

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

— филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

ПРИКАЗ

30.10.2018

№ 04-213

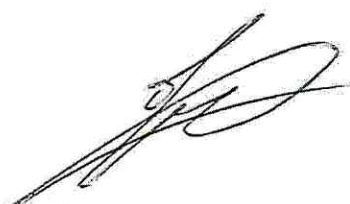
Об утверждении порядка
организации и прохождения
производственной практики

В соответствии с Положением «Об организации и проведении практики обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура и специалитет)», утвержденным приказом ректора ИрГУПС от 10.04.2017 № 48,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие порядок организации и прохождения практики обучающихся по программе высшего образования **заочной** формы обучения.
2. Делопроизводителю Короткевич Т.Н. ознакомить с приказом работников в соответствии с листом ознакомления.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Мороз Ж.М.

Директор



А.И. Орленко

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по связям с производством



Ю.А. Попрушко

Заместитель директора по УВР



Ж.Н. Мороз

Декан факультета ЗО и ДПО



С.А. Яркова

Начальник ОКДП

 С.Ю. Журавлева

Приложение 1
к приказу директора КрИЖТ ИрГУПС
№ 09-23 от 30.10.18 г.

Порядок организации и прохождения практики обучающихся по программе высшего образования заочной формы обучения

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель	Адресат предоставления
1 Функции преподавателя, ответственного за организацию практики на кафедре				
1.	Составление графика прохождения производственной (учебной практики) по специальности (направлению подготовки)	10.09	Декан факультета	Зам. директора по УВР
2.	Предварительное определение мест учебной и производственной практик, в том числе преддипломной	В течение первой установочной сессии	Руководитель практики от кафедры	Ответственный за организацию практик на кафедре
3.	Составление уточненного списка распределения студентов на места прохождения производственной практики с учетом места работы	По окончании первой установочной сессии	Руководитель практики от кафедры	Декан факультета
				Ответственный за организацию практики студентов ВО
4.	Подготовка и подписание договоров о производственной практике с профильными базовыми организациями	За два месяца до начала практики	Ответственный за организацию практики студентов ВО	Профильные организации
			Ответственный за организацию практики на кафедре	Заместитель директора по связям с производством
5.	Совместно с заведующими кафедр, деканом факультета проведение собрания с руководителями практик на кафедрах для обсуждения следующих вопросов (протокол собрания)	до 01.11	Ответственный за практику на кафедре	Заведующий кафедрой
5.1	Ознакомление с Положением «Об организации и проведении практики обучающихся по программе высшего образования, утвержденным приказом ректора ИрГУПС от 10.04.2017г. № 48	до 01.11	Ответственный за практику на кафедре	Заведующий кафедрой

5.2	Проведение практики обучающихся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью в профильных организациях	до 01.11	Ответственный за практику на кафедре	Заведующий кафедрой
5.3	Проведение практик обучающихся при несоответствии профессиональной деятельности требованиям к содержанию рабочей программы практики	до 01.11	Ответственный за практику на кафедре	Заведующий кафедрой
5.4	Правила заполнения студенческих аттестационных книжек	до 01.11	Ответственный за практику на кафедре	Заведующий кафедрой
5.5	Порядок и правила проведения промежуточной аттестации по приёму отчетов по практике	до 01.11	Ответственный за практику на кафедре	Заведующий кафедрой
5.6	Сроки и форма отчета по итогам практики	до 01.11	Ответственный за практику на кафедре	Заведующий кафедрой
5.7	Перечень вопросов, которые должны быть рассмотрены на собраниях с обучающимися по итогам практики	до 01.11	Ответственный за практику на кафедре	Заведующий кафедрой
6	Предоставление служебной записки по направлению студентов на места практики для издания приказа	Первая неделя второй установочной сессии	Ответственный за практику на кафедре	Деканат
2 Функции руководителя практики от кафедры				
2.1	Проведение организационного собрания со студентами по вопросу ознакомления с графиком прохождения практики, условиями прохождения практики (время, место, необходимый комплект документов)	В течение первой установочной сессии	Руководитель практики от кафедры	Зав. кафедрой
2.2	Сбор информации от студентов об их профессиональной деятельности и местах прохождения практики	Первая установочная сессия	Руководитель практики от кафедры	Ответственный за организацию практики на кафедрах
2.3	Ознакомление студентов с рабочей программой практики, выдача индивидуальных заданий, содержание и форма отчета по практике	В течение второй установочной сессии	Руководитель практики от кафедры	Зав. кафедрой
2.4	Прием у обучающихся отчетов о прохождении практики, проверка заполнения студенческих аттестационных книжек	В течение последней экзаменационной сессии	Руководитель практики от кафедры	Деканат

	производственного обучения, сбор аттестационных книжек и выставление итоговой оценки за практику	По преддипломной практике в течение 2-х дней после окончания практики		
2.5	Размещение отчета и рецензий в личном кабинете студента	В течение 2-х дней после окончания производственной практики	Руководитель практики от кафедры	ЕИС «Личный кабинет»
2.6	Составление отчета по итогам практики обучающихся	Первая неделя первого семестра	Ответственный за практику на кафедре	Деканат
3 Обучающиеся				
3.1	Передача информации о профессиональной деятельности и возможном месте прохождения производственной практики	Первая установочная сессия	Обучающийся	Руководитель практики от кафедры
3.2	Участие в организационном собрании по практике	Первая неделя второй установочной сессии	Обучающийся	Руководитель практики от кафедры
3.3	Прибытие в организацию для прохождения практики согласно приказу (с отметкой в студенческой аттестационной книжке)	Первый день практики	Обучающийся	Отдел управление персоналом предприятия
3.4	Сообщение, в случае отказа в прохождении практики согласно договора	Первый день практики	Обучающийся	Ответственный за практику ВО
			Руководитель практики от кафедры	Заместитель директора по связям с производством
3.5	Выполнение индивидуального задания и написание отчета по практике	В период практики	Обучающийся	Руководитель практики от кафедры
3.6	Заполнение студенческой аттестационной книжки руководителем практики от профильной организации и получение отзыва о работе	В последний день практики	Руководитель практики от организации	Руководитель практики от кафедры
3.7	Убытие с места прохождения практики, с отметкой даты убытия в студенческой аттестационной книжке	В последний день практики	Обучающийся	Руководитель практики от кафедры
3.8	В указанный руководителем практики от кафедры день прибытие для сдачи зачета	В установленную дату	Обучающийся	Руководитель практики