимодействия между подразделениями организации, знакомство с основами технологического процесса предприятия.

4 Изучение организации экономической работы на предприятии.

5 Знакомство с организационной структурой экономической (финансовой) службы предприятия или иной формой организации экономической работы. Изучение схемы распределения обязанностей между работниками экономической службы.

6 Изучение применяемой в организации системы планирования, анализа и экономической оценки основных производственных результатов деятельности предприятия.

7 Сбор необходимой эмпирической информации за три года деятельности предприятия.

8 Выполнение на материалах предприятия: анализа технико-экономических показателей деятельности предприятия за три года; анализа финансовых результатов, имущественного положения и финансового состояния за три года.

9 Выявление по итогам исследования нерешенных проблем и эффективных направлений в дальнейшем развитии объекта исследования;

выбор одного из перспективных направлений для дальнейшей проработки в выпускной квалификационной работе.

10 Подготовка аналитического обзора по результатам практики, подготовка информационного обзора к конференции по итогам практики (доклада), защита отчета.

С учетом изложенного выше *индивидуального (типового) задания* на производственную практику – научно-исследовательской работы ниже приведено содержание отчета по практике с учетом специфики предприятия, послужившего базой прохождения практики.

Содержание отчета по производственной практике – научно-исследовательской работы в случае, если базой ее прохождения является структурное подразделение ОАО «РЖД»

Структура отчета включает следующие разделы:

Введение

1 Организационная характеристика предприятия.

2 Организация экономической работы.

3 Анализ результатов деятельности.

3.1 Анализ технико-экономических показателей деятельности.

3.2 Анализ эксплуатационных расходов и себестоимости.

3.2 Анализ результатов подсобно-вспомогательной деятельности.

Заключение

Пояснения содержания каждого раздела отчета (за исключением введения и заключения; характеристика их содержания приведена в разделе 3 учебно-практического пособия) даны в таблице 29.

Таблица 29

**Содержание основных разделов отчета практики
(база ее прохождения – структурное подразделение ОАО «РЖД»)**

Название глав/ параграфов отчета	Краткие методические указания к содержанию главы/параграфа
1 Организационная характеристика предприятия	1. Привести полное название, дату создания, история развития, вид уставной деятельности, задачи и функции предприятия в рамках хозяйственного механизма ОАО РЖД, кому подчиняется. 2 Раскрыть организационную структуру и структуру управления (обязательно сопроводить схематически изображением). 3. Дать оценку рациональности распределения обязанностей.

Название глав/ параграфов отчета	Краткие методические указания к содержанию главы/параграфа
2 Организация экономической работы	<p>1. Указать, какой отдел или должностное лицо выполняет экономическую работу, чем именно она представлена (задачи или должностные обязанности).</p> <p>2. Описать системы планирования и экономического анализа, применяемые на предприятии.</p> <p>3. Описать и оценить распределения обязанностей экономической службы/отдела, сопроводив схематическим изображением.</p> <p>4. Перечислить внутренние нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление экономической работы на предприятии.</p> <p>5. Раскрыть систему отчетной экономической документации: указать перечень форм экономической отчетности, которые формируются, сроки их представления, адресность (кому сдаются и кем утверждаются).</p>
3 Анализ результатов деятельности	
3.1 Анализ объемных показателей и показателей качества производственной деятельности	<p>Проводится анализ динамики и выполнения плана основных объемных показателей, показателей качества работы и экономических показателей деятельности за 3 года (их состав различается в зависимости от вида деятельности структурных подразделений; для выбора конкретного перечня показателей рекомендуется ознакомиться с <i>методикой анализа, описанной в учебном пособии «Методика комплексного экспресс-анализа результатов деятельности структурных подразделений ОАО «РЖД» (авторы Дягель О.Ю. и др.)</i>.</p> <p>Результаты обязательно оформляются в табличной форме (см. таблицы 30 и 31), сопровождаются графическим изображением в виде диаграмм. После расчетов формируются экономические выводы.</p>
3.2 Анализ эксплуатационных расходов и себестоимости	<p>По данным за три года проводится анализ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - динамики эксплуатационных расходов в разрезе экономических элементов; - структуры эксплуатационных расходов в разрезе экономических элементов; - динамики и выполнения плана себестоимости. <p>Результаты обязательно оформляются в табличной форме (см. таблицы 32-34), по возможности сопровождаются графическим изображением в виде диаграмм.</p> <p>После расчетов формируются экономические выводы</p>
3.3 Анализ результатов подсобно- вспомогательной деятельности	<p>Проводится анализ динамики и выполнения плана показателей, характеризующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доходы и расходы ПВД; - финансовый результат и рентабельность ПВД. <p>Результаты обязательно оформляются в табличной форме (см. таблицу 35 и 36), по возможности сопровождаются графическим изображением в виде диаграмм.</p> <p>После расчетов формируются экономические выводы</p>

Для систематизации экономических расчетов в рамках главы 3 отчета рекомендуется составление специальных таблиц (см. таблицы 30 – 35).

В качестве приложений к отчету должны быть предоставлены следующие документы и источники информации:

- 1) Устав (по возможности).
- 2) Должностная инструкция экономиста (по возможности).
- 3) Пояснительная записка или Справка о показателях деятельности за три года (обязательно).

Содержание отчета по производственной практике – научно-исследовательской работы в случае, если базой ее прохождения является коммерческая организация производственной сферы деятельности

Структура отчета включает следующие разделы:

Введение

1 Организационная характеристика предприятия.

2 Организация экономической работы.

3 Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности.

3.1 Анализ результатов хозяйственной деятельности.

3.2 Анализ финансовых результатов.

3.3 Анализ финансового состояния.

Заключение

Пояснения содержания каждого раздела отчета (за исключением введения и заключения; характеристика их содержания приведена в разделе 3 учебно-практического пособия) даны в таблице 37.

Таблица 30 – Анализ динамики основных показателей производственно-экономической ... [название предприятия] ... за 20..-20.. гг.

Наименование показателя	Фактически за			Абсолютное изменение за		Темп роста, %	
	20.. год	20.. год	20.. год	20../20..гг.	20../20..гг	20../20..гг.	20../20..гг
А	1	2	3	4 (2-1)	5 (3-2)	6 (2:1×100)	7 (3:2×100)
Объемные показатели деятельности							
1 ... ¹¹							
2 ...							
Показатели качества работы							
..							
Экономические показатели							
Среднесписочная численность работающих всего, чел.,							
в т.ч. - на перевозках							
Производительность труда работников на перевозках							
Фонд заработной платы по основной деятельности всего, тыс.руб.							
в т.ч. - на перевозках							
Среднемесячная заработная плата всего, руб.							
в т.ч. - на перевозках							
Соотношение темпов роста производительности труда работников, занятых в эксплуатации, и заработной платы, ед.							
Себестоимость							

¹¹ Перечень конкретных показателей в таблицах 7 и 8 зависит от вида деятельности структурного подразделения (подробнее см.: Методика экспресс-анализа результатов производственно-экономической деятельности структурных подразделений ОАО «РЖД»: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 38.01.01 «Экономика» / О. Ю. Дягель, С. К. Демченко, И. В. Попрушко, И. В. Петрученя, Е. А. Елгина; под ред. О.Ю. Дягель; КриЖТ ИрГУПС. – Красноярск: КриЖТ ИрГУПС, 2016. – 193 с.)

Таблица 31 – Анализ выполнения плана основных показателей производственно-экономической деятельности ...[название предприятия] ... за 20.. г. ¹²

Наименование показателя	20.. год		Абсолютное отклонение от плана	Степень выполнения плана, %
	По плану	Фактически		
A	1	2	3 (2-1)	4 (2:1×100)
Объемные (количественные) показатели деятельности				
1 ..				
2 ..				
Показатели качества работы				
...				
...				
Экономические показатели				
Среднесписочная численность работающих всего, чел.,				
в т.ч. - на перевозках				
Производительность труда работников на перевозках				
Фонд заработной платы по основной деятельности всего, тыс.руб.				
в т.ч. - на перевозках				
Среднемесячная заработная плата всего, руб.				
в т.ч. - на перевозках				
Соотношение темпов роста производительности труда работников, занятых в эксплуатации, и заработной платы, ед.				
Себестоимость				

¹² Такая таблица в отчете по практике формируется только по данным за отчетный год

Таблица 32 – Анализ динамики эксплуатационных расходов и себестоимости по ...[название предприятия] ... за 20..-20.. гг.

Наименование показателя	Фактически за			Абсолютное изменение за		Темп роста, %	
	20.. год	20.. год	20.. год	20../20..гг.	20../20..гг.	20../20..гг.	20../20..гг.
А	1	2	3	4 (2-1)	5 (3-2)	6 (2:1×100)	7 (3:2×100)
1 Эксплуатационные расходы всего, тыс.руб. В том числе:							
1.1 Материальные затраты всего, Из них:							
- материалы							
- топливо							
- ...и т.д. (продолжить перечень)							
1.2 Затраты на оплату труда							
1.3 Отчисления на социальные нужды							
1.4 Амортизация							
1.5 Прочие затраты							
2 Себестоимость единицы приведенной продукции							

Таблица 33 – Анализ структуры эксплуатационных расходов ...[название предприятия] ... за 20..-20.. гг.

В процентах

Наименование показателя	Фактически за			Абсолютное изменение за	
	20.. год	20.. год	20.. год	20../20..гг.	20../20..гг.
А	1	2	3	4 (2-1)	5 (3-2)
1 Эксплуатационные расходы всего, В том числе:					
1.1 Материальные затраты всего, из них:					
- материалы					
- топливо					
- ...и т.д. (продолжить перечень)					
1.2 Затраты на оплату труда					
1.3 Отчисления на социальные нужды					
1.4 Амортизация					

1.5 Прочие затраты					
--------------------	--	--	--	--	--

Таблица 34 – Анализ выполнения плана эксплуатационных расходов и себестоимости ... [название предприятия] ... за 20.. г. ¹³

Наименование показателя	20.. год		Абсолютное отклонение от плана	Степень выполнения плана, %
	По плану	Фактически		
А	1	2	3 (2-1)	4 (2:1×100)
1 Эксплуатационные расходы всего, тыс.руб. В том числе:				
1.1 Материальные затраты всего, Из них:				
- материалы				
- топливо				
- ...и т.д. (продолжить перечень)				
1.2 Затраты на оплату труда				
1.3 Отчисления на социальные нужды				
1.4 Амортизация				
1.5 Прочие затраты				
2 Себестоимость единицы приведенной продукции				

¹³ Такая таблица в отчете по практике формируется только по данным за отчетный год

Таблица 35 – Анализ динамики экономических показателей прочей деятельности ... [название предприятия] ... за 20..-20.. гг.

Наименование показателя	Фактически за			Абсолютное изменение за		Темп роста, %	
	20.. год	20... год	20.. год	20../20..гг.	20../20..гг	20../20..гг.	20../20..гг
А	1	2	3	4 (2-1)	5 (3-2)	6 (2:1×100)	7 (3:2×100)
1 Доходы по прочей деятельности, тыс.руб., в том числе:							
1.1 ...							
- удельный вес в % к стр.1						х	х
1.2							
- удельный вес в % к стр.1						х	х
.....							
2 Расходы от прочей деятельности, тыс.руб. в том числе:							
2.1 ...							
- удельный вес в % к стр.1						х	х
2.2							
- удельный вес в % к стр.1						х	х
.....							
3 Прибыль/убыток от прочей деятельности, тыс.руб.							
4 Рентабельность/убыточность прочей деятельности, %						х	х

Таблица 36 – Анализ выполнения плана по экономическим показателям прочей деятельности ...[название предприятия] ... за 20.. г.

Наименование показателя	20... год		Абсолютное отклонение от плана	Степень выполнения плана, %
	По плану	Фактически		
А	1	2	3 (2-1)	4 (2:1×100)
1 Доходы по прочей деятельности, тыс.руб., в том числе:				
1.1 ...				
- удельный вес в % к стр.1				х
1.2				
- удельный вес в % к стр.1				х
.....				
2 Расходы от прочей деятельности, тыс.руб. в том числе:				
2.1 ...				
- удельный вес в % к стр.1				х
2.2				
- удельный вес в % к стр.1				х
.....				
3 Прибыль/убыток от прочей деятельности, тыс.руб.				
4 Рентабельность/убыточность прочей деятельности, %				х

**Содержание основных разделов отчета практики
(база ее прохождения – коммерческие организации производственного
профиля деятельности)**

Название глав/ параграфов отчета	Краткие методические указания к содержанию главы/параграфа
1 Организационная характеристика предприятия	<p>1 Раскрыть полное название, дату создания, историю развития, вид основной и дополнительных видов деятельности; ассортиментный профиль; видовая характеристика покупателей (юридические или физические лица); применяемый режим налогообложения.</p> <p>2 Раскрыть организационную структуру и структуру управления (обязательно сопроводить схематически изображением).</p> <p>3 Дать оценку рациональности распределения обязанностей.</p> <p>4 Перечислить нормативно-законодательные акты, регламентирующие организацию и осуществление деятельности предприятия.</p> <p><i>Информация, раскрываемую в этом разделе отчета рекомендуется сопровождать обобщением по макету таблицы, приведенной в приложении А.</i></p>
2 Организация экономической работы	<p>1. Указать, какой отдел или должностное лицо выполняет экономическую работу, чем именно она представлена (задачи или должностные обязанности).</p> <p>2. Описать системы планирования и экономического анализа, применяемые на предприятии.</p> <p>3. Описать и оценить схему распределения обязанностей экономической службы/отдела.</p> <p>4. Перечислить внутренние нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление экономической работы на предприятии.</p> <p>5. Раскрыть систему бухгалтерской отчетности: указать перечень форм бухгалтерской отчетности, которые формируются, сроки их представления, адресность (кому сдаются и кем утверждаются)</p>
3 Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности	
3.1 Анализ результатов хозяйственной деятельности	<p>Проводится анализ динамики результатов хозяйственной деятельности и эффективности использования хозяйственных ресурсов.</p> <p>Результаты обязательно оформляются в табличной форме (таблица 38), сопровождаются графическим изображением в виде диаграмм.</p> <p>После расчетов к каждой таблице формируются экономические выводы</p>

Название глав/ параграфов отчета	Краткие методические указания к содержанию главы/параграфа
3.2 Анализ финансовых результатов	Проводится анализ динамики абсолютных и относительных показателей прибыли. Результаты обязательно оформляются в табличной форме (см. таблицу 39), по возможности сопровождаются графическим изображением в виде диаграмм. После расчетов формируются экономические выводы
3.3 Анализ финансового состояния	Проводится анализ: - динамики и структуры активов; - динамики и структуры пассивов; - динамики коэффициентов финансового состояния. Результаты обязательно оформляются в табличной форме (см. таблицы 40, 41 и 42), по возможности сопровождаются графическим изображением в виде диаграмм. После расчетов формируются экономические выводы

Для систематизации экономических расчетов в рамках главы 3 отчета рекомендуется составление следующих таблиц.

Таблица 38 – Анализ динамики результатов хозяйственной деятельности ... [название предприятия] ... за 20...-20...гг.

Наименование показателя	Фактически за			Абсолютное отклонение		Темп роста, %	
	20...г.	20...г.	20...г.	20../ 20..гг.	20../ 20..гг.	20../ 20..гг.	20../ 20..гг.
А	1	2	3	4 (2-1)	5 (3-2)	6 (2:1×100)	7 (3:2×100)
1 Объем готовой продукции (<u>или</u> выручка от реализации продукции/работ/услуг) ¹⁴ , тыс. руб.							
2 Материальные затраты, тыс. руб.							
3 Материалоотдача, руб. (стр.1:стр.2)							
4 Среднесписочная численность работающих, чел.							
5 Среднегодовая выработка одного работающего, тыс. руб. (стр.1: стр.4)							
6 Расходы на оплату труда, тыс.руб.							

¹⁴ Указывается один конкретный показатель из перечисленных

Наименование показателя	Фактически за			Абсолютное отклонение		Темп роста, %	
	20...г.	20...г.	20...г.	20../ 20..гг.	20../ 20..гг.	20../ 20..гг.	20../ 20..гг.
А	1	2	3	4 (2-1)	5 (3-2)	6 (2:1×100)	7 (3:2×100)
7 Среднегодовая заработная плата одного работающего, тыс. руб. (стр.6: стр.4)							
8 Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.							
9 Фондоотдача, руб. (стр.1:стр.8)							
10 Комплексный показатель эффективности хозяйствования, % ((стр.3+стр.5+стр.9):3)	×	×	×	×	×		

Таблица 39 – Анализ динамики финансовых результатов деятельности ... [название предприятия] ... за 20...-20...гг.

Наименование показателя	Фактически за			Абсолютное отклонение		Темп роста, %	
	20..г.	20..г.	20..г.	20../ 20..гг.	20../ 20..гг.	20../ 20..гг.	20../ 20..гг.
А	1	2	3	4 (2-1)	5 (3-2)	6 (2:1×100)	7 (3:2×100)
1 Выручка от продаж, тыс. руб.							
2 Затраты на производство и продажу продукции, тыс. руб. в том числе:							
2.1 Себестоимость продукции, тыс. руб.							
2.2 Коммерческие расходы, тыс.руб.							
2.3 Управленческие расходы, тыс. руб.							
3 Средний уровень затрат на производство и продажу продукции, % (стр.2:стр.1×100) в том числе:						×	×
3.1 Уровень затрат на производство, % (стр.2.1:стр.1×100)						×	×
3.2 Уровень коммерческих расходов, % (стр.2.2:стр.1×100)						×	×

Окончание табл. 39

А	1	2	3	4 (2-1)	5 (3-2)	6 (2:1×100)	7 (3:2×100)
3.3 Средний уровень управленческих расходов, % (стр.2.3:стр.1×100)						×	×
4 Прибыль от продаж, тыс. руб.(стр.1-стр.2)							
5 Рентабельность продаж по прибыли от продаж, % (стр.4:стр.1×100 = 100 – стр.3)						×	×
6 Доходы от прочей деятельности, тыс. руб.							
7 Расходы от прочей деятельности, тыс. руб.							
8 Прибыль до налогообложения, тыс. руб.(стр.4+стр.6-стр.7)							
9 Рентабельность продаж по прибыли до налогообложения, % (стр.8:стр.1×100)						×	×
10 Налоговые платежи в бюджет из прибыли, тыс. руб., тыс. руб.							
11 Изменение отложенных налоговых обязательств, тыс. руб.							
12 Изменение отложенных налоговых активов, тыс. руб.							
13 Чистая прибыль, тыс. руб. (стр.8-стр.10-стр.11+стр.12)							
14 Рентабельность продаж по чистой прибыли, % (стр.13:стр.1×100)						×	×

Таблица 41 – Анализ динамики коэффициентов финансовой устойчивости и ликвидности ...[название предприятия]... за 20..-20.. гг.

Наименование показателя	На конец 20.. г.	На конец 20.. г.	На конец 20.. г.	Абсолютное отклонение за		Темп роста, %	
				прош- лый год	отчет- ный год	за прошлый год	за отчетный год
А	1	2	3	4 (2-1)	5 (3-2)	6 (2:1×100)	7 (3:2×100)
1 Коэффициент финансовой автономии							
2 Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами							
3 Коэффициент вложений в торгово-производственный потенциал							
4 Коэффициент текущей ликвидности							

Таблица 42 – Анализ динамики деловой активности ...[название предприятия]... за 20..-20.. гг.

Наименование показателя	20.. год	20.. год	20.. год	Абсолютное отклонение		Темп роста, %	
				20../ 20..гг.	20../ 20..гг.	20../ 20..гг.	20../ 20..гг.
А	1	2	3	4 (2-1)	5 (3-2)	6 (2:1×100)	7 (3:2×100)
1 Выручка от реализации, тыс. руб.							
2 Чистая прибыль (убыток), тыс.руб.							
3 Среднегодовая стоимость активов, тыс. руб.							
4 Среднегодовая стоимость оборотных активов, тыс. руб.							
5 Скорость обращения активов, обор. (стр.1:стр.3)							
6 Время обращения оборотных активов, дн. (стр.4 × 360:стр.1)							
7 Рентабельности активов, % (стр.2:стр.3 × 100)						×	×

В качестве приложений к отчету должны быть предоставлены следующие документы и источники информации:

- 1) Устав (по возможности).
- 2) Должностная инструкция экономиста (по возможности).
- 3) Формы бухгалтерской отчетности за три года деятельности (обязательно).
- 4) Оборотно-сальдовые ведомости за три года деятельности (по возможности).

Содержание отчета по производственной практике – научно-исследовательской работы в случае, если базой ее прохождения является коммерческая организация сферы торговли

Структура отчета включает следующие разделы:

Введение

- 1 Организационная характеристика предприятия.
- 2 Организация экономической работы.
- 3 Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности.
 - 3.1 Анализ результатов хозяйственной деятельности.
 - 3.2 Анализ финансовых результатов.
 - 3.3 Анализ финансового состояния.

Заключение

Пояснения содержания каждого раздела отчета (за исключением введения и заключения; характеристика их содержания приведена в разделе 3 учебно-практического пособия) даны в таблице 43.

Таблица 43

**Содержание основных разделов отчета практики
(база ее прохождения – коммерческие организации сферы торговли)**

Название глав/ параграфов отчета	Краткие методические указания к содержанию главы/параграфа
1 Организационная характеристика предприятия	1 Раскрыть полное название, дату создания, историю развития, вид основной и дополнительных видов деятельности; ассортиментный профиль; видовая характеристика покупателей (юридические или физические лица); применяемый режим налогообложения. 2 Раскрыть организационную структуру и структуру управления (обязательно сопроводить схематически изображением).

Название глав/ параграфов отчета	Краткие методические указания к содержанию главы/параграфа
	<p>3 Дать оценку рациональности распределения обязанностей.</p> <p>4 Перечислить нормативно-законодательные акты, регламентирующие организацию и осуществление деятельности предприятия.</p> <p><i>Информация, раскрываемую в этом разделе отчета рекомендуется сопровождать обобщением по макету таблицы, приведенной в приложении А.</i></p>
2 Организация экономической работы	<p>1. Указать, какой отдел или должностное лицо выполняет экономическую работу, чем именно она представлена (задачи или должностные обязанности).</p> <p>2. Описать системы планирования и экономического анализа, применяемые на предприятии.</p> <p>3. Описать и оценить схему распределения обязанностей экономической службы/отдела.</p> <p>4. Перечислить внутренние нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление экономической работы на предприятии.</p> <p>5. Раскрыть систему бухгалтерской отчетности: указать перечень форм бухгалтерской отчетности, которые формируются, сроки их представления, адресность (кому сдаются и кем утверждаются)</p>
3 Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности	
3.1 Анализ результатов хозяйственной деятельности	<p>Проводится анализ динамики результатов хозяйственной деятельности и эффективности использования хозяйственных ресурсов.</p> <p>Результаты обязательно оформляются в табличной форме (таблица 44), сопровождаются графическим изображением в виде диаграмм.</p> <p>После расчетов к каждой таблице формируются экономические выводы</p>
3.2 Анализ финансовых результатов	<p>Проводится анализ динамики абсолютных и относительных показателей прибыли.</p> <p>Результаты обязательно оформляются в табличной форме (см. таблицу 45), по возможности сопровождаются графическим изображением в виде диаграмм.</p> <p>После расчетов формируются экономические выводы</p>
3.3 Анализ финансового состояния	<p>Проводится анализ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - динамики и структуры активов; - динамики и структуры пассивов; - динамики коэффициентов финансового состояния. <p>Результаты обязательно оформляются в табличной форме (см. таблицы 46, 47 и 48), по возможности сопровождаются графическим изображением в виде диаграмм.</p> <p>После расчетов формируются экономические выводы</p>

Для систематизации экономических расчетов в рамках главы 3 отчета рекомендуется составление следующих таблиц.

Таблица 44 – Анализ динамики результатов хозяйственной деятельности ... [название предприятия] ... за 20...-20...гг.

Наименование показателя	Фактически за			Абсолютное отклонение		Темп роста, %	
	20...г.	20...г.	20...г.	20../ 20..гг.	20../ 20..гг.	20../ 20..гг.	20../ 20..гг.
А	1	2	3	4 (2-1)	5 (3-2)	6 (2:1×100)	7 (3:2×100)
1 Выручка от продажи всего, тыс. руб.							
2 Среднегодовая стоимость товарных запасов, тыс. руб.							
3 Скорость обращения товаров, обор. (стр.1:стр.2)							
4 Среднесписочная численность работающих, чел.							
5 Среднегодовая выработка одного работающего, тыс. руб. (стр.1: стр.4)							
6 Расходы на оплату труда, тыс.руб.							
7 Среднегодовая заработная плата одного работающего, тыс. руб. (стр.б: стр.4)							
8 Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.							
9 Фондоотдача, руб. (стр.1:стр.8)							
10 Торговая площадь, кв.м.							
11 Нагрузка на 1 кв. м. площади, руб. (стр.1:стр.10)							
12 Комплексный показатель эффективности хозяйствования, % ((стр.3+стр.5+стр.9+стр.11): 4)	×	×	×	×	×		

Таблица 45 – Анализ динамики финансовых результатов деятельности ... [название предприятия]... за 20...-20...гг.

Наименование показателя	20.. год	20.. год	20.. год	Абсолютное отклонение		Темп роста, %	
				за 20../ 20.. гг.	за 20../ 20.. гг.	за 20../ 20.. гг.	за 20../ 20... гг.
А	1	2	3	4 (2-1)	5 (3-2)	6 (2:1×100)	7 (3:2×100)
1 Выручка от продажи, тыс.руб.							

Окончание табл. 45

Наименование показателя	20.. год	20.. год	20.. год	Абсолютное отклонение		Темп роста, %	
				за 20../ 20.. гг.	за 20../ 20.. гг.	за 20../ 20.. гг.	за 20../ 20... гг.
А	1	2	3	4 (2-1)	5 (3-2)	6 (2:1×100)	7 (3:2×100)
2 Валовая прибыль, тыс.руб.							
3 Средний уровень валовой прибыли, % (стр. 2 : стр. 1×100)						×	×
4 Расходы на продажу, тыс.руб.							
5 Средний уровень расходов на продажу, % (стр.4 : стр. 1×100)						×	×
6 Прибыль от продаж, тыс.руб. (стр. 2- стр. 4)							
7 Уровень рентабельности продаж по прибыли от продаж, % (стр.6:стр.1× 100 = стр.3-стр.5)						×	×
8 Прочие доходы, тыс.руб.							
9 Прочие расходы, тыс.руб.							
10 Прибыль до налогообложения, тыс.руб. (стр. 6 + стр. 8 - стр. 9)							
11 Текущий налог на прибыль и прочие аналогичные платежи в бюджет, тыс.руб.							
12 Изменение отложенных налоговых активов, тыс.руб.							
13 Изменение отложенных налоговых обязательств, тыс.руб.							
14 Чистая прибыль, тыс.руб. (стр.10- стр.11+стр.12-стр.13)							
15 Уровень рентабельности продаж по чистой прибыли, % (стр. 14: стр. 1×100)						×	×

Таблица 47 – Анализ динамики коэффициентов финансовой устойчивости и ликвидности ...[название предприятия]... за 20..-20.. гг.

Наименование показателя	На конец 20.. г.	На конец 20.. г.	На конец 20.. г.	Абсолютное отклонение за		Темп роста, %	
				прош- лый год	отчет- ный год	за прошлый год	за отчетный год
А	1	2	3	4 (2-1)	5 (3-2)	6 (2:1×100)	7 (3:2×100)
1 Коэффициент финансовой автономии							
2 Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами							
3 Коэффициент вложений в торгово-производственный потенциал							
4 Коэффициент текущей ликвидности							

Таблица 48 – Анализ динамики деловой активности ...[название предприятия]... за 20..-20.. гг.

Наименование показателя	20.. год	20.. год	20.. год	Абсолютное отклонение		Темп роста, %	
				20../ 20..гг.	20../ 20..гг.	20../ 20..гг.	20../ 20..гг.
А	1	2	3	4 (2-1)	5 (3-2)	6 (2:1×100)	7 (3:2×100)
1 Выручка от реализации, тыс. руб.							
2 Чистая прибыль (убыток), тыс.руб.							
3 Среднегодовая стоимость активов, тыс. руб.							
4 Среднегодовая стоимость оборотных активов, тыс. руб.							
5 Скорость обращения активов, обор. (стр.1:стр.3)							
6 Время обращения оборотных активов, дн. (стр.4 × 360:стр.1)							
7 Рентабельности активов, % (стр.2:стр.3 ×100)						×	×

В качестве приложений к отчету должны быть предоставлены следующие документы и источники информации:

- 1) Устав (по возможности).
- 2) Должностная инструкция экономиста (по возможности).
- 3) Формы бухгалтерской отчетности за три года деятельности (обязательно).
- 4) Оборотно-сальдовые ведомости за три года деятельности (по возможности).

2.3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ – ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Целью производственной-преддипломной практики является:

– закрепление, расширение, углубление и систематизация полученных в процессе обучения теоретических навыков по вопросам анализа и поиска путей повышения эффективности деятельности предприятия;

– развитие профессиональных умений и навыков, необходимых для организации, управления и проектирования экономических процессов предприятия.

Задачи производственной-преддипломной практики:

– определение места и роли предприятия в организации деятельности отрасли

– изучение системы действующих финансово-экономических отношений на предприятии

– проведение специфического анализа данных в соответствии с темой ВКР

– выработка проектного решения и определение экономической эффективности его реализации.

Содержание индивидуального (типового) задания на производственную-преддипломную практику:

1 Проведение поиска информации по теме исследования. Выявление актуальности темы, изучение опыта решения аналогичных проблем на предприятиях .

2 Подбор литературы по теме исследования.

3 Сбор данных для проведения специфического анализа по теме исследования

4 Определение места и роли предприятия, на примере которого выполняется ВКР в организации деятельности отрасли.

5 Изучение системы действующих финансово-экономических отношений на предприятии

6 Проведение специфического анализа данных в соответствии с темой ВКР. Определение «узких мест» в деятельности предприятия и возможных путей их решения

7 Выработка проектного решения и выбор методики проведения эксперимента. Подготовка данных для экономического обоснования эффективности от принятого управленческого решения.

С учетом изложенного выше *индивидуального (типового) задания* на производственную практику – преддипломную ниже приведено содержание отчета по практике.

**Содержание отчета по производственной – преддипломной
практике в случае, если базой ее прохождения является структурное
подразделение ОАО «РЖД»**

Структура отчета включает следующие разделы:

Введение

1 Теоретическая и методическая основа анализа и планирования ...[предмета исследования]..

1.1 Понятие ...[предмета исследования]..

1.2 Отраслевые особенности деятельности структурных подразделений ...[конкретного хозяйства/службы – зависит от объекта исследования]..в составе хозяйственного механизма ОАО «РЖД»

1.3 Методика анализа ...[предмета исследования]...

2 Анализ ...[предмета исследования]..

2.1 Комплексная организационно-экономическая характеристика деятельности ...[объекта исследования]..

2.2...[название параграфа зависит от темы ВКР и специфики предмета исследования]..

2.3 Обобщение выявленных резервов экономического роста и мероприятия по их вовлечению в оборот

Заключение

Пояснения содержания каждого раздела отчета (за исключением введения и заключения; характеристика их содержания приведена в разделе 3 учебно-практического пособия) даны в таблице 49.

**Содержание основных разделов отчета практики
(база ее прохождения – структурное подразделение ОАО «РЖД»)**

Название глав/ параграфов отчета	Краткие методические указания к содержанию главы/параграфа
1 Теоретическая и методическая основа анализа и планирования ...[предмета исследования]..	<p>1. Раскрывается понятие и классификация предмета исследования.</p> <p>2 Раскрывается отраслевые особенности деятельности структурных подразделений того хозяйства железнодорожного транспорта, к которому принадлежит объект исследования.</p> <p>3 Раскрывается методика анализа предмета исследования; состав, методика расчета и экономический смысл применяемых аналитических показателей</p>
2 Анализ ...[предмета исследования]..	
2.1 Комплексная организационно-экономическая характеристика деятельности ...[объекта исследования]..	<p>1 Дать организационную характеристику предприятия, указав дату создания, адрес, вид деятельности.</p> <p>2 Указать, какой отдел или должностное лицо выполняет экономическую работу, чем именно она представлена (задачи или должностные обязанности).</p> <p>3 Описать системы планирования и экономического анализа, применяемые на предприятии.</p> <p>4 Описать и оценить распределения обязанностей экономической службы/отдела, сопроводив схематическим изображением.</p> <p>5 Перечислить внутренние нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление экономической работы на предприятии.</p> <p>6 Раскрыть систему отчетной экономической документации: указать перечень форм экономической отчетности, которые формируются, сроки их представления, адресность (кому сдаются и кем утверждаются).</p> <p>7 <i>Раскрыть вопрос обеспечения транспортной безопасности на предприятии.</i></p> <p>8 Провести анализ динамики и выполнения плана основных объемных показателей, показателей качества работы, экономических показателей деятельности и показателей ПВД за 3 года (их состав различается в зависимости от вида деятельности структурных подразделений; для выбора конкретного перечня показателей рекомендуется ознакомиться с <i>методикой анализа, описанной в учебном пособии «Методика комплексного экспресс-анализа результатов деятельности структурных подразделений ОАО «РЖД» (авторы Дягель О.Ю. и др.)</i>).</p> <p>Результаты аналитических расчетов обязательно оформляются в табличной форме (см. таблицы 30-36), сопровождаются графическим изображением в виде диаграмм. После расчетов формируются экономические выводы.</p>

Название глав/ параграфов отчета	Краткие методические указания к содержанию главы/параграфа
2.2...[название параграфа зависит от темы ВКР и специфики предмета исследования]..	Содержание параграфа зависит от темы ВКР. Результаты обязательно оформляются в табличной форме, по возможности сопровождаются графическим изображением в виде диаграмм (<i>таблицы для систематизации результатов анализа можно использовать из Альбома аналитических таблиц для выполнения курсовой работы по дисциплине «КАХД», автор Дягель О.Ю. (см.гл. 2; параграф выбирать по виду деятельности предприятия)</i>) После расчетов формируются экономические выводы.
2.3 Обобщение выявленных резервов экономического роста и мероприятия по их вовлечению в оборот	Проводится систематизация выявленных положительных и отрицательных моментов в деятельности предприятия. Из состава последних выбираются приоритетные и формулируются рекомендации по их устройению с обязательной конкретизацией и указанием эффектообразующих факторов по каждому (состав и макеты таблиц разрабатываются студентом самостоятельно в зависимости от специфики предлагаемых мероприятий). После расчетов формируются экономические выводы

В качестве приложений к отчету должны быть предоставлены следующие документы и источники информации:

- 1) Устав (по возможности).
- 2) Должностная инструкция экономиста (по возможности).
- 3) Пояснительная записка или Справка о показателях деятельности за три года (обязательно).

**Содержание отчета по производственной -преддипломной
практике в случае, если базой ее прохождения является коммерческая
организация производственной сферы деятельности
или сферы торговли**

Структура отчета включает следующие разделы:

Введение

1 Теоретическая и методическая основа анализа и планирования ...[предмета исследования]..

1.1 Понятие ...[предмета исследования]..

1.2 Методика анализа ...[предмета исследования]...

1.3 ...[название параграфа зависит от темы ВКР]..

2 Анализ ...[предмета исследования]..

2.1 Комплексная организационно-экономическая характеристика деятельности ...[объекта исследования]..

2.2...[название параграфа зависит от темы ВКР и специфики предмета исследования]..

2.3 Обобщение выявленных резервов экономического роста и мероприятия по их вовлечению в оборот

Заключение

Пояснения содержания каждого раздела отчета (за исключением введения и заключения; характеристика их содержания приведена в разделе 3 учебно-практического пособия) даны в таблице 50.

Таблица 50

**Содержание основных разделов отчета практики
(база ее прохождения – коммерческие организации
производственного или торгового профиля деятельности)**

Название глав/ параграфов отчета	Краткие методические указания к содержанию главы/параграфа
1 Теоретическая и методическая основа анализа и планирования ...[предмета исследования]..	1. Раскрывается понятие и классификация предмета исследования. 2 Раскрывается методика анализа предмета исследования; состав, методика расчета и экономический смысл применяемых аналитических показателей 3 Раскрывается методика планирования/экономического обоснования предмета исследования
2 Анализ ...[предмета исследования]..	
2.1 Комплексная организационно-экономическая характеристика деятельности ...[объекта исследования]..	1 Дать организационную характеристику предприятия, указав дату создания, адрес, вид деятельности. 2 Указать, какой отдел или должностное лицо выполняет экономическую работу, чем именно она представлена (задачи или должностные обязанности). 3 Описать системы планирования и экономического анализа, применяемые на предприятии. 4 Описать и оценить распределения обязанностей экономической службы/отдела, сопроводив схематическим изображением. 5 Перечислить внутренние нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление экономической работы на предприятии. 9 Раскрыть вопрос обеспечения транспортной безопасности на предприятии. <i>Информация, раскрываемую в этом разделе отчета рекомендуется сопроводить обобщением по макету таблицы, приведенной в приложении А.</i> 10 Проводится анализ динамики: <ul style="list-style-type: none"> - результатов хозяйственной деятельности и эффективности использования хозяйственных ресурсов; - абсолютных и относительных показателей прибыли; - динамики и структуры активов; - динамики и структуры пассивов; - динамики коэффициентов финансового состояния.

Название глав/ параграфов отчета	Краткие методические указания к содержанию главы/параграфа
	<p>Результаты аналитических расчетов обязательно оформляются в табличной форме (см. таблицы 38-42 – для производственных предприятий; таблицы 44-48 – для предприятий торговли; дополнительно рекомендуется воспользоваться макетом таблицы 51 – для производственных предприятий; таблицы 52 – для предприятий торговли воспользоваться или <i>Альбомом аналитических таблиц для выполнения курсовой работы по дисциплине «КАХД», автор Дягель О.Ю. (см.гл. 1; параграф выбирать по виду деятельности предприятия).</i></p> <p>Содержание параграфа сопровождаются графическим изображением результатов расчетов в виде диаграмм. После расчетов формируются экономические выводы.</p>
2.2...[название параграфа зависит от темы ВКР и специфики предмета исследования]..	<p>Содержание параграфа зависит от темы ВКР.</p> <p>Результаты обязательно оформляются в табличной форме, по возможности сопровождаются графическим изображением в виде диаграмм (<i>таблицы для систематизации результатов анализа можно использовать из Альбома аналитических таблиц для выполнения курсовой работы по дисциплине «КАХД», автор Дягель О.Ю. (см.гл. 2; параграф выбирать по виду деятельности предприятия)</i>)</p> <p>После расчетов формируются экономические выводы.</p>
2.3 Обобщение выявленных резервов экономического роста и мероприятия по их вовлечению в оборот	<p>Проводится систематизация выявленных положительных и отрицательных моментов в деятельности предприятия.</p> <p>Из состава последних выбираются приоритетные и формулируются рекомендации по их устройению с обязательной конкретизацией и указанием эффектообразующих факторов по каждому (состав и макеты таблиц разрабатываются студентом самостоятельно в зависимости от специфики предлагаемых мероприятий).</p> <p>После расчетов формируются экономические выводы</p>

Разрабатывая рекомендации, следует помнить, что они должны иметь:

а) практически пригодный характер (т.е. характер конкретной программы действий, а не лозунгов);

б) целевую направленность на устранение конкретного недостатка, выявленного в ходе аналитических расчетов и указанного по тексту выше (*не допускает приведение рекомендаций по устранению недостатков, которые не были присущи деятельности предприятия или не были вскрыты студентами в процессе проведения аналитических расчетов*);

– целевую направленность на конкретное должностное лицо объекта исследования.

Таблица 51 – Расчет экономических последствий изменения эффективности использования ресурсов за 20...-20...гг.

Выявленная тенденция	Прошлый год						Отчетный год					
	Прирост (+) /снижение (-) результата хозяйственной деятельности			Относительная экономия (-) / перерасход (+) ресурса/затрат			Прирост (+) /снижение (-) результата хозяйственной деятельности			Относительная экономия (-) / перерасход (+) ресурса/затрат		
	Методика расчета	Расчет	Величина	Методика расчета	Расчет	Величина	Методика расчета	Расчет	Величина	Методика расчета	Расчет	Величина
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 Снижение/увеличение эффективности использования материальных ресурсов	$\Delta M \times MZ_1$			$MZ_1 - MZ_0 \times (BP_1:BP_0)$			$\Delta M \times MZ_1$			$MZ_1 - MZ_0 \times (BP_1:BP_0)$		
2 Снижение/увеличение эффективности использования трудовых ресурсов	$\Delta ПТ \times ч_1$			$ч_1 - ч_0 \times (BP_1:BP_0)$			$\Delta ПТ \times ч_1$			$ч_1 - ч_0 \times (BP_1:BP_0)$		
3 Экономически обоснованное/не обоснованное изменение среднегодовой заработной платы одного работающего	×	×	×	$POT_1 - POT_0 \times (BP_1:BP_0)$			×	×	×	$POT_1 - POT_0 \times (BP_1:BP_0)$		

Окончание табл. 51

А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4 Снижение/ увеличение эффективности использования основных средств	$\Delta\Phi \times OC_1$			$OC_1 - OC_0 \times$ $(BP_1:BP_0)$			$\Delta\Phi \times OC_1$			$OC_1 - OC_0$ $\times (BP_1:BP_0)$		

Таблица 52 – Расчет экономических последствий изменения эффективности использования ресурсов за 20...-20...гг.

Выявленная тенденция	Прошлый год						Отчетный год					
	Прирост (+) /снижение (-) результата хозяйственной деятельности			Относительная экономия (-) / перерасход (+) ресурса/затрат			Прирост (+) /снижение (-) результата хозяйственной деятельности			Относительная экономия (-) / перерасход (+) ресурса/затрат		
	Методика расчета	Расчет	Вели- чина	Методика расчета	Расчет	Вели- чина	Методика расчета	Расчет	Вели- чина	Методика расчета	Расчет	Вели- чина
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 Снижение/ увеличение эффективности использования товарных запасов	$\Delta C_{тз} \times TЗ_1$			$TЗ_1 - TЗ_0 \times$ $(BP_1:BP_0)$			$\Delta C_{тз} \times TЗ_1$			$TЗ_1 - TЗ_0 \times$ $(BP_1:BP_0)$		
2 Снижение/ увеличение эффективности использования трудовых ресурсов	$\Delta ПТ \times ч_1$			$ч_1 - ч_0 \times$ $(BP_1:BP_0)$			$\Delta ПТ \times ч_1$			$ч_1 - ч_0 \times$ $(BP_1:BP_0)$		

Окончание табл. 52

А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3 Экономически обоснованное/не обоснованное изменение среднегодовой заработной платы одного работающего	×	×	×	$POT_1 - POT_0 \times (BP_1:BP_0)$			×	×	×	$POT_1 - POT_0 \times (BP_1:BP_0)$		
4 Снижение/увеличение эффективности использования основных средств	$\Delta\Phi \times OC_1$			$OC_1 - OC_0 \times (BP_1:BP_0)$			$\Delta\Phi \times OC_1$			$OC_1 - OC_0 \times (BP_1:BP_0)$		
5 Снижение/увеличение эффективности использования торговой площади	$\Delta H \times S_1$			$S_1 - S_0 \times (BP_1:BP_0)$			$\Delta H \times S_1$			$S_1 - S_0 \times (BP_1:BP_0)$		

Существенно повышает качество содержания отчета *разработка рекомендаций с их экономическим обоснованием*. При этом следует иметь в виду, что экономическое обоснование предполагает:

- изложение сути рекомендации;
- механизма ее практической реализации (какой перечень управленческих действий, каким должностным лицам, в какие сроки и по какой программе нужно реализовать в зависимости от содержания рекомендации);
- предположение о возможном влиянии рекомендации на результаты деятельности;
- подтверждение целесообразности рекомендации на конкретном экономическом расчете (в табличном виде).

В том случае, если будет проведено обоснование нескольких рекомендаций, то целесообразно провести их обобщение в табличной форме, оценивая результаты которого, обязательно следует продемонстрировать на расчетах, как изменятся основные показатели деятельности предприятия, а особенно применительно к предмету исследования.

В качестве приложений к отчету должны быть предоставлены следующие документы и источники информации:

- 1) Устав (по возможности).
- 2) Должностная инструкция экономиста (по возможности).
- 3) Формы бухгалтерской отчетности за три года деятельности (обязательно).
- 4) Оборотно-сальдовые ведомости за три года деятельности (по возможности).

3 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Объем отчета должен составлять 20-35 страниц формата А4.

Текст набирается в текстовом процессоре Word, шрифтом *Times New Roman* и размером шрифта 14 пт при 1,5 междустрочном интервале.

При оформлении отчёта по практике следует обязательно ознакомиться с содержанием Положения ИрГУПС №П.532000.05.4.073–2019 «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» [2] и оформить работу в полном соответствии с его содержанием и предъявляемыми требованиями.

Структура отчета включает в себя следующие обязательные элементы:

- **титульный лист** (Приложение Б), на котором необходимо указать
 - а) наименование вышестоящей организации;
 - б) наименование организации – исполнителя;
 - в) наименование факультета (института);
 - г) наименование кафедры;
 - д) наименование вида практики;
 - е) шифр – для работ, выполненных в рамках учебных видов деятельности, который включает: аббревиатуру вида практики (ПП – для производственной – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и производственной – научно-исследовательской работы; ОП – для преддипломной практики), код кафедры (532230), шифр направления подготовки (38.03.01);

– **содержание** работы (зависит от вида производственной практики – см. раздел 2 пособия):

а) включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

б) содержание включают в общее количество листов данного документа.

в) слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с красной строки, номера раздела или подраздела и прописной буквы.

– **Введение.** Слово «Введение» не имеет номера и пишется над заглавной буквой раздела 1.

– основные разделы отчета по практике (см. раздел 2 пособия);

– **Заключение.**

В заключении работы должно быть представлено лаконичное и систематизированное обобщение полученных результатов исследования (объем – 2-3 страницы). В частности, в нем следует:

– указать, что являлось предметом и объектом исследования, за какой период времени осуществлялось решение данных задач;

– какие задачи были решены в ходе проведенного исследования (можно списком; этот перечень должен коррелировать с задачами, указанным во «Введении»; если какие-то задачи не были решены – следует указать причину этого);

– раскрыть результаты решения задач.

При перечислении отрицательных моментов, выявленных в деятельности исследуемого предприятия за анализируемый период, следует кратко указать причины их образования и количественно оценить резервы улучшения результатов деятельности объекта исследования (следует помнить, что все негативные моменты в конечном итоге приводят к уменьшению чистой прибыли, а поэтому количественной оценки подлежат суммы упущенной за отчетный год возможности ее роста; но эти расчеты в заключении делать не допустимо, их обобщение должно быть произведено в конце основной части работы, а здесь приводится только итоговая их величина, раскрывается структура ее формирования).

– приводятся предложенные (разработанные) рекомендации по вовлечению в оборот выявленных резервов улучшения результатов деятельности объекта исследования и рекомендации по совершенствованию экономической работы в нем (в т.ч. числе по совершенствованию организационной и управленческой структуры, если в них были выявлены недостатки).

Если в работе приводилось экономическое обоснование рекомендаций, то следует указать полученный экономический эффект от предполагаемой их практической реализации (со ссылкой на номер таблицы или страницу работы, где сделан его расчет).

Список использованных источников (пример см. в Приложении В).

– **Приложения.**

Во введении отражают:

- цель и задачи производственной практики;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- теоретическую основу исследования, проведенного в процессе прохождения практики;
- информационную основу исследования;
- методический инструментарий, используемый в ходе прохождения практики и формирования отчета;
- практическую значимость результатов практики.

Цель и задачи прохождения преддипломной практики представлены в разделе 2 учебно-практического пособия.

Объектом исследования выступает организация, на материалах которой осуществляется подготовка отчета.

Предметом исследования является финансово-хозяйственная объекта исследования за 3 года.

Теоретическая основа исследования включает:

- законы РФ, нормативные акты, регламентирующие деятельность предприятия, стандарты бухгалтерского учета и экономической/финансовой отчетности коммерческих организаций;
- труды российских и зарубежных экономистов;
- материалы периодической печати, в которых отражается методика экономического анализа.

Информационная основа решения задачи практики представлена документами, предоставленные предприятием, которые применялись в качестве источника эмпирической информации.

В качестве *методического инструментария* при проведении расчетов по результатам прохождения практики выступают:

- системный подход к изучению объекта и предмета исследования;
- общенаучные принципы исследования, такие, как: дедукция и индукция, анализ и синтез;
- приемы общего и факторного анализа. К наиболее часто используемым приемам общего анализ относятся: сравнение, ранжирование и группировка, средние и относительные величины, графические методы.

Практическая значимость результатов практики заключается в возможности их использования в практике деятельности предприятия для устранения выявленных недостатков (разъяснение того, чем ценны

результаты исследования, содержащиеся в отчете, для предприятия и его руководства).

По результатам проверки отчета по практике руководитель от института составляет отзыв на отчет по практике, в котором отражает соответствие оформления, содержания отчета установленным требованиям. Кроме этого, указываются выявленные недостатки при составлении отчета по практике, которые должны быть устранены студентом до защиты отчета.

При наличии существенных недостатков в отчете по производственной практике руководитель делает надпись на титульном листе отчета: «На доработку». В случае полного соответствия отчета требованиям программы практики производится надпись: «Допущено к защите». Руководитель практики от кафедры не обеспечивает защиту отчета по производственной практике на выпускающей кафедре. Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзывов. В основе оценивания лежат критерии и шкала, приведенные в Фондах оценочных средств (приложения в Рабочей программе практики).

Для защиты отчета студент должен подготовить презентацию (10-12 слайдов с основными результатами выполнения задания практики) и доклад.

В процессе защиты студенту задаются вопросы, качество ответов на которые также определяет итоговую оценку.

Примерный перечень вопросов для защиты отчета:

- 1 Раскройте организационную структуру предприятия.
- 2 Раскройте структуру организации экономической службы.
- 3 Назовите основные задачи деятельности экономической службы предприятия.
- 4 Раскройте функциональные задачи анализируемого подразделения ОАО «РЖД».
- 5 Назовите основные объемные показатели, характеризующие производственную деятельность предприятия.
- 6 Назовите показатели качества работы, используемые для оценки производственной деятельности предприятия. Раскройте методику их расчета.
- 7 Назовите основные экономические показатели. Раскройте методику их расчета.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Прохождение производственных практик, которые представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, является обязательной составной частью освоения образовательной программы. Обеспечивают формирование, закрепление и развитие умений и навыков решения профессиональных задач, самостоятельной работы студента.

Таким образом, качественное решение задач производственных практики, выполнения их заданий в полном объеме формируют важные предпосылки для успешной подготовки выпускника направления подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Экономика предприятий и организаций».

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1 Федеральный закон «О транспортной безопасности» Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон № 16-ФЗ от 09.02.2007. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>

2 Положение ИрГУПС № П.532000.05.4.073–2019 «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль».

3 Дягель О. Ю. [и др.] Методика экспресс-анализа результатов производственно-экономической деятельности структурных подразделений ОАО «РЖД»: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.01.01 «Экономика» профиль 3 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», профиль 9 «Экономика предприятий и организаций» всех форм обучения. – Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2016.– 216 с.

4 Дягель, О. Ю. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : Альбом аналитических таблиц для выполнения курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения. – Красноярск: КрИЖТ ИрГУПС, 2017. – 295 с.

5 Дягель, О. Ю. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения для направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль 3 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / О. Ю. Дягель. – Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС. – 2019. – 82 с.

6 Дягель, О.Ю. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения для направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль подготовки 9 «Экономика предприятий и организаций» / О. Ю. Дягель. – Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2018. - 130 с.

7 Дягель, О.Ю. Экономика предприятий [Электронный ресурс] : курс лекций для направления подготовки 38.03.01.62 «Экономика» Профили подготовки: 3 Бухгалтерский учет, анализ и аудит, 9 Экономика предприятий и организаций / О. Ю. Дягель. - Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2017. - 81 с – Режим доступа: http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&C21COM=2&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&Image_file_name=%5CFul%5C2130.pdf&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1

8 Иваненко, А. Ф. Анализ хозяйственной деятельности на железнодорожном транспорте: учеб. пособие для ВУЗов ж.-д. трансп. / А. Ф. Иваненко. – М. : УМЦ ЖДТ, 2014. – 596 с.

9 Мачерет, Д.А. Новые показатели для оценки качества и эффективности работы железнодорожного транспорта / Д.А.Мачерет, А.В.Измайкова // Экономика железных дорог. – 2015. – № 6. – С. 30-35

10 Российские железные дороги [Электронный ресурс] – Режим доступа: // <http://rzd.ru>

11 Смехова, Н.Г. Издержки и себестоимость железнодорожных перевозок: учебное пособие для бакалавров / Смехова Н.Г., Мачерет Д.А., Кожевников Ю.Н., Елизарьев Ю.В., Потапович Н.А., Шобанов А.В., Иноземцева С.М. / Москва, 2015. – 472 с

12 Экономический анализ [Электронный ресурс] : учеб. для ВУЗов / Г. В. Савицкая. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 649 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=652550>

ПРИЛОЖЕНИЕ А. МАКЕТ ТАБЛИЦЫ ДЛЯ ОБОБЩЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Таблица 1 – Организационная характеристика ...[название предприятия]...

Показатель для характеристики деятельности	Раскрытие информации
Наименование исследуемой организации	
Юридический и фактический адрес	
ИНН/ОГРН	
Дата регистрации	
Основной вид деятельности ОКВЭД	
Дополнительные виды деятельности ОКВЭД	
Ассортиментный профиль	
Лица, ответственные за ведение экономической работы, бухгалтерского учета и подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Численность организации	
Классификация типа организации	
Сведения о проверках со стороны контролирующих органов, влияющих на риски деятельности организации (налоговой службы, ФСС, ПФ, судебных органов и т.п.)	
Подлежит ли организация обязательному аудиту в соответствии с требованиями законодательства	Да/нет
Режим налогообложения в отношении основного и дополнительных видов деятельности	
Сведения о сайте организации в Интернете	
Перечень основных контрагентов	

Примечание: если использована такая форма представления информации, то в таблице приводятся основные показатели, а за таблицей, по тексту – каждый показатель описывается более подробно (дублирование одно и того же текста недопустимо).

ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИРГУПС)

Факультет «...»
Кафедра «Управление персоналом»

Отчет о производственной практике по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности

Красноярская дистанция пути – структурное подразделение Красноярской
дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной
дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД»

ПП.532230.38.03.01.ПЗ

ВЫПОЛНИЛ
Студент гр. _____
_____ И.О. Фамилия
« » 20 г.

ПРИНЯЛ
канд. экон. наук, доцент
_____ И.О. Фамилия
« » 20 г.

Красноярск 20..

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИРГУПС)

Факультет «...»
Кафедра «Управление персоналом»

Отчет о производственной – преддипломной практике

Красноярская дистанция пути – структурное подразделение Красноярской
дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной
дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД»

ОП.532230.38.03.01.ПЗ

ВЫПОЛНИЛ
Студент гр. _____
_____ И.О. Фамилия
« » 20 г.

ПРИНЯЛ
канд. экон. наук, доцент
_____ И.О. Фамилия
« » 20 г.

Красноярск 20..

ПРИЛОЖЕНИЕ В. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ В ОТЧЕТЕ ПО ПРАКТИКЕ

1. ГОСТ 33895-2016. Системы железнодорожной автоматики и телемеханики на перегонах железнодорожных линий. Требования безопасности и методы контроля : дата введения 2017-11-01. – Москва : Стандартиформ, 2017. – II, 10 с. – Текст : непосредственный.
2. Афоничев, Н. Ю. Информационные технологии в логистике : учебное пособие для вузов ж.-д. трансп. / Н. Ю. Афоничев, Н. А. Тихонова, В. Г. Шахов. – Москва : УМЦ ЖДТ, 2018. – 196 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-906938-30-5. – Текст : непосредственный.
3. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. – Москва : Дашков и К, 2017. – 392 с. – ISBN 978-5-394-02048-3. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/415041> (дата обращения: 28.01.2020). – Режим доступа по подписке. – Текст : электронный.
4. Зиганшин, М. М. Административно-правовое регулирование деятельности полиции по обеспечению транспортной безопасности : дис. ... кандидата юридических наук : 12.00.14 / Зиганшин Марат Мухаметханович ; Моск. Ун-т МВД РФ им. В.Я. Кикотя. – Москва, 2017. – 242 с. – Текст : непосредственный.
5. Кирпатенко, А. В. Диагностика технического состояния машин : учебное пособие для вузов / А. В. Кирпатенко. – Москва : УМЦ ЖДТ, 2017. – 90 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-906938-07-7. – Текст : непосредственный.
6. Миронов, А. Л. Методы и организация инновационных технических решений в защите объектов транспорта от опасных геологических процессов : автореферат дис. ... кандидата технических наук : 05.02.22 / Миронов Алексей Леонидович ; Междунар. Межакадем. союз. – Москва, 2016. – 46 с. – Текст : непосредственный.
7. Янелис, А. В. Оценка качества транспортного обслуживания пассажиров / А. В. Янелис. – Текст : непосредственный // Экономика железных дорог. – 2018. – № 12. – С. 58-62.

Учебно-методическое издание

ОКСАНА ЮРЬЕВНА ДЯГЕЛЬ

Производственная практика

Учебно- методическое пособие
для студентов всех форм обучения
направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Экономика предприятий и организаций»

Подписано в печать 25.06.2020

Формат бумаги 60x84/16

107039

2,68 авт. л.

5,13 печ. л.

82

.... экз.

План издания 2020 г. № ^п/_п КриЖТ ИрГУПС

Протокол №... от....

Отпечатано в КриЖТ ИрГУПС
Красноярск, ул. Л. Кецовели, 89